

Det Kærlige Måltid S/I

Dyrehavevej 35, 8000 Aarhus C
CVR-nr.: 39 69 52 27

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på institutionens ordinære generalforsamling, den 16. marts 2026

Charlotte Thyberg Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Institutionsoplysninger

Institutionsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 9

Balance 10

Egenkapitalopgørelse 11

Noter 12-15

Anvendt regnskabspraksis 16-18

Institutionsoplysninger

Institutionen	Det Kærlige Måltid S/I Dyrehavevej 35 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 39 69 52 27 Stiftet: 1. juli 2018 Kommune: Aarhus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jacob Steen Plejdrup Mikkelsen Katja Gaard Jønsson
Direktion	Charlotte Thyberg Jørgensen
Revision	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Vestre Ringgade 28 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Sydbank Klosterplads 2 5700 Svendborg
Advokat	Advokatfirmaet Kromann Reumert Rådhuspladsen 3 8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Det Kærlige Måltid S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 16. marts 2026

Direktion:

Charlotte Thyberg Jørgensen

Bestyrelse:

Jacob Steen Plejdrup Mikkelsen

Katja Gaard Jønsson

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen for Det Kærlige Måltid S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kærlige Måltid S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet Anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 16. marts 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Klaus Tvede-Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23304

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Det Kærlige Måltid er en nonprofitorganisation med aktiviteter i Aarhus, Aalborg og Odense Kommune. Organisationen blev stiftet i 2018 og har siden arbejdet for at støtte familier ramt af livstruende sygdom eller livstruende fysiske traumer gennem levering af nærende, hjemmelavede måltider. De første måltider blev leveret i januar 2019.

Siden opstarten har frivillige i Det Kærlige Måltid tilberedt og leveret mere end 175.000 måltider, der har været til gavn for over 2.300 familier. Indsatsen bæres af et stærkt frivilligfællesskab, hvor mere end 1.050 frivillige gennem tiden har bidraget til madlavning, levering, koordinering og administrative opgaver.

Det Kærlige Måltids tilbud består af et 8-ugers forløb, hvor familien ugentligt modtager fire måltider til hele husstanden leveret direkte til døren. Formålet er at aflaste familierne i en presset tid og give energi til behandling og nærvær.

Det frivillige fællesskab i køkkenerne udgør en selvstændig social indsats. Her mødes mennesker på tværs af alder, baggrund og livssituation i et meningsfuldt fællesskab, hvor engagement og ansvarsfølelse er bærende værdier. Det frivillige miljø bidrager således både til høj kvalitet i indsatsen og til at styrke det lokale civilsamfund.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Ligesom mange andre civilsamfundsorganisationer har Det Kærlige Måltid i 2025 arbejdet målrettet med at sikre en bæredygtig finansiering af organisationens aktiviteter. Det er blandt andet sket gennem et styrket fokus på fundraising og en større prioritering af samarbejder med virksomheder.

Året har været præget af stabil drift og en målrettet kapacitetsudvidelse. Organisationen har haft en markant stigning i produktionen af måltider - fra 42.000 måltider i 2024 til 52.000 i 2025. Stigningen skyldes blandt andet, at alle afdelinger har øget antallet af modtagere, ligesom Det Kærlige Måltid i Aarhus nu også leverer en ugentlig suppe til 70 brugere af Værestedet Jægergårdsgade. Der er desuden investeret i at styrke organisationens kapacitet og interne struktur, blandt andet gennem ansættelse af flere medarbejdere til at understøtte den daglige drift og koordinering.

I 2025 tog Det Kærlige Måltid et vigtigt skridt i udviklingen af organisationens arbejde med etableringen af Det Kærlige Skolekøkken. Med støtte fra Spar Nord Fonden inviteres skoleklasser ind i køkkenet i Aarhus, hvor de deltager aktivt i madlavningen. Initiativet styrker både produktionen af måltider og giver børn og unge et konkret indblik i frivillighed, fællesskab og socialt ansvar.

Bestyrelsen vurderer samlet set, at organisationens økonomiske fundament ved udgangen af regnskabsåret er tilfredsstillende og giver et fornuftigt udgangspunkt for den videre udvikling. Det Kærlige Måltid afslutter 2025 med et resultat på 12.787 kr. Egenkapitalen udgør således 1.829.795 kr.

