

Fonden Mødrehjælpen Årsrapport 2025

Penneo dokumentnøgle: 0DA6L-1ZX19-WGPC7-VMT09-5V39N-9XMMWB

Indhold

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hoved- og nøgletal

4

5

8

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning

Fondsoplysninger

10

12

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2025

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

13

18

19

21

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 for Fonden Mødrehjælpen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København den 25. marts 2026

Direktion

Ninna Thomsen
Direktør

Bestyrelse

Elin Schmidt
Formand

Pia Werborg
Næstformand

Thomas Blach

Frank Cloyd Ebsen

Ilse Hansen

Anette Jonassen

Fonden Mødrehjælpen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til bestyrelsen i Fonden Mødrehjælpen Revisionspåtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Mødrehjælpen for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt vedtægternes regnskabskrav.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 – 31. december 2025 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt vedtægternes regnskabskrav.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med Internationale Ethnics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har i overensstemmelse med gældende regler om sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt vedtægternes regnskabskrav. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 samt bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser,

dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilslusning af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udføre revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået

ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævende oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt vedtægternes regnskabskrav.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt vedtægternes regnskabskrav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytningen til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision overensstemmelses med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at

opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Hoved- og nøgletal

Nøgletallene er opgjort i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

	RESULTATREGULERING (I 1.000 KR.)				
	2025	2024	2023	2022	2021
Private midler	89.090	79.839	85.272	86.662	75.730
Offentlige midler	37.946	33.004	29.972	33.667	35.144
Frivillighed	7.300	6.834	6.024	4.471	4.443
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED I ALT	134.336	119.677	121.267	124.800	115.317
Hjælp til sårbare børnefamilier og gravide*	92.890	85.729	87.452	83.109	73.174
Familiepolitiisk arbejde*	8.381	6.537	5.720	5.279	5.577
Indtægtskabende virksomhed	23.735	25.276	20.800	18.921	19.334
Administration	8.436	7.771	5.461	5.059	4.661
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER	895	-5.636	1.834	12.432	12.571
Afskrivninger	196	196	196	196	196
Finansielle poster	1.055	1.815	1.291	457	178
ÅRETS RESULTAT	1.754	-4.017	2.929	12.693	12.533

* Formålsbestemte omkostninger jf. Fonden Mødrehjælpens vedtægter

	BALANCE (I 1.000 KR.)				
	2025	2024	2023	2022	2021
Anlægsaktiver	80.878	80.667	80.675	80.762	82.009
Omsætningsaktiver	59.525	54.835	62.633	57.511	53.076
AKTIVER I ALT	140.403	135.502	143.308	138.273	135.085
Egenkapital i alt	120.795	116.609	117.394	111.355	96.826
Andre hensættelser	0	0	175	460	175
Langfristede gældsforpligtelser	0	1.836	4.687	7.524	10.347
Kortfristede gældsforpligtelser	19.608	17.057	21.052	18.934	27.737
PASSIVER I ALT	140.403	135.502	143.308	138.273	135.085

	NØGLETAL				
	2025	2024	2023	2022	2021
Formålspåre	75%	77%	77%	71%	68%
Indtægtskabende virksomhed i procent	18%	21%	17%	15%	17%
Administrationsprocent	6%	6%	5%	4%	4%
Konsolideringsprocent	1%	-3%	2%	10%	11%
Andel af offentlig finansiering	28%	28%	25%	27%	30%
Egenkapitalens forrentning	1%	-3%	2%	11%	13%
Soliditetsgrad	86%	86%	82%	81%	72%
Likviditetsgrad	304%	321%	298%	304%	191%
Gennemsnitligt antal medarbejdere	126	125	121	118	115

	FRIVILLIGHED				
	2024	2023	2022	2021	2020
Antal lokalforeninger	44	44	44	43	41
Antal genbrugsbutikker*	46	46	46	46	45
Antal frivillige	2.294	2.217	2.172	2.204	2.282
Frivillige timer i alt	423.270	404.915	365.793	359.594	325.674
Frivillige timer omregnet til fuldtidsstillinger	220	210	190	187	169

* Både lokalforeningsbutikker og fondsejede butikker

Ledelsens beretning

Når hverdagen er under pres

Det går godt i Danmark for de fleste, men ikke for alle. Mange børnefamilier lever i en hverdag præget af usikkerhed. Det oplevede vi desværre også i 2025. Vi mødte familier, hvor økonomiske bekymringer fylder stadig mere, og hvor stigende priser gør det svært at få et helt almindeligt liv til at hænge sammen. Der er ikke råd til en ordentlig madpakke eller en fødselsdag. Ferie med børnene er udelukket.

