



**Verdens Børn - International Børnehjælp**  
International Child Welfare Service (ICWS)

**CVR - nr. 12 18 64 95**

**Årsregnskab 2025**

# Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Organisationsoplysninger	1
Bestyrelsesberetning	2
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2025	7
Balance pr. 31.12.2025	8
Note 1-5	9
Note 6 Fadderskaber	10
Note 7 Projektstøtte	11
Note 8 Uddannelsesfonden	12
Note 9 Indsamlingsaktiviteter	13

## Organisationsoplysninger

### Organisation

Verdens Børn - International Børnehjælp  
Vandværksvej 32  
5000 Odense C  
CVR-nr. 12 18 64 95

### Bestyrelse

Merete Hansson, formand  
Tue Bo Hansen, næstformand  
Nina Jæger, kasserer  
Ane Line Mathiassen Christensen  
Marie Colding Ngounou  
Charlotte Larsen  
Steffen Havelund  
Lene Jeppesen

### Revision

Revision 360 Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Den 25-04-2026 præsenterer bestyrelsen årsregnskabet for 2025 på generalforsamlingen.

## Bestyrelsesberetning

### Aktivitet

Verdens Børn - International Børnehjælp, der blev stiftet i Danmark i 1974, er en uafhængig og ulønnet humanitær organisation, der ikke arbejder ud fra nogen politisk eller religiøs overbevisning.

Formålet er alene at yde direkte eller indirekte bistand til børn og unge, der på grund af krige, katastrofer eller social nød trænger til hjælp.

Hjælpen ydes uanset nationalitet, race, hudfarve, køn, sprog, religion eller politisk anskuelse.

Indsamlede midler anvendes til fordel for at hjælpe ca. 1.800 børn i Indien, Sri Lanka, Cambodia, Kenya, Uganda og Bulgarien med at få en grunduddannelse, herunder måltider på skolen/børnehjemmet, uniformer mv.

Personer og firmaer kan via hjemmesiden tegne fadderskab for et eller flere børn.

Fadderne modtager hvert år foto og årsrapport om barnets- og skolens udvikling, foruden at der 3 gange årligt udsendes VB's medlemsblad.

VB's frivillige og ulønnede medarbejdere deltager enkelte gange som foredragsholdere eller i støttekoncerter arrangeret af sponsorfirmaer.

En del af de indsamlede midler bruges på at finansiere undervisningsmateriale og inventar, samt at foretage reparationer og vedligeholdelse på nogle af de 20 skoler og børnehjem, som udgør rammen om børnenes skolegang. Der kan også være tale om at støtte tiltag, som skal fremme bedre hygiejne eller sikkerhed på skoler og børnehjem. Desuden tilbydes egnede unge en håndværksmæssig eller videregående boglig uddannelse.

Endvidere anvendes midlerne til at dække organisationens interne omkostninger og til at give fadderløse børn muligheden for at afslutte deres grunduddannelse.

Derudover vil de indsamlede midler kunne anvendes til mad til nødlidende børn (udenfor skolen/børnehjemmet) og deres familier samt andre med tilknytning til et af de projekter, vi støtter.

### Økonomisk udvikling

Modtagne bidrag, medlemskontingenter og andre indtægter udgjorde i 2025 kr. 5.612.138, mod kr. 6.477.802 i 2024 (i 2024 fik vi en arv på t.kr. 906).

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af regnskabet.

## Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Verdens Børn - International Børnehjælp.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Bestyrelsen er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22-03-2026

### Bestyrelse

Merete Hansson  
formand

Tue Bo Hansen  
næstformand

Nina Jæger  
kasserer

Ane Line Mathiassen Christensen

Marie Colding Ngounou

Charlotte Larsen

Steffen Havelund

Lene Jeppesen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Verdens Børn

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Børn - International Børnehjælp - for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 22.03.2026

### **Revision 360**

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
CVR-nr. 44 77 55 30

Martin Godskesen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nummer: 34514

---

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (fondslovens) bestemmelser om god regnskabsskik, jf. nedenfor.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Indtægter

Indtægter fra faddere og sponsorer vedrørende fadderskabsbidrag, projektstøtte og kontingent indtægtsføres på forfaldsdatoen, uanset hvilken periode indbetalingen vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende fadderskaber og diverse ulandsprojekter omfatter årets udbetalte og hensatte beløb til disse formål.

