



Foreningen Børnelejren på Langeland

c/o Dina Reece
Knud Bro Alle 1, st. mf
3660 Stenløse

CVR-nr. 26 91 74 25

Årsrapport for 2024

(22. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære
generalforsamling den 14. marts 2025

Dina Reece
dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Internt regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	13
Balance 31. december	14
Noter til årsrapporten	16



Ledelsespåtegning

Bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Foreningen Børnelejren på Langeland.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ledelsen erklærer, at Børnelejren på Langelands indsamlinger foretages i henhold til given tilladelse fra Indsamlingsnævnet og i overensstemmelse med indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelser.

Stenløse, den 14. marts 2025

Bestyrelse

Dina Reece
Formand

Lars Jacobsen

Kenneth Pedersen

Karsten Sørensen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Børnelejren på Langeland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Børnelejren på Langeland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Herunder er det påset at tilskud fra Socialstyrelsen ikke er anvendt til kommerciel virksomhed og at der er revideret i henhold til bekendtgørelsen nr. 234 af 7.3 2024 samt vejledning nr. 9131 af 17.3 2024, om ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlig kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 14. marts 2025

Algade Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 35 66 39 16

Mick Andersen
Registreret revisor, FSR - danske revisorer
MNE-nr. mne41282



Foreningsoplysninger

Foreningen

Foreningen Børnelejren på Langeland
c/o Dina Reece
Knud Bro Alle 1, st. mf
3660 Stenløse

CVR-nr.: 26 91 74 25

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

Stiftet: 11. november 2002

Regnskabsår: 22. regnskabsår

Hjemsted: Egedal

Bestyrelse

Dina Reece, formand
Kenneth Pedersen
Karsten Sørensen
Lars Jacobsen

Revision

Algade Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
Algade 5, 1
4000 Roskilde



Ledelsesberetning

Målsætningen for 2024 var at nå 2,7 millioner kr. i omsætning af salg af firmasponsorater, støtte-medlemskaber og fondsstøtte til afholdelse af lejre. Vi nåede 2.653.619 kr. = kun 1,7% fra målet. Derudover havde vi 61.000 kr. i lejeindtægter, hvilket er 30% mere end året før, og projektstøtten var på 205.000 kr. mod 135.649 kr. året før, så alt i alt en årsomsætning for 2024, vi kan være godt tilfredse med.

2024 startede ud som et annus horribile. Fra nytår var der pludseligt ingen varme i hovedhuset. Det var værre at få fixet, end vi havde forestillet os. VVS'ere på mange besøg og masser af gravearbejde på gårdspladsen, indtil vi endelig fandt lækken. Vi var dårligt færdige med det, da der opstod et nyt problem: Intet varmt vand i hovedhuset. Vi fik udskiftet den gamle vandvarmer, men det løste ikke problemer. Så igen den ene VVS'er efter den anden, til der endelig var én, der fandt ud af, at rørene til den nye vandvarmer var forbundet forkert. Og det var mens, vi havde lejre i foråret. Heldigvis havde vi de andre huse, lejrdelegerne kunne låne til at bade i. Så troede vi, der var ro på, men nej: Vand i kælderen. Vi måtte få gravet en ny brød og få sat en pumpe i kælderen, så den automatisk går i gang, når det regner meget og kælderen tager vand ind.

Samtidigt med alt dette forsøgte vi at få gang i vores swimmingpool, der har været lukket i 5 år, fordi vi ikke havde nogen forvalter til at passe den. (Der skal tages vandprøver 3 gange om dagen). Mekanikken var ikke til at få gang i, så vi måtte have en mand fra poolfirmaet i Jylland på "ferie" med overnatning flere gange, før det endelig lykkedes at få den i gang i juli, til stor glæde for alle børnene resten af sommeren.

Så vores nye forvalter Jim, fik sig noget af en ilddåb det første halve år af sin ansættelse. Vi er super glade for, at han var hårdhudet nok til at stå alle problemerne igennem. 2. halvår bød heldigvis ikke på de store overraskelser.

