

Danske Hospitalskløvne

Revisionsrapportering for årsrapporten 2024



1. INTRODUKTION ►►
2. KONKLUSION PÅ DEN UDFØRTE REVISION ►►
3. BETYDELIGE RISICI OG FOKUSOMRÅDER I REVISIONEN ►►
4. FORENINGENS INTERNE KONTROLMILJØ ►►
5. FORVALTNINGREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION ►►
6. LEDELSESMÆSSIGE FORHOLD ►►
7. UNDERSKRIFTSSIDE ►►
8. APPENDIX ►►
9. SYMBOLFORKLARING ►►



INTRODUKTION

Vi præsenterer hermed vores rapportering vedrørende revisionen af årsregnskabet for Danske Hospitalsklovne for 2024.

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2024 som udviser følgende:

	2024	2023
	kr.	kr.
Nettoomsætning	82.570.114	73.343.484
Resultat efter skat	1.943.533	2.042.556
Samlede aktiver	46.834.767	43.198.501
Egenkapital	42.351.153	40.407.620

Vi henviser til aftalebrev af 10. april 2024, hvor revisionens omfang, tidsmæssige placering og rapportering samt ansvarsfordelingen mellem foreningens ledelse og revisor er beskrevet.

KONKLUSION PÅ DEN UDFØRTE REVISION

Vi afgiver en ”blank” revisionspåtegning på årsregnskabet

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold, omtale af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold og andre rapporteringsforpligtelser.

Vi har gennemlæst foreningens ledelsesberetning for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med under vores revision. Vi udsteder en udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapital 4 og 6.

Forretningsgange og interne kontroller

Vi har ikke i forbindelse med revisionen konstateret væsentlige mangler i interne kontroller.

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har i forbindelse med den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision ikke konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af normale økonomiske hensyn. Det er således vores vurdering, at foreningen har tilrettelagt forretningsgange, som medvirker til at sikre, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Ikke-korrigerede fejl

Vi har ikke konstateret ikke-korrigerede fejl i forbindelse med vores revision.

Uafhængighed

Vi kan bekræfte, at vi opfylder lovgivningens uafhængighedsbetingelser.

Revisionspåtegning

Vi afgiver en påtegning uden forbehold, omtale af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold og andre rapporteringsforpligtelser (”blank påtegning”).

BETYDELIGE RISICI OG FOKUSOMRÅDER I REVISIONEN

Opsummering af konklusioner på betydelige risici og fokusområder i den udførte revision

RISIKO	KLASSIFIKATION	VORES VURDERING AF LEDELSENS NEUTRALITET I DET REGNSKABSMÆSSIGE SKØN		KONKLUSION
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (foruddefineret betydelig risiko)		FORSIGTIG	OPTIMISTISK	Vi har ikke identificeret usædvanlige transaktioner eller transaktioner uden for foreningens normale forretningsområde under revisionen. Det er endvidere vores vurdering, at foreningens ledelse har udvist passende neutralitet i relation til regnskabsmæssige skøn.
Indregning af indtægter		FORSIGTIG	OPTIMISTISK	Det er vores vurdering, at indregning af indtægter er retvisende, samt at indtægterne er indregnet i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.
Lønbehandling		FORSIGTIG	OPTIMISTISK	Det er vores vurdering, at indregning af lønomkostninger samlet set er retvisende. Vi vil dog anbefale ledelsen at fortsætte arbejdet med at automatisere processerne.
Administrationsprocent		FORSIGTIG	OPTIMISTISK	Det er vores vurdering, at administrationsprocenten er på et passende niveau i forhold til andre indsamlingsorganisationer.

BETYDELIG RISIKO

Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (foruddefineret betydelig risiko)

Risiko

Vi har, i henhold til de internationale revisionsstandarder, identificeret en betydelig risiko for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller.

Konklusion

Det er vores vurdering, at foreningens ledelse har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af regnskabsmæssige skøn, og vi har ikke identificeret transaktioner uden for foreningens normale drift eller transaktioner, der ikke er underbygget med passende dokumentation.

8

Med henblik på at afdække den identificerede risiko for væsentlige fejlinformationer i årsregnskabet, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller, har vi udført følgende revisionshandlinger:

- Udført analyse af posteringer i finansbogholderiet i årets løb med henblik på identifikation af usædvanlige posteringer uden for foreningens normale drift
- Foretaget stikprøvevis kontrol af væsentlige posteringer og andre justeringer, der er foretaget i forbindelse med regnskabsafslutning, til underliggende dokumentation
- Forespurgt ledelsen samt nøglepersoner i Danske Hospitalsklovne til, hvorvidt de er bekendte med eller har haft mistanke om upassende og usædvanlig aktivitet i forbindelse med regnskabsafslæggelsen.

Foreningens ledelse har fremlagt relevant underliggende dokumentation på vores anmodning, som understøtter indregning og måling af indtægter, omkostninger, aktiver og forpligtelser i årsregnskabet, og vi har ikke identificeret posteringer, usædvanlige posteringer eller posteringer uden for foreningens normale drift i forbindelse med vores revision.

Det er endvidere vores vurdering, at foreningens ledelse har udvist neutralitet i forbindelse med udøvelsen af væsentlige regnskabsmæssige skøn.

Vores vurdering af ledelsens neutralitet i det regnskabsmæssige skøn



Betydelig revisionsrisiko	Ja
Betydelig grad af regnskabsmæssige skøn	Nej
Kompleks regnskabspraksis	Nej
Identificeret ikke-korrigeret fejlinformation	Nej
Identificeret kontrolmangel eller -svaghed	Nej



BETYDELIG RISIKO

Indregning af indtægter

Risiko

Vi har identificeret en risiko i forbindelse med de manuelle registreringer på flere indtægtsgrupper.

Konklusion

Det er vores vurdering, at indregning af indtægter er retvisende, samt at indtægterne er indregnet i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis.

Udvikling i indtægter i tkr.

Tkr.	2024	2023	2022	2021
Private	54.914	48.057	41.346	36.323
Erhverv	15.609	15.679	13.830	13.316
Fonde	4.315	2.547	5.271	7.067
Offentlige og øvrige	7.732	7.061	6.001	6.859
I alt	82.571	73.343	66.448	63.566

Indtægter består af donationer, fondsmidler, sponsorindtægter, kontingenter mv. Ved nogle donationer har bidragsyder betinget sig, at midlerne går til specifikke formål (øremærkede), mens de fleste donationer er givet til Danske Hospitalsklovnens generelle formål.

Indtægterne til ikke-øremærkede midler indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de modtages, mens øremærkede midler indregnes i takt med at de forbruges.

Som det fremgår ovenfor, består foreningens indtægter af flere forskellige indtægtsgrupper. Nogle af disse grupper er kendetegnet ved, at indregning i resultatopgørelsen sker ved manuelle registreringer, hvor de ikke bogføres via debitormodul eller via automatiske overførsler fra banken, hvilket øger revisionsrisikoen.

Vi har identificeret de indtægtsgrupper, der er omfattet af manuelle håndteringer, hvor vi har vurderet, at der er en forhøjet risiko, og derfor har udvidet vores revisions-handlinger. Indtægterne fra disse 5 indtægtsgrupper udgør ca. 15 mio. kr. i 2024 ud af totale indtægter på 82,6 mio. kr. Vi har foretaget afstemning af de indtægtsgrupper, hvor der er mange, men mindre transaktioner, hvor vi har afstemt det i banken indgående op mod den bogførte indtægt. For større enkelte bidrag har vi foretaget stikprøver til underliggende aftaler og/eller dokumentation i banken.

Vores revision har ud over ovenstående ikke givet anledning til bemærkninger.

Vores vurdering af ledelsens neutralitet i det regnskabsmæssige skøn



Betydelig revisionsrisiko	Ja
Betydelig grad af regnskabsmæssige skøn	Nej
Kompleks regnskabspraksis	Nej
Identificeret ikke-korrigeret fejlinformation	Nej
Identificeret kontrolmangel eller -svaghed	Nej



FOKUSOMRÅDE

Lønbehandling

Risiko

Vi har identificeret en risiko for, at de indregnede lønomkostninger ikke er retvisende, da indregning er forbundet med høj grad af manuelle registreringer.

Vi har ligeledes identificeret en risiko for, at lønudbetaling ikke er korrekt grundet kompleksiteten i lønopgørelse.

Observation

Vi har set, at foreningen anvender et anerkendt lønsystem til deres lønbehandling. Vi har ligeledes set, at foreningen har etableret interne forretningsgange på området, der sikrer en god intern kontrol.

Vi har dog observeret mange manuelle transaktioner i forbindelse med lønfordelingen.

Ledelsen har tilkendegivet, at de ønsker at automatisere og effektivisere processerne.

Konklusion

Det er vores vurdering, at indregning af lønomkostninger samlet set er retvisende.