Så der er brug for Mødrehjælpen. Og tallene taler for sig selv: I 2025 har vi støttet børn og forældre 105.266 gange. Fx gennem 9.538 rådgivninger – og 16.257 deltagere i netværksaktiviteter. Det er et vanvittigt højt tal – som desværre vidner om, at der er brug for os mere end nogensinde. Men også et tal, der viser, at vi er klar til at hjælpe mange mennesker – ikke mindst takket være alle vores fantastiske frivillige i hele landet, som igen har vist, hvordan medmenneskelighed ser ud i de mange lokale fællesskaber.

Her blot nogle få eksempler fra 2025:

- 3.151 gange har frivillige reddet en fødselsdag med en Rullende Kagemand,
- 17.335 har været med på en udflygt,
- næsten 9.000 har deltaget i en babycafe.

På grund af de store behov for støtte hos familier i Danmark, lancerede vi i 2025 Mødrehjælpens nye strategi "Stærke børnefamilier – når livet er svært". Strategien sætter nye, solide ambitioner for, hvordan vi vil styrke familier til at håndtere livet, når det er svært.

Strategien definerer tre indsatsområder for Mødrehjælpen frem mod 2030:

- Vi vil kæmpe for en socialt ansvarlig familiepolitik.
- Vi vil styrke hjælpen i de første år af barnets liv, så flere familier får en god start på familielivet.
- Vi vil sikre, at flere familier får hjælp med at komme ud af krisen, når den rammer.

Som Danmarks største familieorganisation kan vi gøre meget, men vi kan ikke sikre helhedsorienterede løsninger alene. Derfor vil vi i Mødrehjælpen skabe og styrke forpligtende alliancer, partnerskaber og samarbejder med aktører, der – ligesom os – arbejder for at give gravide og børnefamilier i sårbare og udsatte situationer bedre vilkår.

ende behov for uvildig og tryk støtte til kvinder og par i svære valg. Antallet af henvendelser steg, hvilket har understreget betydningen af let tilgængelig og fagligt solid rådgivning. Derfor har vi haft fokus på at styrke vores rådgivnings- og informationsindsats, blandt andet gennem udvikling af vores digitale tilbud. Den samme tendens ses i vores nationale rådgivning gennemført af 8.449 rådgivninger med 7.438 året før. Det bekræfter behovet for et sted, familier kan få hjælp, når hverdagen bliver for svær.

I løbet af året lancerede vi også et nyt analyseformat, som styrker vores politiske arbejde. To analyser med konkrete anbefalinger satte fokus på enlige forsørgeres vilkår samt værdien af tidlig opsporing og tidlige indsatser – baseret på vores erfaringer fra praksis.

Op vores bisidderordning tog samtidig et vigtigt skridt med national tilstedeværelse i Familieretshusene. Effektiviteten er fortsat høj, og vi har påbegyndt arbejdet med akkreditering og en analyse, der kan bane vejen for en yderligere udbredelse af ordningen til kommunerne.

Vores nationale rådgivningsindsats, som også arbejder tværgående ud i vores lokalforeninger, er akkrediteret af RådgivningsDanmark. Driften er finansieret af finanslovstilsikud, Socialstyrelsens pulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFR) samt bidrag fra private og fonde.

Fortsat stor opbakning

Som en privat organisation er vi dybt afhængige af, at danskerne bakker op om vores arbejde – og i 2025 har Mødrehjælpen opnået massive fundraisingresultater. Den store opbakning fra donorer har kunnet mærkes på tværs af organisationens indsatser. I alt har 26.362 mennesker fast støttet Mødrehjælpen i 2025. Det er en opbakning, som vi er meget taknemmelige for.

Særligt juleindsamlingen har oplevet markant vækst. Bidrag fra fonde, virksomheder, organisationer og privatpersoner har tilsammen multiggjort en rekordstor uddeling, som nåede mere end 35.000 børn. Uden denne opbakning ville mange af disse børn skulle have undværet juleten.

Vi har i 2025 haft flere indsamlinger på tværs af organisationen. Vi har bl.a. kørt øremærkede indsamlinger til feriehjælp og julehjælp. Mødrehjælpens kampagner har i årets løb opnået bred opbakning fra både privatpersoner, fonde, virksomheder, foreninger og organisationer.

Indsamlingerne er foregået på tværs af platforme – fra vores webshop og hjemmeside til sociale medier og sms-donationer. Vi har også nået folk via digitale

og trykte annoncer, udenørs reklamer, TV og biografspots, samarbejder med virksomheder og frivillige samt via direct mails. Selv medlemsbladet har spillet en rolle i at opfordre til støtte.

