



20
24

Mål- og resultatplan
for Civilstyrelsen



JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Indhold

Mission og vision	3
Strategiske pejlemærker	5
Mål for 2024	6
Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning	10

Mission og vision

Justitsministeriet består af departementet og en række underliggende myndigheder, herunder Civilstyrelsen. Justitsministeren er øverste chef og ansvarlig for ministerområdet. Myndighederne arbejder for og samarbejder om at realisere Justitsministeriets koncerns mission og vision:

MISSION

Justitsministeriet er garant for retsstatens grundlæggende principper og virker for at sikre, at Danmark er et trygt og sikkert samfund.

VISION

Justitsministeriet skal gennem højt kvalificeret problemløsning og juridisk rådgivning understøtte retsstaten og bidrage til at realisere regeringens mål, samt at målene med lovgivningen nås.

Justitsministeriet skal gennem helhedstænkning, åbenhed og effektivitet sikre høj tillid til myndighederne og et velfungerende retssystem til gavn for borgerne.

Justitsministeriet skal gennem operativ parathed og tværgående samarbejde understøtte samfundets samlede beredskab, robusthed og krisehåndtering.

Civilstyrelsens virksomhed udspringer af Justitsministeriets koncerns mission og vision og Civilstyrelsens mission og vision.

Hvorfor – styrelsens mission

Civilstyrelsen behandler konkrete og generelle sager og sekretariatsbetjener nævn og råd på de civilretlige områder under Justitsministeriet.

Civilstyrelsen sikrer adgang til Danmarks love og regler

Hvorhen – styrelsens vision

Civilstyrelsen skal være en tidssvarende styrelse, som

- er til gavn for borgerne*
- er attraktiv for medarbejderne*
- bidrager til helhedstænkning og effektivitet på tværs af Justitsministeriets koncern*

Civilstyrelsen har ansvaret for konkret sagsbehandling og til dels fastsættelse af generelle regler vedrørende fonde, fri proces, advokatbeskikkelser, retshjælp, udenlandsk bosiddendes erhvervelse af fast ejendom i Danmark samt klager over fremtidsfuldmagter, værgemål og båndlagte midler. Styrelsen yder endvidere kvalificeret og effektiv sekretariatsbetjening af Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet. Styrelsen har derudover ansvaret for Retsinformation og udgivelsen af Statstidende og Lovtidende. Styrelsen varetager endvidere opgaven med udbetaling af erstatning til ofre for forbrydelser og den efterfølgende behandling af regressager mod skadevoldere. Endelig fungerer Civilstyrelsen som kontrolorgan på fondsområdet, indsamlingsområdet og i forhold til de midler, som Offerfonden uddeler.

Det er fælles for alle styrelsens opgaver, at de kræver juridisk sagsbehandling med fokus på god borgerbetjening, kort sagsbehandlingstid, høj faglig kvalitet og borgernes retssikkerhed.

Civilstyrelsen har i de seneste år arbejdet målrettet med etablering og udvikling af bedre driftsstyring og ledelsesinformation. Styrelsen vil fortsætte dette arbejde i 2024 samtidig med, at styrelsen vil indgå nye samarbejder for at udvikle og fortsat sikre, at opgaveløsningen er tidssvarende og har fokus på sikkerhed, helhedstænkning og effektivitet via formidling og digitalisering.

Strategiske pejlemærker

Civilstyrelsen skal altid have **borgeren i centrum**, når vi træffer effektive afgørelser af høj kvalitet. Styrelsen er til for borgerne, der skal møde en tydelig, åben og tilgængelig styrelse. Dette er udgangspunktet for Civilstyrelsens tre pejlemærker:

Udsyn

Civilstyrelsen er en offentlig myndighed, der er der, når borgeren, de professionelle brugere og samarbejdspartnere har brug for os. Vores kerneopgave er at betjene vores omverden med høj kvalitet og rimelig sagsbehandlingstid. Vi forstår, udfylder og udvikler vores rolle i samspil med samfundet omkring os. Vi lader os inspirere, deler viden og indgår nye samarbejder, der også er med til at udvikle vores opgaveløsning og vores organisation. Vi indgår proaktivt i løsning af tværgående udfordringer.

