

# Foreningen Hus Forbi

Jernbane Allé 68, 2720 Vanløse

CVR-nr. 20 10 33 88

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 29. april 2026.

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Foreningen Hus Forbi.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vanløse, den 29. april 2026

### Sekretariatsleder

Lærke Demant-Ladefoged

### Bestyrelse

Simon Solhøj Nielsen  
Formand

Bente Brink Hansen  
Næstformand

Stine Hedegaard Bakmand  
Medarbejderrepræsentant

Allan Tscherning Andersen

Philip Andreasen

Kjartan Emhjellen

Søren Saustrup Gersby

Filip Soos

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i Foreningen Hus Forbi

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Hus Forbi for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen Hus Forbi har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2025. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. april 2026

### Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor  
mne9459

## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Foreningen Hus Forbi  
Jernbane Allé 68  
2720 Vanløse

CVR-nr.: 20 10 33 88

Regnskabsår: 1. januar 2025 - 31. december 2025

### Bestyrelse

Simon Solhøj Nielsen, Formand  
Bente Brink Hansen, Næstformand  
Stine Hedegaard Bakmand, Medarbejderrepræsentant  
Allan Tscherning Andersen  
Philip Andreasen  
Kjartan Emhjellen  
Søren Saustrup Gersby  
Filip Soos

### Sekretariatsleder

Lærke Demant-Ladefoged

### Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Lautrupsgade 11  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Formål

Hus Forbi arbejder for at sikre mennesker i hjemløshed og social udsathed mulighed for at tjene egne penge og deltage i samfundets fællesskaber.

SGennem udgivelsen af avisen Hus Forbi og en række supplerende indsatser skaber foreningen konkrete muligheder for indtjening, deltagelse og tilknytning til arbejdsfællesskaber.

Samtidig arbejder Hus Forbi for at sikre adgang til rettigheder i praksis og for at styrke værdighed og lige muligheder for mennesker, der står uden for de etablerede systemer.

Formålet hviler på en grundlæggende ambition om, at alle mennesker har ret til et værdigt liv – med adgang til indkomst, fællesskab og rettigheder.

### Indledning – et år i spændingsfeltet mellem fremskridt og barrierer

2025 har været et år præget af både tydelige barrierer og væsentlige fremskridt i arbejdet for at skabe bedre vilkår for mennesker i hjemløshed og social udsathed.

Året har på flere måder været skelsættende.

Hus Forbi har videreudviklet sine strategiske indsatser med udgangspunkt i visionerne for 2024–2027, hvor fællesskab og inklusion er bærende principper. Sælgerne er fortsat i centrum, og arbejdet tager afsæt i deres konkrete muligheder for indtjening, deltagelse og værdighed i hverdagen.

Et centralt resultat i 2025 er vedtagelsen af ny lovgivning om sociale aviser, som træder i kraft 1. januar 2026. Loven sikrer bedre rammer for sælgerens indtjening og mulighed for at modtage digital betaling uden urimelig beskatning eller modregning i offentlige ydelser og gæld.

Loven introducerer samtidig et nyt begreb i dansk lovgivning: indtægter fra salg af sociale aviser. Ordningen indebærer, at indtægter fra salg af sociale aviser fritages for beskatning op til en fastsat grænse, ikke medfører modregning i offentlige ydelser og ikke indgår i grundlaget for gældsinddrivelse. Dermed sikres det, at sælgerne i praksis får udbytte af deres indsats.

Resultatet er opnået gennem et tæt samarbejde mellem Hus Forbi, juridiske og finansielle partnere, politikere og myndigheder. Der har i processen været en bred politisk opbakning til lovforslaget med udgangspunkt i behovet for at sikre realistiske og værdige rammer for mennesker i udsathed.

Det er et eksempel på, at praksiserfaring og politisk vilje kan mødes og skabe reelle forandringer.

2025 har dermed tydeliggjort det spændingsfelt, som Hus Forbi arbejder i – mellem konkrete fremskridt på den ene side og vedvarende strukturelle begrænsninger på den anden.

## Ledelsesberetning

---

### Økonomisk udvikling og resultat

Hus Forbi har i 2025 realiseret et resultat på 1,22 mio. kr., hvilket er væsentligt over det budgetterede niveau og vurderes som tilfredsstillende.