Derudover har Mødrehjælpen oplevet vækst i testamenteriske donationer samt øgede bidrag fra fonde til organisations frie midler. Endelig kan vi takke Mødrehjælpens faste månedlige støtter, som i 2025 har øget deres samlede månedlige bidrag og dermed styrket grundlaget for Mødrehjælpens arbejde.

Indsamlingsregnskaberne er specificeret i årsregnskabsnote 20.

Årets resultat

Mødrehjælpen oplever en stor opbakning til vores fælles sag med indtægter på i alt 134.336 t.kr., som var markant over budgetforventningen.

Mødrehjælpen realiserer et overskud på 1.754 t.kr. mod et forventet underskud. Resultatdisponeringen fremgår af resultatopgørelsen.

Stigningen i den bundne egenkapital på 3.296 t.kr. skyldes primært, at Mødrehjælpen har modtaget den sidste del af gaven til erhvervelsen af Abel Cathrines Gade 13. Gaven anvendes til nedbringelse af fondens prioritetsgæld.

Den frie egenkapital er steget fra regnskabsåret 2024 til 2025 med 890 t.kr., hvilket skyldes årets positive resultat.

Lokalforeningernes butikker

Mødrehjælpens 42 lokalforeningsbutikker opnåede i 2025 en samlet omsætning på 27.670 t.kr. og et samlet butiksoverskud på 11.718 t.kr. før overskudsdeling med Fonden Mødrehjælpen og 6.699 t.kr. efter overskudsdeling. Mødrehjælpens lokalforeninger er selvstændige juridiske enheder, hvorfor lokalforeningernes regnskaber ikke er indgår i fondens årsrapport. Årets overskudsdeling med Fonden indregnes i fondens årsrapport i efterfølgende regnskabsår.

Tak for opbakningen!

2025 har under streget for os, at Mødrehjælpens arbejde fortsat er helt centralt. Vi går videre med erfaringerne fra året og med et klart fokus på at styrke indsatsen der, hvor behovet er størst – både i mødet med den enkelte familie og i arbejdet for mere holdbare, strukturelle løsninger. Alt det har kun kunnet lade sig gøre med den massive frivillige indsats på tværs af landet – og de mange tusinder af danskere, virksomheder og fonde, der har valgt at støtte vores arbejde!

TAK!

Fondsoplysninger

Navn

Fonden Mødrehjælpen
Abel Cathrines gade 13
1654 København V

CVR-nr. 72 98 85 15

Kommune: København

Formål

At yde social, sundhedsmæssig, økonomisk og uddannelsesmæssig støtte til enlige forsørgere, gravide og børnefamilier, som herigennem kan sikre deres børn bedre opvækst og levevilkår.

At arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for enlige forsørgere, gravides og børnefamiliers levevilkår.

At virke for en lovgivning, der i højere grad sikrer mulighed for en social, sundheds- og uddannelsesmæssig støtte til disse grupper.

Skattegodkendelse

Mødrehjælpen er efter sine vedtægter en almennyttig og godkendt i henhold til skatte Lovgivningen som værende berettiget til at modtage gaver m.v. med fradragsret for gaveren.

Momsregistrering

Mødrehjælpen har en momsregistrering vedrørende salg i webshoppen, samt konsulentvirksomhed.

Bestyrelsen

Elin Schmidt, formand
Pia Werborg, næstformand
Thomas Blach
Frank Cloyd Ebsen
Ilse Hansen
Anette Jonassen

Direktør

Ninna Thomsen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Pengeinstitut

Danske Bank A/S
Bernstorffsgade 40
1577 København V.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt vedtægternes regnskabskrav.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter som hovedregul i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Private midler

Indtægter fra private midler omfatter donationer i form af bidrag fra Støtteforeningen samt øvrige donationer. Indtægterne indregnes, når indtægterne kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted. Der er ikke knyttet særlige betingelser til indtægten.

Derudover omfattes indtægter fra fonde og virksomheder, der indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Indtægter fra fondens kampagner indregnes, når indtæg-

ten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Private indtægter fra øremærkede projekttindtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af midlerne skal opfylde nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt.

Indtægter fra offentlige midler

Indtægter fra offentlige midler indregnes, når indtægten kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at betalingen finder sted.

Offentlige indtægter fra øremærkede projekttindtægter i form af midler, hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af midlerne skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt.

Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter fra frivillighed

Omsætningen fra genbrugsbutikker indregnes i resultatopgørelsen ved salg af varer.

Overskudsandel fra lokalforeninger indregnes på modtagelsestidspunktet.

