



Julemærkefonden

Frederiksborgvej 100
4000 Roskilde
CVR-nr. 38883410

Årsrapport 2025

Godkendt på fondens årsmøde, den 26.03.2026

Anne Glad Wagner
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Koncernens resultatopgørelse for 2025	16
Koncernens balance pr. 31.12.2025	17
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2025	19
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2025	20
Koncernens noter	21
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2025	25
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2025	26
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2025	28
Modervirksomhedens noter	29
Anvendt regnskabspraksis	34

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Julemærkefonden
Frederiksborgvej 100
4000 Roskilde

CVR-nr.: 38883410
Hjemsted: Roskilde
Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

Bestyrelse

Anne Glad Wagner, formand
Martin Høyer-Hansen, næstformand
Mette Lindgaard
Hans Erik Lindkvist
Hanne Bak Lumholt
Annemarie Gleipner Norrenheim
Jesper Nørding Pedersen
Birgitte Højgaard Roikjer
Tina Andersen
Thorbjørn Dalgas
Bitten Refsgaard Petz
Mia Svoger

Direktion

Søren Ravn Jensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 for Julemærkefonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projekttilskud over 500 t.kr.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9 stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Roskilde, den 26.03.2026

Direktion

Søren Ravn Jensen
direktør

Bestyrelse

Anne Glad Wagner
formand

Martin Høyer-Hansen
næstformand

Mette Lindgaard

Hans Erik Lindkvist

Hanne Bak Lumholt

Annemarie Gleipner Norrenheim

Jesper Nørding Pedersen

Birgitte Højgaard Roikjer

Tina Andersen

Thorbjørn Dalgas

Bitten Refsgaard Petz

Mia Svoger

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Julemærkefonden

Revisionspåtegningen på koncernregnskabet og årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Julemærkefonden for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen.

Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500 t.kr.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2025 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2025 - 31.12.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500 t.kr. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBROS's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisions- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500 t.kr. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revision- og regnskabsinstruks for projekttilskud over 500 t.kr., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 167 af 18. februar 2025 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets revision- og regnskabsinstruks for projekttilskud over 500 t.kr foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi koncernrevisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne i koncernen som grundlag for at udforme en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde til brug for koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.03.2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	177.702	150.025	137.702	156.654	125.575
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	104.351	89.023	90.014	115.449	85.817
Driftsresultat	7.457	(7.870)	1.364	30.621	5.070
Resultat af finansielle poster	7.768	14.446	11.824	(15.664)	6.570
Årets resultat	15.225	6.576	13.188	14.957	11.640
Balancesum	212.131	193.194	187.004	180.945	159.566
Egenkapital	193.682	176.457	167.881	152.693	135.736
Pengestrømme fra driftsaktivitet	17.285	4.704	2.859	19.944	(648)
Antal ansatte pr. balancedagen	179	183	165	154	152
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	179	178	173	161	161
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv. (%)	58,72	59,34	65,37	73,70	68,34
Administrationsprocent (%)	3,60	3,94	4,28	3,44	3,79
Formålsprocent	57,10	67,73	67,86	57,99	71,08
Konsolideringsprocent (%)	8,57	4,38	9,58	9,55	9,27
Sikkerhedsmargin	1,07	1,05	1,14	1,11	1,01
Andel af offentlig finansiering (%)	4,14	5,01	5,27	4,78	5,68
Soliditetsgrad (%)	91,30	91,34	89,77	84,39	85,07

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal" samt ISOBROs retningslinjer.

I følgende er nøgletallene defineret:

Overskudsgrad ved indsamlinger mv.(%):

Resultat af indtægtsskabende aktiviteter* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Nøgletal udtrykker:

Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.

Administrationsprocent (%):

Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Nøgletal udtrykker:

Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.

Formålsprocent (%):

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Nøgletal udtrykker:

Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.

Konsolideringsprocent (%):

Årets resultat* 100

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Nøgletal udtrykker:

Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.

Sikkerhedsmargin (%):

Egenkapital

Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter

Nøgletal udtrykker:

Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.

Andel af offentlig finansiering (%):

Indsamlede offentlige midler * 100

Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter.

Nøgletal udtrykker:

Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Nøgletal udtrykker:

Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Julemærkefondens formål har siden 1904 været at udgive et Julemærke i Danmark for derigennem at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Dengang som nu, stiller Julemærkefonden ikke krav til arten af børns problemer, men hjælper som udgangspunkt børn med de udfordringer, de står i, og som den generelle samfundsudvikling skaber. En stor del af midlerne til at drive Julemærkehjem kommer i dag fra private, virksomheder, arv og fonde og således er det direkte salg af Julemærket nu en mindre del af indtægtsgrundlaget.