Stigningen i gælden til ulandsprojekterne (jf. note 7) er udgiftsført.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender er opgjort til nominel værdi.

### Værdipapirer

Værdipapirer opført som omsætningsaktiver værdiansættes til balancedagens børskurs.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Andre finansielle gældsforpligtelser

Andre finansielle gældsforpligtelser består af skyldige fadderskabsbidrag og andre skyldige omkostninger mv. Disse måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne forudbetalinger i de tilfælde, hvor fadderen har indbetalt for flere år på en gang.

## Resultatopgørelse for 2025

	<u>Note</u>	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 kr.</u>
Fadderskaber	6	3.380.764	3.460.381
Kontingenter, bidrag m.v.	1	288.960	474.869
Tilskud fra Kulturstyrelsen	2	109.258	117.147
Projektstøtte fra faddere og sponsorer	7	1.571.546	1.128.663
Fald i gæld til projekterne	7		191.872
Modtaget arv		2.174	905.564
Renteindtægter		3.702	10.796
Udbytte		66.467	21.529
Urealiseret kursgevinst		189.267	166.980
<b>Indtægter</b>		<b><u>5.612.138</u></b>	<b><u>6.477.802</u></b>
Fadderskaber	6	(3.631.363)	(3.780.836)
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	(1.316.231)	(1.320.535)
Stigning i gæld til projekterne	7	(255.315)	
Ekstrabevilget støtte til projekterne		(123.158)	(126.334)
Henlagt til uddannelsesfonden af arv	8	-	(100.000)
Oplysningsomkostninger m.v.	3	(120.653)	(164.922)
Rejseudgifter		(180.146)	(207.435)
Administration af fadderskaber	5	(111.177)	(324.343)
Administrationsomkostninger øvrige	4	(107.527)	(79.351)
<b>Omkostninger</b>		<b><u>(5.845.569)</u></b>	<b><u>(6.103.757)</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b>(233.431)</b>	<b>374.045</b>
der tages af/henlægges til egenkapitalen			

## Balance pr. 31.12.2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Danske Bank, konto nr. 6000037		1.068.644	919.201
Danske Bank, konto nr. 3323196		161.216	1.117.024
Danske Bank, nr. 10520266		194.503	67.195
Danske Bank, nr.4779631346		750.272	746.570
Danske Bank, nr. 12378521 mobilepay		266.162	107.402
Danske Bank nr. 3412525442 mastercard		-150	0
Danske Bank nr. 13510717 depotudbytte		84.077	20.919
Danske Bank, nr. 11466133 LAP 3		0	8.374
Jyske Bank, konto nr, 1039192, Lipela*		224.286	354.854
Jyske Bank, konto nr. 1092209, Lipela*		378.513	36.099
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.127.522</b>	<b>3.377.638</b>
Værdipapirer		3.021.736	2.832.469
<b>Værdipapirer i alt</b>		<b>3.021.736</b>	<b>2.832.469</b>
Kortbetalinger undervejs		420	7.730
Debitorer		36.526	26.910
Forudbetalt til leverandører		0	8.043
Rejseforskud		0	14.000
<b>Tilgodehavender</b>		<b>36.946</b>	<b>56.683</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>6.186.204</b>	<b>6.266.790</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>6.186.204</b>	<b>6.266.790</b>
<b>Passiver:</b>			
Frit disponibel egenkapital (projektfond)			
Saldo primo		4.271.182	3.897.137
Årets resultat		(233.431)	374.045
Saldo ultimo		4.037.751	4.271.182
Formålsbestemt egenkapital (uddannelsesfonden)	8	559.712	646.552
<b>Egenkapital</b>		<b>4.597.463</b>	<b>4.917.734</b>
Skyldig projektstøtte	7	1.309.742	1.054.427
Forudbetalt fra faddere		51.450	48.305
Gæld til projekter		39.626	12.254
Skyldige omkostninger		108.923	126.859
Forudbetaling til børn		50.000	51.710
Skyldig ekstrabevilling		29.000	55.500
<b>Kortfristet gæld</b>		<b>1.588.741</b>	<b>1.349.055</b>
<b>Gæld</b>		<b>1.588.741</b>	<b>1.349.055</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>6.186.204</b>	<b>6.266.790</b>