Arv og gæve

Arve- og gavebeløb indregnes i resultatopgørelsen som frie midler og anvendes til uddeling, medmindre arvelader eller gavgiver har angivet, hvad arven eller gaven skal anvendes til.

Når arvelader eller gavgiver har angivet, hvad arven eller gaven skal anvendes til, føres beløbet regnskabsmæssigt i overensstemmelse hermed.

Omkostninger

Omkostninger omfatter afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter m.v.

Driftsmidler m.m.

Driftsmidler, inventar og IT anskaffet i regnskabsåret er udgiftsført.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -rentekomkostninger vedrørende værdipapirer og gældsforpligtelser.

Overskudsdisponering

Ej anvendte øremærkede kampagneindtægter reserveres ved overførsel til en særlig formålsbestemt aktivitet under egenkapitalen.

Såfremt der er mulighed for det, kan bestyrelsen beslutte, at den resterende del af årets resultat skal reserveres til en særlig formålsbestemt aktivitet under egenkapital.

Når der efterfølgende anvendes af de reserverede beløb, sker det ved, at anvendelsen tages til indtægt i resultatdisponeringen.

Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskabet i årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med Indsamlingsbekendtgørelsen BEK 160 af 26/02/2020. Indsamlingerne er opdelt i den enkelte øremærkede indsamlinger.

Balancen

Ejendomme

Grunde måles til kostpris. Bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsessum og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger over 50 år baseret på en vurdering af aktivets forventede brugstid.

Værdipapirer

Børsnoterede obligationer, investeringsforeninger og aktier værdiansættes til anskaffelsespris. I noten anføres beholdningens værdi opgjort til børskurser pr. 31. december.

Finansielle anlægsaktiver

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabssicuri efter en individuel vurdering.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes med fradrag af nedskrivning til tabssicuri efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindestående.

Egenkapital

Egenkapital består af en bunden kapital og en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve af henlagte midler.

I egenkapitalen indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede midler, der endnu ikke er anvendt.

Andre hensættelser

Andre hensættelser består af forpligtelser, der vedrører øremærkede projekter.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelse og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Nøgletal

Nøgletallene opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen, er beregnet som angivet nedenfor:

Formålsprocent

Nøgletallet viser den andel af organisationens samlede indtægter, der i regnskabsåret er medgået til omkostninger, som er direkte henførbare til formålsbestemte aktiviteter.

Beregning: (Hjælp til sårbare børnefamilier og gravide + Familiepolitisk arbejde) / Indtægter ved indtægtskabende virksomhed i alt x 100

Indtægtskabende virksomhed i procent

Nøgletallet viser den andel af organisationens samlede indtægter, der i regnskabsåret er medgået til omkostninger, som er direkte henførbare til indtægtskabende virksomhed.

Beregning: Indtægtskabende virksomhed / Indtægter ved indtægtskabende virksomhed i alt x 100

Administrationsprocent

Nøgletallet viser den andel af organisationens samlede indtægter, der i regnskabsåret er medgået til omkost-

ninger, som er direkte henførbare til administration og ej fordelbare fællesomkostninger.

Beregning: Administration / Indtægter ved indtægtskabende virksomhed x 100

Konsolideringsprocent

Nøgletallet viser den del af organisationens samlede indtægter, der i regnskabsåret er medgået til konsolidering af organisationens egenkapital.

Beregning: Årets resultat / Indtægter ved indtægtskabende virksomhed x 100.

Andel af offentlig finansiering

Nøgletallet viser den del af organisationens samlede indtægter, der i regnskabsåret er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning: Offentlige midler / Indtægter ved indtægtskabende virksomhed x 100.

Egenkapitalens forretning

Nøgletallet viser i hvilken grad, at organisationens egenkapital påvirkes af årets drift.

Beregning: Årets resultat / Egenkapital x 100.

Soliditetsgrad

Nøgletallet viser, hvor stor en del af organisationens samlede aktiver, der er finansieret af egenkapitalen i forhold til gæld.

Beregning: Egenkapital / Aktiver x 100.

Likviditetsgrad

Nøgletallet viser organisationens evne til at betale kortfristet gæld med de mest likvide aktiver.

Beregning: Omsætningsaktiver / Kortfristede gældsforpligtigelser x 100.

