

Plant Et Træ

Egebæksvej 47
8270 Højbjerg
CVR-nr. 29439850

Årsrapport for 2025

Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-5
Ledelsesberetning	6-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12-14
Anvendt regnskabspraksis	15-16

Foreningen

Plant Et Træ
CVR-nr.: 29439850
Egebæksvej 47
8270 Højbjerg
Hjemsted: Aarhus
Stiftelsesdato: 01.01.2006
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025
Telefonnummer: 31 47 40 02

Hjemmeside: <https://plant-et-trae.dk/>
E-mail: plant13@plant-et-trae.dk

Bestyrelse

Hans Skou, formand
Mimi Hvass, næstformand
Michael Lystager, kasserer
Jens Døssing
Signe Engkjær
Britta Hallin

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Bestyrelsen aflægger hermed årsrapport for Plant Et Træ for regnskabsåret for 01.01.2025 31.12.2025.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 3.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 25.03.2026

Bestyrelse

Hans Skou

Formand

Mimi Hvass

Næstformand

Michael Lystager

Kasserer

Jens Døssing

Signe Engkjær

Britta Hallin

Til medlemmerne i Plant Et Træ

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Plant Et Træ for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, her under eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25.03.2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Østergaard
Statsaut. revisor

Hovedaktivitet

Foreningen blev stiftet i 2006 af Eric Pettersson og Bjørn Døssing. Foreningen har til formål at plante flere træer i Danmark i samarbejde mellem ældre og børn og desuden samtidigt stimulere interessen for træer i Danmark i almindelighed. Træer har uendeligt mange gode egenskaber, og foreningen er da også startet længe før træplantning for alvor kom på dagsordenen. Vi er ikke en klimaorganisation, men det er dejligt at se, at interessen for klimaet også smitter positivt af på vores forening. Finansieringen af vores formål skabes gennem sponsorater og donationer fra private og firmaer, legater, fonde, medlemskaber, webshoppen, brug af vores logo samt indsamlinger. 2025 har været et aktivt år, og vi har oplevet vækst i antal medlemmer. Vi er nu §8a godkendte og er blevet fritaget for arveafgift. I 2025 har vi gennemført flere plantningsprojekter

Udvikling i aktiviteter

Omkostninger

Vi har i 2025 doneret frugtlunde til 211 børnehaver rundt om i landet. Hertil kommer flere skovrejsningsprojekter. Disse projekter beløb sig til ca. 2,0 mio. kroner, som var fordelt på indkøb af planter, løn til plantning, hjælpematerialer samt gavekort til plantecentre. Der er desuden udsendt Plant et Træ læringspakker for ca. 150.000,- i form af bøger, plakater, plantevejledninger mv. til over 6.000 børn. Omkostninger til administration, kørsel, indsamlinger, generel drift af foreningen, IT osv., er ikke med i førnævnte beløb, da det er svært at fordele disse korrekt på enkelte projekter.

Redegørelse for finansiering/større projekter

Det er næsten lige så tidskrævende at rejse en skov som det er at plante enkelte bytræer. Forberedelsen er næsten den samme fordi man i begge tilfælde skal igennem møder med myndigheder for at få tilladelse til at plante eller skaffe jord til formålet. Et bytræ kræver væsentlig forberedelse, idet man her ikke bare skal tilvejebringe et sted at plante, men også skal have flere kommunale instanser inddraget, da det kan påvirke trafikforhold, rør og ledningsføring brandveje osv. Det er også ofte en del dyrere at grave et hul i vejbanen eller fortov end det er at købe selve træet, selv om store træer er forholdsmæssigt meget dyrere end små.

Processen omkring frugtlunde til børneinstitutioner har et plantningsforløb, der typisk tager 2 måneder fra start til slut alt afhængig af årstiden. Det er den korteste proces vi har for plantninger. Vores sæson for plantning er typisk fra november til maj. I forbindelse med andre initiativer – bytræer/skovrejsning hvor der er en stor grad af borger inddragelse er det ikke ualmindeligt at processen tager op til 3 år.

