

## **MOSAIK**

Hjulhusvej 12B  
9550 Mariager

CVR-nr. 31920930

# **Årsrapport for 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens generalforsamling  
den

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025 for MOSAIK.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

### *Indsamlingsregnskab*

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Vi anser det i noterne til årsregnskabet opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte MOSAIK's generelle arbejde for perioden 1. januar - 31. december 2025, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i Bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Mariager, den 8. april 2026

### Bestyrelse

Martin Lorenzen  
Formand

Tove Merrild  
Næstformand

Dan Jacobi  
Medlem

Julie Osias  
Medlem

Mikael Schlosser  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i MOSAIK

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MOSAIK for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. april 2026

### HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED

CVR-nr. 35649417

Michael Harboe  
Registreret revisor  
mne661

## Foreningsoplysninger

<b>Foreningen</b>	MOSAIK c/o Mariager Højskole Hjulhusvej 12B 9550 Mariager
CVR-nr.	31920930
Regnskabsår	1. januar 2025 - 31. december 2025
<b>Bestyrelse</b>	Martin Lorenzen Tove Merrild Dan Jacobi Julie Osias Mikael Schlosser
<b>Revisor</b>	HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED Jens Kofods Gade 1 1268 København K
CVR-nr.:	35649417

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i at drive en kirkelig forening, herunder arrangere Sommercamp.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens events såsom Sommercamp til flg. formål SC Wildcard, MOSAIK generelt, Awakening Europe.

### Årsberetning Mosaik for året 2025

Året 2025 markerede begyndelsen på et nyt kapitel i Mosaik. Den 2. januar trådte en ny bestyrelse til, og året blev indledt med både forventning, ansvar og en tydelig fornemmelse af, at Gud var i gang med noget iblandt os. Bestyrelsen består af Martin Lorenzen (formand), Tove Merrild (næstformand), Dan S. Jacobi, Mikael Schlosser, Jonathan Bisgaard (på orlov) og Julie Osias.

Allerede fra årets begyndelse satte bestyrelsen retning med temaet "Ånd, liv og kraft" et tema, der har været bærende for både vision, samlings og samtaler gennem hele året. I januar blev bestyrelsen konstitueret og brugte tid på at lære hinanden at kende, afstemme forventninger og søge Gud for netværkets fremtid.

Der har været et særligt fokus på leder- og præsteaspirantordning (LPO), erfa-fællesskab for ledende præster samt kirkeplantage. I bestyrelsen har vi arbejdet målrettet med at styrke visionen for kirkeplantage, og vi har sat konkrete initiativer i gang for at give dette område større prioritet fremadrettet. Vi ønsker, at kirkeplantage skal være en tydelig og bærende del af vores værdisæt og vores fælles identitet som netværk.

I februar samledes præsterne til præstesamling i Haderslev. Det blev en god og konstruktiv dag med fokus på netværkets liv, ønsker for fremtiden og gensidig dialog. Samlingen gav den nye bestyrelse mulighed for både at lytte til fællesskabets stemme og dele de tanker og drømme, som ligger på hjerte for den kommende tid.

I løbet af foråret blev Janitha Brohus ansat i en overgangsperiode, og fra august trådte Janitha ind som sekretariatsleder. Lars Bisgaard fortsætter som Campleder og Konferenceansvarlig. Denne proces har været vigtig for at sikre kontinuitet, styrke strukturen og understøtte netværkets mange aktiviteter og relationer.

I marts blev årets lederkonference afholdt under overskriften "Indblæst af Gud". Konferencen fandt sted i Randers i nye og velfungerende faciliteter og blev oplevet som både stærk og inspirerende. Der var fokus på åndelig fornyelse, inspiration og det profetiske element i lederskab. Det blev en conference, hvor mange oplevede fornyet mod og retning i deres tjeneste.

Generalforsamlingen blev afholdt online i maj, mens der i forbindelse med Sommercamp blev afholdt en fysisk netværkssamling. Denne kombination gav mulighed for både formel beslutningstagning og relationel forankring i fællesskabet.

