

Fonden Gotvedinstituttet

Vodroffsvej 51, 1900 Frederiksberg C

CVR-nr. 74303528

Årsrapport for 01.07.2024 - 30.06.2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. december 2025

Søren Ekman

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Fonden Gotvedinstituttet

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 2. december 2025

Direktion

Søren Ekman
Direktør

Bestyrelse

James John Gamél Høpner
Formand

Bo Vestergård Madsen
Bestyrelsesmedlem

Jens Gregers Friis
Næstformand

Maj Vingum Lundø
Bestyrelsesmedlem

Malene Bendtsen
Bestyrelsesmedlem

Steen Rank Petersen
Bestyrelsesmedlem

Tea Rønne Møller
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Fonden Gotvedinstituttet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Gotvedinstituttet for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på, at ledelsen har rettet en væsentlig fejl vedrørende indregning og måling af fondens ejendom, samt opretholdelse af vedtægtsmæssige reserver under egenkapitalen. Fejlen er rettet som korrektion af væsentlige fejl, herunder tilretning af sammenligningstal i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser. Vores konklusion er ikke modificeret som følge heraf.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 2. december 2025

DANSK REVISION SØBORG, STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-nr. 14649905

Michael Wienberg
Registreret Revisor
mne18012

Penneo document key: GS76P-KXG1W-ICYIR-OOV4W-7VOYJ-LZDZJ

Selskabsoplysninger

Selskabet

Fonden Gotvedinstituttet
Vodroffsvej 51
1900 Frederiksberg C
CVR-nr.: 74303528
Regnskabsperiode: 1. juli 2024 - 30. juni 2025
Stiftet: 16. oktober 1999
Hjemsted: Frederiksberg

Direktion

Søren Ekman

Bestyrelse

James John Gamél Høpner
Bo Vestergård Madsen
Jens Gregers Friis
Maj Vingum Lundø
Malene Bendtsen
Steen Rank Petersen
Tea Rønne Møller

Revision

DANSK REVISION SØBORG, STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB
Generatorvej 8D
2860 Søborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Fonden Gotvedinstituttet er et gymnastikinstitut med hold og kurser for voksne samt en SU-berettiget uddannelse.

Gotvedinstituttet er en erhvervsdrivende fond, der viderefører Helle Gotveds arbejde til priser, hvor alle kan være med.

Gymnastikundervisning, beskrevet som bevægelse, afspænding og kropsbevidsthed, er fondens væsentligste aktivitet og bidrager med den største del af indtægten. Uddannelsen tager 2 år og er SU-berettiget.

Uddannelsen er den faglige forudsætning for, at vi kan opfylde vores formål, nemlig at tilbyde undervisning i overensstemmelse med Helle Gotveds principper. Derfor dækker fonden et eventuelt underskud på uddannelsen.

Udlejning af lokaler er en fast post i regnskabet, idet det er blevet kendt, at Fonden Gotvedinstituttet råder over lokaler med en kvalitet, der ligger et godt stykke over middel.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

I forbindelse med udarbejdelsen af årsrapporten for 2024/25 er der konstateret en væsentlig fejl i den tidligere indregnede værdi af fondens ejendom, samt opretholdelse af fondens vedtægtsmæssige reserver under egenkapitalen. Herudover har fonden har også ændret regnskabspraksis hvad angår indregning og måling af de finansielle anlægsaktiver.

Der henvises til afsnittet Anvendt regnskabspraksis for yderligere oplysninger.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Vi opnåede ikke så mange deltagere, som vi havde håbet, men kurser og rejser samt onlinegymnastik steget. Samlet set er nettoomsætningen er faldet til med 331.626 kr. i forhold til året før.

De øgede aktiviteter til kurser og rejser har betydet øgede lønudgifter, mens de øgede indtægter på klippekort og onlinegymnastik ikke har betydet øgede udgifter, da det er aktiviteter, der allerede dækkes af driften. I april måned steg lønnen med 6 %, hvilket er 2 % højere stigning end vi havde budgetteret med. Dette har selvfølgelig også påvirket personaleomkostningerne. Ud over driften er der blevet betalt fire afdrag på kreditforeningslånet på samlet 320.847 kr.