Året har været præget af en markant stigning i aktivitetsniveauet. De samlede indtægter er vokset betydeligt, blandt andet som følge af øget avissalg, høj aktivitet i årets sidste måneder samt en målrettet indsats for at tiltrække tilskud og projektmidler samt videreudvikle foreningens indsatser, herunder Hus Forbi Pant.

Den samlede omsætning udgjorde 32,5 mio. kr. mod et budget på 23,3 mio. kr.

Omkostningsniveauet er steget tilsvarende som følge af øget aktivitet, herunder udvidelse af personalegruppen og ombygning af lokaler i forbindelse med etableringen af afdeling for digital betaling, investeringer i udviklingsindsatser, minibusser, projekter og organisatorisk kapacitet. Der har desuden været øgede udgifter til sælgerrettede aktiviteter og udstyr som led i arbejdet med at understøtte deltagelse og styrke salget. Dette afspejler en bevidst prioritering af at styrke foreningens indsats og rækkevidde. Særligt med etableringen af afdeling for digital betaling i 2025, har vi set øget omkostninger til både udvikling, drift og bemanning, disse er dog finansieret gennem betydelige eksterne tilskud. Investeringen er afgørende for at sikre sælgernes hjælp til bank, forståelse for skatteforhold, nemmere adgang til egne penge i en digital økonomi og overholdelse af hvidvasklove.

Økonomien er fortsat præget af sæsonudsving. Vinteravisen bidrog med en merindtægt på 1,6 mio. kr. i forhold til budgettet, og donationer og indsamlinger i årets sidste måneder oversteg ligeledes forventningerne. Samlet har dette haft væsentlig betydning for årets resultat.

Foreningen er i stigende grad afhængig af eksterne tilskud og projektmidler, for at kunne imødekomme sælgernes visioner for foreningen og de udefrakommende påvirkninger, hvilket stiller øgede krav til økonomistyring og prioritering.

Der har samtidig været øget aktivitet knyttet til ejendomsdrift, herunder samarbejde med Fællesskabsfonden stiftet af Hus Forbi. Dette har medført både indtægter og øgede omkostninger og afspejler udviklingen af foreningens fysiske rammer.

Foreningens egenkapital udgør ved årets udgang 40,1 mio. kr. og giver et solidt fundament for det videre arbejde, herunder mulighed for at håndtere udsving i indtægter og investere i udvikling.

### Aktivitets- og ressourcestyling

Foreningens økonomi er fortsat præget af sæsonudsving, hvor årets sidste måneder har afgørende betydning for det samlede resultat. Derfor har Hus Forbi i 2025 arbejdet målrettet med at styrke sammenhængen mellem aktiviteter, planlægning og ressourceanvendelse.

Et konkret eksempel er beslutningen på generalforsamlingen – efter forslag fra en sælger – om at udvikle et forårsprodukt med henblik på at styrke salget i årets første halvår.

## Ledelsesberetning

---

Sammen med børneavisen og kalenderen skabes der dermed et mere sammenhængende produktforløb hen over året, både til gavn for foreningen og for sælgerne. Det er et konkret eksempel på, hvordan erfaringer fra gaden omsættes til organisatorisk udvikling og styrket økonomistyring.

### Udvikling af indtægtsgrundlag og digital betaling

Parallelt med arbejdet med styring af aktiviteter arbejder Hus Forbi målrettet med at styrke sit indtægtsgrundlag.

Avissalget er fortsat den vigtigste indtægtskilde og fundamentet for sælgernes indtjening.

Adgang til digital betaling er i dag en forudsætning for at kunne deltage i økonomiske aktiviteter. Samtidig skaber krav til identifikation og bankforhold barrierer for en del af målgruppen.

Den nye lovgivning udgør et vigtigt skridt mod at sikre mere lige adgang til indtjening. I forlængelse heraf har Hus Forbi, med støtte fra Social- og Boligstyrelsen, i 2025 udviklet en digital betalingsplatform, som blev klar til lancering 1. januar 2026.