\* Sammenligningstal er flyttet fra tilgodehavender

## Noter

	<b>2025</b>	2024
	<b>kr.</b>	kr.
<b>1. Kontingenter, bidrag m.v.</b>		
Kontingenter	173.130	167.350
Generel støtte	110.370	298.606
Shopsalg og diverse	5.460	8.913
	<b>288.960</b>	<b>474.869</b>
<b>2. Tilskud fra Kulturstyrelsen</b>		
Driftstilskud	97.401	104.887
Distributionstilskud	11.857	12.260
	<b>109.258</b>	<b>117.147</b>
<b>3. Oplysningsomkostninger</b>		
Trykning af medlemsblad	75.408	77.308
Forsendelse af medlemsblad	28.103	27.734
Markedsføring, fundraising mv.	17.142	59.881
	<b>120.653</b>	<b>164.922</b>
<b>4. Administrationsomkostninger m.v.</b>		
Revision	30.000	23.250
Møder	14.109	11.048
Tolk Bulgarien	11.279	17.348
Kontorartikler og diverse	0	943
Kontingenter og licenser	9.685	8.500
Forsikring	42.454	18.262
	<b>107.527</b>	<b>79.351</b>
<b>5. Administration m.v. af fadderskaber</b>		
IT, drift	33.481	175.808
IT, support	0	422
IT, implementering	0	22.109
PBS og Farpay	18.167	35.625
Porto	7.423	47.726
Gebyrer	25.019	22.510
Telefon, internet, EDB-licens	16.967	4.925
Kontorartikler og diverse	10.119	15.219
	<b>111.177</b>	<b>324.343</b>

Noter	2025		2025		2025		2024		2024	
	Indbetalt		Videresendt		(Merudgift)/		Indbetalt		Videresendt	
	bidrag	kr.	bidrag	kr.	merindtægt	kr.	bidrag	kr.	bidrag	kr.
Lukovit Bulgarien	9.030	(8.820)			210		15.420	(24.144)		(8.724)
Mechka Bulgarien	58.420	(57.420)			1.000		70.845	(85.740)		(14.895)
Dupnitsa Bulgarien	24.570	(25.200)			(630)		40.740	(44.460)		(3.720)
Santibari Nordindien	122.638	(124.740)			(2.102)		118.950	(123.480)		(4.530)
Durgapur Dip Children Campus Nordindien	481.875	(496.020)			(14.145)		523.939	(528.090)		(4.151)
Albella Nordindien	120.720	(119.580)			1.140		130.210	(135.120)		(4.910)
Khelagar Nordindien	124.795	(125.460)			(665)		135.350	(138.480)		(3.130)
Kariyalur Sydindien	129.740	(128.490)			1.250		119.090	(124.230)		(5.140)
V. Sithur Sydindien	79.968	(74.814)			5.154		68.830	(75.564)		(6.734)
Happy Home Sydindien	182.865	(195.990)			(13.125)		168.050	(167.880)		170
Happy Home norske faddere	74.621	(78.747)			(4.126)		99.126	(99.875)		(750)
Sct. Joseph Sydindien	520.566	(533.970)			(13.404)		525.470	(546.600)		(21.130)
Nat. Council Deaf Colombo Sri Lanka	115.358	(115.920)			(562)		117.090	(118.830)		(1.740)
Senkadagala Kandy Sri Lanka	105.878	(104.520)			1.358		102.230	(109.680)		(7.450)
Bright Hope Cambodia	38.985	(39.060)			(75)		45.289	(40.320)		4.969
Kakundi Uganda	206.930	(220.440)			(13.510)		228.930	(240.520)		(11.590)
Seeta CUP Uganda	5.460	(5.040)			420		10.290	(12.600)		(2.310)
Mukono Uganda	426.029	(436.209)			(10.180)		385.664	(426.152)		(40.488)
Entebbe Uganda	88.340	(87.520)			820		77.260	(79.800)		(2.540)
Madera Uganda	463.976	(452.763)			11.213		394.875	(400.362)		(5.487)
Uganda Anderskouvs Fond Madera+Mukono	-	-			-		82.733	(59.219)		23.514
<b>Subtotal</b>	3.380.764	(3.430.723)			(49.959)		3.460.381	(3.581.146)		(120.765)
Børn uden fadder	-	(200.640)			(200.640)		-	(199.690)		(199.690)
<b>I alt 2025</b>	<b>3.380.764</b>	<b>-3.631.363</b>			<b>-250.599</b>		<b>3.460.381</b>	<b>-3.780.836</b>		<b>-320.455</b>