Resultatopgørelse for 2025

INDTÆGTER	NOTE	2025 REALISERET / KR.	2025 BUDGET / KR.	2024 REALISERET / T.KR.
Private midler	2	89.090.110	81.802.133	79.839
Offentlige midler	1,2	37.945.990	31.295.391	33.004
Frivillighed		7.300.256	7.245.500	6.834
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED I ALT		134.336.356	120.343.024	119.677
OMKOSTNINGER				
Hjælp til sårbare børnefamilier og gravide	2,3	92.889.715	87.185.343	85.729
Familiepolitisk arbejde	3	8.381.069	9.721.820	6.537
Indtægtskabende virksomhed	3	23.735.146	25.563.548	25.276
Administration	3	8.435.652	7.727.378	7.771
OMKOSTNINGER I ALT		133.441.582	130.198.089	125.313
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER		894.774	-9.855.065	-5.636
ÅRETS AFSKRIVNINGER	6	195.776	195.776	196
Finansielle indtægter	4	1.160.407	1.500.000	1.905
Finansielle omkostninger	5	105.655	0	90
FINANSIELLE POSTER I ALT		1.054.752	1.500.000	1.815
ÅRETS RESULTAT		1.753.750	-8.550.841	-4.017
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:				
Anvendt til rådgivningsaktiviteter	12	-10.731.828	-10.731.828	-16.642
Anvendt til rådgivning, hjælp og støtte	13	-4.860.013	-4.860.013	0
Anvendt til strategiske og øvrige aktiviteter	15	-3.381.000	-3.945.000	-1.580
Henlagt til rådgivning, hjælp og støtte	13	12.126.384	10.986.000	9.278
Henlagt til understøttelse af frivillighed	14	423.052	0	340
Henlagt til uddeling	20	642.811	0	0
Henlagt til strategiske og øvrige aktiviteter	15	7.500.000	0	4.585
Overført til næste år	16	34.344	0	2
		1.753.750	-8.550.841	-4.017

Balance pr. 31. december 2025

	NOTE	2025 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / T.KR.
Grunde og bygninger	6	61.320.360	61.269
Værdipapirer	7	17.460.276	16.826
Mellemregning med frie aktiver		360.311	601
BUNDNE AKTIVER I ALT	11	79.140.947	78.696
Tilgodehavender hos tilknyttede foreninger	8	629.350	821
Depositem	8	1.107.672	1.150
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT		1.737.022	1.971
ANLÆGSAKTIVER		80.877.969	80.667
Projekt- og donationstilgodehavender		1.311.181	1.695
Tilgodehavender hos tilknyttet forening		625	1
Andre tilgodehavender	9	726.095	629
Periodaafgrænsningsposter		634.098	672
TILGODEHAVENDER I ALT		2.671.999	2.997
ANDRE VÆRDIPAPIRER OG KAPITALANDELE	10	28.885	55
LIKVIDE BEHOLDNINGER		57.184.641	52.384
Mellemregning med de bundne aktiver		-360.311	-601
OMSETNINGSAKTIVER		59.525.214	54.835
AKTIVER		140.403.183	135.502

Balance pr. 31. december 2025

	NOTE	2025 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / T.KR.
Bunden kapital		77.305.269	74.009
BUNDEN KAPITAL I ALT		77.305.269	74.009
Reserve til rådgivningsaktiviteter	11	0	10.732
Reserve til rådgivning, hjælp og støtte	12	16.544.931	9.279
Reserve til understøttelse af frivillighed	13	541.942	340
Reserve til øvrige aktiviteter	14	20.104.010	15.985
Overført resultat	15	6.298.905	6.264
DISPONIBL E MIDLER I ALT		43.489.788	42.600
EGENKAPITAL		120.795.057	116.609
Prioritetsgæld	16	0	1.836
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		0	1.836
Prioritetsgæld	17	1.835.678	2.851
Leverandørgæld		4.932.488	4.604
Anden gæld	18	7.327.140	5.504
Periodiserede og forudbetalt øremærkede tilskud	2,19	4.870.009	4.098
Skyldige uddelinger	20	642.811	0
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		19.608.126	17.057
GÆLDSFORPLIGTELSE		19.608.126	18.893
PASSIVER		140.403.183	135.502
Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser	21,22		

Noter

1. Offentlige midler	2025 REALISERET / KR.	2025 BUGET / KR.	2024 REALISERET / T.KR.
Finansloven, j.nr. 10832-0001	7.200.000	7.200.000	7.100
ULFRI Puljen, j.nr. 11715-0250	2.464.344	2.200.000	2.197
Momskompensation	1.060.721	1.120.000	1.146
Offentlige kampagnetilskud	7.571.440	0	5.441
Offentlige projekttilskud	19.649.485	20.775.391	17.120
OFFENTLIGE MIDLER I ALT	37.945.990	31.295.391	33.004

Tilskud fra henholdsvis Finansloven og ULFRI Puljen er anvendt indenfor fondens formål og bevillingsbrevens betingelser. Ingen af disse midler er overført til næste regnskabsår. Finanslovsbevillingen på 7.200.000 kr. er anvendt til dækning af lønomkostninger i Mødrehjælpens landsdækkende rådgivningsindsats, der i resultatopgørelsen indgår i posten Hjælp til sårbare børnefamilier og gravide. Der henvises til ledelsens beretning, som beskriver, hvordan bevillingerne er anvendt.