Indsamlingen

Gotvedinstituttet har en indsamling, som er den Indsamlingsnævnet har godkendt, og den forløber over hele året.

Gotvedinstituttets kommunikationsmedarbejder har haft som en del af sit arbejde at stå for indsamlingen via nyhedsbreve, hjemmesiden og sociale medier. Indsamlingens midler er udelukkende blevet brugt til markedsføring af faget.

I det forgangne år er der blevet indsamlet 40.269 kr. Udgifterne til markedsføring af gotvedgymnastikken har imidlertid været på 67.900 kr., og det resterende beløb er blevet betalt af Gotvedinstituttets drift.

Budget 2025/26

I budgettet for 2025/2026 har vi budgetteret med et resultat før renter og afskrivninger på 438.605 kr.

Udover driften skal Gotvedinstituttet betale omkring 320.000 kr. i afdrag på kreditforeningslånet. Vi har igen

i år budgetteret med 970 deltagere på gymnastikhold, hvilket er realistisk, idet der i skrivende stund er 960, og der kommer hele tiden nye tilmeldinger. Klippekort sælger også stadig godt, og har i det første kvartal af indeværende regnskabsår solgt for over 28.000 kr. mod forventede 6.000. Det svarer i sig selv til 61 deltagere der betaler 469 kr. om måneden.

Der er ikke kommet nok kvalificerede ansøgere til uddannelsen, så ledelsen valgte ikke at starte et hold op. Det vurderes til ikke at være tjenligt – hverken pædagogisk, kvalitetsmæssigt eller økonomisk at starte med færre end 8 studerende. Derfor har vi sat et stort arbejde i gang for at rekruttere flere kvalificerede studerende til at starte på uddannelsen september 2027.

For at imødekomme øgede udgifter til løn og andre omkostninger, har vi valgt at øge kontingentet på gymnastikken med 4 % på alle gymnastikhold, mod normalt fem og ti kr. Det ser ikke ud til at have påvirket deltagerantallet, da vi ligger lidt højere end ved sæsonstart sidste år.

Vi har i august 2025 skiftet til et nyere og mere nutidigt bookingsystem, der hedder Yogo. I samme periode har gotved.dk fået en helt ny hjemmeside, der er integreret med bookingsystemet. Disse to væsentlige forbedringer har gjort købsrejsen nemmere, og mere intuitiv for nye kunder.

Udviklingsarbejdet for at forbedre Gotvedinstituttets økonomiske og faglige position koncentrerer sig i år om to områder:

- Rekruttering til uddannelsen
- Målrettet kommunikation, for fortsat at øge deltagerantallet på gymnastikholdene.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af institutuionens forhold væsentligt.

Redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Gotvedinstituttet ledes af en bestyrelse med 7 medlemmer. James John Gamél Høpner er formand. Fonden har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse og følger de fleste anbefalinger, med undtagelse af 2.6.1. Om evaluering af arbejdet i bestyrelsen. Her vælger bestyrelsen følgende: I forhold til bestyrelsens størrelse, vurderes det ikke at være relevant med individuelle evalueringer. Og:

Bestyrelsen foretager en fælles evaluering i forbindelse med gennemgangen af årsregnskabet og konstitueringen.

Fonden har udarbejdet den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse i skemaformat, som fremgår af hjemmesiden: <https://gotved.dk/om-gotvedinstituttet/bestyrelse-og-vedtaegter/>

Direkte link: <https://gotved.dk/wp-content/uploads/Retningslinjer-for-god-fondsledelse-2024-2025.pdf>

Bestyrelsens sammensætning, jf. ÅRL § 77a

Gotvedinstituttet ledes af en bestyrelse med 7 medlemmer.