Vi har foretaget revision af lønninger for 2024 og gennemgået forretningsgange og de interne kontroller. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at der er overensstemmelse mellem ansættelsesaftaler/overenskomster og de foretagne lønberegninger, herunder at der sker korrekt behandling af pensionsaftaler, bonusaftaler og personalegoder mv. i overensstemmelse med indgåede aftaler. Vi har ligeledes efterset, at der sker korrekt bogføring og attestation/godkendelse af lønberegninger og udbetalinger, herunder at der sker korrekt anvendelse af medarbejdernes skattekortoplysninger samt korrekte indberetninger til myndigheder.

Vi har, i lighed med tidligere år, konstateret, at der sker flere manuelle bogføringstransaktioner. Vi har drøftet dette forhold med ledelsen, ligesom vi har set af bestyrelsesreferater, at det har været et ønske fra bestyrelsen, at der arbejdes hen imod mere automatisering. Vi har fået oplyst, at dette arbejde vil fortsætte i 2025.

Vi er enige heri, da en automatisering vil effektivisere processerne samt minimere risikoen for fejl.

Vores revision har ud over ovenstående ikke givet anledning til bemærkninger.

	2024	2023	2022
Antal medarbejder	103	101	87
Samlet A-indkomst	42.413.533	38.013.803	32.673.760

Vores vurdering af ledelsens neutralitet i det regnskabsmæssige skøn



Betydelig revisionsrisiko	Nej
Betydelig grad af regnskabsmæssige skøn	Nej
Kompleks regnskabspraksis	Ja
Identificeret ikke-korrigeret fejlinformation	Nej
Identificeret kontrolmangel eller -svaghed	Nej



FOKUSOMRÅDE

Administrationsprocent

Fokus

ISOBRO anbefaler, at indsamlingsorganisationer har fokus på visse nøgletal, herunder sin administrationsprocent, der defineres som summen af foreningens administrationsomkostninger og ikke fordelte omkostninger sat i forhold til foreningens samlede indtægter.

Observation

Vi har observeret, at Danske Hospitalsklovne har fokus på administrationsprocenten. Der er således sket en mere nøjagtig fordeling af fællesomkostningerne fra og med 2022, som medvirker til en mere retvisende sammenligning til andre indsamlingsorganisationer.

Konklusion

Det er vores vurdering, at den opgjorte administrationsprocent er retvisende og på et passende niveau i forhold til branchen.

ISOBRO definerer administrationsprocenten som summen af foreningens administrationsomkostninger og ikke fordelte omkostninger sat i forhold til foreningens samlede indtægter. Formålet med ISOBRO's anbefaling er at skabe en vis form for transparens og sammenligning på tværs af indsamlingsorganisationer. Fordelingen af omkostninger på formålsbestemte aktiviteter, fundraising og administration skal tage udgangspunkt i et objektivt dokumenteret grundlag.

Ledelsen besluttede i 2023 at revurdere deres fordelingsnøgler. Der sker således en fordeling mellem de 3 hovedområder på baggrund af antal hoveder. Vi har set, at der anvendes samme beregningsmetode til fordelingsnøglerne som sidste år.

Administrationsprocenten var i 2023 på 4,9% og udgør i år 3,8%.

Vores vurdering af ledelsens neutralitet i det regnskabsmæssige skøn



Betydelig revisionsrisiko	Nej
Betydelig grad af regnskabsmæssige skøn	Ja
Kompleks regnskabspraksis	Nej
Identificeret ikke-korrigeret fejlinformation	Nej
Identificeret kontrolmangel eller -svaghed	Nej



FORENINGENS INTERNE KONTROLMILJØ

Vores kommentarer på foreningens interne kontrolmiljø

Formålet med foreningens forretningsgange, interne kontroller og rapporteringssystemer er at sikre korrekte, troværdige og rettidige registreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen. Foreningens ledelse har ansvaret for at designe og implementere disse forretningsgange og interne kontroller.

Vi har som led i vores revision gennemgået foreningens forretningsgange og interne kontroller med henblik på vurdering af, om de sikrer korrekte, troværdige og rettidige registreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Antallet af administrative ansatte i foreningen er begrænset, hvilket ikke på alle områder muliggør en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.

Ledelsen er opmærksom på, at forholdene indebærer en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede. Ledelsen forsøger at kompensere for den manglende funktionsadskillelse gennem overvågning og kontrol med driften og med løbende gennemgang af økonomirapporteringen.

Som følge af ovenstående har vores revision primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang og baseret på en gennemgang af foreningens afstemninger, stikprøvevis kontrol af aktiver, gældsforpligtelser og transaktioner og analyser af regnskabsmæssige data.

FORENINGENS INTERNE KONTROLMILJØ

Vores kommentarer på foreningens interne kontrolmiljø

Vi har som led i vores revision gennemgået foreningens forretningsgange og interne kontroller med henblik på vurdering af, om de sikrer korrekte, troværdige og rettidige registreringer som grundlag for regnskabsafslæggelsen.

Kontrolmangler og -svagheder

Vi har ikke identificeret betydelige mangler eller svagheder i Danske Hospitalsklovnens interne kontrolmiljø i forbindelse med vores revision. Det er vores vurdering, at foreningens ledelse har designet og implementeret et passende internt kontrolmiljø i forhold til Danske Hospitalsklovnens størrelse og kompleksitet.

Forretningsgange og interne kontroller

Vores revision har haft fokus på de forretningsgange, interne kontroller og rapporteringssystemer, som efter vores vurdering har væsentlig betydning for regnskabsafslæggelsen, herunder væsentlige og risikofyldte regnskabsposter ud fra et revisionsmæssigt perspektiv. Revisionen har dermed ikke været målrettet mod at afdække alle kontrolmangler eller -svagheder i foreningens forretningsgange, interne kontroller og rapporteringssystemer. I vores revision har vi primært haft fokus på følgende områder:

- Regnskabsafslæggelsesprocessen
- Proces for indregning af indtægter
- Proces for registrering, godkendelse og indregning af omkostninger
- Lønudbetalingsprocessen
- Håndtering af likvide beholdninger.

Vi har udført beholdningseftersyn den 14. november 2024, hvor vi har påset, at der er overensstemmelse mellem bogføring af indstående i pengeinstituttet og kontoudtog fra pengeinstituttet.

Vi konstaterede i forbindelse med forrige års løbende revision, at der ikke var etableret forretningsgange for ændring af fuldmagter ved fratrædelse. Vi har set, at der ikke fremgår fratrådte medarbejdere af engagementsforesøgslsen.

FORVALTNINGSREVISION OG JURIDISK-KRITISK REVISION

Vores kommentarer på foreningens økonomistyring

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, som er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet.

Forvaltningsrevisionen omfatter en objektiv undersøgelse og vurdering af, hvorvidt foreningen udfører sine aktiviteter i overensstemmelse med principperne om sparsommelighed, produktivitet, effektivitet samt har hensigtsmæssig ledelse og styring.

Ved juridisk-kritisk revision vurderes, om aktiviteter, finansielle transaktioner og oplysninger i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med de retsnormer, der regulerer foreningen.

Vores gennemgang er uddybet i efterfølgende afsnit.

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Vi har i forbindelse med den udførte forvaltningsrevision og juridisk-kritiske revision ikke konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af normale økonomiske hensyn. Det er vores vurdering, at Danske Hospitalsklove har tilrettelagt forretningsgange, som medvirker til at sikre, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Økonomistyring og sparsommelighed

Foreningens økonomistyring tager udgangspunkt i det udarbejdede budget. Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i de realiserede indtægter og udgifter, korrigeret for ændringer i foreningens forhold og afspejler forventningerne til aktiviteter. Budgettet udarbejdes således, at dette er anvendeligt såvel for kortperiodisk styring som for opfølgning på særlige indtægts- og omkostningskonti.

Igennem året udarbejdes interne periodebalancer med henblik på, at den daglige ledelse er i stand til at sammenholde det realiserede forløb med det planlagte og budgetterede forløb. Væsentlige budgetafvigelser drøftes med bestyrelsen.

Foreningens ledelse arbejder efter vores opfattelse struktureret med risikostyring, hvilket også kommer til udtryk i forbindelse med budgetlægningsprocessen for 2024-2026.

Foreningen har efter vores opfattelse en tilfredsstillende egenkapital på tkr. 42.351 svarende til en sikkerhedsmargin på 51,1 % udtrykt ved egenkapitalen i forhold til årets samlede omkostninger. Niveauet giver en robusthed og en passende mulighed for investeringer i fremtiden. Vi har ligeledes set, at foreningens administrationsprocent er på et pænt niveau, idet procenten i 2024 er på 3,8%, hvor et gennemsnit i branchen nærmere sig 5-7%.