Der arbejdes samtidig med at udvikle nye indtægtskilder. Udviklingen af en webshop blev igangsat i 2025 og forventes lanceret i 2026. Formålet er både at skabe nye indtægtsmuligheder og øge engagementet omkring Hus Forbis arbejde. Webshoppen indgår samtidig i arbejdet med at skabe et bredere og mere robust indtægtsgrundlag.

### Indsatser og projekter

Arbejdet med rettigheder, indtægtsgrundlag og rammer for betaling understøttes af en række konkrete indsatser.

Indsatserne kan overordnet ses i tre sammenhængende spor:

#### 1. Adgang til indkomst

Arbejdet med digital betaling, nye produkter og den nye lovgivning understøtter, at sælgere kan tjene penge og beholde udbyttet af deres salg i en stadig mere digital økonomi.

#### 2. Adgang til rettigheder

Projekt Ret til Rettigheder har styrket adgangen til rådgivning, viden og støtte i mødet med systemet.

#### 3. Deltagelse i arbejdsfællesskaber

Pantindsatser og arbejdsfællesskaber har skabt konkrete muligheder for indtjening via socialt frikort og deltagelse for mennesker uden for det ordinære arbejdsmarked.

## Ledelsesberetning

---

Indsatserne bidrager både til forbedringer og muligheder i sælgernes hverdag og til udvikling af viden, der kan anvendes i den socialpolitiske indsats.

### Sælgere og deltagelse

Hus Forbi sælgerne er kernen i organisationens arbejde.

Hus Forbi er sælgernes forening og sælgerne er meget mere end blot en distributionskanal. Sælgere er fundamentet for hele foreningen. Det er deres indsats, deres relationer og deres vedholdenhed, der gør Hus Forbi muligt.

I al slags vejr, under skiftende livsomstændigheder og ofte med betydelige personlige udfordringer møder sælgerne kunderne, deler deres historier og skaber den kontakt, som er afgørende for både salget og fællesskabet omkring Hus Forbi.

Det forpligter.

På trods af stabile salgstal, har året været præget af et fald i antallet af aktive sælgere.

Udviklingen peger på, at rammerne for deltagelse er under forandring. Krav til digitale løsninger og adgang til finansielle systemer gør det vanskeligere for nogle at deltage.

Dette påvirker både foreningens rækkevidde og den enkelte sælgers mulighed for at skabe en stabil indkomst.

### Socialpolitisk rolle og strukturelle rammer

Hus Forbi har i 2025 styrket sin position som brugerforening og sin rolle som praksisbaseret stemme i den socialpolitiske debat.

Erfaringerne fra arbejdet viser, at adgang til indkomst og deltagelse fortsat er præget af strukturelle barrierer. Selv mindre ændringer i rammevilkår kan have stor betydning for, hvem der har mulighed for at deltage.

Arbejdet udfolder sig i en kontekst præget af stigende digitalisering og bevægelse på tværs af landegrænser, hvor eksisterende systemer ofte ikke er tilpasset målgruppen.

Den frie bevægelighed inden for EU betyder samtidig, at mennesker i udsathed bevæger sig på tværs af landegrænser. Hus Forbi er forpligtet af grundlæggende principper om ligebehandling og arbejder derfor med inkluderende løsninger, samtidig med at der er behov for politisk stillingtagen til de strukturelle udfordringer, der ligger uden for foreningens egen rækkevidde.

Der er behov for fortsat udvikling af løsninger, der tager udgangspunkt i målgruppens faktiske livssituation.

## Ledelsesberetning

---

Samtidig indgår Hus Forbis arbejde i en bredere socialpolitisk udvikling, herunder implementeringen af værdighedsreformen, hvor fokus på hjælp før krav og tilstedeværelse i hverdagen, i stigende grad bliver et centralt politisk tema.

### Risici og usikkerheder

Hus Forbi står over for en række væsentlige risici.

Den mest markante udvikling i 2025 er faldet i antallet af aktive sælgere, som påvirker både indtægtsgrundlag og rækkevidde. Samtidig kan det indbyggede indtjeningsloft i den kommende lovgivning om salg af sociale aviser få betydning for foreningens indtægter i de kommende år. Risikoen forstærkes, hvis antallet af aktive sælgere fortsat falder.