Julemærkefonden driver fem Julemærkehjem med plads til 190 børn. De fem Julemærkehjem ligger i Kollund, Hobro, Roskilde, Ølsted og Skælskør. Julemærkehjemmene modtager børn i alderen 7 – 14 år til et 10 ugers ophold og et 10 ugers brobygningsforløb efter opholdets afslutning. Opholdet, der finder sted på grundlag af en ansøgning og efter henvisning fra en læge, er gratis for forældrene og kommunen. Før, under og efter opholdet inddrages forældrene for at sikre, at børnene fastholder den gode udvikling, de opnår på Julemærkehjemmet. Julemærkefonden har en målsætning om, at Julemærkehjemmene skal have fuld belægning i 48 uger om året, hvilket betyder, at knap 1.000 børn årligt får hjælp.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udvikling i økonomi

Bruttoresultatet er 104 mio. kr. i 2025. En stigning i forhold til 2024 som lød på 89 mio. kr.

Overskuddet ved egen virksomhed er faldet i forhold til 2024 og det skyldes primært fald i Julemærkesalget som følge af hævede priser og større ændringer på postmarkedet i Danmark. Samlet er egen virksomhed et område, som giver et fornuftigt bidrag til driften af Julemærkehjemmene.

Indtægterne fra indsamlede midler er steget 28,5 mio. kr. i forhold til 2024. Det vedrører stigning i indtægter grundet stigning i arvesager, blandt andet på baggrund af en ekstraordinær stor arvesag, og privatdonationer. Omkostninger til indsamlede midler er steget med 10,0 mio. kr. Stigningen i omkostninger er drevet af øgede markedsførings- og lønomkostninger som følge af strategiske indsatser, blandt andre hvervning af støttemedlemmer til Støtteforeningen for Julemærkehjemmene.

Driften af Julemærkehjemmene er samme niveau som 2024. Dette skyldes på den ene side stigende lønomkostninger som følgende af almindelige overenskomstregulering og trepartsaftale om løn for pædagogisk personale. Modsat er omkostninger til renovering og byggeri lavere idet byggeriet af en ny skole på Julemærkehjemmet Fjordmark blev afsluttet.

Administrationsomkostningerne er let stigende i forhold til 2024. Samlet set er administrationsprocenten dog faldet fra 3,94 % i 2024 til 3,60 % i 2025. Den lave administrationsprocent i Julemærkefonden er i tråd med ønsket om at have en effektiv indsamlingsorganisation.

Driftsresultatet er 7,5 mio. kr. En stigning på 15,3 mio. kr. i forhold til 2024.

Finansielle indtægter er i 2025 faldet med 6,6 mio. kr. i forhold til 2024, hvor afkastet var ekstraordinært højt.

Årets resultat er et overskud på 15,2 mio. kr. mod et resultat på 6,6 mio. kr. i 2024.

Årets resultat overføres til Julemærkefondens egenkapital, som således udgør 193,7 mio. kr. Julemærkefondens sikkerhedsmargin er herefter 1,07 mod 1,05 i 2024. Sikkerhedsmarginen er et udtryk for, at egenkapitalen kan dække et år af Julemærkefondens nuværende aktivitetsniveau.

For regnskabsåret 2026 budgetteres der med et overskud på 4,9 mio. kr.

Udvikling i aktiviteter

I 2025 har købere af Julemærket, private donationer, donationer fra virksomheder, fonde, foreninger, loger og events i alle beløbsstørrelser bidraget til det økonomiske grundlag for Julemærkehjemmenes hjælpearbejde. En stor, varm tak til alle.

Julemærkesalget blev samlet 6,8 mio. kr., hvilket er et fald på 1,3 mio. kr. i forhold til 2024. Grundet den nye postlov som trådte i kraft i 2024, med markante stigninger på privatporto, forventedes et stort fald i Julemærkesalget. Det forventes således, at Julemærkesalget også i årene fremover vil falde, særligt i forbindelse med at PostNord helt har afskaffet deres brevomdeling fra 2026. Men vurderingen er, at Julemærkemærket ud over den umiddelbare indsamlingsmæssige effekt, også har en brandværdi, som danner platform for andre indsamlingsmetoder samt kommunikationen om Julemærkefondens hjælpearbejde.

Indsamlingen fra faste private gavegivere er i 2025 steget i forhold til 2024. Julemærkefonden oplever meget positivitet og støtte til Julemærkehjemmenes arbejde, hvilket afspejler sig i engangsdonationer og i antallet af faste støtter, som var 34.000 ultimo 2025. Fokus i 2026 vil fortsat være at udbygge antallet af faste støtter og at øge indsatsen for at fastholde og øge levetidsværdien af de værende.