- Formand for bestyrelsen er James John Gamél Høpner, der indtrådte i bestyrelsen den 29. oktober 2014. Han er efteruddannelseschef i Praktiserende Lægers Organisation. Han er uafhængig og bidrager med kompetencer inden for ledelse og økonomistyring. Der modtages intet vederlag, og han har ingen øvrige ledelseshverv.

- Jens Gregers Friis er næstformand og indehaver af Strat & Co. Han indtrådte i bestyrelsen den 23. oktober 2017. Han er uafhængig, har kompetencer inden for strategi, kommunikation og ledelseserfaring, modtager intet vederlag og har ingen øvrige ledelseshverv.

- Maj Vingum Lundø er bestyrelsesmedlem og Chefkonsulent, public affairs i Hjerteforeningen. Hun indtrådte i bestyrelsen den 30. oktober 2018. Hun er uafhængig, har kompetencer inden for viden om fonde og politisk indflydelse, modtager intet vederlag og har ingen øvrige ledelseshverv.

- Bo Vestergård Madsen er bestyrelsesmedlem og indehaver af Vestergård Kultur. Han indtrådte i bestyrelsen den 30. oktober 2018. Han er uafhængig, har indgående kendskab til idrætsverdenen og dens organisationer

samt tætte forbindelser til idrætshøjskoler og Københavns Universitet. Han modtager intet vederlag og har ingen øvrige ledelseshverv.

- Bestyrelsesmedlem Malene Bendtsen indtrådte i bestyrelsen i oktober 2024. Hun er uafhængig, og arbejder hos forlaget Gyldendal som Product Owner og sidder i krydsfeltet mellem IT og forretningen og arbejder med udvikling af vores digitale læremidler til Grundskolen – både strategisk og mere operationelt. Hun er medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem i Gyldendal og har siddet på posten i 2 år, så, og er i gang med at tage Børsens bestyrelsesuddannelse på CBS, hvor hun startede her i marts 2024.

- Steen Rank Petersen indtrådte i bestyrelsen i oktober 2024. Han er uafhængig, og arbejder som Chefkonsulent i Forhandlingsfællesskabet, med opgaver indenfor: Ledelsesområdet, arbejdsmiljø, Parternes Uddannelsesfællesskab og MEDsamarbejdet.

- Tea Rønne Møller er medarbejderrepræsentant og bevægelsepædagog. Hun indtrådte i bestyrelsen den 26. oktober 2023. Hun er uafhængig og bidrager med kompetencer som bevægelsesunderviser og massør. Hun modtager intet vederlag og har ingen øvrige ledelseshverv.

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens vedtægter fastslår, at det er formålet at videreføre Helle Gotveds gymnastikpædagogiske arbejde i Gymnastikhuset, som beskrevet i jubilæumsprogrammet 1982-83, appendix 1, til priser hvor almindelige mennesker kan være med.

Fonden foretager således ikke eksterne uddelinger, men kun intern uddeling til driften af fond.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Gotvedinstituttet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder:

I regnskabsåret er regnskabspraksis for måling af investeringsforeninger ændret fra kostpris til dagsværdi. Ændringen er foretaget for at tilpasse praksis til årsregnskabslovens bestemmelser samt for at opnå et mere retvisende billede.

Den beløbsmæssige indvirkning for virksomhedens aktiver, passiver, egenkapital og resultat er som følger: Årets resultat med 7 t.kr. (sammenligningstal -55 t.kr) og egenkapitalen med -47 t.kr. Finansielle anlægsaktiver er tilpasset 7 t.kr (sammenligningstal -55 t.kr)

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Korrektion af væsentlige fejl

Der er foretaget rettelse af en væsentlig fejl.

Værdiansættelsen af selskabets ejendom:

Ejendommen var i det foregående regnskabsår indregnet til 20.283.925 kr., mens valuar vurdering pr. 30. juni 2024 udgør 13.950.000 kr. Det er ledelsens vurdering at fejlen korrigeret som rettelse af væsentlig fejl, i det værdiændringen ikke tilknytter sig til 2023-24, men manglende af- og nedskrivning i forud for 2023-24.

