

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Indsamling til Kræftens Bekæmpelse

c/o Bettina Lyng
Hillerødsholmsalle 157, 2. 3.
3400 Hillerød

Indsamlingsregnskab
For perioden 2. april til 31. december 2024

Den ansvarlige for indsamlingens påtegning

Som den ansvarlige for indsamlingen under sagsnr. 24-700-07701 har jeg dags dato behandlet og godkendt indsamlingsregnskabet til Kræftens Bekæmpelse for perioden 2. april til 31. december 2024.

Indsamlingsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling mv.

Det er min opfattelse, at indsamlingsregnskabet giver et rigtigt billede af resultatet af de indsamlede og anvendte midler for perioden 2. april til 31. december 2024, hvilket resultat andrager kr. 92.674,17.

Det er endvidere min opfattelse at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling mv.

Hillerød, den 8. september 2025

Bettina Lynge

Den uafhængige revisors erklæring

Til ansvarlig for indsamlingen, Betinna Lynge samt Civilstyrelsen.

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet til brug for Kræftens Bekæmpelse, for indsamlede og anvendte midler modtaget under sagsnr. 24-700-07701 for perioden 2. april til 31. december 2024. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter Indsamlingsloven og retningslinjerne i Indsamlingsbekendtgørelsen (i det følgende kaldet "retningslinjerne").

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Indsamlingsloven og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Vi er uafhængige af donationsmodtager i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling mv. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe donationsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i retningslinjerne. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for de ansvarlige for indsamlingen og modtager af indsamlingen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end de ansvarlige for indsamlingen og modtager af indsamlingen.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Den ansvarlige for indsamlingsregnskabet

Den ansvarlige for indsamlingen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne. Den ansvarlige for indsamlingen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som anses for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring, fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om Indsamling mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af indsamlingsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af donationsmodtagers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af den ansvarlige for indsamlingen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som den ansvarlige for indsamlingen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med den ansvarlige for indsamlingen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hørsholm, den 8. september 2025

Kreston CM
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
CVR-nr. 39463113

Michel Hansen
Statsautoriseret revisor
mne31406

Indsamlingsoplysninger

Indsamlingen	Til Kræftens Bekæmpelse c/o Betinna Lyng Hillerødsholmsalle 157, 2. 3. 3400 Hillerød
Regnskabsperiode	2. april til 31. december 2024
Revisor	Kreston CM Statsautoriseret Revisionsinteressentskab Usserød Kongevej 157 2970 Hørsholm 45 45 86 41 35 www.krestoncm.dk 39463113
Telefon	
Hjemmeside	
CVR-nr.	

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Indsamlingsregnskabet omfatter modtagne beløb, som indsættes på den til formålet oprettede bankkonto, samt udgifter herunder skyldige omkostninger pr. statustidspunktet, som vedrører den til formålet iværksatte indsamling.

Rapporteringsvaluta

Indsamlingsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Regnskab over indsamlingen Kræftens Bekæmpelse

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-700-07701

Indsamlers navn(e): Betinna Lynge

Indsamlingsperiode: 02.04.2024-31.12.2024

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 2276 9040141763

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	102.674,17 kr.
002	- Administrationsudgifter	-10.000,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	92.674,17 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Kreston CM, revision mv. inkl. moms	10.000,00 kr.
200.2		kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	10.000,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Kræftens Bekæmpelse	92.674,17 kr.
300.3		kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	92.674,17 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0,00 kr.

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

***OBS:** Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 8. september 2025

Navn: Betinna Lynge

Dato:

Navn:

Underskrift

Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamplingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamplingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamplingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrasket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200.	Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamplingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300.	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamplingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrasket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamplingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamplingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, henvis gerne det relevante sagsnr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bettina Lyng

Direktør

På vegne af: Indsamler

Serienummer: 7b54c1aa-155c-4fcd-943d-ad935651a45c

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-09-12 05:51:18 UTC



Michel Kenneth Hansen

**Kreston CM Statsautoriseret Revisions interessentskab CVR:
39463113**

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kreston CM

Serienummer: 1b89add7-0666-4095-88a4-52e1940a496b

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-09-12 08:03:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.