Donationer fra virksomheder er faldet i 2025 som følge af lavere niveau af donationer fra små- og mellemstore virksomheder. Fokus vil i årene fremover fortsat være at udvikle samarbejdet med udvalgte virksomheder til længerevarende strategiske partnerskaber.

Niveauet af donationer fra fonde, der støtter driften af Julemærkehjemmene, har i 2025 været let faldende men er på et tilfredsstillende niveau. Julemærkefonden er helt afhængig af fondsdonationer for at sikre den fortsatte drift, som er grundlaget for Julemærkehjemmenes virke. Fondsdonationer er et prioriteret område – både i forhold til at udvikle eksisterende relationer, opbygge længerevarende strategiske partnerskaber samt at opdyrke nye fonde. Samarbejdet med nye fonde kan både være i forhold til udvikling af hjælpearbejdet via projekter, men også en sikring af den daglige drift. Ole Kirk's Fond og Augustinus Fonden har i 2022 med en donation i perioden 2022 – 2025 sikret, at Julemærkehjemmene kan arbejde med at sikre langtidseffekten af børns ophold på Julemærkehjemmene i samarbejde med forældre, hjemkommune og andre private aktører hhv. driften af Julemærkehjemmenes Madværksteder.

A/S Dampskibsselskabet Orient's Fond har i 2024 støttet Julemærkehjemmenes arbejde med en donation i perioden 2024 – 2028 til at bl.a. at sikre at Julemærkehjemmene forsat kan holde åbent i skolernes sommerferie. Den A.P. Møllerske Støttefond, Ellab-Fonden og Knud Højgaard's Fond har støttet opførelse af en ny skolebygning på Julemærkehjemmet Fjordmark. Byggeriet startede i 2024 og blev færdiggjort i 2025.

Julemærkefonden har i strategien øget fokus på brobygningsarbejdet, og der er pr. 1. januar 2024 etableret et 10 ugers brobygningsforløb efter opholdets afslutning på tre Julemærkehjem. Jascha Fonden, Østifterne, Ebbefos Fonden, KG-Fonden, Liljeborg Fonden og Wessel & Vetts Fond støtter alle op om projektet, som forløber frem til medio 2026, hvor resultatet af VIVE's evaluering forligger.

Julemærkefonden udarbejdede i 2022 en ny strategi, som sætter en strategisk retning for årene 2023-2028 inden for hjælpearbejde, brand og fundraising. Arbejdet med den nye strategi er sat i gang i 2023 og dette arbejde fortsatte i 2025. Visionen for strategiperioden er "Gør børns trivsel til en fælles hjertesag". Det forventes at driften af fem Julemærkehjem kan opretholdes i årene fremover og derfor vil fokus i strategiperioden være på

videreudviklingen af hjælpearbejdet.

Resultatet for 2025 er med til at konsolidere Julemærkefondens økonomi og ruste fonden til de kommende års udfordringer.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat er bedre end budgettet for 2025 og i tråd med den positive udvikling, der er i strategien.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret, der har påvirket resultat, aktiver eller egenkapital.

Forventet udvikling

For regnskabsåret 2026 budgetteres der med et overskud på 4,9 mio. kr.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse fremgår af fondens hjemmeside: <https://www.julemaerket.dk/om-os/regnskab/>

Julemærkefondens bestyrelsen består af 12 medlemmer. Bestyrelsen er selvsupplerende og vælger af sin midte en formand og en næstformand. Under hensyn til behovet for fornyelse sammenholdt med behovet for kontinuitet tilstræber fondsbestyrelsen, at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Nærmere detaljer om bestyrelsesmedlemmernes, kompetencer, alder, køn og erhvervs erfaring kan læses af bilaget God fondsledelse, som kan findes på Julemærkefondens hjemmeside.

Fondsbestyrelsen vurderer og fastlægger hvilke kompetencer, den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Konstaterer fondsbestyrelsen, at der er væsentlige svagheder i fondsbestyrelsens sammensætning, tager fondsbestyrelsen initiativ til at ændre sammensætningen.

Fondsbestyrelsen evaluerer bidrag og resultater årligt via en spørgeskemaundersøgelse, som drøftes på et bestyrelsesmøde, hvor indsatser aftales.

Fondsbestyrelsesmedlemmer udpeges som minimum for en periode på 2 år og maksimalt for en periode på 4 år. Genudpegning af fondsbestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af fondsbestyrelsen i forbindelse med fondsbestyrelsesmødet til godkendelse af fondens regnskab for det år, i hvilket de fylder 70 år.

