

# Regnskab over indsamlingen Podcasten Bagerstop

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

## Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 23-700-06484

Indsamlers navn(e): Martin Weibel

Indsamlingsperiode: 01072024 - 30062025

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 36426345637141

## 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

| Felt nr. | Indsamlingsregnskab                            | Beløb          |
|----------|------------------------------------------------|----------------|
| 001      | Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter | 150.896,51 kr. |
| 002      | - Administrationsudgifter                      | 32.536,80 kr.  |
| 003      | Indsamlingens overskud                         | 119.785,71 kr. |

## 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

| Felt nr. | Administrationsudgifter                      | Beløb         |
|----------|----------------------------------------------|---------------|
| 200.1    | Buzzsprout (hosting)                         | 1.056,00 kr.  |
| 200.2    | Indsamlingsnævnet                            | 1.200,00 kr.  |
| 200.3    | Test-materialer samt software og hardware    | 9.507,54 kr.  |
| 200.4    | Kørsel                                       | 10.120,91 kr. |
| 200.5    | Kage                                         | 2.556,25 kr.  |
| 200.6    | Revisor                                      | 3.500,00 kr.  |
| 200.7    | HBO Max-abonnement (cykeldækning - research) | 1.908,00 kr.  |
| 200.8    | TV 2 Play (research)                         | 2.688,00 kr.  |
| 200.9    |                                              | kr.           |
| 200      | I alt                                        | 32.536,80 kr. |

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

| Felt nr.   | Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?                       | Beløb                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 300.1      | Varmegenvindingsanlæg + efterisolering                            | 61.000,00 kr.         |
| 300.3      | Ferie                                                             | 22.919,91 kr.         |
| 300.3      | Fly - ferie                                                       | 10.369,54 kr.         |
| 300.4      | Cykelhjul                                                         | 15.750,00 kr.         |
| 300.5      | Havestole                                                         | 5.798,00 kr.          |
| 300.6      | Havebord                                                          | 3.948,25 kr.          |
| 300.7      |                                                                   | kr.                   |
| 300.8      |                                                                   | kr.                   |
| 300.9      |                                                                   | kr.                   |
| <b>300</b> | <b>Anvendt i alt</b>                                              | <b>119.785,70 kr.</b> |
| <b>301</b> | Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt | kr.                   |

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

***OBS:** Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 19-12-2025  
Navn: Martin Weibel

**Martin Weibel**

Digitalt signeret af Martin  
Weibel  
Dato: 2025.12.19 13:51:49  
+01'00'

Underskrift

Dato:  
Navn:

Underskrift

Dato:  
Navn:

Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

| Felt nr.    | Vejledning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>001</b>  | <p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>                                                 |
| <b>002</b>  | I rubrikken overføres summen fra <b>Felt nr. 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>003</b>  | Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag ( <b>Felt nr. 001</b> ) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter ( <b>Felt nr. 002</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>200.</b> | <p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i <b>Felt nr. 002</b> Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                             |
| <b>300.</b> | <p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>301</b>  | <p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 003</b> Indsamlingens overskud fratrukket <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p> |

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne det relevante sagsnr.

**Til de indsamplingsansvarlige "Podcasten Bagerstop" samt Indsamplingsnævnet****Konklusion**

Vi har revideret indsamplingsregnskabet Indsamling til fordel for "Podcasten Bagerstop" (indsamlingsnævnets journal nr. 24-700-08042) for perioden 1. juli 2024 - 30. juni 2025, som viser indsamlet indtægter på kr. 150.896,51, administrationsudgifter på 32.536,80 og anvendte udgifter på i alt kr. 119.785,71. Indsamplingsregnskabet udarbejdes efter lovbekendtgørelse om indsamling mv. nr.160 af 26. februar 2020 (i det følgende kaldet "retningslinjerne")

Det er vores opfattelse at indsamplingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bestemmelserne i retningslinjerne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamplingsregnskab". Vi er uafhængige af "Podcasten Bagerstop" i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at den opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse**

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamplingsregnskabet er udarbejdet i henhold til retningslinjerne. Indsamplingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe de indsamplingsansvarlige til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamplingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for de indsamplingsansvarlige og Indsamplingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

**Indsamplingsansvarliges ansvar for indsamplingsregnskabet**

De indsamplingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamplingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. De indsamplingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamplingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamplingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar for revisionen af indsamplingsregnskabet.**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamplingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav der er gældende i Danmark samt retningslinjerne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, om regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamplingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt retningslinjerne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af de indsamlingsansvarlige, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de indsamlingsansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de indsamlingsansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i interne kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, 19. december 2025

**Kovsted & Skovgård, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
CVR-nr. 38751646



René Ferrer Ruiz  
statsautoriseret revisor  
mne33710