Fejlen er rettet som korrektion af sammenligningstal i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser. Rettelsen har medført en nedskrivning af ejendommen med 6.333.925 kr. og en tilsvarende reduktion af egenkapitalen i åbningsbalancen for 2024/25. Sammenligningstal er tilpasset forholdet.

Vedtægtsmæssige reserver:

Fonden havde i tidligere år opretholdt vedtægtsmæssige reserver, som udgør 10.507.657 kr. Denne skulle retligt været indregnet under overført resultat. Fejlen er rettet som korrektion til sammenligningstal, samt åbningsbalancen. Der er ikke resultatmæssige påvirkning af korrektionen og ligeledes ingen ændringer til aktiverne.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrullet i nettoomsætningen.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser indregnes i takt med færdiggørelsen af serviceydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

Bruttofortjeneste/Bruttotab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre driftsindtægter og omkostninger

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens væsentligste aktivitet.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, udbytte fra værdipapirer, nettokurstab vedrørende gæld samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	13.950 t.kr.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele der er anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra

anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Finansielle anlægsaktiver

Obligationer og investeringsforeningsbeviser er indregnet til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres på baggrund af officielle kursnoteringer (børskurser) pr. balancedagen. Realiserede og urealiserede kursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster. Renteindtægter og -udgifter indregnes i takt med periodisering heraf.

Andre ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kursister omfatter beløb, der er modtaget fra kursister forud for tidspunktet for afholdelse af gymnastikhold eller kursus.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gældsforpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for låneoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved låneoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 01.07.2024 - 30.06.2025

	Note	2024/25 DKK	2023/24 DKK
Bruttofortjeneste		3.957.810	4.183.879
Personaleomkostninger	1	-3.661.157	-3.706.060
Resultat af ordinær primær drift		296.653	477.819
Andre finansielle indtægter		9.736	0
Øvrige finansielle omkostninger		-295.684	-333.343
Ordinært resultat før skat		10.705	144.476
Årets resultat		10.705	144.476
Resultatdisponering			
Overført resultat		10.705	144.476
I alt		10.705	144.476

Penneo document key: GS76P-KXG1W-JCYIR-OOV4W-7VOYJ-LZDZJ

Balance 30. juni 2025

Aktiver

	Note	2024/25 DKK	2023/24 DKK
Grunde og bygninger		13.950.000	13.950.000
Materielle anlægsaktiver i alt	2	13.950.000	13.950.000
Andre værdipapirer og kapitalandele	3	330.094	323.145
Finansielle anlægsaktiver i alt		330.094	323.145
Anlægsaktiver i alt		14.280.094	14.273.145
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		42.953	45.327
Andre tilgodehavender		10	2.210
Periodeafgrænsningsposter		148.305	45.213
Tilgodehavender i alt		191.268	92.750
Likvide beholdninger		21.810	5.527
Omsætningsaktiver i alt		213.078	98.277
Aktiver i alt		14.493.172	14.371.422

Balance 30. juni 2025

Passiver

	Note	2024/25 DKK	2023/24 DKK
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Overført resultat		3.682.341	3.671.636
Egenkapital i alt		3.982.341	3.971.636
Gæld til realkreditinstitutter		7.838.033	7.940.166
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.838.033	7.940.166
Gæld til realkreditinstitutter		127.369	320.847
Banker		344.180	52.323
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.763.212	1.741.093
Leverandører af varer og tjenesteydelser		110.906	35.933
Anden gæld		315.131	297.424
Deposita		12.000	12.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.672.798	2.459.620
Gældsforpligtelser i alt		10.510.831	10.399.786
Passiver i alt		14.493.172	14.371.422
Oplysning om indregning til dagsværdi	4		
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

Egenkapitalopgørelse

	Registreret kapital mv. DKK	Overført resultat DKK	Total DKK
Egenkapital, primo	300.000	3.671.636	3.971.636
Årets resultat		10.705	10.705
Egenkapital, ultimo	300.000	3.682.341	3.982.341