Foreningen Børnelejren på Langeland har nu eksisteret i 22 år, og har i alt afholdt 495 lejre med 7.445 dårligt stillede børn fra hele landet. Disse mange børn har fået en kæmpe oplevelse, de sent vil glemme. Det kan vi se i vores gæstebøger, hvor børnene skriver søde hilsner til os og takker for lejropholdet. For mange af børnenes vedkommende har det været deres første ferie nogensinde.

Vi oplever heldigvis stadig stor velvilje fra både virksomheder og privatpersoner hver eneste dag, når vi søger om støtte. Langt de fleste, vi kontakter, vil gerne hjælpe nogle af de aller dårligst stillede børn og unge i vores samfund til et velfortjent pusterum fra deres ofte lidt grå hverdag. Stor tak til alle, der har bidraget til, at så mange børn har kunnet få et finansieret ophold på Søgaard.



Ledelsesberetning

Heldigvis er der også mange fonde, loger og andre selskabelige foreninger, der gerne har villet støtte vores bestræbelser på hele tiden at forbedre Børnelejren og samtidigt kunne sende rigtig mange børn på ferie. Vi har modtaget donationer fra over 200 forskellige fonde og legater, hvoraf mange af dem har doneret til Børnelejren adskillige gange i løbet af årene. Nogle fonde øremærker deres donation til en bestemt lejr eller til lejre generelt, mens andre vælger at støtte et af vores renoveringsprojekter, hvorved vi har været i stand til at forbedre ejendommen lidt hvert eneste år. Vi er nu meget tæt på at have de perfekte rammer omkring børnelejrene på Søgård.

I skrivende stund er vi i fuld sving med at isolere ydervæggen i den forholdsvis nyrenoverede køkken i hovedhuset. Der var fugt i muren, så fliserne faldt ned. Desuden bliver computerrummet totalrenoveret i samme omgang med isolering af ydervæg, nyt gulv og loft samt maling. Herefter mangler vi kun totalrenovering af det gamle badeværelse, som bliver en dyr omgang, da vi ikke kan gøre det selv. Det kan vi til gengæld i de sidste 2 rum – TV-stuen og legerummet - ud af vores i alt 20 rum, der endnu ikke har fået en overhaling. Så det skal vi i gang med, når 2025-lejrene er overstået.

Børnelejren fik for 19. gang tilskud fra ULFRI (tidl. LOTFRI), som er Tips- og Lotto midlerne. Vi fik 276.091 kr., hvilket er 28.000 kr. mere end året før. Vi er meget taknemmelige for støtten, der trods alt udgør næsten 9,5% af Børnelejrens omsætning. Det er en god hjælp til de dyre uundgælige driftsomkostninger så som olie, el, vand, revisor, forsikring, løn og husleje i sekretariatet.

Igen i 2024 ville rigtig mange frivillige hjælpere gerne give en hånd med på arbejdsweekenderne. Vi har haft arbejdsweekender med over 20 frivillige deltagere. Det har været helt nødvendigt, at vi har afholdt disse mange arbejdsweekends, hvor ejendommen er blevet vedligeholdt både ude og inde. Mange frivillige hænder – indtil nu i alt præcis 100 frivillige personer - har været med til at renovere hovedhuset indvendigt – rum for rum. Vi er så heldige, at der blandt vores frivillige er flere professionelle håndværkere som tømrer, murer og elektriker, men der er brug for alle, der vil give en hånd med – uanset hvad de kan bidrage med, som f.eks. oprydning eller madlavning på arbejdsweekenderne. Vi er meget taknemmelige for den store faste skare, der trofast tilmelder sig den ene gang efter den anden for at hjælpe. Tak for en kæmpe indsats til alle jer, der har hjulpet til.

Skulle du – der læser dette - have tid, lyst og overskud til at give en hånd med, kan vi sagtens finde en opgave til dig også. Vi afholder arbejdsweekends flere gange om året, og der er jobs til alle! Børnelejren bliver hele tiden forbedret, så den år for år nærmer sig målet mere og mere: At blive de perfekte rammer om børnenes ophold.