Derudover indebærer udviklingen i digitale og finansielle systemer en risiko for, at nogle mister adgang til at modtage betaling.

Endelig er økonomien fortsat præget af sæsonudsving og afhængighed af tilskud, projektmidler og enkelte store salgsperioder.

Foreningen arbejder aktivt med at reducere disse risici gennem udvikling af indtægtsgrundlaget, rekruttering af nye sælgere og fortsat fokus på løsninger, der tager udgangspunkt i målgruppens muligheder.

### Forventninger til 2026 og 30-års jubilæum

2026 markerer Hus Forbis 30-års jubilæum.

Jubilæet er en anledning til at sætte fokus på den udvikling, foreningen har været en del af – og samtidig styrke det videre arbejde.

Der planlægges en række aktiviteter, som både markerer historien og bidrager til øget synlighed.

Samtidig fortsætter arbejdet med implementering af den nye lovgivning om Sociale aviser, udbredelse af digitale betalingsløsninger og udvikling af nye indtægtskilder. Der vil desuden være fokus på lancering af webshop, afprøvning af forårsproduktet og styrkelse af sælgergrundlaget.

Hus Forbi ønsker desuden at supplere pantindsatsen med produktion af lamper, kasser og andre brugsgenstande fremstillet af restaviser, som ellers sendes til destruktion. Det vil både kunne mindske ressourcespild og skabe nye muligheder for beskæftigelse for hjemløse via socialt frikort.

Efter 30 år med historier fra gaden er behovet for Hus Forbi fortsat til stede.

Så længe der er mennesker, der står udenfor, vil Hus Forbi insistere på at fortsætte kampen for, at alle skal kunne finde en plads i fællesskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Foreningen Hus Forbi er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner. Regnskabsperioden blev omlagt i forrige regnskabsår, og sammenligningstallene i resultatopgørelsen omfatter derfor perioden 1. juni 2024 - 31. december 2024.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter varesalg af aviser, annoncer, kalendre samt kontingenter, donationer, gaver, bidrag samt tilskud.

Varesalg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indtægter indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kontingenter, donationer, gaver og bidrag indregnes i perioden, som de er givet i.

Tilskud til bestemte formål indregnes i takt med, at de anvendes i overensstemmelse med tilskudsyders betingelser, hvorfor de indregnes lineært over tid eller i takt med anvendelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Redaktion

Redaktion omfatter omkostninger til eksterne journalister, korrekturlæsning, redaktionsmøder, illustrationer, fotografi m.v.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktiviteter, herunder modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at foreningen vil modtage erstatningen.

### Produktion

Produktion omfatter omkostninger til layout, trykning, fragt mv.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til sælgere, bilomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og lønsumsafgift.

### Hus Forbi Pant

Hus Forbi Pant projektet omfatter omkostninger til marketing, rejser, drift og materialer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15-100 år	0-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostpris for forudbetalinger for varer omfatter anskaffelsespris.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel fær diggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdi en fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse

Note	1/1 - 31/12 2025 kr.	1/1 - 31/12 Budget 2025 kr. (ej revideret)	1/6 - 31/12 2024 kr.
2 Indtægter	32.497.828	23.262.563	18.298.918
Redaktion	-365.253	-300.000	-174.985
Andre driftsindtægter	1.517.653	744.000	351.247
3 Produktion	-2.422.678	-2.632.093	-1.510.968
4 Andre eksterne omkostninger	-15.049.260	-9.526.568	-5.752.453
Hus Forbi Pant	-19.747	-20.400	-165.800
5 Personaleomkostninger	-12.642.565	-10.906.433	-6.481.701
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.440.140	-522.000	-1.973.819
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.075.838</b>	<b>99.069</b>	<b>2.590.439</b>
Andre finansielle indtægter	189.985	39.600	631.157
Øvrige finansielle omkostninger	-36.292	-30.000	-33.393
<b>Årets resultat</b>	<b>1.229.531</b>	<b>108.669</b>	<b>3.188.203</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
Overføres til overført resultat	1.229.531	108.669	3.188.203
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.229.531</b>	<b>108.669</b>	<b>3.188.203</b>

