

Den uafhængige revisors erklæring

Til Ukrainsk Sport Forening (Indsamler) og Indsamlingsnævnet

Revisionspåtegning på indsamlingsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Ukrainsk Sport Forening sagsnummer 24-700-07994 for perioden 15. marts 2024 til 14. marts 2025. Indsamlingsbeløbet udviser kr. 204.483,80 og udgifter kr. 194.549,60 samlet resultat på kr. 9.934,20

Indsamlingsresultatet udarbejdes efter bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af indsamler i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe indsamler til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for indsamler og Indsamlingsnævnet og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end indsamler og Indsamlingsnævnet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Indsamlingsansvarliges ansvar for indsamlingsregnskabet

De indsamlingsansvarlige har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. De indsamlingsansvarlige har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som de indsamlingsansvarlige anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark jf. Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark jf. Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af indsamlingsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af de indsamlingsansvarlige, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som de indsamlingsansvarlige har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med de indsamlingsansvarlige om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hobro, 15. september 2025

Revice, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 32291090



Egon Brøndum Nielsen
Registreret revisor
MNE-nr. 867

Regnskab over indsamlingen **Sagsnr.:24-700-07994**

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-700-07994

Indsamlers navn(e): Ukrainsk Sport Forening

Indsamlingsperiode: 15. marts2024- 14.marts 2025

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer:

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	204.483,80 kr.
002	- Administrationsudgifter	4.825,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	199.658,80 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Indsamlings gebyr	1.200,00 kr.
200.2	Kontogebyr	1.250,00 kr.
200.3	Revisor omkostniger	2.375,00 kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	4.825,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

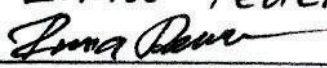
Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Mad og drikevare	6.229,86 _{kr.}
300.3	Toj og sko	23.175,00 _{kr.}
300.3	Værktøj, inventar, reservdeler	30.178,45 _{kr.}
300.4	Transport (fragt, brandstof, vej-, toldafgift)	117.040,30 _{kr.}
300.5	Medicinsk forbrug	5.000,00 _{kr.}
300.6	Leje udgifter	8.101,00 _{kr.}
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	189.724,60 _{kr.}
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	9934,20 _{kr.}

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer, komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato: 9/09/2025
 Navn: Inna Pedersen

 Underskrift

Dato: 09/09/2025
 Navn: Oksana Botganyuk

 Underskrift

Dato:
 Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrasket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrasket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.