Det væsentligste formål med økonomistyringen er at have et sammenhængende budgetterings- og opfølgningssystem, og der er efter vores opfattelse god sammenhæng mellem budgetteringen og den løbende budgetkontrol, der baseres på de interne periodebalancer.

Vi vurderer samlet set, at foreningens økonomistyring er tilfredsstillende.

Sparsommelighed

Vi har som led i vores revision stikprøvevist vurderet, om foreningens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til foreningens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler.

Vi har ikke fundet grundlag for at vurdere, at foreningen ikke udviser sparsommelighed.



FORVALTNINGSREVISION

Temaområde: Aktivitets- og ressourcestyring

Tema:

Aktivitets- og ressourcestyring

Emne:

Årsregnskab sammenlignes med tidligere år og indeværende år med budget

Er der sammenhæng i forholdet mellem afvigelser i indtægter og udgifter for samme områder

Afvigelsesforklaringer

Konklusion

Vi har konstateret, at der er etableret tilstrækkelige forretningsgange og interne kontroller til at sikre, at den daglige ledelse får relevante informationer, samt at ledelsen og bestyrelsen har et passende fokus på økonomistyringen.

Valg af plantema

Vi har i årets forvaltningsrevision udvalgt plantemaet ”Aktivitets- og ressourcestyring”.

Formålet er at opnå sikkerhed for, at der er indført systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Valg af emne

Vi har af emner udvalgt en undersøgelse af, hvorvidt der sker budgetopfølgninger, og hvorvidt disse tager udgangspunkt i foreningens mål til brug for løbende opfølgninger.

Vi har set, at der præsenteres budgetopfølgninger for ledelsen. Budgetopfølgningen indeholder afvigelser på baggrund af indeværende års budget. Ved præsentation og godkendelse af budget sker der en sammenholdelse med årsregnskabet for tidligere år. Budgetopfølgningen indeholder afvigelsesforklaringer, som ledelsen forholder sig til for om fornødent at kunne prioritere mellem aktiviteter og sikre tilpasningsmuligheder.

Ledelsen er samtidig løbende opmærksom på, om anvendte ressourcer står mål med produktionens omfang.

Den fortsatte vækst i foreningens aktivitetsniveau betyder, at vi skal anbefale ledelsen at have fokus på, at økonomifunktionen til enhver tid har de tilstrækkelige ressourcer til at sikre håndtering af den øgede datamængde.

Konklusion

Der er vores vurdering, at foreningen har tilrettelagt et aktivitets- og ressourcestyringsgrundlag omkring deres budgetprocedure, der sikrer sparsommelighed og effektivitet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at forbruget af foreningens midler sker på et forsvarligt grundlag, og at foreningens ledelse optræder sparsommelig.

JURIDISK-KRITISK REVISION

Temaområde: Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Tema	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
Emne	Korrekt opsætning af adgangsrettigheder i lønsystemer Sker lønudbetaling i overensstemmelse med kontrakter og overenskomster Er løntransaktioner godkendt inden udbetaling af løn Bliver lønnen indberettet korrekt og rettidigt til Skattestyrelsen
Konklusion	Ved den juridisk-kritiske revision har vi fundet, at organisationen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller der sikrer, at foreningen følger lovgivningen.

Planteam

Vi har under juridisk-kritisk revision udvalgt plantemaet ”løn- og ansættelsesmæssige dispositioner”.

Formålet er at vurdere, om foreningen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller der sikrer, at foreningen følger lovgivningen samt de aftaler, der er indgået i forbindelse med behandling af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

Undersøgelser af emner

Vi har via lønsystemet set, at der er sket korrekt opsætning af adgangsrettigheder, således at adgangene er begrænset til de ansatte, der har behov herfor.

Vi har via stikprøver påset, at lønudbetalingen sker i overensstemmelse med kontrakter og overenskomster.

Vi har modtaget dokumentation for, at løntransaktioner godkendes og herefter låses i lønsystemet inden der sker udbetaling af løn.

Vi har stikprøvevis påset, at indberetning af lønnen til skattestyrelsen sker rettidigt.

Konklusion

Vi har i forbindelse med vores revision af løn- og ansættelsesmæssige dispositioner fundet, at foreningen har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller der sikrer, at foreningen følger lovgivningen og det er vores vurdering, at foreningen har en god forretningsgang omkring løn- og ansættelsesmæssige dispositioner.

Vi har i vores stikprøvevise gennemgang ikke påvist fejl i henhold til gældende overenskomster, ansættelseskontrakter eller bogføringen.

LEDELSESMÆSSIGE FORHOLD

Vores bemærkninger vedrørende ledelsesmæssige forhold

Vi har som led i vores revision udført visse handlinger i overensstemmelse med gældende lov og revisionsstandarder vedrørende ledelsens regnskabsberetning, forespørgsel til besvigelser og kontrol af ledelsens pligter.

Vi gør opmærksom på, at vi har haft en god og konstruktiv dialog med foreningens ledelse under revisionen, og at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Ledelsesansvar

Vi har ikke under vores revision identificeret forhold, der efter vores opfattelse kan give en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Besvigelser

Vi har ikke under vores revision identificeret forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå.

Ledelsens regnskabsberetning

I forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet har foreningens ledelse over for os afgivet en skriftlig bekræftelse (regnskabsberetning) om årsregnskabet fuldstændighed, såsom oplysninger om:

- pantsætninger,
- garantistillelser,
- retssager,
- besvigelser,
- begivenheder efter balancedagen
- andre vanskeligt reviderbare områder.

Forespørgsel til besvigelser

I forbindelse med planlægning af vores revision har vi forespurgt ledelsen til risikoen for besvigelser. Ledelsen har oplyst, at de ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi kan oplyse, at vi under revisionen af årsregnskabet ikke er stødt på forhold, der kunne indikere besvigelser eller forsøg herpå.

Kontrol af ledelsens pligter

I forbindelse med vores revision har vi foretaget kontrol af, at foreningens bogføring er tilrettelagt og udført i overensstemmelse med god bogføringsskik under hensyntagen til foreningens art og omfang.

UNDESKRIFTSSIDE

København, den

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor

Bestyrelse

Anne Mette Fugleholm
Formand

Sune Bang

Dorthe Kierkegaard
Hospitalsklovne-repræsentant

Anne Jastrup Okkels
Næstformand

Signe Lindkvist

Lykke Scheuer
Hospitalsklovne-repræsentant

Jakob Wulff Moeskjær

Marianne Thorsen

Karsten Bjerring
Medarbejderrepræsentant



APPENDIX

TEMAOVERSIGT I HENHOLD TIL STANDARDER FOR OFFENTLIG REVISION (SOR)

REGNSKABSÅR	GENNEMGÅEDE PLANTEMAER OG EMNER		VÆSENTLIGE KOMMENTARER TIL OPFØLGNING
	Juridisk-kritisk revision, jf. SOR 6	Forvaltningsrevision, jf. SOR 7	
2020	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Mål- og resultatstyring	Alle anbefalinger er iagttaget
2021	Gennemførelse af indkøb	Styring af offentlige indkøb	Ingen bemærkninger til opfølgning
2022	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Aktivitets- og ressourcestyring:	Ingen bemærkninger til opfølgning
2023	Gennemførelse af indkøb	Styring af offentlige indkøb	Ingen bemærkninger til opfølgning
2024	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Aktivitets- og ressourcestyring	Ingen bemærkninger til opfølgning

SYMBOLFORKLARING

Vi benytter i nærværende revisionsrapportering følgende symboler til at illustrere, hvor kritiske de enkelte forhold, som vi har identificeret, efter vores vurdering er.

-  Kritiske forhold, som kræver ledelsens særlige bevågenhed
-  Forhold, som kræver ledelsens bevågenhed
-  Øvrige forhold
-  Betydelig risiko

KONTAKT



Henrik Brünings

Partner, statsautoriseret revisor

39 15 52 00

hbr@bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger mere end 1.400 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har ca. 110.000 medarbejdere i 164 lande.