Ledelsesberetning

Der er heldigvis mange, der tror på, at der er behov for vores Forening, og at det nytter at bakke op om arbejdet med at gøre en forskel for dårligt stillede børn. Vi håber og tror, at det også har betydning, at vi selv brænder for formålet, og at hele bestyrelsen og vores medarbejdere går foran i det frivillige arbejde.

På www.lejren.dk kan man læse om hver eneste børnelejr, vi har afholdt til dato, og de foreløbigt 25 lejre, vi har planlagt til 2025. Vores hjemmeside lader noget tilbage at ønske, da vi hverken bruger penge eller megen tid på den, men den bliver løbende opdateret med små videoklip, billeder, nye planlagte lejre m.v. Man kan også her se fotos af Søgård Hovedgård både indendørs og udenfor.

Børnelejren er også at finde på Facebook. Hvis nogen har forstand på og lyst til at hjælpe os med at optimere vores Facebook side, skal de være mere end velkomne. Det samme gælder hjemmesiden.

Kæmpe stor tak for et super godt år til alle, der har bidraget – både med økonomisk støtte, med naturalier (som møbler, legetøj, cykler, computere oma) og med deres arbejdskraft.

Erklæring om indsamlingens lovlighed

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret, og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4..

P.b.v.

Dina Reece
Formand



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Børnelejren på Langeland for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen udgøres af sponsorater. Disse indregnes i resultatopgørelsen, såfremt den endelige tildeling har fundet sted og beløbet vedrører regnskabsåret.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Projektstøtte

Tilsagn om projektstøtte medtages i resultatopgørelsen på det tidspunkt, hvor der foreligger tilsagn fra tilskudsgiver om projektstøtte. På større projekter, hvor tilsagnet væsentligt overstiger de afholdte, tilskudsberettiget omkostninger, indtægtsføres tilskud dog først, når projektstøtten modtages.



Anvendt regnskabspraksis

Byggeprojekt

Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets byggeprojekt. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Drift af Søgård og Børneleje

Omkostninger til drift af Søgård omfatter udgifter til leje.

Fundraisingomkostninger

Fundraisingomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. I omkostningerne indgår forbrug til løn og gager til medarbejdere, telefon, konsulentbistand, kontorartikler og småanskaffelser.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	60 %



Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under kr. 33.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til kostpris, såfremt denne værdi er lavere en dagsværdien nedskrives til denne. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	2.714.622	3.185.008
Projektstøtte	2	205.000	135.649
Drift af Søgård og Børnelejligheder	3	-1.263.813	-932.502
Fundraisingomkostninger	7	-332.384	-379.473
Administrationsomkostninger	4	-280.282	-269.710
Bruttoresultat		1.043.143	1.738.972
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver	5	-72.041	-72.041
Resultat før finansielle poster		971.102	1.666.931
Finansielle omkostninger	6	-152.761	-240.731
Årets resultat		818.341	1.426.200
Overført resultat		818.341	1.426.200
		818.341	1.426.200



Balance 31. december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger		9.221.355	9.293.396
Materielle anlægsaktiver	8	9.221.355	9.293.396
Deposita		34.040	33.210
Finansielle anlægsaktiver		34.040	33.210
Anlægsaktiver i alt		9.255.395	9.326.606
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9	126.926	182.040
Tilgodehavende moms		14.965	36.527
Tilgodehavender		141.891	218.567
Værdipapirer	10	49.170	49.170
Værdipapirer		49.170	49.170
Likvide beholdninger	11	561.415	422.609
Omsætningsaktiver i alt		752.476	690.346
Aktiver i alt		10.007.871	10.016.952