Julemærkefondens bestyrelse har på årsmødet gennemgået interesseforbundne parters væsentlige transaktioner med henvisning til note 15.

Redegørelse for uddelingspolitik

Julemærkefondens vedtægter fastslår, at fondens formål er at fremskaffe midler til anvendelse til sygdomsbekæmpelse og/eller sygdomsforebyggelse for børn, der trænger til hjælp. Formålet kan tilgodeses ved at anvende midler til etablering og drift af Julemærkehjem, hvor børn kan tilbydes ophold på 10 uger og en efterfølgende 10 ugers brobygningsindsats efter opholdet. Julemærkefonden foretager således ikke eksterne uddelinger men kun intern uddeling til bl.a. driften af Julemærkehjemmene og brobygningsindsatsen.

Redegørelse for mangfoldighed

Julemærkefonden redegør herfor i afsnittet om redegørelse for fondsledelse ovenfor.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Koncernens resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	2	177.702	150.025
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	3	(73.351)	(61.002)
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		104.351	89.023
Drift af Julemærkehjemmene		(101.472)	(101.611)
Administrationsomkostninger		(6.399)	(5.908)
Andre driftsindtægter	5	10.977	10.626
Driftsresultat		7.457	(7.870)
Andre finansielle indtægter		7.768	14.446
Resultat før skat		15.225	6.576
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat	6	15.225	6.576

Koncernens balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Grunde og bygninger		7.473	9.134
Investeringsjendomme		2.200	0
Materielle aktiver	7	9.673	9.134
Langfristede aktiver		9.673	9.134
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.508	14.152
Andre tilgodehavender		1.094	337
Tilgodehavender		13.602	14.489
Andre værdipapirer og kapitalandele		168.877	162.800
Værdipapirer og kapitalandele		168.877	162.800
Likvide beholdninger		19.979	6.771
Kortfristede aktiver		202.458	184.060
Aktiver		212.131	193.194

Passiver

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Virksomhedskapital		17.000	15.000
Reservefond		32.200	32.200
Overført overskud eller underskud		144.482	129.257
Egenkapital		193.682	176.457
Udskudt skat	8	393	0
Hensatte forpligtelser		393	0
Andre hensatte forpligtelser	9	497	640
Deposita		42	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.978	3.358
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.064	4.260
Anden gæld		9.475	8.479
Kortfristede forpligtelser		18.056	16.737
Forpligtelser		18.056	16.737
Passiver		212.131	193.194
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	4		
Dagsværdioplysninger	11		
Andre ikke-indregnede forpligtelser	12		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Transaktioner med nærtstående parter	14		
Koncernforhold	15		
Dattervirksomheder	16		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reservefond t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	15.000	32.200	129.257	176.457
Kapitalforhøjelse	2.000	0	0	2.000
Årets resultat	0	0	15.225	15.225
Egenkapital ultimo	17.000	32.200	144.482	193.682

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Driftsresultat		7.457	(7.870)
Af- og nedskrivninger		127	627
Ændringer i arbejdskapital	10	2.203	(464)
Aktiver modtaget som gave		(270)	(2.035)
Pengestrømme vedrørende primær drift		9.517	(9.742)
Modtagne finansielle indtægter		7.768	14.446
Pengestrømme vedrørende drift		17.285	4.704
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		17.285	4.704
Kontant kapitalforhøjelse		2.000	2.000
Pengestrømme vedrørende finansiering		2.000	2.000
Ændring i likvider		19.285	6.704
Likvider primo		169.571	162.867
Likvider ultimo		188.856	169.571
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		19.979	6.771
Værdipapirer		168.877	162.800
Likvider ultimo		188.856	169.571

Koncernens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke koncernens finansielle stilling.

2 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Indsamlede midler	157.730	129.186
Indtægter ved egen virksomhed	19.687	20.839
Lejeindtægter	285	0
Aktiviteter i alt	177.702	150.025

I indsamlede midler indgår modtagne arvebeløb med 42,3 mio. kr. (2024: 28,7 mio. kr.)