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Signe Schollert Lindkvist

Underskriver

Serienummer: 16bc9df4-cba9-447d-b7d1-2a3fa5d7a95d

IP: 147.78.xxx.xxx

2025-04-28 19:14:12 UTC



Anne Mette Fugleholm

Underskriver

Serienummer: 8da0aea3-8064-4f97-a0e2-c76b54187a4c

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-28 19:17:19 UTC



Henrik Brünings

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 46973c64-d1ef-4cbd-a395-847e7892dae9

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-04-29 04:50:15 UTC



Karsten Bjerring

Underskriver

Serienummer: 81a155a5-c7d5-4afd-b9c5-c262568533fc

IP: 83.151.xxx.xxx

2025-04-29 06:50:34 UTC



Anne Okkels

Underskriver

Serienummer: 97a8efdc-ae4e-4728-9ca6-8f52641ef787

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-04-29 10:56:44 UTC



Tania Dethlefsen

Underskriver

Serienummer: 3997292a-6653-4bea-a978-9a370adf0aec

IP: 83.151.xxx.xxx

2025-04-29 13:00:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorthe Kierkegaard

Underskriver

Serienummer: f0e49286-a064-4b59-9f0e-6768e70ac106

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-30 05:17:21 UTC



Lykke Scheuer

Underskriver

Serienummer: 62ae7027-cdd6-4e9d-a7f8-dcc727b8ad75

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-30 07:48:35 UTC



Ellen Marianne Thorsen

Underskriver

Serienummer: 80fe6ddc-eecc-4a60-9f01-111229586f3e

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-30 10:12:12 UTC



Sune Bang

Underskriver

Serienummer: 60dcd620-d97d-4742-a1e3-21b81b772c13

IP: 217.71.xxx.xxx

2025-05-01 09:14:21 UTC



Jakob Wulff Moeskjær

Underskriver

Serienummer: 9e6db081-5f85-4e21-a556-3aab8e1a3a4c

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-04 10:08:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.



Årsrapport

2024



Foreningsoplysninger

Foreningen

Danske Hospitalsklovne
Rentemestervej 52
2400 København NV

CVRnr.: 27 15 06 32

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2024

Direktion

Tania Dethlefsen

Bestyrelse 2024

Anne Mette Fugleholm, formand
Anne Jastrup Okkels, næstformand
Jakob Wulff Moeskjær
Sune Bang
Signe Lindkvist
Marianne Thorsen
Lykke Scheuer
Dorte Kierkegaard
Karsten Bjerring

Revisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
1561 København V

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	13
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20
Året der gik	22
Fra det virkelige liv	24
Tak for at bringe magien til live	25



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Danske Hospitalsklovne.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold samt en beskrivelse af de særlige risici, som foreningen kan påvirkes af.

I tilknytning til ovenstående ledelsespåtegning vedrørende det samlede årsregskab skal vi erklære, at de af foreningen Danske Hospitalsklovne gennemførte indsamlinger i 2024 er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og den tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling samt i overensstemmelse med den anmeldelse, der er indsendt til Indsamlingsnævnet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. april 2025

Direktion:

Tania Dethlefsen

Bestyrelse:

Anne Mette Fugleholm
Formand

Anne Jastrup Okkels
Næstformand

Jakob Wulff Moeskjær

Sune Bang

Signe Lindkvist

Marianne Thorsen

Dorthe Kierkegaard
Hospitalsklovne
repræsentant

Lykke Scheuer
Hospitalsklovne
repræsentant

Karsten Bjerring
Medarbejder
repræsentant

TIL BESTYRELSEN I DANSKE HOSPITALSKLOVNE

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Hospitalsklavne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for

offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for

den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilslidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udført, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udførelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafreggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskab. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafreggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Henrik Brünings
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne3106



Syge og sårbare i centrum

2024 blev endnu et vigtigt år for Danske Hospitalsklovne. Vi har gjort mere for de syge og indlagte mennesker og deres familier, som vi er sat i verden for at give mere livsmød og glæde – selv i livets sværeste stunder. Vi nåede med 7.691 klovnevagter endnu flere børn og unge. Samtidig har vi i 2024 haft en indsats rettet mod mennesker med demenssygdom.

I 2024 har vi udviklet nye indsatser i takt med, at vi har fået større indsigt i de belastninger, som familier med alvorligt og kronisk syge børn lever med – og i den forskel, hospitalsklovnernes nærvær kan gøre i en svær tid.

Behovet for hospitalsklovne vokser fortsat, og vi er stolte af, at det stærke og tålidsfulde samarbejde med sundhedspersonalet også styrkes. På 89% af vores vagter i somatikken inddrages hospitalsklovnene i undersøgelser og behandling af børn og unge.

Med det øgede behov er vi superglade for at have optaget en perlerække af 14 nye klovnelæringer, ud af hele 352 ansøgere. Der er brug for dem derude, og samtidig er det store ansøgerfelt et bevis på, at interessen og kendskabet til vores arbejde vokser.

Økonomisk har 2024 også været et godt år. Vi kommer ud med et tilfredsstillende resultat på 1,9 mio. kr. efter finansielle indtægter.

Stærke partnerskaber i sundhedsvæsenet

Hospitalsklovnernes indsats er kun mulig gennem det tålidsfulde samarbejde med ledelser og sundhedspersonale i hele landet. I 2024 samarbejdede vi med somatiske afsnit og afdelinger over hele landet samt flere afdelinger i børne- og ungdomspsykiatrien og inden for specialområdet.

I 2024 oplevede vi flotte resultater i vores brobygningsprojekt i Region Midtjylland, hvor den røde næse skabte tillid og tryghed for sårbare unge i overgangen fra indlæggelse på den psykiatriske afdeling på Skejby til ophold på bostedet Holmstrupgård.

Vi dokumenterede desuden hospitalsklovnnes værdi i demensomsorgen gennem et pilotprojekt på to plejecentre i Aarhus. Resultaterne viste, at klovnefagligheden styrkede beboernes livskvalitet og trivsel, inspirerede personalet til daglig udvikling og

samtidig understøttede Sundhedsstyrelsens mål om personcentreret omsorg i den nationale demenshandlingsplan. Takket være TrygFondens bevilling kan denne indsats fortsætte i 2025-2026.

Strategisk udvikling for Danske Hospitalsklovne

2024 var et år med bred opbakning fra danskerne, og vi har oplevet en vækst på over 14% i bidrag fra private bidragsydere. Det blev også året, hvor vi arbejdede målrettet med strategisk udvikling for vores samarbejde med virksomheder, for vores kommunikations- og kampagnearbejde samt viden- og læringsindsatser. Målet var at geare os til at spille aktivt ind som civilsamfundsaktør i den nye sundhedsreform og forandringerne i de ændrede behandlingsparadigmer i sundhedsvæsenet. En retning, vi viderefører i 2025.

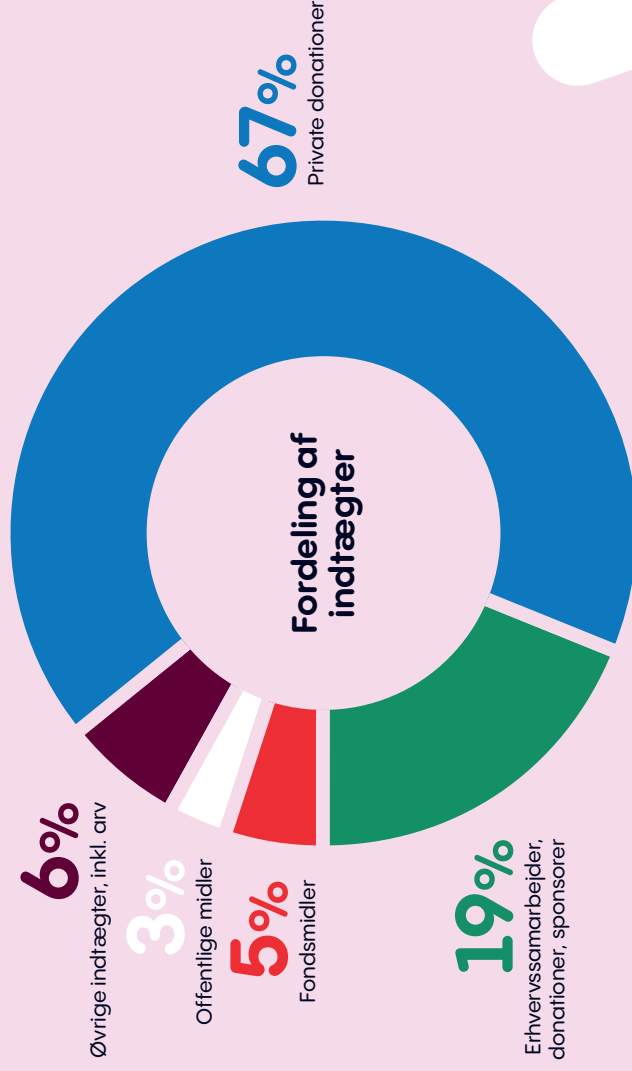
LEDELSESBERETNING

En stærk opbakning, der forpligter

Også i 2024 bar vores indtægter præg af den store tillid, vi møder fra både private bidragsydere og samarbejdspartnere i erhvervslivet. Det er herfra, langt størstedelen af vores økonomiske grundlag stammer. En støtte, vi er dybt taknemmelige for.

Vi oplevede desuden en mindre, men positiv vækst i bidrag fra mindre private fonde. Det er en udvikling, vi ser som et vigtigt skridt i retning af et mere differentieret indtægtsgrundlag.