Hvad er en Plant et Træ Frugtlund?

- 14 træer
- Pæle
- Stroppe
- Beriget jord
- Plant et Træ's læringspakke med 7 bøger/e-bøger/plakater og plantevejledninger
- Palle/pallerammer

En typisk plantningsproces af en Frugtlund er som følger

1. Vi vælger den næste børneinstitution på vores venteliste ud fra de børneinstitutioner der har ønsket en frugtlund – først til mølle. Ca. 42 institutioner på venteliste og over 1.500 institutioner har allerede modtaget.
2. Vi kontakter den udvalgte børneinstitution for at høre om de stadig er interesserede i en Frugtlund og at afholde en festlig plantningsdag.
3. De interesserede børneinstitutioner modtager et brev hvor de informeres om at de er de heldige der nu kan modtage en Frugtlund og de bekræfter at de er OK med GDPR i forbindelse med billeder fra plantningsdagen, spader, skovle og eventuelle særlige hensyn.
4. En dato for levering samt leveringssted aftales.
5. Nogle gange besøger vi – før plantning - institutionen hvis der er tvivl om jordbund forhold, adgangsforhold og andet.
6. Palle/Palleramme med Frugtlund bestilles ved Plant et Træ's leverandør som også leverer til børneinstitutionen.
7. Plant et Træ's læringspakke afsendes.
8. Plantningsdagen afholdes – Børn, institutionens personale, forældre, bedsteforældre samt ofte Plant et Træ deltager på plantningsdagen. Der plantes, hygges, alle hjælper hinanden, nogen har skrevet en sang, nogen har bagt en kage og andet.
9. Plant et Træ sikrer at alle fotos fra plantningsdagen er godkendt af lederen af børneinstitutionen til offentliggørelse på de sociale medier.
10. Ofte kommer vi forbi børneinstitutionen nogle måneder efter plantningsdagen for at se at alle træer vokser og har det godt

Oversigt over træer vi har plantet i 2025 samt træer, der er betalt i 2025 og bliver plantet i 2026:

	Op til 1 meter	1 til 4 meter	4 meter og op
2019	173	221	1
2020	48.863	622	39
2021	65.256		66
2022	111.000		71
2023	55.485	1.134	8
2024	101.787		17
2025	66.757	3.004	32
Kontraktligt aftalt med sponso- rer/PeT indtil nu til plantning i 2026	40.000	1.000	10

Det er endvidere dejligt at se, at der fortsat er stor interesse for frugtlunde og læ-og skyggetræer til børneinstitutioner, og vi vil igen i 2026 kunne glæde mange børn med plantninger, hvor de selv kan være med til at plante og lære om værdien af træer. Interessen for bytræer er også stor, hvorfor vi også her vil kunne glæde byernes borgere med flere smukke træer i 2026.

Personaleforhold

Ved udgangen af 2025 bestod Plant-et-Træ af 2 fuldtidsstillinger og en deltids kasserer. Vores bestyrelse arbejder uden vederlag. Vi er stolte af den tillid, der bliver vist vores forening. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at Plant et Træ ikke skal oparbejde et overskud og stor egenkapital som almindelige virksomheder. Vi skal heller ikke betale udbytte til aktionærer og lignende. Alt hvad vi har af indtægter, bliver brugt på formålet, og egenkapitalen er derfor blot et udtryk for, at vi ikke har afsluttet flere af de store plantningsprojekter.

Årets performance

Organisationens resultatopgørelse for regnskabsåret 1.januar til 31.december 2025 udviser et resultat på kr. (2.087.968),-. Balancen pr. 31. december 2025 udviser en balancesum på kr. 5.266.957,- og en egenkapital på kr. 5.125.907,-. Administrationsprocenten er 31,7 % i 2025.

