

## Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-700-07579

Indsamlers navn(e): Fonden Gaia

Indsamlingsperiode: 8. marts 2024 - 7. marts 2025

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 8401 5475274

### 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

| Felt nr. | Indsamlingsregnskab                            | Beløb         |
|----------|------------------------------------------------|---------------|
| 001      | Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter | 36.123,90 kr. |
| 002      | - Administrationsudgifter                      | 1.200,00 kr.  |
| 003      | Indsamlingens overskud                         | 34.923,90 kr. |

### 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

| Felt nr. | Administrationsudgifter     | Beløb        |
|----------|-----------------------------|--------------|
| 200.1    | Gebyr til indsamlingsnævnet | 1.200,00 kr. |
| 200.2    |                             | kr.          |
| 200.3    |                             | kr.          |
| 200.4    |                             | kr.          |
| 200.5    |                             | kr.          |
| 200.6    |                             | kr.          |
| 200.7    |                             | kr.          |
| 200.8    |                             | kr.          |
| 200.9    |                             | kr.          |
| 200      | I alt                       | 1.200,00 kr. |

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

| Felt nr.   | Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?                       | Beløb                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 300.1      | Welness og bowling                                                | 5.689,50 <sub>kr.</sub>        |
| 300.3      | Sommerferieaktiviteter                                            | 12.612,57 <sub>kr.</sub>       |
| 300.3      | Den gamle by                                                      | 1.240,00 <sub>kr.</sub>        |
| 300.4      | Julegaver                                                         | 8.500,00 <sub>kr.</sub>        |
| 300.5      | Støtteforeningen                                                  | 6.796,84 <sub>kr.</sub>        |
| 300.6      |                                                                   | kr.                            |
| 300.7      |                                                                   | kr.                            |
| 300.8      |                                                                   | kr.                            |
| 300.9      |                                                                   | kr.                            |
| <b>300</b> | <b>Anvendt i alt</b>                                              | <b>34.838,91<sub>kr.</sub></b> |
| <b>301</b> | Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt | <b>84,99<sub>kr.</sub></b>     |

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

***OBS:** Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 27.11.2025  
Navn: Anita Lund Clausen

Dato: 27.11.2025  
Navn: Pernille Kristoffersen

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

Dato:  
Navn:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

| Felt nr.    | Vejledning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>001</b>  | <p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>                                                 |
| <b>002</b>  | I rubrikken overføres summen fra <b>Felt nr. 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>003</b>  | Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag ( <b>Felt nr. 001</b> ) fratrukket eventuelle Administrationsudgifter ( <b>Felt nr. 002</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>200.</b> | <p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i <b>Felt nr. 002</b> Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                             |
| <b>300.</b> | <p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>301</b>  | <p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 003</b> Indsamlingens overskud fratrukket <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p> |

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne det relevante sagsnr.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.  
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.  
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

## Underskrivere

Mit 



**Anita Lund Clausen**

Forstander

b3f373ef-fb86-41f5-ac8e-5f87395c96a8

2025-11-30 11:26:02Z

Mit 



**Pernille Kristoffersen**

Bestyrelsesformand

3e79683c-3a9c-4015-a2ba-b8a0d355d819

2025-11-30 11:26:56Z

## Dokumenter i transaktionen

Regnskabsblanket 2024-2025.pdf

SHA256: 452ae6613e41497185e8bfcfe23b2b1c035f2094bdf09b4819172eeaa4b7039



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed  
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: a3c0e94f-3eaa-4e29-a013-954464096905