**Balance 31. december**

<u>Note</u>	2025 kr.	2024 kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Grunde og bygninger	19.509.239	19.846.580
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	716.602	513.458
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>20.225.841</u>	<u>20.360.038</u>
8 Andre tilgodehavender	1.000.000	876.813
9 Deposita	65.000	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.065.000</u>	<u>876.813</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>21.290.841</u></b>	<b><u>21.236.851</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Forudbetalinger for varer	0	576.163
Varebeholdninger i alt	<u>0</u>	<u>576.163</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.887.996	5.888.382
Andre tilgodehavender	2.552.141	1.858.123
Periodeafgrænsningsposter	0	1.000
Tilgodehavender i alt	<u>7.440.137</u>	<u>7.747.505</u>
Likvide beholdninger	<u>18.536.331</u>	<u>18.472.790</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>25.976.468</u></b>	<b><u>26.796.458</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>47.267.309</u></b>	<b><u>48.033.309</u></b>

**Balance 31. december**

<u>Note</u>	2025 kr.	2024 kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Overført resultat	40.143.919	38.914.388
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>40.143.919</b>	<b>38.914.388</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til realkreditinstitutter	1.188.608	1.596.060
10 Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.188.608	1.596.060
10 Kortfristet del af langfristet gæld	426.141	428.279
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.890.067	458.478
Anden gæld	1.447.622	2.469.550
11 Periodeafgrænsningsposter	2.170.952	4.166.554
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.934.782	7.522.861
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.123.390</b>	<b>9.118.921</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>47.267.309</b>	<b>48.033.309</b>
<b>1 Særlige poster</b>		
<b>12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>		
<b>14 Momsregistrering</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Overført resultat kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital 1. juni 2024	35.726.185	35.726.185
Årets overførte overskud eller underskud	3.188.203	3.188.203
Egenkapital 1. januar 2025	38.914.388	38.914.388
Årets overførte overskud eller underskud	1.229.531	1.229.531
	<b>40.143.919</b>	<b>40.143.919</b>

## Noter

---

### 1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til foreningens indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>1/1 - 31/12</u>	<u>1/6 - 31/12</u>
	2025	2024
	kr.	kr.
Indtægter:		
Kursgevinst	<u>0</u>	<u>592.038</u>
	<u>0</u>	<u>592.038</u>
Omkostninger:		
Nedskrivninger på anlægsaktiver	<u>1.756.442</u>	<u>1.626.069</u>
	<u>1.756.442</u>	<u>1.626.069</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre finansielle indtægter	0	592.038
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver	<u>-1.756.442</u>	<u>-1.626.069</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>-1.756.442</u></b>	<b><u>-1.034.031</u></b>

## Noter

	1/1 - 31/12 2025 <u>kr.</u>	1/1 - 31/12 Budget 2025 <u>kr.</u> (ej revideret)	1/6 - 31/12 2024 <u>kr.</u>
<b>2. Indtægter</b>			
Kontingenter, donationer, gaver og bidrag			
Medlemskontingenter	197.610	0	-17.874
Arv	52.275	0	6.308
Donationer	3.435.540	2.548.800	1.876.566
Nordea Fonden	507.008	222.000	179.756
Kontingenter, donationer og gaver i alt	<u>4.192.433</u>	<u>2.770.800</u>	<u>2.044.756</u>
Indtægter fra tilskud			
Projektilskud, Innovationspuljen, j-nr.: MEST12W.2023-0028, 24-26 SLKS	1.456.635	1.458.000	721.500
Driftstilskud, Mediestøtte, SLKS	1.153.100	800.000	714.310
Driftstilskud, RtR 25, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11672-0001, note 15	1.200.000	1.200.000	0
Driftstilskud, RtR 24, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11672-0001, note 15	140.994	140.994	559.006
Driftstilskud, ULFRI 25, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11715-0344, note 15	1.214.976	500.000	0
Driftstilskud, ULFRI 24, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11715-0268	0	0	289.992
Driftstilskud, Aktstykke 253, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 12842-0001, note 15	3.358.381	0	0
Proejkttilskud, PUF 25, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11755-0818	53.346	0	0
Projektilskud, Julehjælp, Social- og Boligstyrelsen	0	0	-1.976
Driftstilskud, Aktstykke 29, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11672-0001, note 15	1.430.769	1.430.769	834.615
Driftstilskud, Bladpuljen, SLKS	10.556	15.000	9.597
Indtægter fra tilskud i alt	<u>10.018.757</u>	<u>5.544.763</u>	<u>3.127.044</u>
Hus Forbi Pant			
Hus Forbi Pant	1.673.261	1.800.000	1.035.561
Projektilskud, biler	184.055	120.000	137.472
Projektilskud, Tryk	264.378	0	555.622
Hus Forbi Pant i alt	<u>2.121.694</u>	<u>1.920.000</u>	<u>1.728.655</u>