Fremsyn

Civilstyrelsen er en offentlig myndighed, der kigger fremad. Vi arbejder med at forudse og forstå behov og ageren hos borgere, professionelle brugere, samarbejdspartnere og i arbejdsstyrken. Vores ageren i samfundet skal afspejle, at vi vil bidrage til, at statens opgaveløsning til hver en tid sker med borgeren i centrum. Vi prioriterer at arbejde med nye digitaliseringstendenser i det offentlige, og vi er ambitiøse på borgerrettede digitale løsninger samt interne understøttende platforme uden at gå på kompromis med sikkerheden.

Kompetente medarbejdere

Civilstyrelsens vigtigste ressource for at kunne betjene vores omverden er dygtige medarbejdere. Derfor skal vi vedholdende være en offentlig myndighed, der kan rekruttere og udvikle kompetente og ambitiøse medarbejdere med faglige og personlige kompetencer, der gør dem i stand til at løse vores opgaver med høj kvalitet. Vi understøtter medarbejdernes høje faglige niveau og personlige kompetencer gennem tillidsbaseret ledelse med tydelige rammer, retning og frihed under ansvar. Vi er en arbejdsplads med fleksibilitet, work-life-balance og karrieremuligheder.

Mål for 2024

En sammenhængende koncern (vægt: 10 pct.)

Civilstyrelsen vil i 2024 fokusere på at bidrage til, at Justitsministeriet besvarer udvalgsspørgsmål mv. til Folketinget rettidigt.

Justitsministeriet har en målsætning om at være rollemodel på informationssikkerhedsområdet. I forlængelse heraf og i takt med den øgede digitalisering og et hastigt udviklende trusselbillede har Justitsministeriet et stigende fokus på vigtigheden af at styrke sin cyber- og informationssikkerhedsindsats gennem strategiske, organisatoriske, tekniske og adfærdsmæssige indsatser på tværs af koncernen. Regeringen har i den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed 2022-2024 iværksat en række indsatser, som skal hæve cyber- og informationssikkerhedsniveauet i staten, og har herunder fastsat en række krav til statslige myndigheder. Justitsministeriets koncern vil i 2024 fortsat arbejde med at styrke cyber- og informationssikkerhedsindsatsen og vil bl.a. arbejde med disse fællesstatslige krav. Civilstyrelsen vil i forlængelse heraf arbejde med at implementere kravene, som Justitsministeriet har operationaliseret i et vejledningskatalog for koncernen (JM-specifikt vejledningskatalog).

Mål 1: Betjening af Folketinget	Vægt
1.1 Civilstyrelsen skal afgive bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i mindst 95 pct. af alle høringer over udvalgsspørgsmål mv., som fremsendes efter den 1. januar 2024.	5 pct.

Mål 2: Cyber- og informationssikkerhed	Vægt
2.1 Civilstyrelsen skal i 2024, med afsæt i Justitsministeriets specifikke vejledningskatalog, implementere de otte obligatoriske krav fra den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed. Civilstyrelsen skal løbende afrapportere på implementeringen af kravene i overensstemmelse med de angivne frister, som fremgår af det tilhørende vurderingsskema. Det samlede vurderingsskema skal senest ved udgangen af 2024 fremsendes til departementet.	5 pct.

Effektiv sagsbehandling og god service (vægt: 75 pct.)

Civilstyrelsens kerneopgave er at betjene omverdenen med høj kvalitet og rimelige sagsbehandlingstider, hvor borgeren altid er i centrum, når der træffes afgørelser. På den baggrund vil styrelsen fortsætte arbejdet med at sikre god driftsstyring af sagsbehandlingen og samtidig dele viden om vores sagsområder. Arbejdet er rettet mod at fastholde eller øge produktionen og nedbringe sagsbeholdningerne med henblik på at stabilisere eller nedbringe sagsbehandlingstiderne.

Sager om offererstatning har høj prioritet, og styrelsen vil i 2024 have et fortsat stort fokus på sagsbehandlingstiden i disse sager. Offererstatningsområdet har historisk set været præget af ophobning

af sager og alt for lange sagsbehandlingstider. Der er for årene 2023-2025 afsat en merbevilling til Erstatningsnævnet, som bl.a. skal bidrage til at skabe en strukturel balance mellem sagstilgangen i nævnet og nævnets sagsbehandlingskapacitet.