Offentlige kampagnetilskud består af Social- og Boligstyrelsens tilskud på 7.571.440 kr. til Mødrehjælpens uddeling af julehjælp. Ingen af disse midler overføres til næste regnskabsår.

Under offentlige projekttilskud indgår bevillingen fra Social- og Boligstyrelsen til projektet "Ud af voldens skygge" j.nr. 12572-0001 med 8.219.253 kr., 8.700.000 kr. er modtaget i 2025, 463.386 kr. er overført fra 2024, og 944.133 kr. er overført til 2026.

2. Øremærkede projekter	2025 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / T.KR.
Periodiserede øremærkede tilskud primo	4.098.010	7.732
Tilgodehavende projektdeltorer primo	-1.176.231	-725
Regulering tilbagebetaling primo	1.497.193	269
Yderligere tilbagebetaling i årets løb	-1.531.654	-1.063
Årets modtagne indtægter	28.804.775	24.874
Årets omkostninger	-27.655.561	-27.242
Årets drift	169.189	574
Tilgodehavende projektdeltorer ultimo	783.900	1.176
Tilbagebetaling ultimo	-139.612	-1.497
PERIODISEREDE ØREMÆRKEDE TILSKUD ULTIMO	4.870.009	4.098

Noter

	2025 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / T.KR.
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	68.953.852	67.980
Pensionsomkostninger	8.141.249	6.623
PERSONALEOMKOSTNINGER I ALT	77.095.101	74.603
Under lønninger og gager er beløbet for 2024 ændret fra 68.277 t.kr. til 67.980 t.kr. grundet korrektion af en mindre fejl i årsrapporten for 2024.		
Gennemsnitligt antal medarbejdere	126	125
Personaleomkostninger er fordelt under de respektive afdelinger.		
Vederlag (Indgår i de samlede personaleomkostninger):		
Vederlag til bestyrelsesmedlemmer og direktør	1.360.995	1.310
Frivillige medarbejdere:		
Frivillige timer i alt	423.270	404.915
Omrignet til fuldtidsstillinger	220	210
4. Finansielle indtægter		
Renter bank	550.450	1.203
Indtægter af værdipapirer	609.957	702
FINANSIELLE INDTEGTER I ALT	1.160.407	1.905
5. Finansielle omkostninger		
Renter bank	2	0
Udenlandsk udbytteskat	2.746	0
Handelsrenter	3.648	0
Gebyrer m.v.	99.259	90
FINANSIELLE OMKOSTNINGER I ALT	105.655	90
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2025	62.867.463	62.867
Tilgang	247.510	0
Kostpris 31. december 2025	63.114.973	62.867
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-1.598.837	-1.402
Årets afskrivning	-195.776	-196
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	-1.794.613	-1.598
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2025	61.320.360	61.269
Den kontante offentlige ejendomsvurdering pr. 1. januar 2020 andrager 25.000 t.kr. Ejendommen har gennemgået en gennemgribende renovering.		

Noter

	2025 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / T.KR.
7. Værdipapirer		
Værdipapirer	17.460.250	16.826
Depotkonto	26	0
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2025	17.460.276	16.826
Børskurs pr. 31. december 2025	16.621.766	15.843
8. Finansielle anlægsaktiver		
	2025 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / KR.
	Tilgodehavender hos tilknyttede foreninger	Depositem
Kostpris 1. januar 2025	1.058.610	1.150.289
Tilgang	0	60.483
Afgang	-252.304	-103.100
Kostpris 31. december 2025	806.306	1.107.672
Op- og nedskrivninger 1. januar 2025	-238.108	0
Årets op- og nedskrivning	61.152	0
Op- og nedskrivninger 31. december 2025	-176.956	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	629.350	1.107.672
9. Andre tilgodehavender		
Renteperiodisering	103.328	103
Lømelusion	403.094	327
Andre tilgodehavender	219.673	199
ANDRE TILGODEHAVENDER I ALT	726.095	629
10. Værdipapirer		
Værdipapirer	28.869	43
Depotkonto	16	12
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2025	28.885	55
Børskurs pr. 31. december 2025	29.548	44