Sommercamp 2025 stod som årets naturlige højdepunkt. Med temaet "Nærvær mere ånd og liv" oplevede vi en uge præget af stærk Guds nærhed, fordybelse og fællesskab på tværs af generationer.

Alle spor var velbesøgte og bar præg af engagement og kvalitet. Børne- og teensporene skabte trygge og levende rammer, hvor troen blev formidlet i øjenhøjde. Ungdomssporet samlede mange unge til både undervisning, lovsang og stærke fællesskaber, mens voksensporet rummede forkyndelse, undervisning og åndelig betjening. Samtidig var der rum for samtaler, forbøn og relationer på tværs af kirker. Campen bekræftede endnu en gang Sommercampens betydning som samlingspunkt for hele Mosaik-familien.

I august mødtes bestyrelsen til visionsdøgn, hvor der blev arbejdet videre med retning, prioriteringer og langsigtede perspektiver for netværket. Samtalerne bar præg af både ansvarlighed og håb, og der blev lagt et vigtigt fundament for det videre arbejde.

## Ledelsesberetning

En ny årgang leder- og præsteaspiranter (LPO) startede op i løbet af året. Ni nye aspiranter blev optaget, hvilket vi ser som både opmuntrende og strategisk vigtigt. Lederudvikling er et hjerteanliggende for Mosaik. Vi ønsker at være et fællesskab, der udruster og løfter næste generation af ledere og præster, og som arbejder målrettet for at sikre et bæredygtigt og fremtidssikkert netværk.

September bød på seniorpræstedøgn i Fredericia, et døgn præget af fællesskab, ærlige samtaler og gensidig opmuntring i tjenesten.

I oktober blev Mosaik Lederdag afholdt i Bykirken i Odense med besøg af generalsekretær Emil Bjørn Hilton Saggau fra Danske Kirkers Råd. Dagen samlede ledere fra netværket og satte fokus på lederskab, efterfølgelse og sund tjeneste i en tid med forandring.

Året blev afrundet med deltagelse i Frikirkenets Lederkonference i november, hvor Mosaik igen var repræsenteret i det bredere frikirkelige landskab og tog del i fælles refleksioner om kirkens rolle og fremtid i Danmark.

2025 har været et år præget af overgang, ny begyndelse og åndelig fornyelse. Vi har oplevet, hvordan temaet "Ånd, liv og kraft" har sat ord på en fælles længsel efter mere af Guds nærvær, mere liv i vores menigheder og mere kraft i vores lederskab og mission.

Ved udgangen af 2025 er status, at netværket består af 39 medlemskirker heraf 34 kontingentbetalende samt 5 tilknyttede gennem medlemskirker. Dertil kommer 8 fællesforetagender, 3 tilknyttede organisationer og 175 ledermedlemmer. I årets løb er 0 nye kirker kommet til, men samarbejdet mellem kirkerne er styrket på flere områder både gennem lederudvikling, fælles arrangementer og lokal forankring.

På vegne af bestyrelsen vil vi sige en stor tak til alle, der har bidraget i året, der er gået præster, ledere, frivillige, ansatte og samarbejdspartnere. Tak for jeres trofasthed, engagement og kærlighed til fællesskabet.

Vi går ind i det kommende år med forventning til, hvad Gud fortsat vil gøre i og gennem Mosaik.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MOSAİK for 1. januar 2025 - 31. december 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

#### Indsamling

Indsamlingsnoter er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og indsamlingsloven.

#### Finansielle poster

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank.