Et andet fokuspunkt i 2024 er at fortsætte den positive udvikling med at nedbringe sagsbehandlingstiden i Retslægerådet.

Derudover vil der også i 2024 være fokus på at nedbringe sagsbehandlingstiden i sager om fri proces ved at fortsætte arbejdet med driftsstyring og procesoptimering.

Civilstyrelsen vil endvidere have fokus på risikobaserede kontroller på indsamlings- og fondsområderne samt i forhold til Offerfondens uddelte midler, hvor styrelsen vil inddrage Rigsrevisionens og Økonomistyrelsens seneste vurderinger af, hvor stor en andel af en samlet population stikprøvekontrol bør omfatte.

Civilstyrelsen vil samtidig sikre, at regreskrav med eksigibelt fundament bliver sendt til inddrivelse, hvis skadevolder ikke indbetaler det skyldige beløb til Civilstyrelsen.

Mål 3: Behandling af sager om offererstatning	Vægt
3.1 Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i offererstatningssager i driftsflowet skal i 2024 højst være 200 dage.	15 pct.
3.2 Den gennemsnitlige alder på sagsbeholdningen af offererstatningssager i driftsflowet må i 2024 ikke stige ift. niveauet ved udgangen af 2023. Alderen på den ældste ubehandlede offererstatningssag må ikke stige i 2024 ift. niveauet ved udgangen af 2023.	15 pct.

Mål 4: Behandling af sager i Retslægerådet	Vægt
4.1 Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager i Retslægerådet skal i 2024 højst være 125 dage. Alderen på sagsbeholdningen af sager i Retslægerådet må ikke stige i 2024 ift. niveauet ved udgangen af 2023.	15 pct.

Mål 5: Behandling af sager om fri proces	Vægt
5.1 Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager om fri proces skal i 2024 højst være 90 dage.	
Alderen på sagsbeholdningen af sager om fri proces må ikke stige i 2024 ift. niveauet ved udgangen af 2023.	15 pct.

Mål 6: Behandling af kontrol- og regressager	Vægt
6.1 Civilstyrelsen skal i 2024 med udgangspunkt i en risikobaseret tilgang som minimum gennemføre 1.000 kontroller på indsamlings- og fondsområderne samt Offerfondens uddelte midler. Ud af de 1.000 kontroller skal der laves 400 fondskontroller.	7,5 pct.
6.2 Alle krav om regres modtaget hos Civilstyrelsens økonomienhed før den 31. december 2023, hvor skadevolder ikke har indbetalt det skyldige beløb til Civilstyrelsen, skal være oversendt til Statens Administration inden udgangen af første halvår 2024.	7,5 pct.

Nye samarbejder (vægt: 10 pct.)

Civilstyrelsen inspireres af andre, deler viden og indgår i nye samarbejder, så opgaveløsningen og organisationen udvikles tidssvarende og effektivt. Arbejdet med nye digitaliseringstendenser i det offentlige er en høj prioritet, og der arbejdes med borgerrettede digitale løsninger samt interne understøttende platforme uden at gå på kompromis med sikkerheden. På den baggrund vil Civilstyrelsen i 2024 etablere et netværk for it-medarbejderne hos de mindre myndigheder på Justitsministeriets område, som kan understøtte den digitale udvikling.

Endvidere er Civilstyrelsen en offentlig myndighed, der kigger fremad og kontinuerligt søger at forudse og forstå behov og ageren hos borgere, professionelle brugere og samarbejdspartnere. Styrelsen tænker i helheder og indgår proaktivt i løsning af tværgående udfordringer. På den baggrund vil Civilstyrelsen i 2024 iværksætte to målrettede formidlingsinitiativer. På indsamlingsområdet vil Civilstyrelsen, som sekretariat for Indsamlingsnævnet, lave en kampagne, som oplyser borgerne om de lovgivningsmæssige krav, man skal opfylde, når man vil lave en indsamling. På offererstatningsområdet vil Civilstyrelsen undervise domstolenes medarbejdere, advokater og andre professionelle aktører i kravene til offererstatningssager og betydningen af, at staten kan gøre regres mod skadevolder for den udbetalte erstatning. Det skal bl.a. medvirke til, at effektivisere sagsbehandlingen i offererstatningssager og nedbringe antallet af regressager, som kræver domstolenes medvirken, ligesom det kan øge skadevolders viden om, at en strafbar handling også kan medføre store økonomiske konsekvenser i form af erstatningskrav.