Noter til årsregnskabet

1 Personaleomkostninger

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
	DKK	DKK
Lønninger	3.348.943	3.411.712
Pensioner	258.717	250.339
Andre omkostninger til social sikring	53.497	44.009
Personaleomkostninger i alt	3.661.157	3.706.060

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
	DKK	DKK
Direktion	527.346	499.482
I alt	527.346	499.482

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	6	6

2 Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris, primo	25.595.024	568.542
Kostpris, ultimo	25.595.024	568.542
Af- og nedskrivninger, primo	-11.645.024	-568.542
Af- og nedskrivninger, ultimo	-11.645.024	-568.542
Total	13.950.000	0

3 Andre værdipapirer og kapitalandele

	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
	DKK	DKK
Kostpris, primo	377.672	377.672
Kostpris, ultimo	377.672	377.672
Af- og nedskrivninger, primo	-54.527	-54.527
Årets nedskrivninger	6.949	
Af- og nedskrivninger, ultimo	-47.578	-54.527
Total	330.094	323.145

X

4 Oplysning om indregning til dagsværdi

	Andre værdipapirer
Dagsværdi, primo	304.145
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Årets dagsværdiregulering	6.948
Dagsværdi, ultimo	311.094
Værdiregulering ført over resultatopgørelsen	6.948
5 Eventualforpligtelser	
Leasingforpligtelser frem til udløb andrager i alt 72 t.kr.	
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
Til sikkerhed for mellemværende realkreditinstitut med regnskabsmæssig værdi 8.439 t.kr., er der tinglyst pantsikkerhed i ejendommen med regnskabsværdi 13.950 t.kr. Herudover er der tinglyst ejerpantbrev på nom. 1.000 t.kr. til sikkerhed for engagement med bankforbindelsen, med regnskabsmæssig værdi 344 t.kr.	
Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut har bankforbindelse stillet garanti på t.kr. 2.182	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Ekman

Direktør

Serienummer: 4829d279-b51f-41c4-b60d-3eba563adf1c

IP: 130.185.xxx.xxx

2025-12-02 09:33:00 UTC

Mit 

Søren Ekman

Dirigent

Serienummer: 4829d279-b51f-41c4-b60d-3eba563adf1c

IP: 130.185.xxx.xxx

2025-12-02 09:33:00 UTC

Mit 

James John Gamél Høpner

Bestyrelsesformand

Serienummer: b815d6d5-391d-4b59-b795-277eea5b35c2

IP: 188.244.xxx.xxx

2025-12-02 09:54:15 UTC

Mit 

Michael Wienberg

Registreret revisor

Serienummer: 4bd70707-e527-45f4-bd47-98d35e92c654

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-12-02 10:19:31 UTC

Mit 

Penneo dokumentnøgle: GS76P-KXGTW-ICYIR-OOV4W-7VOYJ-LZDZJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

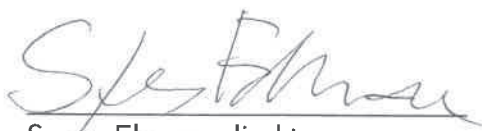
Indsamlingsregnskab 2024/2025

Gaver modtaget i perioden	24.726,25
Til disponering i alt	24.726,25
Forbrug til markedsføring af faget Facebook og Google (kto 4075)	30.054,19
Markedsføring af faget i alt	30.054,19
Mer forbrugte midler i alt 24/25	-5.327,94

Donationerne er kommet ind ved hjælp af hjemmesiden <https://gotved.dk/om-gotvedinstitut/donationer/>, opslag i nyhedsbreve og trykte flyers med dette ene formål; at samle midler til at udbrede Fonden Gotvedinstituttets formål.

Midlerne fra indsamlingen har næsten dækket markedsføringen via Facebook og Google. De resterende midler til markedsføringen er blevet dækket af driften.

Takket være markedsføringen har Gotvedinstituttet været i stand til at samle deltagere nok til at videreføre Helle Gotveds gymnastikpædagogiske arbejde i Gymnastikhuset.


Søren Ekman, direktør
James Høpner, bestyrelsesformand