3 Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Omkostninger ved indsamlede midler:		
Andre eksterne omkostninger	43.590	34.474
Personaleomkostninger	17.863	16.913
Omkostninger ved egen indsamlede midler i alt	61.453	51.387
Omkostninger ved egen virksomhed:		
Andre eksterne omkostninger	9.054	6.992
Personaleomkostninger	2.776	2.623
Lejeomkostninger	68	0
Omkostninger ved egen virksomhed i alt	11.898	9.615
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	73.351	61.002

4 Personaleomkostninger

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Gager og lønninger	96.051	91.094
Andre omkostninger til social sikring	1.253	597
	97.304	91.691
Antal ansatte pr. balancedagen	179	183
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	179	178

	Ledelses- vederlag 2025 t.kr.	Ledelses- vederlag 2024 t.kr.
Direktion	1.114	1.106
	1.114	1.106

Personaleomkostninger fordeles på følgende funktioner:

Omkostninger ved indsamlede midler på 17.863 t.kr. (2024: 16.913 t.kr.), Omkostninger ved egen virksomhed på 2.776 t.kr. (2024: 2.623 t.kr.), Administrationsomkostninger på 3.365 t.kr. (2024: 2.135 t.kr.) og Drift af Julemærkehjemmene 73.300 t.kr. (2024: 70.020 t.kr.) i alt 97.304 t.kr. (2024: 91.691 t.kr.)

5 Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indgår tilskud fra Sundhedsstyrelsen på 3.900 t.kr. (2024: 3.900 t.kr.), tilskud fra ULFRI (Socialstyrelsen) på 3.460 t.kr. (2024: 3.612 t.kr.) og modtaget momskompensation på 3.617 t.kr. (2024: 3.114 t.kr.). Driftstilskuddet fra henholdsvis Sundhedsstyrelsen og ULFRI (Socialstyrelsen) er anvendt til Julemærkefondens formål jf. vedtægterne og helt konkret til aflønning af socialpædagoger på de fem Julemærkehjem.

6 Forslag til resultatdisponering

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Overført resultat	15.225	6.576
	15.225	6.576

7 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.	Investerings- ejendomme t.kr.
Kostpris primo	12.618	0
Tilgange	0	2.200
Afgange	(2.034)	0
Kostpris ultimo	10.584	2.200
Af- og nedskrivninger primo	(3.484)	0
Tilbageførsel af nedskrivninger	500	0
Årets afskrivninger	(127)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.111)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.473	2.200

Investeringsjendomme består af en erhvervsjendom på Frederiksberg, der udlejes til ekstern lejer. Erhvervsjendommens dagsværdi vurderes ved hjælp af en afkastbaseret værdiansættelsesmodel, hvor værdien opgøres på baggrund af investeringsjendommens driftsafkast og et individuelt fastsat afkastkrav.

Ved beregningen er anvendt et afkast på 10 %, som er fastlagt under hensyntagen til de gældende forhold på ejendomsmarkedet på balancedagen, ejendomsstypen, ejendommens beliggenhed mv. Afkastkravet svarer

ligeledes til det generelle afkastkrav for erhvervsejendomme i København.

8 Udskudt skat

	2025
Bevægelser i året	t.kr.
Primo	393
Ultimo	393

Udskudt skat vedrører materielle anlægsaktiver.

9 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelse til istandsættelse af Julemærkehjemmene.

10 Ændring i arbejdskapital

	2025	2024
	t.kr.	t.kr.
Ændring i tilgodehavender	888	1.921
Ændring i leverandørgæld mv.	1.315	(2.385)
	2.203	(464)

11 Dagsværdioplysninger

	Investerings- endomme	Værdipapirer
	t.kr.	t.kr.
Dagsværdi ultimo	2.200	168.877
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	0	568

12 Andre ikke-indregnede forpligtelser

	2025	2024
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	t.kr.	t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	12.162	16.396

Omkostninger til forpligtelsen vedrører husleje, rengøringsaftale og leje af kaffemaskiner.

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er værdipapirer med en regnskabsmæssig værdi på 102.560 t.kr. pantsat.

14 Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2025 ud over vederlag til fondens direktion jf. note 4, ikke været transaktioner med nærtstående parter.

15 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:
Julemærkefonden, Frederiksborgvej 100, 4000 Roskilde

16 Dattervirksomheder

	Ejerandel %	Egenkapital t.kr.	Resultat t.kr.
Julemærkefondens investering- og ejendomsselskab ApS	100,00	480	213

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	2	177.417	150.025
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	3	(73.283)	(61.002)
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		104.134	89.023
Drift af Julemærkehjemmene		(101.472)	(101.611)
Administrationsomkostninger		(6.354)	(5.908)
Andre driftsindtægter	5	10.977	10.626
Driftsresultat		7.285	(7.870)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		195	0
Andre finansielle indtægter		7.745	14.446
Resultat før dagsværdireguleringer og skat		15.225	6.576
Årets resultat	6	15.225	6.576

Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2025

Aktiver

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Grunde og bygninger		7.473	9.134
Materielle aktiver	7	7.473	9.134
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		480	0
Finansielle aktiver	8	480	0
Langfristede aktiver		7.953	9.134
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.502	14.152
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.516	0
Andre tilgodehavender		1.094	417
Tilgodehavender		15.112	14.569
Andre værdipapirer og kapitalandele		168.877	162.800
Værdipapirer og kapitalandele		168.877	162.800
Likvide beholdninger		19.696	6.771
Kortfristede aktiver		203.685	184.140
Aktiver		211.638	193.274

Passiver

	Note	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Virksomhedskapital		17.000	15.000
Reservefond		32.200	32.200
Overført overskud eller underskud		144.482	129.257
Egenkapital		193.682	176.457
Andre hensatte forpligtelser	9	497	640
Modtagne forudbetalinger fra kunder	10	2.978	3.358
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.064	4.260
Anden gæld		9.417	8.559
Kortfristede forpligtelser		17.956	16.817
Forpligtelser		17.956	16.817
Passiver		211.638	193.274
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	4		
Dagsværdioplysninger	11		
Andre ikke-indregnede forpligtelser	12		
Regnskab for indsamlede midler	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Transaktioner med nærtstående parter	15		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2025

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reservefond t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	15.000	32.200	129.257	176.457
Kapitalforhøjelse	2.000	0	0	2.000
Årets resultat	0	0	15.225	15.225
Egenkapital ultimo	17.000	32.200	144.482	193.682

Modervirksomhedens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

2 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Indsamlede midler	157.730	129.186
Indtægter ved egen virksomhed	19.687	20.839
Aktiviteter i alt	177.417	150.025

I indsamlede midler indgår modtagne arbejdsbeløb med 42,3 mio. kr. (2024: 28,7 mio. kr.)

3 Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Omkostninger ved indsamlede midler:		
Andre eksterne omkostninger	43.590	34.474
Personaleomkostninger	17.863	16.913
Omkostninger ved egen indsamlede midler i alt	61.453	51.387
Omkostninger ved egen virksomhed:		
Andre eksterne omkostninger	9.054	6.992
Personaleomkostninger	2.776	2.623
Omkostninger ved egen virksomhed i alt	11.830	9.615
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter i alt	73.283	61.002

4 Personaleomkostninger

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Gager og lønninger	96.051	91.094
Andre omkostninger til social sikring	1.253	597
	97.304	91.691
Antal ansatte pr. balancedagen	179	183
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	179	178

	Ledelses- vederlag 2025 t.kr.	Ledelses- vederlag 2024 t.kr.
Direktion	1.114	1.106
	1.114	1.106

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

Personaleomkostninger fordeles på følgende funktioner:

Omkostninger ved indsamlede midler på 17.863 t.kr. (2024: 16.913 t.kr.), Omkostninger ved egen virksomhed på 2.776 t.kr. (2024: 2.623 t.kr.), Administrationsomkostninger på 3.365 t.kr. (2024: 2.135 t.kr.) og Drift af Julemærkehjemmene 73.300 t.kr. (2024: 70.020 t.kr.) i alt 97.304 t.kr. (2024: 91.691 t.kr.)

5 Andre driftsindtægter

I andre driftsindtægter indgår tilskud fra Sundhedsstyrelsen på 3.900 t.kr. (2024: 3.900 t.kr.), tilskud fra ULFRI (Socialstyrelsen) på 3.460 t.kr. (2024: 3.612 t.kr.) og modtaget momskompensation på 3.617 t.kr. (2024: 3.114 t.kr.). Driftstilskuddet fra henholdsvis Sundhedsstyrelsen og ULFRI (Socialstyrelsen) er anvendt til Julemærkefondens formål jf. vedtægterne og helt konkret til aflønning af socialpædagoger på de fem Julemærkehjem.

6 Forslag til resultatdisponering

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Overført resultat	15.225	6.576
	15.225	6.576

7 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger t.kr.
Kostpris primo	12.618
Afgange	(2.034)
Kostpris ultimo	10.584
Af- og nedskrivninger primo	(3.484)
Tilbageførsel af nedskrivninger	500
Årets afskrivninger	(127)
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.111)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.473

8 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.
Tilgange	285
Kostpris ultimo	285
Andel af årets resultat	195
Opskrivninger ultimo	195
Regnskabsmæssig værdi ultimo	480

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

9 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører hensættelse til istandsættelse til julemærkehjemmene.

10 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger på 2.978 t.kr (2024: 3.358 t.kr.) består af midler til hjemmene vedrørende særlige formål.