Bestyrelsen anser resultatet for værende tilfredsstillende.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ingen

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Resultatopgørelsen

	Note	2025 DKK	2024 DKK
Nettoomsætning	1	1.682.688	8.396.065
Medlemskontingenter		81.690	84.980
Tilskud		205.713	138.584
Finansielle poster		124.684	0
Indtægter		2.094.775	8.619.629
Andre eksterne omkostninger	2	(663.997)	(833.039)
Plantning og salgsfremmende aktiviteter	3	(3.518.746)	(3.508.495)
Omkostninger i alt		(4.182.743)	(4.341.534)
Årets resultat		(2.087.968)	4.278.095
Forslag til resultatdisponeringen			
Overført til egenkapital		(2.087.968)	4.278.095
Resultatsdisponering		(2.087.968)	4.278.095

AKTIVER

	Note	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		87.750	140.292
Andre tilgodehavende		268.571	8.590
Tilgodehavende i alt		356.321	148.882
Andre værdipapirer		3.118.662	0
Likvide beholdninger		1.791.974	7.276.448
Aktiver i alt		5.266.957	7.425.330

PASSIVER

Overført resultat, tidligere år		5.125.909	7.213.877
Egenkapital		5.125.909	7.213.877
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.208	29.955
Anden gæld	4	125.840	181.498
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		141.048	211.453
Gældsforpligtelser i alt		141.048	211.453
Passiver i alt		5.266.957	7.425.330

Indsamlingsregnskab

5

Egenkapitalopgørelse	2025	2024
Egenkapital primo	7.213.877	2.935.782
Årets resultat	(2.087.968)	4.278.095
	5.125.909	7.213.877

Noter

	2025	2024
1. Nettoomsætning		
Træpakker	691.467	1.944.400
Donationer	677.318	1.008.077
Modtaget arv	0	5.191.947
Salg Webshop og bøger	87.486	74.808
Øvrige indtægter	226.417	176.833
	1.682.688	8.396.065
2. Andre eksterne omkostninger		
Rejseomkostninger	(25.257)	(23.860)
Kontorartikler	(5.704)	(5.141)
Telefon, internet mv.	(25.926)	(29.107)
Porto og gebyrer	(14.189)	(32.548)
Forsikringer	(8.856)	(4.628)
Faglitteratur	(4.196)	(3.995)
Kontingenter	(29.213)	(34.361)
Konsulentassistance	(106.820)	(98.203)
Honorar til revisor herunder indsamlingsregnskab	(34.840)	(35.512)
Honorar bogholderiassistance	(47.583)	(44.931)
Diverse	(23.503)	(140)
Advokat	(3.200)	(14.500)
Lokaler	(25.116)	(25.116)
Småanskaffelser	(19.593)	(9.451)
Udlæg mellemregning	(1.624)	(6.899)
Gaver	(23.898)	(25.367)
Splitmoms mv.	(48.090)	(162.681)
Lønandel, Administrations omkostninger	(216.389)	(276.599)
	(663.997)	(833.039)
3. Plantning og salgsfremmende omkostninger		
Plantning af træer	(1.751.811)	(2.175.007)
Rejseomkostninger i forbindelse med plantninger	(136.381)	(97.931)
Markedsføring, øvrig	(118.576)	(111.652)
Tryksager, bøger og plakater	(549.046)	(291.123)
Diverse, Salgs- og markedsførings omkostninger	(21.897)	(17.066)
Lønandel, Salgs- og markedsførings omkostninger	(941.035)	(815.716)
	(3.518.746)	(3.508.495)

	2025	2024
4. Anden gæld - kortfristet		
Feriepenge	39.160	17.841
Skyldig A-skat m.m.	47.242	43.401
Skyldig moms	0	120.256
Skyldige omkostninger	39.438	0
	125.840	181.498