Det Kærlige Måltid ser frem mod det kommende år med et ønske om at engagere endnu flere i projektet. Både frivillige, virksomheder, fonde og kommunale aktører, så organisationen kan udvikle sig i et tempo, hvor kvalitet, økonomi og frivilligmiljø kan følge med.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for institutionens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	1	7.237.247	6.128.018
Vareforbrug	2	-3.886.116	-2.069.454
Andre driftsindtægter		381.296	16.554
Dækningsbidrag		3.732.427	4.075.118
Personaleomkostninger	3	-1.504.256	-2.584.921
Salgs- og distributionsomkostninger	4	-608.513	-494.041
Ejendomsomkostninger	5	-475.552	-321.818
Bildrift	6	-84.689	-124.315
Administrationsomkostninger	7	-1.062.385	-701.268
Driftsresultat		-2.968	-151.245
Andre finansielle indtægter	8	22.043	69.551
Øvrige finansielle omkostninger	9	-6.288	-1.013
Årets resultat		12.787	-82.707
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		12.787	-82.707
I alt		12.787	-82.707

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Lejedefinitum og andre tilgodehavender		61.541	61.500
Finansielle anlægsaktiver	10	61.541	61.500
Anlægsaktiver		61.541	61.500
<hr/>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		132.315	54.606
Andre tilgodehavender		0	4
Tilgodehavender		132.315	54.610
Likvide beholdninger	11	3.761.766	2.641.524
Omsætningsaktiver		3.894.081	2.696.134
<hr/>			
Aktiver		3.955.622	2.757.634

Passiver

Grundkapital		20.000	20.000
Overført resultat		1.809.795	1.797.008
Egenkapital		1.829.795	1.817.008
<hr/>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		181.250	29.970
Anden gæld	12	229.577	210.656
Periodeafgrænsningsposter	13	1.715.000	700.000
Kortfristede gældsforpligtelser		2.125.827	940.626
Gældsforpligtelser		2.125.827	940.626
<hr/>			
Passiver		3.955.622	2.757.634

Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. 14

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	20.000	1.797.008	1.817.008
Forslag til resultatdisponering		12.787	12.787
Egenkapital 31. december 2025	20.000	1.809.795	1.829.795

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1 Nettoomsætning		
Donation, Fonde	5.626.876	4.337.321
Donation, Erhverv	579.044	744.734
Donation, InKind	510.165	623.553
Indsamlede midler	288.662	347.410
Offentlig tilskud	232.500	75.000
	7.237.247	6.128.018
<hr/>		
Indsamling - Det Kærlige Måltid perioden		
Indsamlet beløb 01.01.2024-31.12.2024 - j.nr 23-700-06851	0	347.410
Indsamlet beløb 01.01.2025-31.12.2025 - j.nr 24-700-08435	288.662	0
Indsamlingsresultat	288.662	347.410
Anvendelse af indsamlede midler:		
Råvarer	174.000	210.000
Køkkenudstyr og værnemidler	8.000	10.000
Koordinering af aktiviteter	100.000	120.000
Markedsføring	6.662	7.410
	288.662	347.410
2 Vareforbrug		
Varekøb, Danmark	1.219.872	1.230.893
Koordinering af aktiviteter	2.567.155	752.589
Emballage	99.089	85.972
	3.886.116	2.069.454

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
3 Personaleomkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	7	7
Løn og gager	2.991.671	2.197.091
Skyldige feriepenge	8.549	21.377
Modpost fri bil og telefon	-3.300	-18.000
Modpost sundhedsforsikring	0	-22.586
Løn og gager	2.996.920	2.177.882
Arbejdsmarkedspension	264.748	197.185
Pensioner	264.748	197.185
Arbejdsskadeforsikring	-1.789	0
AER	44.150	30.330
ATP	26.928	24.552
Andre omkostninger til social sikring	69.289	54.882
Kurser	74.766	61.788
Gebyr, lønbehandling	8.097	3.749
Øvrige personaleomkostninger	65.553	69.473
Kørselsgodtgørelse, skattefri udbetaling	10.230	19.962
Andre personaleomkostninger	158.646	154.972
Koordinering af aktiviteter	-1.985.347	0
	1.504.256	2.584.921
4 Salgs- og distributionsomkostninger		
Annoncer og reklamer	320.805	232.291
Fundraising	237.233	167.969
Rejseomkostninger	34.683	56.433
Møder	3.320	18.367
Repræsentation, gaver og blomster	12.472	18.981
	608.513	494.041
5 Ejendomsomkostninger		
Husleje	435.275	308.594
Reparation og vedligeholdelse	40.277	13.224
	475.552	321.818