11 Dagsværdioplysninger

	Værdipapirer t.kr.
Dagsværdi ultimo	168.877
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	568

12 Andre ikke-indregnede forpligtelser

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	12.162	16.396

Omkostningerne til forpligtelsen vedrører husleje, rengøringsaftale og leje af kaffemaskiner.

13 Regnskabs for indsamlede midler

Regnskab for indsamlede midler, jf. Julemærkefondens indsamlingstilladelse jf. indsamlingsloven §4

Nedenstående note er en specifikation iht. Indsamlingsloven.

Sammenhængende til nedennævnte resultatopgørelse er at posterne er en del af de samlede indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter, fratrukket Arv som ikke hører under indsamlingstilladelsen.

Alle indsamlede midler er anvendt i henhold til fondens formål og vedtægter, som vedrører driften af de 5 Julemærkehjem. De samlede driftsomkostninger til Julemærkehjemmene i 2025 er 101 mio. kroner og overstiger overskuddet ved indsamlingen i 2025.

Julemærkefondens indsamlinger foregår via hjemmeside/donationsmodul (www.julemaerket.dk), online, indsamlingsplatform, sociale medier (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube m.fl.), salg/auktion, merchandise, postomdeling/flyers, annoncering i trykte og digitale medier, SMS/mail og radio/TV samt events). De indsamlede

midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Resultat af Julemærkefondens offentlige indsamling

Den offentlige indsamling er steget med 13,6 mio. kroner i 2025. Dette dækker over en stigning i gaver fra private og donationer til Julemærkehjemmene. De direkte henførbare omkostninger er steget med 12,3 mio. kroner i 2025.

Administrationsomkostninger kan ikke allokeres direkte til indsamlingstilladelsen, men kan ses samlet for Julemærkefonden i resultatopgørelsen.

Udvikling i aktiviteter, henvises til ledelsesberetningen i årsrapporten.

	2025 t.kr.	2024 t.kr.
Indtægter:		
Julemærket	6.776	8.112
E-julemærket og E-logomærket	1.067	1.066
TV2 Julekalender	3.742	3.555
Øvrige produkter	8.102	8.106
Gaver	115.153	100.440
Indtægter i alt	134.840	121.279
Omkostninger:		
Julemærkeudgivelse m.v. (trykning, reklame, it-udv. m.v.)	5.309	3.721
E-julemærket	810	779
Øvrige salgsomkostninger	2.233	1.410
Personaleomkostninger produksalg	3.478	3.705
Personaleomkostninger indsamlede midler	17.863	16.913
Omkostninger til indsamlede midler	43.590	34.474
Omkostninger i alt	73.283	61.002
Overskud - overført til Julemærkefondens driftsregnskab	61.557	60.277

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er værdipapirer med en regnskabsmæssig værdi på 102.560 t.kr. pantsat.

15 Transaktioner med nærtstående parter

Der har i 2025 ud over vederlag til fondens direktion jf. note 4, ikke været transaktioner med nærtstående parter.

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder

Arten af forholdet mellem fonden og virksomheden	Arten af transaktionen	t.kr.
Martin Høyer Hansen - Bestyrelsesformand Lilkeborgfonden	Donation	1.897
Martin Høyer Hansen - Bestyrelsesmedlem Lilkeborg Gruppen ApS	Donation	1.590
Jesper Nørding Hansen - Bestyrelsesmedlem Forte Advice ApS	Design	354
Jesper Nørding Hansen - ledelse og 5% ejerskab Advice A/S	Kampagnefilm	337

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder vedrører donationer samt ydelser i forbindelse med design af ny hjemmeside og kampagnefilms-rettigheder

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Koncernregnskabet og årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Indtægter ved egen virksomhed, består af salg af Julemærker, salg af E-Julemærket og klichégengivelser mv., indregnes såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret.

Indsamlede midler består af modtagne legater, arv, gaver og donationer mv. Endvidere indeholder regnskabsposten tilskud fra Satspuljen og momskompensation. Indtægterne indregnes når beløbene modtages. I det omfang modtagne beløb til særlig anvendelse ikke er anvendt, foretages hensættelse til senere anvendelse.

Indsamlede offentlige midler består af driftstilskud fra Tips- og lottopuljen og Sundhedsstyrelsen, samt momskompensation. Indtægterne indregnes i den periode de vedrører.

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter omfatter regnskabsårets vareforbrug til salg af årets Julemærker, herunder øvrige omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning, herunder løn og gager samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Drift af Julemærkehjemmene

Her indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes til den samlede drift af Julemærkehjemmene.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved fondens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver, der benyttes i administrationen af fonden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Restværdien på bygningerne er estimeret til 40% af kostprisen.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Investeringsejendomme

Investeringsejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Investeringsejendomme måles efterfølgende til dagsværdi, repræsenterende det beløb, som ejendommen på balancedagen vil kunne sælges for til en uafhængig køber. Ejendommens dagsværdi revurderes årligt på baggrund af ejendommens budgetterede driftsresultater for det kommende år, korrigeret for udsving, der karakteriseres som værende enkeltstående tilfælde.