Noter

	2023 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / T. KR.
11. Bunden egenkapital		
Saldo pr. 1. januar 2025	74.009.464	70.778
Modtagne gaver til bunden egenkapital	3.275.433	3.230
Kursregulering	20.372	1
BUNDEN EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER 2025	77.305.269	74.009
Opgørelse af bundne aktiver og specifikation af bunden egenkapital:		
Ejendom	61.320.360	61.269
Værdipapirer	17.460.276	16.826
Mellemregning med frie aktiver	360.311	601
BUNDNE AKTIVER I ALT	79.140.947	78.696
Prioritets- og ejendomsgæld	1.835.678	4.687
BUNDNE AKTIVER HEREFTER	77.305.269	74.009
12. Reserve for rådgivningsaktiviteter		
Saldo pr. 1. januar 2025	10.731.828	27.374
Anvendt til rådgivningsaktiviteter	-10.731.828	-16.642
RESERVE FOR RÅDGIVNINGSAKTIVITETER PR. 31. DECEMBER 2025	0	10.732
13. Reserve for rådgivning, hjælp og støtte		
Saldo pr. 1. januar 2025	9.278.560	0
Anvendt til rådgivning, hjælp og støtte	-4.860.013	0
Henlagt til rådgivning, hjælp og støtte	12.126.384	9.279
RESERVE FOR RÅDGIVNING, HJÆLP OG STØTTE PR. 31. DECEMBER 2025	16.544.931	9.279
14. Reserve for understøttelse af frivillighed		
Saldo pr. 1. januar 2025	339.685	0
Uddelt til lokalforeninger	-220.795	0
Henlagt til understøttelse af frivillighed	423.052	340
RESERVE FOR UNDERSTØTTELSE AF FRIVILLIGHED PR. 31. DECEMBER 2025	541.942	340
15. Reserve for strategiske og øvrige aktiviteter		
Saldo pr. 1. januar 2025	15.985.010	12.980
Anvendt til strategiske og øvrige aktiviteter	-3.381.000	-1.580
Henlagt til strategiske og øvrige aktiviteter	7.500.000	4.585
RESERVE FOR STRATEGISKE OG ØVRIGE AKTIVITETER PR. 31. DECEMBER 2025	20.104.010	15.985
Specifikation af reserve for strategiske og øvrige aktiviteter:		
Efteruddannelse til fondens medarbejdere	30.684	31
Udvikling, investering og vedligeholdelse	810.159	810
Strategiske aktiviteter og øvrige tiltag	19.263.167	15.144
RESERVE FOR STRATEGISKE OG ØVRIGE AKTIVITETER PR. 31. DECEMBER 2025	20.104.010	15.985

Noter

	2025 REALISERET / KR.	2024 REALISERET / T. KR.
16. Overført resultat		
Saldo pr. 1. januar 2024	6.264.260	6.262
Kursregulering	302	0
Overført resultat, jf. resultatdisponering	34.343	2
OVERFØRT RESULTAT PR. 31. DECEMBER 2024	6.298.905	6.264
17. Langfristet gældsforpligtelse		
Samlet prioritetsgæld, der forfalder til betaling efter mere end 1 år, er 0 kr. Lånet afvikles i 2026.		
18. Anden gæld		
Perie- og feriefri dagforpligtelse	3.777.990	3.969
Lønrelaterede poster	400.839	365
Lønninger	2.621.670	650
Afsat revision- og rådgivningshonorar	256.750	211
Personaleforeninger m.v.	75.115	67
Momsafregning	254.776	242
ANDEN GÆLD I ALT	7.327.140	5.504
19. Periodiserede øremærkede tilskud		
Øremærkede strategiske projekter	4.870.009	4.098
PERIODISEREDE ØREMÆRKEDE TILSKUD I ALT	4.870.009	4.098

Noter

20. Indsamlingsregnskab					
ØREMÆRKEDE INDSAMLINGSKAMPAGNER	FERIEHJÆLP KR.	FLYVERDRAGT KR.	JUL KR.	FØDSELDAG KR.	I ALT KR.
INDTÆGTER	4.555.655	1.186.839	32.533.333	1.083.433	39.359.260
OMKOSTNINGER					
Personale	124.515	0	1.064.942	0	1.189.457
Markedsføring og kommunikation	326.472	210.891	1.328.282	17.570	1.883.215
Diverse	66.669	39.572	192.568	0	298.809
OMKOSTNINGER I ALT	517.656	250.463	2.585.792	17.570	3.371.481
RESULTAT FØR FORMÅLSBESTEMTE UDDELINGER	4.037.999	936.376	29.947.541	1.065.863	35.987.779
Formålsbestemte omkostninger	2.777.200	274.860	19.743.472	0	22.795.532
RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE OMKOSTNINGER	1.260.799	661.516	10.204.069	1.065.863	13.192.247
RESULTAT DER OVERFØRES TIL EFTERFØLGENDE I ÅR:					
Rådgivning, hjælp og støtte	1.260.799	661.516	10.204.069	0	12.126.384
Understøttelse af frivillighed	0	0	0	423.052	423.052
Skyldige uddelinger jf. indsamlingsformål	0	0	0	642.811	642.811
RESULTAT DER OVERFØRES TIL EFTERFØLGENDE ÅR I ALT	1.260.799	661.516	10.204.069	1.065.863	13.192.247