Balance 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		7.418.259	5.992.060
Overført resultat		818.341	1.426.200
Egenkapital		8.236.600	7.418.260
Gæld til realkreditinstitutter	13	120.529	237.069
Andre kreditinstitutter	14	1.189.973	1.683.736
Langfristede gældsforpligtelser	12	1.310.502	1.920.805
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12	291.333	398.356
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15	34.640	90.264
Anden gæld	16	22.466	96.937
Periodeafgrænsningsposter		112.330	92.330
Kortfristede gældsforpligtelser		460.769	677.887
Gældsforpligtelser i alt		1.771.271	2.598.692
Passiver i alt		10.007.871	10.016.952
Oplysning om indsamlede midler	17		
Eventualforpligtelser	18		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		



Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
1 Nettoomsætning		
Omsætning	188.002	199.404
Danske fonde	2.034.154	2.455.646
Socialministeriet ULFRI	276.091	248.132
Støttemedlemskaber	155.375	234.826
Raslebøsse og indsamlinger	0	0
Lejeindtægter	61.000	47.000
Nettoomsætning i alt	<u>2.714.622</u>	<u>3.185.008</u>
2 Projektstøtte		
I.F. Lemvigh Müllers Fond	15.000	0
Civilingeniør H.C. Bechgaard	100.000	0
Ludvigsens Legat	0	22.410
Albani Fonden	0	11.205
Jascha Fonden	25.000	0
Medarb. Honorarfond i Novo Gr.	50.000	25.000
Den Faberske Fond	15.000	0
Sydfyenske Dampskibsselskab F	0	8.129
Erik Birger Christensens Fond	0	11.205
Erda og Chr. Schrøders Fond	0	7.700
Otto Bruun's Fond	0	50.000
Projektstøtte i alt	<u>205.000</u>	<u>135.649</u>



Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
3 Drift af Søgård og Børnelejlre		
Forsikringer	18.200	17.257
Falck	1.244	1.185
Transport	31.188	39.471
Græsslåning	2.112	2.650
Olie hele ejendommen	209.188	155.294
Vedligeholdelse af pool	200.619	0
EL - hovedbygning	8.826	5.599
El - Multihus samt hestestald	22.055	13.602
El - Forvalterbolig	6.088	7.604
Vand - Hovedbygning	13.102	20.665
Vand - Forvalterbolig	2.252	1.348
Ejendomsskatter	2.131	8.096
Grundskyld	6.614	0
Småanskaffelser	33.456	93.885
Vedligeholdelse - hovedbygning	133.970	92.394
ABA/AVA/Ventila i Handicapafd.	20.258	19.345
Løn daglig drift	158.097	31.578
Arbejdsweekender	8.171	15.235
Diverse	19.227	17.371
Andel af administration	212.500	229.500
Transport	67.399	113.045
Forplejning	51.426	50.127
Aktiviteter	6.296	4.882
Telefon m.m.	20.345	18.754
Rengøring	9.049	-26.385
Drift af Søgård og Børnelejlre i alt	<u>1.263.813</u>	<u>932.502</u>



Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
4 Administrationsomkostninger		
Telefon/Internet og licens	12.220	8.111
Gager	285.528	287.517
ATP og Finansieringsbidrag	11.104	6.705
Gebyr lønadministration	636	616
Medarbejderforsikring	5.993	5.299
Husleje	79.211	73.989
Lokale indtægter	-32.118	-27.058
El	5.012	8.020
Indsamlingsnævnet	0	10.900
Revision	40.000	35.000
Gaver	2.782	5.467
Småanskaffelser	0	9.101
Gebyrer	4.509	5.579
Bil drift	16.456	25.993
Ikke fradragsberettiget andel moms	61.449	37.760
Kompensation moms ikke fradragsber. andel tidl. år	0	-6.781
Overført til børnelejre	-212.500	-229.500
Administrationsomkostninger	<u>280.282</u>	<u>256.718</u>
Konstaterede tab på debitorer	0	12.992
Tab på debitorer	<u>0</u>	<u>12.992</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u><u>280.282</u></u>	<u><u>269.710</u></u>
5 Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	72.041	72.041
	<u><u>72.041</u></u>	<u><u>72.041</u></u>



Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
6 Finansielle omkostninger		
Renter pengeinstitutter	26.804	73.720
Prioritetslån	123.999	161.514
Kurstab, pantebreve	1.958	5.497
Fianansielle omkostninger i alt	<u>152.761</u>	<u>240.731</u>
7 Fundraisingomkostninger		
Gager	285.528	287.517
Konsulent timer	37.050	77.382
Telefon	3.309	2.817
Kontorartikler	908	2.190
Tryksager	0	3.370
Porto	4.200	3.740
Diverse	1.389	2.457
Fundraisingomkostninger i alt	<u>332.384</u>	<u>379.473</u>
8 Materielle anlægsaktiver		
		<u>Grunde og bygninger</u>
Kostpris 1. januar 2024		10.013.806
Kostpris 31. december 2024		10.013.806
Opskrivninger 1. januar 2024		0
Opskrivninger 31. december 2024		0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024		720.410
Årets afskrivninger		72.041
Af- og nedskrivninger 31. december 2024		792.451
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		<u>9.221.355</u>



Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
9 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra sponsorer	126.926	152.040
Tilgodehavende tilskud	0	30.000
	<u>126.926</u>	<u>182.040</u>
10 Værdipapirer		
Aktier		
B-Andele Merkur, ansk.sum	<u>49.170</u>	<u>49.170</u>
	<u>49.170</u>	<u>49.170</u>
11 Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	2.852	2.865
Giro 1000 8182	139.641	181.925
Giro	407	156
Merkur 8401 1077819	225	23.095
Nordea 8415-646372	36.961	219
Merkur Byggekonto 8401 4215119	<u>381.329</u>	<u>214.349</u>
	<u>561.415</u>	<u>422.609</u>



Noter

12 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. januar 2024	Gæld 31. december 2024	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	347.425	236.962	116.433	0
Andre kreditinstitutter	1.971.736	1.364.873	174.900	510.425
	2.319.161	1.601.835	291.333	510.425

13 Gæld til realkreditinstitutter

	2024 kr.	2023 kr.
Pantebrev Nykredit DKK 2.000.000	236.962	347.425
	236.962	347.425
Inden for 1 år	-116.433	-110.356
	120.529	237.069

14 Andre kreditinstitutter

Pantebrev Merkur DKK 1.900.000	0	345.000
Pantebrev Alm. Brand Bank A/S DKK 1.000.000	518.059	566.539
Pantebrev Alm. Brand Bank A/S DKK 1.000.000	372.158	433.377
Pantebrev L.A. Administration ApS DKK 500.000	114.106	240.516
Pantebrev Per Jensen Holding, Billund ApS 419.021	360.550	386.304
	1.364.873	1.971.736
Inden for 1 år	-174.900	-288.000
	1.189.973	1.683.736



Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	kr.	kr.
15 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	11.207	71.163
Deposita	16.000	12.000
Deposita DR Marketing	7.433	7.101
	<u>34.640</u>	<u>90.264</u>

16 Anden gæld

A-skat	15.708	34.424
AM-bidrag	3.790	8.818
Feriepengeforpligtelse	2.968	3.695
Skyldig Otto Bruuns Fond	0	50.000
	<u>22.466</u>	<u>96.937</u>

17 Oplysning om indsamlede midler

Indsamlinger, jvf. indsamlingsbekendtgørelse, jvf. note 1, andrager kr. 0 og der har ingen administrationsomkostninger været.

18 Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået huslejekontakt med en huslejeforpligtelse på 6 måneder på ialt kr. 50.026.



Noter

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I foreningens grund og ejendom, Søgårdsvej 8A, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2024 udgør kr. 9.221.355 er der stillet følgende sikkerheder.

Til sikkerhed for det samlede engagement i Merkur, Den Almennyttige Andelskasse, er der tinglyst ejerpantebreve med i alt kr. 1.797.083. Det samlede engagement udgør kr. 381.554, med et kreditmax i alt på kr. 800.000

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter kr. 236.962 er der tinglyst realkreditpantebrev på kr. 2.000.000.

Endvidere er der til sikkerhed for øvrig gældsposter i alt kr. 1.364.873 tinglyst pantebreve på i alt kr. 3.000.000.