

*One Child at a Time
Strandvejen 181, 1.th.
2900 Hellerup*

CVR-nummer: 37 57 20 39

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2024*

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger 3

Ledelsesberetning 4

Påtegninger

Ledelsespåtegning 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis 8

Resultatopgørelse 9

Balance 10

Noter 12

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	One Child at a Time Strandvejen 181, 1.th. 2900 Hellerup
	CVR-nr: 37 57 20 39 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Nabila Taha, formand Camilla Ayse Dinckan Jihad Taha
Revisor	ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab Blokken 90 3460 Birkerød

Indledning

Formålet med denne beretning er at redegøre for bestyrelsens arbejde i 2024.

Aktiviteter

I året 2024 har vi fortsat samarbejdet med Care for Gaza, hvor vi har sendt støtte til familier i Gaza i form af mindre beløb ad gangen via bankoverførsler. Dette har været med til at sikre, at hjælpen kunne omsættes til mad og andre basale fornødenheder, og at vi løbende har modtaget dokumentation i form af kvitteringer og billeder fra uddelinger. Vi har på den måde forsøgt at skabe mest mulig gennemsigtighed og sikkerhed i en meget vanskelig situation.

Udfordringer:

Året har været præget af store udfordringer. Blokaden og den igangværende krig har gjort det nærmest umuligt at købe madvarer i Gaza, og adgangen til området har været stærkt begrænset. Vores kontaktperson har forladt Gaza sammen med sin familie, hvilket også har gjort samarbejdet mere kompliceret. Samtidig har det ikke været muligt for os selv at rejse ind og følge op direkte.

Forslag til arbejdsplan 2025

Da situationen forværres, og fordi vi ikke længere kan sikre en forsvarlig brug af midlerne i samarbejdet med Care for Gaza, arbejder vi på at overføre den nuværende saldo til mere etablerede humanitære aktører såsom Dansk Røde Kors, Dansk Flygtningehjælp eller UNICEF Danmark. På den måde kan vi sikre, at de resterende midler fortsat kommer børn og familier i Gaza til gavn, men under mere stabile og kontrollerede rammer.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for One Child at a Time.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Vi erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, jf. Bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv. § 8, stk. 3.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 15. september 2025

Bestyrelse

Nabila Taha
Formand

Camilla Ayse Dinckan
Næstformand

Jihad Taha

Til medlemmerne af One Child at a Time

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for One Child at a Time for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Birkerød, den 15. september 2025

ECO-TEAM statsautoriseret revisionsanpartsselskab

CVR-nr.: 27966675

Peter Lind
statsautoriseret revisor
mne10900

GENERELT

Årsregnskabet for One Child at a Time for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte regler for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Kontingenter fra foreningens medlemmer vedrørende regnskabsperioden indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, mv.

BALANCEN

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023
1 Nettoomsætning	7.816.367	0
2 Vareforbrug.....	-7.786.308	0
DÆKNINGSBIDRAG	30.059	0
3 Administrationsomkostninger	-18.265	-500
KAPACITETSOMKOSTNINGER	-18.265	-500
DRIFTSRESULTAT	11.794	-500
Andre finansielle indtægter.....	134	151
4 Andre finansielle omkostninger	-13.470	-3.802
RESULTAT	-1.542	-4.151
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-1.542	-4.151
DISPONERET I ALT	-1.542	-4.151

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	2024	2023
5 Likvide beholdninger	7.174.010	87.520
OMSÆTNINGSAKTIVER	7.174.010	87.520
AKTIVER	7.174.010	87.520

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

	2024	2023
Virksomhedskapital	20.860	20.860
Overført resultat	19.642	21.185
6 EGENKAPITAL.....	40.502	42.045
 7 Anden gæld	 7.133.508	 45.475
Kortfristede gældsforpligtelser.....	7.133.508	45.475
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	7.133.508	45.475
 PASSIVER	 7.174.010	 87.520

NOTER

	2024	2023
1 Nettoomsætning		
Mobile pay og CLEARHAUS indbetalinger	163	0
Adyen N.V. indbetalinger	7.816.204	0
Nettoomsætning i alt	7.816.367	0
2 Vareforbrug		
Sponsorater sendt til Gaza	666.308	0
Sponsorater afsat til fremtidige udlodninger	7.120.000	0
Vareforbrug i alt	7.786.308	0
3 Administrationsomkostninger		
IT-udgifter	1	0
Revisorhonorar	10.000	500
Kontingenter	8.264	0
Administrationsomkostninger i alt	18.265	500
4 Andre finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	6.329	0
Gebyrer mv.	6.950	3.802
Værdiregulering, finansielle omsætningsaktiver	191	0
Andre finansielle omkostninger i alt	13.470	3.802
5 Likvide beholdninger		
Pengeinstitutter - Eurokonto	7.140.024	1
Pengeinstitutter - DKK	33.986	87.519
Likvide beholdninger i alt	7.174.010	87.520

NOTER

	2024	2023
6 Egenkapital		
Egenkapital primo.....	42.044	46.196
Årets resultat	-1.542	-4.151
Egenkapital ultimo	40.502	42.045
Egenkapitalen specificeres således:		
Virksomhedskapital primo	20.860	20.860
Virksomhedskapital ultimo	20.860	20.860
Overført resultat, primo	21.184	25.336
Årets resultat	-1.542	-4.151
Overført resultat ultimo	19.642	21.185
Egenkapital ultimo	40.502	42.045
7 Anden gæld		
Skyldigt revisor mm.	13.508	0
Skyldige udlodninger	7.120.000	-4.812
Mellemregning til Beirut.....	0	50.287
Anden gæld i alt	7.133.508	45.475

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nabila Mohammed Taha

Bestyrelsesformand

På vegne af: Foreningen

Serienummer: 1389eaf3-35a6-4ec0-8615-2248729d39d3

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-09-16 06:11:44 UTC



Camilla Ayse Dinckan Demir

Næstformand

På vegne af: Foreningen

Serienummer: 5c8ef63f-bda3-4683-af58-143a32b1df29

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-09-16 06:19:30 UTC



Jihad Mohammed Taha

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Foreningen

Serienummer: d9073cb6-11e6-495c-80d5-72e7afd60151

IP: 178.20.xxx.xxx

2025-09-16 06:34:03 UTC



Peter Begtrup Lind

ECO-TEAM STATS AUTORISERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 27966675

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 8d56ff19-1998-4253-833e-68838f4b984c

IP: 81.27.xxx.xxx

2025-09-16 07:40:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.