## Noter

	1/1 - 31/12 2025 <u>kr.</u>	1/1 - 31/12 Budget 2025 <u>kr.</u> (ej revideret)	1/6 - 31/12 2024 <u>kr.</u>
Indtægter fra vinteravis mv.			
Kopieringsvederlag	29.613	0	0
Firma logo	18.000	12.000	0
Vinteravis	<u>5.570.613</u>	<u>4.000.000</u>	<u>5.073.809</u>
Indtægter fra vinteravis mv. i alt	<u>5.618.226</u>	<u>4.012.000</u>	<u>5.073.809</u>
Indtægter fra avissalg			
Aviser, Hus Forbi	<u>10.546.718</u>	<u>9.015.000</u>	<u>6.324.654</u>
Indtægter fra avissalg i alt	<u>10.546.718</u>	<u>9.015.000</u>	<u>6.324.654</u>
	<b><u>32.497.828</u></b>	<b><u>23.262.563</u></b>	<b><u>18.298.918</u></b>

### 3. Produktion

Af produktionsomkostninger vedrører t.kr. 5 projektkomkostninger, mens t.kr. 2.418 vedrører driftsomkostninger.

### 4. Andre eksterne omkostninger

Sælgeromkostninger	6.059.808	4.670.400	2.583.129
Bilomkostninger	405.955	299.734	196.851
Lokaleomkostninger	3.785.574	958.303	636.554
Administrationsomkostninger	4.225.476	3.137.400	1.932.571
Lønsum	<u>572.447</u>	<u>460.731</u>	<u>403.348</u>
	<b><u>15.049.260</u></b>	<b><u>9.526.568</u></b>	<b><u>5.752.453</u></b>

Af andre eksterne omkostninger vedrører t.kr. 72 projektkomkostninger, mens t.kr. 14.977 vedrører driftsomkostninger.

## Noter

	1/1 - 31/12 2025 <u>kr.</u>	1/1 - 31/12 Budget 2025 (ej revideret) <u>kr.</u>	1/6 - 31/12 2024 <u>kr.</u>
<b>5. Personaleomkostninger</b>			
Lønninger og gager	12.642.565	10.906.433	6.481.701
	<b>12.642.565</b>	<b>10.906.433</b>	<b>6.481.701</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>23</u>	<u>0</u>	<u>22</u>

Af personaleomkostninger vedrører t.kr. 1.673 projektkostninger, mens t.kr. 10.970 vedrører driftsomkostninger.

	31/12 2025 <u>kr.</u>	31/12 2024 <u>kr.</u>
<b>6. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2025	28.443.403	26.709.068
Tilgang i årets løb	1.756.442	1.734.335
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>30.199.845</b>	<b>28.443.403</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-8.596.823	-6.770.364
Årets afskrivninger	-337.341	-200.390
Årets nedskrivninger	-1.756.442	-1.626.069
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b>	<b>-10.690.606</b>	<b>-8.596.823</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>19.509.239</b>	<b>19.846.580</b>

## Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2025	954.727	907.750
Tilgang i årets løb	549.500	46.977
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>1.504.227</b>	<b>954.727</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-441.269	-293.909
Årets afskrivninger	-346.356	-147.360
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b>	<b>-787.625</b>	<b>-441.269</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>716.602</b>	<b>513.458</b>
<b>8. Andre tilgodehavender</b>		
Kostpris 1. januar 2025	876.813	0
Tilgang i årets løb	123.187	876.813
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>1.000.000</b>	<b>876.813</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>1.000.000</b>	<b>876.813</b>
Der specificeres således:		
Fællesskabs Fonden - Stiftet af Hus Forbi	1.000.000	876.813
	<b>1.000.000</b>	<b>876.813</b>
<b>9. Deposita</b>		
Tilgang i årets løb	65.000	0
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>65.000</b>	<b>0</b>