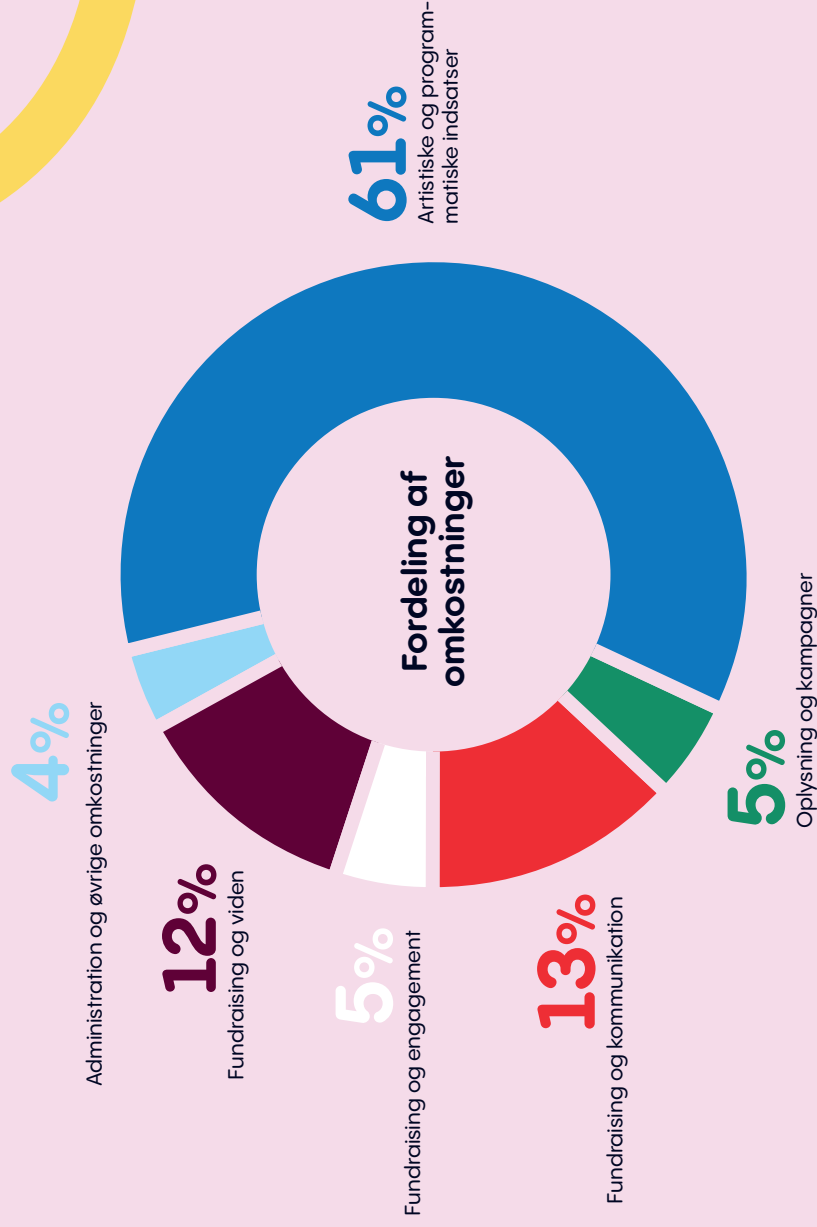
Den brede opbakning fra både borgere og virksomheder giver os ikke bare mulighed for at handle, den giver os også tryghed og fleksibilitet i vores arbejde. Men det forpligter. For at sikre den langsigtede bæredygtighed i vores økonomi, og dermed i vores indsats for syge og sårbare børn og unge, som står i centrum af vores strategi, skal vi fortsætte arbejdet med at udvide og styrke vores finansielle fundament.



Investering i nærvær og udvikling

I 2024 har Danske Hospitalsklovne fortsat arbejdet med at styrke de programmatiske, artistiske og folkelige indsatser.

Midlerne er først og fremmest gået til det, der er kernen i vores virke – at udvikle vores faglighed som en samarbejdspartner i sundhedsvæsenet. Dette sker gennem nærvær, leg og artistiske indsatser på landets hospitaler og sociale institutioner.



Investeringer i fundraising

I 2024 har vi set en mindre stigning i omkostningerne til privat fundraising. Væksten i indtægterne fra netop dette område har dog været endnu større, og dermed er investeringerne godt givet ud. Det understreger den tætte sammenhæng mellem, hvor meget vi vælger at investere i fundraising, og det økonomiske afkast, det bringer med sig. Investeringerne til erhvervs- og fondsområdet har været mindre, hvilket også kan afspejles i resultaterne. Erhvervsområdet har i 2024 været fokuseret på en analyse og strategiproces og har derfor ikke vist indtægtsmæssige resultater endnu. På fondsområdet har der hidtil kun været en mindre stigning i indtægter fra private fonde.

På side 13 kan formålsprocent, administrationsprocent samt andre økonomiske nøgletal ses i et 5-årigt perspektiv. Her fremgår det, at vores formålsprocent for 2024 er 61,3% og vores administrationsprocent er 3,8%, hvilket vi vurderer som tilfredsstillende.

Siden 2022 har vi tilpasset vores opgørelse af disse nøgletal, så de flugter med branchestandarder i NGO-verden. Det betyder blandt andet, at fællesomkostninger nu fordeles på tværs af afdelinger, og at oplysnings- og kampagnearbejde i stigende grad ses som en integreret del af vores strategiske og kunstneriske indsats.

Årets resultat i et 5-årigt perspektiv

Ser vi på Danske Hospitalsklovnes økonomi over de seneste fem år, fortsætter 2024 den positive tendens. Året afsluttes med et samlet overskud, som endnu en gang styrker vores egenkapital.

Selvom det ikke er et mål i sig selv at øge egenkapitalen, giver det en vigtig trykthed. Det betyder, at Danske Hospitalsklovne står bedre rustet til at fastholde og videreføre vores arbejde – også i usikre tider.



ÅRETS RESULTAT DANSKE HOSPITALSKLOVNE

tkr.	2024	2023	2022	2021	2020
Resultat	1.944	2.042	1.711	7.784	-946

I et 5-årigt perspektiv ser udviklingen i vores indtægter således ud:

INDTÆGTER

tkr.	2024	2023	2022	2021	2020
Private donationer	54.914	48.057	41.346	36.323	26.592
Erhvervsamarbejder, donationer, sponsorer	15.609	15.679	13.830	13.316	13.530
Fondsmidler	4.315	2.547	5.271	7.067	7.188
Offentlige midler	2.684	1.591	2.111	2.174	2.052
Øvrige indtægter inkl. arv	5.048	5.469	3.890	4.685	1.535
I alt	82.570	73.343	66.448	63.565	50.897

Antal medarbejdere i et 5-årigt perspektiv

Tabellen nedenfor viser, hvordan antallet af medarbejdere hos Danske Hospitalsklovne har udviklet sig over de seneste fem år. I 2023 ansatte foreningen 12 nye klovne, og vi er i 2024 i gang med at uddanne et nyt lærlingehold. Den lille stigning i medarbejderantallet i år skyldes nye ansættelser i sekretariatet, der blandt andet dækker en styrkelse af ressourcer til organisationsudvikling i klovneafdelingen.

Risikostyring – fokus på fremtidens bæredygtighed

Danske Hospitalsklovne arbejder med risikostyring, også ift. eksterne forhold. Også i 2024 var verden præget af fortsat geopolitisk usikkerhed og spændinger, hvilket kunne give anledning til bekymring-er særligt ift. private og erhvervsdonorer. Heldigvis har det ikke påvirket vores indtægter negativt i 2024. Det ændrer dog ikke på vigtigheden af at styrke fokus på yderligere spredning af vores indtægter og på den måde fortsat styrke vores beredskab og risikohåndtering heraf.

Med det nuværende investeringsniveau kan det ikke forventes, at indtægterne fra de andre indtægtsområder kan stige.

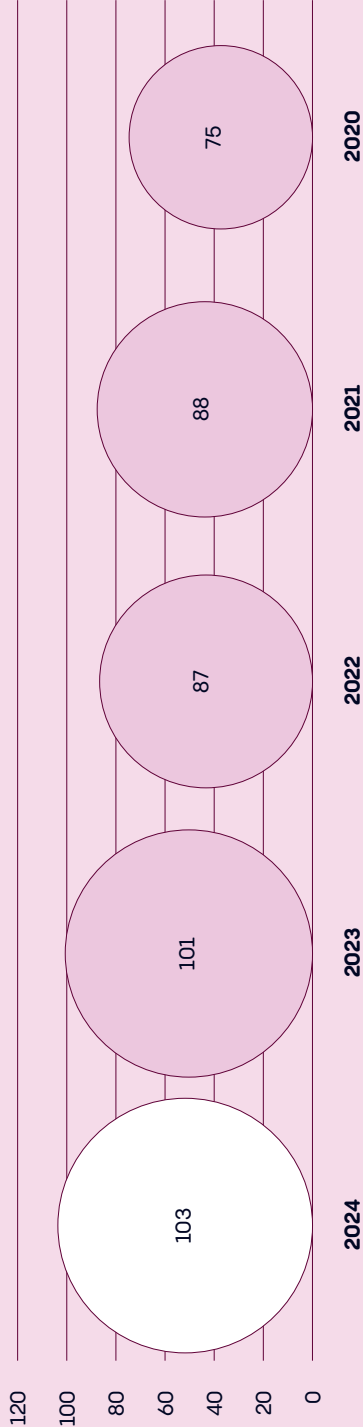
Som led i risikohåndteringen udarbejdes der budgetopfølgning til hvert bestyrelsesmøde samt løbende prognoser for årets resultat. Her er risikovurdering og økonomisk styring faste elementer i opfølgningsarbejdet.