#### Hensatte forpligtelser

Indtægter opført som forpligtelser udgøres af indsamlinger der inden statusdagen er besluttet til anvendelse af øremærkede/godkendte formål i den efterfølgende regnskabsperiode.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Indtægter	1	3.844.801	3.843.146
Personaleomkostninger	2	-890.949	-742.500
<b>Dækningsbidrag</b>		<b>2.953.852</b>	<b>3.100.645</b>
Konferencer / møder	3	-261.676	-326.303
Aktiviteter, udgifter	4	-1.415.037	-1.391.109
Udvendige rammer	5	-599.756	-769.589
Administrationsomkostninger	6	-413.433	-373.725
Forsikringer / kontingenter	7	-186.394	-188.376
<b>Omkostninger</b>		<b>-2.876.296</b>	<b>-3.049.101</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>77.556</b>	<b>51.544</b>
Andre finansielle indtægter		220	3.189
Finansielle omkostninger	8	0	-298
<b>Årets resultat</b>		<b>77.776</b>	<b>54.435</b>

## Balance 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>Aktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		25.373	85.821
Andre tilgodehavender		7.100	9.180
Periodeafgrænsningsposter	9	18.142	7.533
<b>Tilgodehavender</b>		<b>50.615</b>	<b>102.534</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	10	<b>1.325.219</b>	<b>1.898.068</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.375.834</b>	<b>2.000.602</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.375.834</b>	<b>2.000.602</b>
<b>Passiver</b>			
Overført resultat		1.239.541	1.161.765
<b>Egenkapital</b>		<b>1.239.541</b>	<b>1.161.765</b>
Andre hensættelser		81.145	72.591
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>81.145</b>	<b>72.591</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		41.687	15.313
Skyldige uddelinger til andre menigheder		0	733.149
Anden gæld	11	13.461	17.784
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>55.148</b>	<b>766.245</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>55.148</b>	<b>766.245</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.375.834</b>	<b>2.000.602</b>
Eventualforpligtelser	12		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	13		
Indsamlingsregnskab	14		

## Noter

	2025	2024
<b>1. Indtægter</b>		
Kontingenter ledernetværk	488.739	475.640
Konferenceafgifter	2.657.730	2.647.674
Salg og studepladser	259.585	374.026
Indsamlinger	245.498	149.414
Udlodningsmidler	767.148	819.768
Udlodningsmidler, fordelt	-675.417	-733.149
Momskompensation	100.278	108.337
Øvrige indtægter	1.240	1.436
	<b>3.844.801</b>	<b>3.843.146</b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	588.926	582.009
Andre omkostninger til social sikring	7.113	6.662
Andre personaleomkostninger	294.910	153.829
	<b>890.949</b>	<b>742.500</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>2</u>
<b>3. Konferencer / møder</b>		
Mødeudgifter	51.668	70.623
Kurser og konference eksterne	12.652	1.300
Hotel og forplejning	193.369	247.474
Diverse udgifter konferencer	3.987	6.906
	<b>261.676</b>	<b>326.303</b>
<b>4. Aktiviteter, udgifter</b>		
Rejseudgifter ansatte (inkl. forplejning)	6.389	21.677
Spisekort/madbilletter	56.150	114.995
Ledermad	64.107	48.646
Lederfest v. SC	28.262	31.974
Opbygning/klargøring/materialer	194.558	211.287
Lyd & lys	535.718	548.460
Leje af udstyr/stole/telte/tivolitog mv.	385.933	282.219
Koncerter / gæstedag	76.262	15.512
Varekøb køkken	55.033	80.498
Slikbod udgifter	17.729	40.873
Støtte fra Ungmosaik	-5.104	-5.031
	<b>1.415.037</b>	<b>1.391.110</b>

## Noter

	2025	2024
<b>5. Udvendige rammer</b>		
Leje af toiletvogne mv.	302.527	338.187
Køb/leje af materiel	103.722	105.746
Renovation	44.692	47.285
Diverse udgifter	16.522	96.395
Nyinvesteringer	0	39.228
El	76.342	88.187
Vand	54.626	53.239
Varme	1.325	1.321
	<b>599.756</b>	<b>769.588</b>
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Annoncer, tryksager og video	59.682	58.790
Camp-magasin	40.031	31.725
Website m/moms	3.380	9.344
Website u/moms	2.400	2.400
Konsulentbistand	1.226	3.219
App	779	12.000
Repræsentation (gaver)	5.578	3.010
Telefoni/Internet	4.861	974
Kontorartikler	20.648	11.465
Porto	201	162
IT-udstyr, software mm	38.164	36.950
Kortterminaler mv	4.105	6.492
ID armbånd	13.502	11.821
Revision	66.125	54.875
Regnskabsassistance	58.111	60.268
Gebyrer	43.482	30.572
Danløn	594	630
Diverse	0	35
Øvrige udgifter	50.436	38.152
Kassedifferencer	128	840
	<b>413.433</b>	<b>373.724</b>