## Noter

### 10. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2025 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2025 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til reakreditinstitutter	1.614.749	426.141	1.188.608	0
	<b>1.614.749</b>	<b>426.141</b>	<b>1.188.608</b>	<b>0</b>

### 11. Periodeafgrænsningsposter

Realdania	763.959	791.458
Innovationspuljen	492.362	856.521
Aktstykke 253, driftstilskud (biler)	432.194	0
Aktstykke 253, driftstilskud	39.650	0
Social- og boligstyrelsen, driftstilskud	0	1.430.769
Ret til rettigheder, driftstilskud	0	140.994
Bygma Fonden	400.000	0
PFA Kunderåd	0	250.000
Tilskud til biler	0	184.055
Erik Birger Christensens Fond	27.038	0
Rød koncert	10.000	0
Nordea Fonden	5.749	512.757
	<b>2.170.952</b>	<b>4.166.554</b>

### 12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 1.615 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 10.439 t.kr.

### 13. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

	t.kr.
Leasingforpligtelser	56
Kontraktlige forpligtelser i alt	56
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser i alt</b>	<b>56</b>

## Noter

---

### 14. Momsregistrering

Foreningen er momsregistreret under cvr.nr. 20 10 33 88

## Noter

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
<b>15. Driftstilskud</b>	
<b>"Driftstilskud, RtR 25, Social- og boligsstyrelsen, j.nr.: 11672-0001"</b>	
<i>Indtægter</i>	
Driftstilskud, RtR 2025	140.994
Driftstilskud, RtR 2024	1.200.000
	<b>1.340.994</b>
<i>Personaleomkostninger</i>	
Lønninger	1.157.506
	<b>1.157.506</b>
<i>Sælgeromkostninger</i>	
Udstyr til sælgere	245
Møder og transport	6.153
Rejser	29.013
Møder med sælgere	28.042
	<b>63.453</b>
<i>Lokaleomkostninger</i>	
Vand og varme	27.959
	<b>27.959</b>
<i>Administrationsomkostninger</i>	
Personaludgifter	50
Revisorhonorar	25.000
Advokat	152.000
Øvrige omkostninger	60.148
	<b>237.198</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>1.486.116</b>
<b>Resultat</b>	<b>-145.122</b>

## Noter

---

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
<b>15. Driftstilskud</b>	
<b>"Driftstilskud, ULFRI 25, Social- og boligsstyrelsen, j.nr.: 11715-0344"</b>	
<i>Indtægter</i>	
Driftstilskud	<u>1.214.976</u>
	<b><u>1.214.976</u></b>
<i>Personaleomkostninger</i>	
Lønninger	<u>1.251.214</u>
	<b><u>1.251.214</u></b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>1.251.214</u></b>
<b>Resultat</b>	<b><u><u>-36.238</u></u></b>

## Noter

---

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
<b>15. Driftstilskud</b>	
<b>"Driftstilskud, Aktstykke 253, Social- og boligsstyrelsen, j.nr.: 12842-0001"</b>	
<i><u>Indtægter</u></i>	
Driftstilskud, drift	3.830.225
Bogført værdi af indkøbte biler	-432.194
	<b><u>3.398.031</u></b>
<i><u>Personaleomkostninger</u></i>	
Lønninger	1.244.720
	<b><u>1.244.720</u></b>
<i><u>Sælgeromkostninger</u></i>	
Udstyr til sælgere	89.059
Møder og transport	5.740
Rejser	70.435
Møde med sælgere	41.265
Aktiviteter med sælgere	188.945
Udgifter donationer	103.953
Socialt frikort	600
	<b><u>499.997</u></b>
<i><u>Bilomkostninger</u></i>	
Reparation og vedligeholdelse	127.970
Vægtafgift og forsikring	16.465
Brændstof	11.570
	<b><u>156.005</u></b>
<i><u>Lokaleomkostninger</u></i>	
Reparation og vedligeholdelse	730.093
	<b><u>730.093</u></b>