En organisation i vækst – og nu med eget Klovnehus

I foråret 2024 flyttede foreningen sit hovedkontor i København 500 meter op ad vejen til den nye adresse på Rentemestervej 52. Foreningen brugte således en del ressourcer på at skabe et sted, der både praktisk og visuelt afspejler vores ånd og værdier.

Da lejemålet blev sat til salg i august 2024, greb vi muligheden og besluttede at købe det og skabe stabilitet omkring de fysiske rammer. Fra 1. januar 2025 blev vi derfor stolte ejere af vores helt eget Klovnehus. Et nyt og mere klovnet kontor og mødemiljø, der skaber mere plads til vores sjællandske klovneteam's udvikling, møder og processer på tværs af foreningen, og som samtidig giver grobund for fortsat at udvikle vores indsatser.

ANTAL MEDARBEJDERE FRA 2020-2024



Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Vi ser frem mod et spændende 2025

Efter et tilfredsstillende 2024, både for vores målgrupper, organisatorisk og økonomisk, retter vi blikket mod 2025, som tegner til at blive endnu et betydningsfuldt kapitel i foreningens historie. Vi går ind i det sidste år af den nuværende strategiperiode, hvor foreningen har arbejdet målrettet med tre strategiske hovedmål:

1

Vi vil hjælpe mere

2

Vi vil udbrede vores særlige klovnefaglighed

3

Vi vil være en bæredygtig forening i balance

For at føre disse mål ud i livet definerede vi 12 fælles prioriteter for 2024. Blandt dem er et øget fokus på at støtte de mest syge og sårbare børn og unge, styrke partnerskaber med hospitaler og andre nøgleaktører, uddanne flere hospitalklovne og formidle vores klovnefaglighed til endnu flere fagpersoner gennem undervisning og inspiration.

Vi vil også i 2025 arbejde aktivt med at styrke fortællingen om vores unikke faglighed og den forskel, vi gør. Samtidig vil vi fremme kreativitet og trivsel internt samt sikre en bæredygtig økonomi og et ansvarligt aftryk på verden omkring os.

2025 bliver desuden året, hvor vi igangsætter en spændende ny strategiproces. Her vil både bestyrelse, ledelse og medarbejdere blive inddraget, så vi sammen kan sætte retning for fremtiden.

Af hjertet tak for den brede opbakning, der gør vores arbejde muligt.

Tania Dethlefsen



De bedste hilsner

Tania Dethlefsen
Direktør

Anne Mette Fugleholm



Anne Mette Fugleholm
Bestyrelsesformand

HOVED- OG NØGLETAL

Indtægter

Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser
Omkostninger til fundraising
Administrationsomkostninger
Finansielle poster, netto

Resultat før ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster

Årets resultat

Aktiver i alt

Egenkapital

Nøgletal

Overskudsgrad ved indsamlinger mv.
Administrationsprocent
Formålsprocent
Sikkerhedsmargin
Soliditetsgrad
Konsolideringsprocent

Ovennævnte nøgletal er fra og med 2022 påvirket af, at foreningen i højere grad i overensstemmelse med praksis i branchen har valgt at fordele fællesomkostninger ud på relevante aktiviteter.

	2024	2023	2022	2021	2020
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
Indtægter	82.570	73.343	66.448	63.565	50.898
Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser	-50.606	-45.040	-37.230	-26.478	-26.820
Omkostninger til fundraising	-29.323	-25.898	-20.139	-23.744	-19.457
Administrationsomkostninger	-3.149	-3.655	-3.342	-6.797	-6.307
Finansielle poster, netto	2.451	3.292	-4.026	1.259	304
Resultat før ekstraordinære poster	1.944	2.042	1.711	7.805	-382
Ekstraordinære poster	-	-	-	-21	-564
Årets resultat	1.944	2.042	1.711	7.784	-946
Aktiver i alt	46.835	43.198	43.010	42.966	42.882
Egenkapital	42.351	40.407	38.365	36.654	28.871
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	60,5	59,1	65,5	62,6	61,8
Administrationsprocent	3,8	4,9	5,0	10,7	12,4
Formålsprocent	61,3	61,4	56,0	53,9	50,7
Sikkerhedsmargin	51,1	54,2	63,2	56,5	55,9
Soliditetsgrad	90,4	93,5	89,2	85,3	67,3
Konsolideringsprocent	2,4	2,8	2,6	10,7	-1,8

NØGLETAL

Beregningsformel

Nøgletal udtrykker

Overskud ved indsamlinger mv.

$$\frac{\text{Resultat af indtægtskabende aktiviteter x 100}}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$$

Overskudsgrad ved indsamlinger mv. viser den andel af de indtægtsførte midler, som er tilbage efter fradrag af de omkostninger, der direkte kan henføres til frembringelse af indtægterne

Administrationsprocent

$$\frac{\text{Administrationsomkostninger x 100}}{\text{Indtægter ved indtægtsbestemte aktiviteter}}$$

Administrationsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til administration o.l.

Formålsprocent

$$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter x 100}}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$$

Formålsprocenten viser den andel af foreningens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter

Sikkerhedsmargin

$$\frac{\text{Egenkapital x 100}}{\text{Samlede omkostninger til indtægtskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$$

Sikkerhedsmargin udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække foreningens omkostninger

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital x 100}}{\text{Balance i alt}}$$

Soliditetsgraden udtrykker foreningens finansielle styrke

Konsolideringsprocent

$$\frac{\text{Årets resultat x 100}}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$$

Konsolideringsprocenten viser den del af foreningens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af foreningens formue.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Indtægter			
Private donationer, kontingenter og lotteri		54.913.651	48.056.692
Erhvervssamarbejder, donationer og sponsorer		15.609.024	15.678.742
Fondsmidler		4.314.932	2.547.459
Offentlige midler		2.684.407	1.591.021
Øvrige indtægter		5.048.099	5.469.570
Indtægter i alt	1	82.570.114	73.343.483
Omkostninger			
Artistiske og programmatiske indsatser	2	50.605.794	45.040.403
Oplysning og fundraising	3	29.322.845	25.898.438
Administration og øvrige omkostninger	4	3.148.942	3.654.727
Omkostninger i alt		83.077.581	74.593.567
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-507.467	-1.250.084
Finansielle indtægter, netto		2.454.973	3.295.316
Finansielle omkostninger, netto		-3.973	-2.676
ÅRETS RESULTAT		1.943.533	2.042.556



AKTIVER

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		7.178.105	-
Indretning af lejede lokaler		1.111.303	100.700
Materielle anlægsaktiver	5	8.289.409	100.700
ANLÆGSAKTIVER		8.289.409	100.700
Depositum lejemål		426.302	629.875
Tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter (debitorer)		267.660	349.364
Andre tilgodehavender	6	395.457	746.331
Tilgodehavender		1.089.419	1.725.570
Likvide beholdninger		15.417.754	7.498.693
Værdipapirer	7	22.038.185	33.873.538
OMSÆTNINGSAKTIVER		38.545.359	43.097.801
AKTIVER		46.834.767	43.198.501

PASSIVER

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Egenkapital 1. januar		40.407.620	38.365.064
Årets resultat		1.943.533	2.042.556
EGENKAPITAL 31. DECEMBER	8	42.351.153	40.407.620
Modtagne endnu ikke anvendte øremærkede midler	9	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.809.676	1.368.482
Feriepengeforpligtelse		1.486.372	745.594
Anden gæld		1.187.566	676.805
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		4.483.615	2.790.881
PASSIVER		46.834.767	43.198.501
Eventualforpligtelser	10		

Note 1

Indtægter

Private indbetalinger

BS-bidrag og kontingenter

Ad hoc donationer

Lotteri

Erhvervsindbetalinger

Erhvervssponsorer

Erhvervssamarbejder

Erhverv u/moms

Fondsmidler

Offentlige midler

Momskompensation

Udlodningsmidler kulturstyrelsen

Sundheds- og Ældreministeriet

Øvrige indtægter

Events

Arv

Øvrige indtægter, herunder foreninger mv.