## Noter

	2025	2024
<b>7. Forsikringer / kontingenter</b>		
Erhvervs- og ansvarsforsikring	17.649	17.093
Arbejdsskadeforsikring	22.867	20.557
Kontingenter	145.878	150.725
	<b>186.394</b>	<b>188.375</b>
<b>8. Finansielle omkostninger</b>		
Renter SKAT	0	61
Renteudgifter kreditorer	0	237
	<b>0</b>	<b>298</b>
<b>9. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte omkostninger	18.142	7.533
Saldo ultimo	<b>18.142</b>	<b>7.533</b>
<b>10. Likvide beholdninger</b>		
Spk. DK - MP 6612205785	27.953	792
Spk. DK - Sommercamp 0001041495	1.600	2.466
GUF kasse SC	19.000	500
Spk. DK - Hovedkonto 2072056445	599.508	1.236.724
Spk. DK - SC gaver 2072056518	11.258	4.556
Spk. DK - VISA/DK Allan 2072956217	2.040	1.640
Spk. DK - SC GUF 2074646169	36.050	20.302
Spar Nord konto	627.810	631.089
	<b>1.325.219</b>	<b>1.898.069</b>
<b>11. Anden gæld</b>		
Skyldig ATP	2.178	2.475
Feriepengeforpligtelse	11.283	15.309
	<b>13.461</b>	<b>17.784</b>
<b>12. Eventualforpligtelser</b>		
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.		
<b>13. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger</b>		
Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.		

**Noter****14. Indsamlingsregnskab**

Indsamlet	301.722
<b>Indsamlingsresultat</b>	<b>301.722</b>
Gæstetaler fra Awakening Europe	51.588
Mini-GUF/GUF (Sommercamp)	101.696
Sommercamp	10.100
MOSAIK	33.917
International Aid Services (IAS)	145
Sommercamp Wildcard	104.276
<b>Anvendt indsamlingsresultat</b>	<b>301.722</b>

Indsamlingerne er udført i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

### Martin Lorenzen

Navn returneret af MitID: Martin Lorenzen

Bestyrelsesmedlem

ID: 2757261e-ac49-4aec-a551-ab09c2cb2dff

[REDACTED]

Dato for underskrift: 08-04-2026 16:01:57 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### Tove Merrild

Navn returneret af MitID: Tove Merrild

Bestyrelsesmedlem

ID: 65d2391d-aa1f-4a2c-bff1-7554cfd73505

[REDACTED]

Dato for underskrift: 08-04-2026 13:36:22 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### Dan S. Jacobi

Navn returneret af MitID: Dan Sørensen Jacobi

Bestyrelsesmedlem

ID: fc925b24-0830-4475-a731-2bcb8f25d0a3

[REDACTED]

Dato for underskrift: 07-05-2026 09:17:57 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### Julie Osias

Navn returneret af MitID: Julie Osias

Bestyrelsesmedlem

ID: 04e84867-08f9-435b-8418-404fdb2a2059

[REDACTED]

Dato for underskrift: 08-04-2026 13:34:50 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### Mikael Schlosser

Navn returneret af MitID: Mikael Schlosser

Bestyrelsesmedlem

ID: 9f42541f-4e73-44cd-9da0-4eaccf4a6516

[REDACTED]

Dato for underskrift: 08-04-2026 13:37:29 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



### Michael Harboe

Navn returneret af MitID: Michael Harboe

Revisor

ID: b5110826-271c-4218-9d86-636568d48ba3

[REDACTED]

Dato for underskrift: 07-05-2026 09:19:49 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 9f57e0j680655364408448