## Noter

---

		<b>2025</b>
		<b>kr.</b>
<b>15. Driftstilskud</b>		
<b>"Driftstilskud, Aktstykke 253, Social- og boligsstyrelsen, j.nr.: 12842-0001"</b>		
<b>Fortsat</b>		
<i>Administrationsomkostninger</i>		
Kontorartikler/tryksager		13.833
IT mv.		268.317
Småanskaffelser		83.008
Porto og gebyrer		2.932
Regnskabsmæssige assistance		50.000
Advokat		200.000
Personaludgifter		9.885
Gaver og blomster		4.995
Øvrige omkostninger		10.291
		<b>643.261</b>
<i>Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</i>		
Afskrivning på driftsmidler		84.305
		<b>84.305</b>
	-8.001	
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>3.358.381</b>
<b>Resultat</b>		<b>39.650</b>

## Noter

---

	<b>2025</b>
	<b>kr.</b>
<b>15. Driftstilskud</b>	
<b>"Driftstilskud, Aktstykke 29, Social- og Boligstyrelsen, j.nr.: 11672-0001"</b>	
<i>Indtægter</i>	
Driftstilskud	1.430.769
	<b>1.430.769</b>
<i>Produktion</i>	
Trykning	487.070
	<b>487.070</b>
<i>Personaleomkostninger</i>	
Lønninger	61.940
	<b>61.940</b>
<i>Sælgeromkostninger</i>	
Udstyr til sælgere	462.567
Aktiviteter med sælgere	35.683
Medicinordning	383.534
	<b>881.784</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>1.430.794</b>
<b>Resultat</b>	<b>-25</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lærke Demant-Ladefoged

### Sekretariatsleder

Serienummer: 7db622d9-d97b-45b3-b234-c12f0948d685  
IP: 188.177.xxx.xxx  
2026-04-29 06:56:38 UTC



## Kjartan Johan Emhjellen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 95d53491-801c-4a3a-ab91-e27e0e44c323  
IP: 37.96.xxx.xxx  
2026-04-29 06:56:41 UTC



## Filip Bjerre Soós

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56ae056e-7b70-4f72-a804-786a26f59d60  
IP: 152.115.xxx.xxx  
2026-04-29 07:06:57 UTC



## Stine Hedegaard Bakmand

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5b32cf17-a0ea-4e31-a1ab-719cbfa78e6c  
IP: 178.72.xxx.xxx  
2026-04-29 07:50:51 UTC



## Bente Brink Hansen

### Næstformand

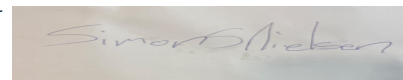
Serienummer: 0c3c6662-1ee0-46c1-9bde-fd3a5c13f51d  
IP: 86.52.xxx.xxx  
2026-04-29 08:21:37 UTC



## Simon Solhøj Nielsen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: husforbisimon@gmail.com  
IP: 37.96.xxx.xxx  
2026-04-29 08:30:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7YUL1-72508-EIEBG-ZZCZS-KDYTG-IUQAN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Philip René Andresen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0b6345bd-abb9-4819-a9f9-12bb0fb57539

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-29 10:54:59 UTC



## Søren Saustrup Gersby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8813c51d-7f72-46c3-a2fe-30a7f25d92cb

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-29 12:51:22 UTC



## Jan Poul Crilles Tønnesen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR:  
34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 2a692044-118d-457f-8db6-321e18b409f1

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-04-29 18:36:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7YUL1-72508-EIEBG-ZZCZS-KDYTQ-IUQAN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Foreningen Hus Forbi.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilpasninger, der følger af bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vanløse, den 29. april 2026

### Sekretariatsleder

Lærke Demant-Ladefoged

### Bestyrelse

Simon Solhøj Nielsen  
Formand

Bente Brink Hansen  
Næstformand

Stine Hedegaard Bakmand  
Medarbejderrepræsentant

Allan Tscherning Andersen

Søren Saustrup Gersby

Philip Andreasen

Filip Soos

Kjartan Emhjellen