Indtægter i alt

Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. De indsamlede midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og ikke-anvendte indsamlingsbeløb fratrukket administrationsomkostninger, præsentation og resultatopgørelsen på side 15, overføres til anvendelse i efterfølgende regnskabsår.

Note 2

Artistiske og programmatisk indsatser

Løn, honorarer, personaleomkostninger, transport mv.

Uddannelse, supervision og mesterlære

Øvrige omkostninger, herunder rekvitter, materialer mv.

Løn, foredrag, event og kampagneaktiviteter

Fordelte fællesomkostninger inkl. lønomkostninger

2024	2023
kr.	kr.
43.573.387	37.018.939
7.151.193	7.036.817
4.189.072	4.000.936
54.913.651	48.056.692
11.634.225	10.821.517
726.296	1.807.390
3.248.503	3.049.835
15.609.024	15.678.742
4.314.932	2.547.459
548.626	72.642
635.781	718.379
1.500.000	800.000
2.684.407	1.591.021
2.494.977	1.797.213
1.192.572	2.344.602
1.360.550	1.327.755
5.048.099	5.469.570
82.570.114	73.343.483

2024	2023
kr.	kr.
36.129.800	28.864.931
2.495.516	2.259.793
1.583.010	507.613
3.586.287	7.272.394
6.811.181	6.135.672
50.605.794	45.040.403

Note 3

Oplysning og Fundraising

Oplysning og kampagner

Fundraising og kommunikation

Fundraising og engagement

Fundraising og viden

Løn til oplysning og fundraising

Fordelte fællesomkostninger

CRM-projekt

2024	2023
kr.	kr.
3.867.248	3.704.123
11.338.008	9.535.831
4.332.660	4.352.843
2.576.596	2.579.396
5.449.879	3.758.333
423.430	798.239
1.335.023	1.169.673
29.322.845	25.898.438

Note 4		2024	2023
		kr.	kr.
Administration og øvrige omkostninger			
Lokaleomkostninger		565.123	795.676
Løn og sociale omkostninger inkl. arbejdsskadeforsikring		1.796.247	1.997.004
Øvrige personaleomkostninger inkl. rejseomkostninger		319.486	287.957
It-omkostninger, telefon og internet		339.449	391.803
Øvrige omkostninger, kontor mv.		128.637	182.288
		3.148.942	3.654.727
Note 5			
Materielle anlægsaktiver			
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver			
Kostpris 1. januar 2024		-	
Tilgang		7.178.105	
Kostpris 31. december 2024		7.178.105	
Indretning af lejede lokaler			
Kostpris 1. januar 2024		100.700	
Tilgang		1.010.603	
Kostpris 31. december 2024		1.111.303	
Afskrivninger 1. januar 2024		-	
Årets afskrivninger		-	
Afskrivninger 31. december 2024		-	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		8.289.409	

Ejendommen Rentemestervej 52 er anskaffet for 15 mio. kr. Købsaftalen er underskrevet i november 2024 og overtagelse sker 1. januar 2025. Der er pr. 31. december 2024 en forudbetaling på 7,2 mio. kr.





Note 6

Andre tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter
Øvrige tilgodehavender

	2024	2023
	kr.	kr.
	297.707	645.331
	97.750	101.000
	395.457	746.331

Note 9

Modtagne endnu ikke anvendte øremærkede midler

kr.	Saldo 1/1 2024	Indbetalinger	Indtægtsført/ Udgiftsført	Saldo 31/12 2024
Fonde	-	917.000	917.000	0
Sundheds- og Ældreministeriet	-	1.500.000	1.500.000	0
Øvrige	-	54.402	54.402	0
	-	2.471.402	2.471.402	0

Note 7

Værdipapirer

Foreningen har en bestyrelsesvedtaget investeringspolitik som årligt monitoreres, hvoraf det fremgår, at egenkapitalen kan stå kontant eller være placeret i værdipapirer/investeringsforeninger (underlagt FN's Global Compact) med lav risiko (obligationer 0-100%, aktier 0-20%, kreditobligationer 0-20%).

	2024	2023
	kr.	kr.
	40.407.620	38.365.064
	1.943.533	2.042.556
	42.351.153	40.407.620

Note 8

Egenkapital

Saldo 1. januar 2024
Årets resultat

Saldo 31. december 2024

Note 10

Eventualposter mv.

Ejendommen Rentmestervej 52 er anskaffet for 15 mio. kr. Købsaftalen er underskrevet i november 2024 og overtagelse sker 1. januar 2025. Der er pr. 31. december 2024 en forudbetaling på 7,2 mio. kr.



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A virksomheder samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, kapitel 4 og 6.

Begreber, klassifikationer og opstillingsform er under hensyntagen til foreningens struktur og aktiviteter tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

RESULTATOPGØRELSE

Resultatopgørelsens indtægter og omkostninger opdeles i ikke-øremærkede midler og øremærkede midler.

Ikke-øremærkede midler

Donationer, hvor bidragyder ikke har betinget sig, at midlerne skal gå til specifikke formål, indregnes under ikke-øremærkede midler.

Øremærkede midler

Donationer, hvor bidragyder har betinget sig, at midlerne skal gå til specifikke formål, indregnes under øremærkede midler.

Indtægter

Indtægter fra donationer, fondsmidler, sponsorindtægter og kontingenter mv., som ikke er øremærket et bestemt formål, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Indtægter fra donationer, fondsmidler, sponsorindtægter og kontingenter mv., øremærket et bestemt formål, indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at omkostningerne afholdes. Ikke anvendte øremærkede midler hensejtes som gældsforpligtelse ved afslutning af regnskabsperioden.

Donationer, som foreningen løbende modtager i form af gratis varer og ydelser, brugt kontorinventar, juridisk bistand, grafisk produktion, kommunikations- og PR-rådgivning mv., indregnes ikke i årsregnskabet med noget beløb.

Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser

Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser indregnes i takt med at de afholdes. Omkostninger ved artistiske og programmatisk indsatser omfatter alle omkostninger afholdt i forbindelse med gennemførelsen af artistiske og programmatisk indsatser, herunder løn og kørselsgodtgørelser til klovne, omkostninger ved uddannelsesaktiviteter, løn og kørselsgodtgørelse til artistisk leder samt andele af løn til andre ansatte.

Øvrige omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes.

Omkostninger til fundraising omfatter alle omkostninger afholdt med henblik på at etablere og fastholde den brede kreds af donorer, som er altafgørende for foreningens aktiviteter, herunder andele af løn til fundraising-medarbejdere.

Omkostninger til oplysning indeholder omkostninger til løbende information til foreningens bidragsgivere om aktiviteter og opnåede resultater, herunder andele af løn til kommunikationsmedarbejdere.

Omkostninger til administration og øvrige omkostninger indeholder omkostninger til administration og ledelse af foreningen, herunder andele af løn, pensionsbidrag, it-omkostninger, kontorhold mv. Moms-kompensation, som foreningen modtager i henhold til særlig momskompensationsordning, modregnes i omkostningerne.

Fordelte fællesomkostninger

Fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten artistiske og programmatisk indsatser eller oplysning og fundraising.

Finansielle poster, netto

Finansielle poster, netto, indeholder renter, aktieudbytte og kursregulering på børsnoterede værdipapirer.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Forudbetaling til ejendomme måles til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er endeligt overdraget.

Lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivet forventede brugstider og restværdi, svarende til 10 år.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige

værdi på solgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver der ikke måles til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis for hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for

tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Omsætningsaktiver

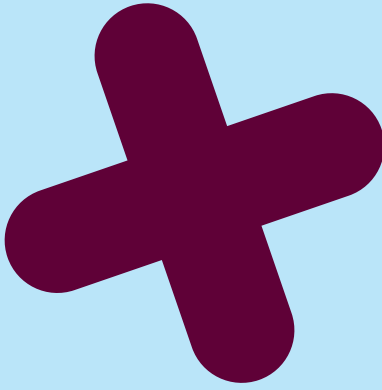
Omsætningsaktiver består af betalte deposita, tilgodehavender fra indsamlingsaktiviteter, andre tilgodehavender samt børsnoterede værdipapirer. Børsnoterede værdipapirer måles til kursværdi. Øvrige omsætningsaktiver måles til nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapitalen

I egenkapitalen indgår ikke-øremærkede midler, som endnu ikke var disponeret ved årets udgang. Til og afgang sker via over- skudsdisponeringen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes på stiftelsestidspunktet til kostpris. Efterfølgende måles gældsforpligtelser til amortiseret kostpris, hvilket for kortfristede gældsforpligtelser og variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til nominal gæld. Under gældsforpligtelser indgår de øremærkede midler, som foreningen har modtaget i året og tidligere år, som endnu ikke er anvendt.



Året der gik

Vi nåede med

7.691

klovnevagter

endnu flere
børn og unge.