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
6 Bildrift		
Brændstof	16.261	30.217
Inkind	20.000	59.950
Forsikringer og vægtafgift	11.292	1.380
Leasingomkostninger	21.964	22.620
Parkering	9.825	4.781
Reperation og vedligeholdelse	5.347	5.367
	84.689	124.315

7 | Administrationsomkostninger

Kontorhold	40.934	31.930
Telefon og internet	18.293	12.701
Advokat	0	9.650
Revision	59.741	25.669
Regnskabsmæssig assistance	25.185	30.514
Forsikringer	30.377	43.075
Kontingenter	158.617	110.662
Franchiseafgift	26.050	28.106
It-omkostninger	278.575	144.660
Fragt og porto	20.237	19.028
Faglitteratur	3.493	6.548
Vedligeholdelse inventar	300.277	105.187
Virksomhedsudvikling	65.954	0
Mindre nyanskaffelser	34.652	133.538
	1.062.385	701.268

8 | Andre finansielle indtægter

Renteindtægter fra pengeinstitutter	22.043	69.551
	22.043	69.551

9 | Øvrige finansielle omkostninger

Renter vedrørende leverandører af varer og tjenesteydelser	0	102
Renteomkostninger Skattekonto	6.288	911
	6.288	1.013

Noter

10 | Finansielle anlægsaktiver

kr.	Lejededpositum og andre tilgodehavender
Kostpris 1. januar 2025	61.500
Tilgang	41
Kostpris 31. december 2025	61.541
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	61.541

	2025 kr.	2024 kr.
11 Likvide beholdninger		
Indestående i pengeinstitutter	3.761.766	2.640.994
Kassebeholdning	0	530
	3.761.766	2.641.524

12 | Anden gæld

A-skat og AM-bidrag	107.744	99.317
ATP og sociale omkostninger	19.951	18.664
Feriepengeforpligtelse	101.882	92.675
	229.577	210.656

13 | Periodeafgrænsningsposter

Donationer kommende år	1.715.000	700.000
	1.715.000	700.000

14 | Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

	2025 kr.
Andre forpligtelser	
Husleje med opsigelsesperiode på 3 måneder og på 15 dage	
De samlede andre forpligtelser udgør pr. balancedagen:	89.264

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Det Kærlige Måltid S/I for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet herunder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af donationer modtaget fra fonde, private, erhvervsvirksomheder og det offentlige. I donationer fra erhvervsvirksomheder indgår opgjort værdi af modtagne varer og ydelser relateret til InKind donationer.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer omfatter de omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er medgået til at opnå årets omsætning. Herudover indgår årets formindskelse eller forøgelse af varebeholdninger af råvarer og hjælpematerialer, samt sædvanlige nedskrivninger af varebeholdninger af råvarer og hjælpematerialer. Endvidere indgår lønninger medgået til at opnå omsætningen og udlevelse af formålet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører institutionens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår desuden værdien af modtagne varer og ydelser relateret til In Kind donationer. Endvidere indgår nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver i posten.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. Personaleomkostninger afholdt til at opnå omsætningen og udlevelse af formålet er overført til vareforbrug.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt til-læg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi af kapitalandelen.

Andre værdipapirer omfatter obligationer og pantebreve, der forventes beholdt til udløb, og måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem netto-provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Katja Gaard Jønsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9558746a-d2fa-428e-9ebf-612675f301bc

IP: 93.176.xxx.xxx

2026-03-16 14:14:46 UTC



Jacob Steen Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d15e8cc-f760-4056-a51d-2596dca15573

IP: 93.176.xxx.xxx

2026-03-16 15:43:56 UTC



Charlotte Thyberg Jørgensen

Daglig ledelse

Serienummer: baa4a468-b28d-41cc-b1ae-03eaa180d53c

IP: 93.165.xxx.xxx

2026-03-17 06:53:07 UTC



Klaus Tvede-Jensen

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c5a0b139-c934-48e7-96d8-c53fce1724b1

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-03-17 07:05:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: 1N0NP-H5BBH-2E1S1-0D1W6-6WY06-IUJWU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.