Under de øremærkede indsamlingskampagner kan de formålsbestemte omkostninger beskrives som følgende under de enkelte kampagner:
 I Feriehjælpkampagnen er der uddelt 400 kr. pr. barn til afholdelse af selvvalgte ferieaktiviteter.

I Flyverdragtkampagnen er der uddelt 1.000 flyverdragter.

I Julekampagnen er der uddelt 550 kr. pr. barn som en håndsrækning til indkøb af mad og gaver.

De formålsbestemte omkostninger er medtaget som omkostninger i posten; hjælp til sårbare børnefamilier og gravide i resultatopgørelsen på side 18. Der henvises ligeledes til ledelsens beretning for en mere detaljeret beskrivelse af de øremærkede kampagner.

Indsamlingskampagnerne overskud på 13.192 t.kr. til anvendes til efterfølgende rådgivning, hjælp og støtte med 12.126 t.kr. med henvisning til reserveringen jf. note 13 på side 24 samt til efterfølgende understøttelse af frivillighed med 423 t.kr. med henvisning til reserveringen jf. note 14 på side 24 jf. resultatdisponeringen på side 18. Desuden anvendes 643 t.kr. til efterfølgende uddelinger jf. indsamlingsformål med henvisning til kortsigtede gældsforpligtelser under balancen på side 19.

Ud over de 39.359 t.kr. som er medtaget som indtægter jf. ovenstående, er der indregnet yderligere indtægter for 94.977 t.kr., svarende til indtægter i alt for 134.336 t.kr.

21. Sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen. Ejendommens bogførte værdi er 61.320 t.kr.

Fonden Mødrehjælpen er gennem langsigtede tilsagn og gævbrev fra donorer sikret gaver og bidrag til betaling af ydelserne på prioritetsgælden, der er indfriet i 2026.

22. Eventualforpligtelser

Fonden Mødrehjælpen har lejemeål på Åboulevarden 17,2 i Aarhus kan opsiges med 9 måneders varsel, dog tidligst den 1. maj 2029. Forpligtelsen udgør 8.746 t.kr. pr. 31. december 2025.

Fonden Mødrehjælpen har lejemeål på J.F. Kennedys Plads 3 i Aalborg C kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst den 1. december 2026. Forpligtelsen udgør 130 t.kr. pr. 31. december 2025.

Fonden Mødrehjælpen har lejemeål på Dronningensgade 23 i Odense kan opsiges med 3 måneders varsel. Forpligtelsen udgør 53 t.kr. pr. 31. december 2025.

Fonden Mødrehjælpen har lejemeål på Dronningensgade 97 i Fredericia kan ved udgangen af januar 2026 opsiges med 6 måneders varsel. Forpligtelsen udgør 128 t.kr. pr. 31. december 2025.

Fonden Mødrehjælpen har indgået 4 lejemeål til genbrugsbutikker. Den samlede forpligtelse udgør 179 t.kr. pr. 31. december 2025.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ninna Pan Thomsen

Adm. direktør

Serienummer: 84944123-1fe8-4ec0-8564-a65f54d9fb5f

IP: 2.109.xxx.xxx

2026-04-07 12:40:55 UTC



Pia Werborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d24b6ff-a906-4b3a-89df-3a541f9324d1

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-07 12:53:42 UTC



Ilse Irene Fischer Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9ab45af8-d1bb-4e18-874f-f0c5e19f1b06

IP: 2.104.xxx.xxx

2026-04-07 13:19:54 UTC



Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Revisor

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-04-07 15:06:54 UTC



Frank Cloyd Ebsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 42b3553e-8d09-40f7-a783-b9d69b7340ba

IP: 188.180.xxx.xxx

2026-04-09 11:30:13 UTC



Thomas Mollerup Blach

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e2565d18-cb7a-4b03-b1ce-992850cbfd1b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-09 13:48:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0DA6L-1ZX19-WGPC7-VMT09-5V39N-9XMMWB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anette Benedicte Jonassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 73b0098f-5c12-452a-a319-26afccb2cbdc

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-10 06:51:20 UTC



Elin Schmidt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 3a8bb6e7-d0f1-468d-a087-30922e96982d

IP: 91.133.xxx.xxx

2026-04-16 13:47:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.