## Noter

### 7. Projektstøtte og gaver (kortfristet gæld) 2025

	2025		2025		2024		2024	
	Saldo 01.01.2025 kr.	Indsamlede midler kr.	Anvendte midler kr.	Saldo 31.12.2025 kr.	Indsamlede midler kr.	Anvendte midler kr.	Indsamlede midler kr.	Anvendte midler kr.
Lukovit Bulgarien	7.644	6.842	(10.280)	4.205	11.130	(11.808)		
Mechka Bulgarien	300	17.026	(16.200)	1.127	3.628	(23.927)		
Dupmitsa Bulgarien	3.300	18.060	(16.220)	5.140	12.310	(22.000)		
Santibari Nordindien + Sevakandra	231.569	84.560	(139.500)	176.629	142.254	(142.080)		
Dip Children Durgapur Nordindien	(2.652)	42.308	(44.100)	(4.444)	53.275	(63.600)		
Albella Nordindien	9.000	33.223	(29.000)	13.223	8.660	(5.000)		
Khelagar Nordindien	3.395	128.330	(130.150)	1.575	87.680	(87.675)		
Kariyalur Sydindien	10.439	10.270	(15.700)	5.009	8.855	(10.000)		
V. Sithur Sydindien	4.909	8.540	(9.379)	4.070	10.320	(10.000)		
Happy Home Sydindien	2.516	33.660	(32.500)	3.676	30.264	(45.404)		
Sct. Joseph Sydindien	34.897	30.510	(30.900)	34.507	23.910	(11.090)		
National Council for the Deaf, Colombo Sri Lanka	13.211	32.162	(10.813)	34.560	33.226	(24.000)		
Senkadagala Kandy Sri Lanka	16.345	11.155	(7.500)	20.000	18.090	(2.200)		
Bright Hope Cambodia	169.907	148.450	(170.000)	148.357	162.055	(180.000)		
Kakundi Uganda	28.465	8.870	(30.000)	7.335	23.470	(10.000)		
Seeta CUP Uganda	1.500	-	(367)	1.133	-	-		
Mukono Uganda	11.209	73.381	(84.273)	317	93.289	(101.303)		
Entebbe Uganda	16.354	5.100	-	21.454	5.600	(50.000)		
Madera Uganda	92.793	205.292	(75.515)	222.570	60.717	(122.500)		
<b>Subtotal</b>	-			0				
Indien, Uganda, Bulgarien, Sri Lanka, Cambodia	655.101	897.740	(852.397)	700.444	788.734	(922.587)		
Lipela, Kenya	390.953	295.293	(455.460)	230.786	339.929	(397.948)		
Arv Lipela		378.513	0	378.513				
LAP 3,Uganda *	8.374		(8.374)	0				
<b>I alt 2025</b>	<b>1.054.427</b>	<b>1.571.546</b>	<b>(1.316.231)</b>	<b>1.309.742</b>	<b>1.128.663</b>	<b>(1.320.535)</b>		