Mål 7: Nye samarbejder	Vægt
7.1 Civilstyrelsen skal inden udgangen af 1. kvartal 2024 have planlagt og afholdt det første møde i it-netværket for mindre myndigheder, hvor der drøftes formål og målsætninger. Inden udgangen af 2. kvartal sikrer Civilstyrelsen, at der foreligger en formålsbeskrivelse og klare mål for netværket, som er godkendt af de deltagende myndigheders topledelse.	5 pct.
7.2 Civilstyrelsen skal i 2024 gennemføre målrettede formidlingsinitiativer på to af styrelsens kerneområder - indsamlingsområdet og offererstatningsområdet. På indsamlingsområdet gennemføres en oplysningskampagne, mens der på offererstatningsområdet tilbydes undervisning af domstolenes medarbejdere, advokater og andre professionelle aktører i kravene til offererstatningssager og betydningen af, at staten kan gøre regres mod skadevolder for den udbetalte erstatning.	5 pct.

Mål for bæredygtig udvikling (vægt: 5 pct.)

Som en del af regeringens handlingsplan for FN's 17 Verdensmål fra 2021 er det besluttet, at der fra 1. januar 2023 skal være mål, der understøtter arbejdet med implementering af FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling i praksis.

Verdensmålene har til formål at skabe en fælles vision og retning i arbejdet for en mere lige, retfærdig og bæredygtig verden. Verdensmålene er universelle og omhandler særligt de sociale, økonomiske og miljømæssige dimensioner af bæredygtig udvikling, og sætter desuden fokus på styrkede globale partnerskaber, internationalt samarbejde og solidaritet. Et af delmålene (16.10.) i verdensmål 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner er, at: *"Der skal sikres offentlig adgang til information og beskyttelse af fundamentale frihedsrettigheder i henhold til international lovgivning og internationale aftaler."*

I Danmark har alle borgere gratis adgang til gældende lovgivning via lovtidende.dk og retsinformation.dk. Civilstyrelsen arbejder kontinuerligt med at forbedre, udvikle og borgerrette styrelsens digitale platforme. Styrelsen har myndighedsansvaret for, at systemet Lex Dania, hvor regelproduktionen og kundgørelsen foregår, er tilgængeligt og lever op til gældende sikkerhedskrav, der sikrer den autoritative lov kilde s integritet som et bærende fundament for en retsstat. Civilstyrelsens nuværende kontrakt om drift, vedligehold og videreudvikling af Lex Dania produktion, retsinformation.dk, lovtidende.dk og statstidende.dk udløber i 2025. Civilstyrelsen skal derfor i 2024 gennemføre et udbud, hvor der ud over drift, vedligehold og videreudvikling også indgår modernisering af Lex Dania klient for at sikre, at Civilstyrelsens it-system er tidssvarende, og at alle borgere i Danmark fortsat har adgang til information om gældende lovgivning mv.

Mål 8: Adgang til gældende lovgivning	Vægt
8.1 Civilstyrelsen skal i 2024 gennemføre udbud af kontrakten om drift, vedligehold og videreudvikling af Lex Dania produktion (retsinformation.dk, lovtidende.dk og statstidende.dk), herunder modernisering af Lex Dania klient.	5 pct.

Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende for kalenderåret 2024.

Departementet vil kvartalsvist følge op på opfyldelsen af mål- og resultatplanen.

Opfølgning på målene indgår endvidere i den løbende dialog mellem departementschefen og direktøren for Civilstyrelsen. Den endelige afrapportering af målene sker i forbindelse med årsrapporten.

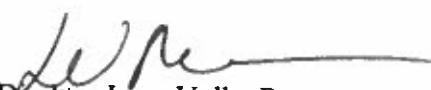
En eventuel justering af mål- og resultatplanen kan finde sted i løbet af året, såfremt der sker væsentlige ændringer i grundlaget for planen, eller hvis de forudsætninger, der ligger til grund for Civilstyrelsens opfyldelse af de opstillede mål, ændres.

Påtegning

København, den 12/12-23


Departementschef Johan Kristian Legarth
Justitsministeriets departement

Viborg, den 29. november 2023


Direktør Lene Volke Roesen
Civilstyrelsen