

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til de ansvarlige for indsamlingen En gave af håb og Indsamlingsnævnet
(Civilstyrelsen)

Erklæring på opgørelse af indsamlingsindtægter og administrationsomkostninger samt anvendelse af overskud

Konklusion

Vi har revideret regnskaber for indsamlingen En gave af håb for perioden 2. februar 2024 – 31. januar 2025. Regnskabet er udarbejdet i henhold indsamlingsnævnets bestemmelser og er udarbejdet i det af nævnet fremsendte

Vi har undersøgt, om opgørelsen af den samlede indkomne bidrag og indsamlingsindtægter i felt nr. 001 på kr. 254.942, stemmer overens med de faktiske beløb på indsamlingskontoen i pengeinstituttet. Indtægterne er efter betaling af gebyrer til Mobilepay og tilsvarende betalingstjenester.

I forbindelse med vores revision, har vi konstateret, at der er overført overskud på kr. 63.483 fra første regnskabsperiode. Tallet stemmer overens med det afsluttende beløb i første regnskabsperiode.

Endvidere har vi undersøgt om de administrative omkostninger i felt 002 på kr. 1.200 stemmer overens med bilag og kontoudtog og om de har været nødvendige for gennemførelse af indsamlingen.

Endelig har vi kontrolleret, at anvendelsen af overskuddet i felt 300, stemmer overens med det oplyste i regnskabet og at disse ligger indenfor indsamlingens formål.

Det er vores opfattelse, at opgørelsen af de indkomne bidrag og administrationsomkostninger for perioden 2. februar 2024 – 31. januar 2025 i alle væsentlige henseender stemmer med bilag og kontoudtog.

Det er endvidere vores opfattelse, at anvendelsen af overskuddet stemmer overens med det oplyste i regnskabet og disse ligger indenfor det tilladte formål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision af opgørelsen af de indsamlingsindtægter, administrationsomkostninger og anvendelse af overskud i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af opgørelsen af de realiserede faste omkostninger". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med

internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

De ansvarliges ansvar for opgørelserne

De ansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af regnskabet for perioden 2. februar 2024 – 31. januar 2025, der er udarbejdet i indsamlingsnævnets skabelon. De ansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de ansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde opgørelserne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om opgørelsen af de indkomne bidrag, realiserede administrationsomkostninger samt at overskuddet for perioden er anvendt til det tilladte formål og at disse stemmer overens med kontoudtog og bilag og at de som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af opgørelsen.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

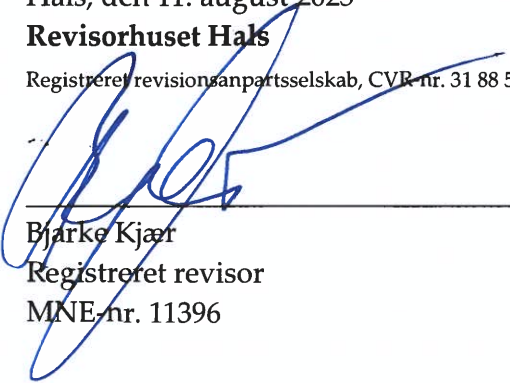
- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i opgørelsen af de indkomne bidrag, betaling af administrationsomkostninger og betalingen af udgifter i henhold til formålet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den praksis, som er anvendt af de ansvarlige, ved opgørelsen af de indkomne bidrag, administrationsomkostninger eller betalte omkostninger iht. formålet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de ansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de ansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hals, den 11. august 2025

Revisorhuset Hals

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 31 88 51 91



Bjarke Kjær

Registreret revisor

MNE-nr. 11396

Regnskab over indsamlingen En gave af håb

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamplingsnævnets sagsnr.: 24-700-07566

Indsamlers navn(e): Stine Sigsgaard Risager

Indsamplingsperiode: 2/1-24 - 31/01-25

Indsamplingskontoens registrerings- og kontonummer: 7450 10047943

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamplingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamplingsindtægter	254.942,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	1.200,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	253.742,00 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamplingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Gebyr til indsamplingsnævnet (Bilag 2)	1.200,00 kr.
200.2		kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	1.200,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Behandlingsudgifter (Bilag 3-15)	273.048,00 _{kr.}
300.3	Fly (Bilag 16-20)	17.427,00 _{kr.}
300.3	Overnatning (Bilag 21-22)	21.972,00 _{kr.}
300.4	Forplejning (Bilag 23 - 71)	8.831,00 _{kr.}
300.5	Transport (Bilag 72-87)	1.522,00 _{kr.}
300.6	Kursregulering (EUR = Kurs 7,46)	-4.375,00 _{kr.}
300.7	Startbeholdning (fra tidligere indsamling)	-63.483,00 _{kr.}
300.8		_{kr.}
300.9		_{kr.}
300	Anvendt i alt	254.942,00 _{kr.}
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0,00 _{kr.}

- ☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

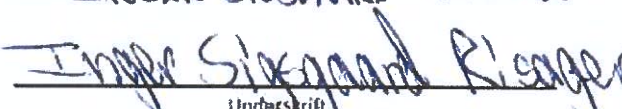
Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato: 8/7-2025
Navn: STINE SIGSGAARD RISAGER


Underskrift

Dato: 8/7-2025
Navn: INGER SIGSGAARD RISAGER


Underskrift

Dato:
Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrukket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.