\* LAP 3 = Lwamagga Agribusiness Network Project No 3

---

**Noter**
**8. Formålsbestemt egenkapital**

		<b>Saldo</b>	<b>Indsamlede</b>	<b>Fra</b>	<b>Anvendte</b>	<b>Saldo</b>
		<b>01.01.2025</b>	<b>midler</b>	<b>arv</b>	<b>midler</b>	<b>31.12.2025</b>
		kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
<b>Uddannelsesfonden</b>	<b>2025</b>	<b>646.552</b>	<b>7.420</b>	<b>0</b>	<b>(94.260)</b>	<b>559.712</b>
			Bulgarien		0	
			Indien		21.210	
			Uganda		70.530	
			Sri Lanka		2.520	
			I alt		<u>94.260</u>	
		<b>Saldo</b>	<b>Indsamlede</b>	<b>Fra</b>	<b>Anvendte</b>	<b>Saldo</b>
		<b>01.01.2024</b>	<b>midler</b>	<b>arv</b>	<b>midler</b>	<b>31.12.2024</b>
		kr.	kr. kr.	kr.	kr.	kr.
<b>Uddannelsesfonden</b>	<b>2024</b>	<b>618.202</b>	<b>6.980</b>	<b>100.000</b>	<b>(78.630)</b>	<b>646.552</b>
			Bulgarien		0	
			Indien		14.160	
			Uganda		58.170	
			Sri Lanka		6.300	
			I alt		<u>78.630</u>	

## Noter

### 9. Indsamlingsaktiviteter

	Note	2025 kr.	2025 kr.	2024 kr.
Indsamlede midler				
Fadderskaber	6	3.380.764		3.460.381
Projektstøtte	7	1.571.546		1.128.663
Generel støtte	1	110.370		298.606
Kontingenter	1	173.130		167.350
Shopsalg	1	5.460		8.913
Uddannelsesfonden	8	7.420		6.980
		<u>5.248.690</u>	<u>5.248.690</u>	<u>5.070.893</u>
Omkostninger i forbindelse med indsamlinger:				
Medlemsblad, markedsføring	3	-120.653		-164.922
Administration af fadderskaber	5	-111.177		-324.343
Øvrige administrationsomkostninger	4	-107.527		-79.351
Rejseomkostninger	Resultatopg.	-180.146		-207.435
		<u>-519.503</u>	<u>-519.503</u>	<u>-776.051</u>
Overskud ved indsamlinger			<u>4.729.187</u>	<u>4.294.842</u>
<b>Anvendelse:</b>				
Fadderskaber	6	-3.631.363		-3.780.836
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	-1.316.231		-1.320.535
Ekstrabevilget støtte til projekterne	Resultatopg.	-123.158		-126.334
Fra Uddannelsesfonden til projekter	8	-94.260		-78.630
		<u>-5.165.012</u>	<u>-5.165.012</u>	<u>-5.306.336</u>
De anvendte midler overstiger de indsamlede med			-435.825	-1.011.494

Indsamlingsnævnet har oplyst, at arv ikke betragtes som "indsamlede midler".

Derfor er den arv, som er indtægtsført i Resultatopgørelsen, ikke med i ovenstående opgørelse.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Godskesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: adc2ad8b-5b34-4c0f-8b67-e433eb05cfb6

IP: 212.130.xxx.xxx

2026-03-30 09:27:17 UTC



## Charlotte Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1f6957e8-a73b-4f4e-9ae5-61dc89616671

IP: 80.63.xxx.xxx

2026-03-30 10:08:18 UTC



## Lene Juhl Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56cf32e2-5c78-4f72-a2da-2f8c8ff09407

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-30 16:07:39 UTC



## Steffen Havelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18f2e102-3b57-4aca-be76-0510b1685fcb

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-03-30 19:01:26 UTC



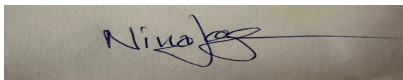
## Nina Jæger

Kasserer

Serienummer: nj@verdensboern.dk

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-03-30 20:31:52 UTC



## Marie Colding Ngounou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1f51f51e-009b-4054-9abd-11d1f83d1073

IP: 37.247.xxx.xxx

2026-03-31 19:57:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: J150A-XL14Q-CV01C-55FBG-07DV1-A651D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Merete Hansson

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 185eda69-d8df-4d35-b5ca-46a0b05619e8

IP: 87.60.xxx.xxx

2026-04-01 12:10:13 UTC



## Ane Line Mathiassen Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0109c6df-adeb-49e2-83bc-02dea923ff2

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-03 10:58:38 UTC



## Tue Bo Hansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c94becc-5bef-4131-b396-bd481fbe1552

IP: 5.186.xxx.xxx

2026-04-09 06:43:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: J150A-XL14Q-CV01C-55F8G-07DV1-A651D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.