5. Indsamlingsregnskab	2023	2024	2025
Indtægter	3.435.142	8.619.629	2.094.775
Indtægter, der ikke er indsamlinger			
Medlemskontingenter	-72.005	-84.980	-81.690
Legater/tipsmidler mv.	-105.170	-138.584	-205.713
Arv		-5.191.947	0
Indtægter, indsamlinger i alt	3.257.967	3.204.118	1.807.372
Omkostninger			
Omkostninger i forbindelse med arv		18.125	0
Omkostninger, indsamlinger i alt	-3.020.352	-4.323.409	-4.182.743
Resultat af årets aktiviteter	237.615	-1.119.291	-2.375.371

Fordeling af overskud

Overført til 2023	2.504.127		
Indsamlet i 2023	3.257.967		
Anvendt i 2023	-3.020.352		
Overført til 2024	-2.741.742	2.741.742	
Indsamlet i 2024		3.204.118	
Anvendt i 2024		-4.323.409	
Overført til 2025		-1.622.451	1.622.451
Indsamlet i 2025			1.807.372
Anvendt i 2025			-3.429.823
Resterende indsamlingssaldo	0	0	0

Den løbende saldo anvendes til beplantning af skove mv. såfremt endelig indsamling til enkelte projekter har nået sit beløbsmæssige mål. Derudover skal vind- og vejrforhold være til stede før beplantning kan ske, hvilket forklarer den fortsatte løbende saldo.

Ovenstående indsamlingsregnskab omfatter de seneste 3 år med følgende J.nr. 24-700-08713, J.nr. 23-700-07072 og J.nr. 22-700-05707 hos indsamlingsnævnet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset foreningens særlige forhold, samt bekendtgørelsen nr. 820 af juni 2020 om offentlige indsamlinger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskabet indeholder indtægter og omkostninger relateret til indsamlingen. Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2020 om offentlige indsamlinger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af kontingenter og donationer som indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at disse modtages.

Medlemskontingenter

Foreningens medlemskontingenter indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Tilskud

Tilskuddet indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Omkostninger består af plantninger, salgs og markedsføringsomkostninger samt administrationsomkostninger. Personaleomkostninger er fordelt via fordelingsnøgle på "andre eksterne omkostninger" og "Plantning og salgsfremmende omkostninger", og omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens medarbejdere.

Balancen**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Østergaard

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 29cad0e8-c880-43a8-9724-3030a422eafd

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-25 13:02:03 UTC



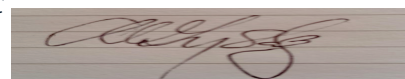
Michael Lystager

Bestyrelse

Serienummer: michael.lystager@plant-et-trae.dk

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-03-26 07:35:51 UTC



Michael Lystager

Dirigent

Serienummer: michael.lystager@plant-et-trae.dk

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-03-26 07:35:51 UTC



Mimi Hvass

Bestyrelse

Serienummer: f1814cef-d20d-4bb9-9424-af914dd143cd

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-03-26 09:23:41 UTC



Hans Skou

Bestyrelse

Serienummer: f2904b13-b2ca-4aa4-a88f-2b349c093b1e

IP: 109.57.xxx.xxx

2026-03-27 13:09:04 UTC



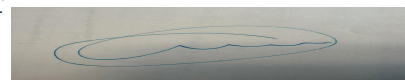
Signe Engkjær

Bestyrelse

Serienummer: doktor_signe@hotmail.com

IP: 87.63.xxx.xxx

2026-03-27 13:23:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: HUGSA-JDXDO-A7W5P-FYE22-IVEDH-HXIG0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Britta Hallin

Bestyrelse

Serienummer: 5f4b2b14-74f4-4f15-b735-0655d1e25835

IP: 85.218.xxx.xxx

2026-03-29 19:32:48 UTC



Jens Døssing

Bestyrelse

Serienummer: 93b3bd3e-20e3-49ed-97b1-d86537a383c9

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-30 13:24:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.