H.M. Dronning Mary og Klovnerference

I 2024 afholdt Danske Hospitalsklovne igen Psykiatri-Klovnerference på Severin i Middelfart. Dagen samlede fagpersonale fra børne- og ungdomspsykiatrien, hospitalsklovne, tidligere og nuværende indlagte unge samt samarbejdspartnere fra hele landet til faglig inspiration og vidensdeling.

Et særligt højdepunkt var besøget af vores nye protektor, H.M. Dronning Mary, som deltog i Klovnerfencen og for første gang holdt tale i sin rolle som organisations protektor. Hun fremhævede blandt andet, hvordan klovnermetoden ikke blot er leg, men en professionel tilgang, der skaber tryghed og tillid hos børn og unge i sårbar situation. Dronningen delte også en personlig oplevelse fra et besøg på Bispebjerg Hospital, hvor hun oplevede, hvordan klovne og personale sammen skabte et rum fyldt med nærvær, varme og menneskelig forbindelse.

89%

I 89% af hospitalsklovnenes vagter deltog de aktivt i sundhedsfaglige procedurer.



MR-scanninger uden narkose

Danske Hospitalsklovne gennemførte i samarbejde med radiografer, sygeplejersker og læger på Aalborg Universitetshospital et pilotprojekt med fokus på at gøre MR-scanninger mere trygge og børnevenlige og dermed mindske behovet for narkose. Med leg, forberedelse og nærvær som centrale redskaber blev hospitalsklovnene en del af MR-teamet og støttede børnene gennem hele forløbet. De flotte resultater viste, at hele 88% af børnene gennemførte scanningen uden anæstesi.

At være en landsdækkende forening gør, at vi kan bruge disse erfaringer i andre regioner og på andre hospitaler, hvor sundhedsspesondet ønsker samarbejde og at og gøre det mere trygt, legende og fantasifuldt at få foretaget undersøgelser eller behandling.



Klovneløb

Siden 2012 har Danske Hospitalsklovne, i tæt samarbejde med frivillige ildsjæle, arrangeret Klovneløb over hele landet. I 2024 satte vi rekord med hele 118 løb og over 18.000 deltagere, der tilsammen løb 1,8 millioner kroner ind til fordel for syge og sårbare børn og unge. Også børn indlagt på hospitaler kunne tage del i fællesskabet gennem særlige klovneløb på de afdelinger, hvor de var indlagt.



FRA DET VIRKLIGE LIV

Signe husker i dag de gode hospitalsminder

Signe er bare 4 år, da hun får konstateret kræft i ryggen. Når Signe i dag tænker tilbage på sine indlæggelser er det ikke de svære ting, hun husker. Det er derimod hospitalskloven Citronella.

I foråret 2016 begynder Signe at klage over smerter i ryggen.

Efter seks ugers ventetid, tjek hos lægen og undersøgelser på Næstved Sygehus får Signes forældre Lene og Jan deres sit livs værste besked – Signe har kræftsygdommen neuroblastom. Hun indlægges akut på Rigshospitalet.

– Jeg bliver sindssygt bange. Jeg er fuldstændig overbevist om, at når man har kræft skal man dø. Jeg kan slet ikke tænke på andet. Hun er et barn – hun er så uskyldig. Det er virkelig uretfærdigt, fortæller Signes mor Lene.

De efterfølgende 15 måneder er et barskt forløb med kemo og knoglemarvstransplantation. En tid fyldt med frygt og uvished for familien, men der er også øjeblikke, hvor det svære skubbes lidt i baggrunden. Dem står især hospitalskloven Citronella for, som ofte besøger Signe og resten af familien.

Jeg har som mor et par gange givet signal til, at Signe var for svag til besøg, men så har Signe sagt: Nej, hospitalsklovene må gerne komme ind.”

MOR LENE

Venindehygge og kærestesnak

Siden første besøg har Signe været fuldstændig vild med hospitalsklovene.

– En dag sad Citronella lang tid inde hos Signe på stuen. De bare sad bare og talte stille og roligt sammen ligesom gode venner gør. De talte om kærestesnak og Citronella fortalte, at hun også ville have tre kærestesnak – ligesom Signe har, fortæller Lene og tilføjer, at selv når Signe har været helt svag og afkræftet, vil hun gerne have hospitalsklovene på besøg.

Glade hospitalsminder

Signe blev færdigbehandlet i august 2017 og er i dag kræftfri. Den glæde, som Citronella spredte på hospitalet, er noget, som Signe stadig mindes.

– Det har gjort hospitalsindlæggelserne til en positiv ting. Hvis vi snakker med Signe om hendes sygdomsforløb i dag, husker hun faktisk ikke de dumme ting, men hun husker Citronella. Og alt det sjov og ballade, de lavede, fortæller Jan.

Tak for at bringe magien til live

Alt det, vi har opnået i 2024, har kun været muligt, fordi en stor og engageret flok mennesker, virksomheder, foreninger og fællesskaber bakker os op med hjerte og handling.

Vi er dybt taknemmelige for de børn og unge, der inviterer hospitalsklovnene helt tæt på i nogle af livets sværeste øjeblikke, og for deres familier, der lader os være en del af deres historie. Også en stor tak til regionerne samt ledere og personale på hospitaler, bosteder og plejecentre, som dag efter dag åbner dørene og samarbejder med os om at skabe mere tryghed for syge og sårbare børn, unge og personer med demens.

Lige så stor en tak skylder vi de tusindvis af mennesker, som støtter os med enkeltbidrag, og de mange andre tusinder, der trofast støtter vores arbejde måned efter måned og gør det muligt at være til stede der, hvor det virkelig gælder.

Vi har også mødt et imponerende engagement hos de mange frivillige – private, foreninger, skoler og virksomheder, der har lagt tid, energi

og glæde i at arrangere hele 118 Klovneløb, og hos de mere end 18.000 deltagere, der snørede løbeskoene og løb med. Der til kommer alle de foreninger, klubber, skoler og fællesskaber, som med vores Julelotteri har hjulpet os med at sprede næserøde øjeblikke – ét 'til og fra kort' ad gangen.

En stor tak går også til de fonde, virksomheder, sponsorer og erhvervspartnerne, der ser værdien i vores arbejde og vælger at investere i det. Og til de mange foreninger, medarbejderklubber og selvstændige, som støtter os på hver deres unikke måde.

Vi værdsætter også den vigtige opbakning fra regering og politikere via finansloven, der med deres støtte gør en forskel i hverdagen.

Vi er dybt taknemmelige, og vi er meget bevidste om, at jeres støtte og engagement er helt afgørende for, at vi kan lykkes med det, vi gør bedst.

Af næser og hjerter – tak.



Tak



Mød os på
sociale medier



**Danske
Hospitalsklowne**

Danske Hospitalsklowne
Rentemestervej 52
2400 København NV

[danskehospitalsklowne.dk](mailto:post@danskehospitalsklowne.dk)
post@danskehospitalsklowne.dk
+45 7877 9500

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Mette Fugleholm

Underskriver

Serienummer: 8da0aea3-8064-4f97-a0e2-c76b54187a4c

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-05-06 12:35:07 UTC



Henrik Brünings

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 46973c64-d1ef-4cbd-a395-847e7892dae9

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-05-06 12:51:49 UTC



Lykke Scheuer

Underskriver

Serienummer: 62ae7027-cdd6-4e9d-a7f8-dcc727b8ad75

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-05-06 13:23:33 UTC



Karsten Bjerring

Underskriver

Serienummer: 81a155a5-c7d5-4afd-b9c5-c262568533fc

IP: 83.151.xxx.xxx

2025-05-06 13:54:24 UTC



Ellen Marianne Thorsen

Underskriver

Serienummer: 80fe6ddc-eccc-4a60-9f01-111229586f3e

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-05-06 14:47:40 UTC



Dorthe Kierkegaard

Underskriver

Serienummer: f0e49286-a064-4b59-9f0e-6768e70ac106

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-05-07 04:03:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jakob Wulff Moeskjær

Underskriver

Serienummer: 9e6db081-5f85-4e21-a556-3aab8e1a3a4c

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-05-07 05:04:41 UTC



Anne Okkels

Underskriver

Serienummer: 97a8efdc-ae4e-4728-9ca6-8f52641ef787

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-05-07 07:05:40 UTC



Signe Schollert Lindkvist

Underskriver

Serienummer: 16bc9df4-cba9-447d-b7d1-2a3fa5d7a95d

IP: 147.78.xxx.xxx

2025-05-08 04:30:37 UTC



Sune Bang

Underskriver

Serienummer: 60dcd620-d97d-4742-a1e3-21b81b772c13

IP: 217.71.xxx.xxx

2025-05-08 10:07:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 0BXWM-74U5-O1LPD-F20IG-AK3OK-2BC2G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.