Målingen sker ved anvendelse af en afkastbaseret model. Afkastsatserne (forrentningskravet) fastsættes ud fra markedsforholdene for den enkelte ejendom med vægt på stand, beliggenhed og udviklingspotentiale samt det generelle renteniveau. Driftsresultatet efter omkostninger og skønnet vedligeholdelse er for ejendommen individuelt kapitaliseret med et afkastkrav på 10 %, baseret på offentliggjorte markedsrapporteringer.

Omkostninger, der tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber i forhold til anskaffelsestidspunktet, tillægges anskaffessummen som en forbedring. Omkostninger, der ikke tilfører en investeringsejendom nye eller forbedrede egenskaber, indregnes i resultatopgørelsen under ejendomsomkostninger. Realiserede avancer eller tab ved salg af investeringsejendomme opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi og salgsprisen og indregnes ligesom dagsværdireguleringer i resultatopgørelsen under posten værdiregulering af investeringsejendomme.

Regnskabsårets regulering af ejendommens dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til istandsættelse af Julemærkehjemmene.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt fondsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med

fradrag af kortfristet bankgæld.

Der er ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for modervirksomheden, idet virksomhedens pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen, jf. ÅRL § 86, stk. 4.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Nørding Pedersen

Underskriver

Serienummer: 37b9d0b6-2589-43a8-924d-a6c9cae85d99
IP: 152.115.xxx.xxx
2026-03-27 08:19:49 UTC



Mia Svoger

Underskriver

Serienummer: 2e18075e-80b4-4934-b63d-65118f9c6b64
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-03-27 08:21:07 UTC



Anne Glad Wagner

Underskriver

Serienummer: 6cbcd75-12d1-4588-93ab-a271e86a3c38
IP: 109.58.xxx.xxx
2026-03-27 08:42:01 UTC



Martin Høyer-Hansen

Underskriver

På vegne af: Julemærkefonden
Serienummer: 4938c722-9e18-4e09-aea8-430071e89fb2
IP: 87.60.xxx.xxx
2026-03-27 08:42:23 UTC



Hanne Bak Lumholt

Underskriver

Serienummer: 6c99a7fc-3ddd-4761-bb5d-bf9939957b0d
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-03-27 08:44:52 UTC



Mette Lindgaard

Underskriver

Serienummer: 6dabf154-1060-48ef-9304-48292d6c57ff
IP: 169.224.xxx.xxx
2026-03-27 09:37:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Højgaard Roikjer

Underskriver

Serienummer: a5c92627-5b98-45e0-92b2-0b321a54c0da
IP: 37.96.xxx.xxx
2026-03-27 09:41:28 UTC



Annemarie Gleipner Norrenheim

Underskriver

Serienummer: 140d7355-6191-4d1d-9016-5a4d00f7a791
IP: 130.225.xxx.xxx
2026-03-27 10:04:34 UTC



Hans Erik Lindkvist

Underskriver

På vegne af: Julemærkefonden
Serienummer: 624f2386-2de5-4cef-a5cc-2cfc63d16d01
IP: 62.198.xxx.xxx
2026-03-27 10:48:28 UTC



Bitten Refsgaard Petz

Underskriver

Serienummer: 1d4b6349-37d8-4cac-a32e-ce861e5681bd
IP: 188.183.xxx.xxx
2026-03-27 12:36:30 UTC



Søren Ravn Jensen

Underskriver

På vegne af: Julemærkefonden
Serienummer: ef0315b5-64c0-4aa1-92e8-9c0a6dff92df
IP: 87.50.xxx.xxx
2026-03-27 13:04:07 UTC



Thorbjørn Dalgas

JULEMÆRKEFONDEN CVR: 38883410

Underskriver

Serienummer: b834a646-9e79-411e-87ed-6fdaa1b4a351
IP: 83.151.xxx.xxx
2026-03-27 13:50:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8ONCF-59HNV-30VXL-AE2EX-UJ4GY-QK7LD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Tina Andersen

Underskriver

Serienummer: 3c86e7e9-848f-4fa6-b0c4-00b2e3ec25a7

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-28 05:59:58 UTC



Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Underskriver

På vegne af: Deloitte

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 83.151.xxx.xxx

2026-03-30 06:26:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.