

**Aktion Børnehjælp
Skindergade 23, 2.
1159 København K**

CVR-nr. 84 87 38 10

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsens beretning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2024	11
Balance pr. 31. december 2024	12
Noter	13

Oplysninger

Selvejende institution

Aktion Børnehjælp
Skindergade 23, 2. 1159 København
2100 København Ø

CVR-nr. 84 87 38 10

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Claus Skytt, forperson
Tine Midtgaard, næstforperson
Bianka Christine Saarnak
Birgitte Søs Wigø
Marit Nielsen
Tobias Lau

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Aktion Børnehjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamling i 2024 er foretaget i henhold til tilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

Vi anser det i note 13 opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Den selvejende institution har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne tips- og lottomidler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København, den 11. april 2025

Bestyrelsen

Claus Skytt
forperson

Tinne Midtgaard
næstperson

Bianka Christine Saarnak

Birgitte Søs Wigø

Marit Nielsen

Tobias Lau

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Aktion Børnehjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aktion Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Den selvejende institution har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institutions ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12/2010 om økonomiske forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 11. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsens beretning

Hovedaktiviteter

Aktion Børnehjælp er en selvejende institution, der har til formål at forbedre forholdene for børn og unge i udviklingslande og at udbrede kendskabet til disse livsvilkår. Vores arbejde er koncentreret om Indien, hvor mere end hundrede millioner mennesker lever under fattigdomsgrænsen. Vi samarbejder med 7 indiske partnere om projekter og fadderskaber. De fleste samarbejdspartnere har vi samarbejdet med i mange år, nogle har vi kendt i flere årtier. Vores indsatsområder ligger primært indenfor skolegang, uddannelse, sundhed og ernæring, og klimatilpasning.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

De samlede økonomiske aktiviteter endte med et overskud på 6.769 t.kr. Overskuddet kommer fra en arv på 8.569 t.kr. som dermed kan sikre at vi kan øge vores aktiviteter i Indien de kommende år.

Indtægterne til vores fadderskabsprogram ligger på 794 t.kr. og dermed knap 125 t.kr. lavere end sidste år. Faldet i indtægterne i fadderskabsprogrammet har desværre været et generelt problem de sidste par år og skyldes en høj gennemsnitsalder i programmets bidragsydere. Sekretariatet og bestyrelsen har derfor besluttet at ændre i programmet således at der i indeværende år introduceres et nyt program for at tiltrække "medlemmer" som bidrager til de konkrete projekter og ikke enkelte børn. Det er forventningen, at vi kan ændre udviklingen og tilknytte flere private donorer i fremtiden.

Der vil de kommende år være fokus på at få tilført flere arvemidler, da vi kan se en stor mulighed for at få tilført midler herfra.

Samarbejdet med partnerne

Aktion Børnehjælp har et tæt og langvarigt forhold til sine samarbejdspartnere, og vores medarbejdere har aflagt jævnlige besøg hos dem for at monitorere projektaktiviteterne. Der har i 2024 været 2 besøg i Indien for at udvikle og understøtte vores samarbejde med nuværende samarbejdspartnere og udvikle nye projekter. Vi har også afholdt digitale møder og digitale monitoreringsbesøg hos partnerne.

Aktion Børnehjælp samarbejder med sine partnere igennem tre primære områder: Udviklingsprojekter igennem CISU, støtte til børn og unge mennesker igennem vores fadderskabsprogram og lejlighedsvis nødhjælp ved akutte hændelser. Derudover arbejder vi på at udvikle vores egne programmer i samarbejde med nye erhvervspartnereskab.

Ledelsens beretning (fortsat)

Organisation og ressourcer

Aktion Børnehjælp ledes af bestyrelsen, der ved regnskabsårets afslutning bestod af 6 personer.

Det daglige administrative arbejde varetages af et sekretariat bestående af to programledere, en administrativ medarbejder samt en nyansat kommunikations- og partnerskabsansvarlig.

Med udgangen af regnskabsåret havde Aktion Børnehjælp over 20 aktive frivillige, der varetager forskellige arbejdsopgaver som projekter, kommunikation og eksterne medier.

Ligeledes har Aktion Børnehjælp lokalkomite i Ranum, der driver genbrugsbutikker og engagerer en række frivillige.

Desværre stoppede lokalkomiteen Silkeborg og dermed også arbejdet med genbrugsbutikken som er lukket efter mere end 40 års eksistens (åbningsdag var den 24. januar 1984), pga. større konkurrence fra flere genbrugsbutikker i lokalområdet og problemer med at rekruttere nye frivillige. Lokalkomiteen har haft en meget stor betydning for Aktion Børnehjælps virke igennem mange årtier, og der skal derfor lyde en stor tak til alle de frivillige, som har drevet lokalkomiteen i alle disse år!

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er i indeværende år ikke indtruffet forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Ligeledes er årsregnskabet ikke påvirket af usædvanlige forhold eller risici, og der er ingen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabets poster.

En hjertelig tak

Aktion Børnehjælps bestyrelse vil gerne benytte lejligheden til at sige alle bidragsydere, erhvervspartnere, fonde, frivillige, medarbejdere og andre interesserede. Hjertelig tak for den store og trofaste støtte, som vi i årets løb har modtaget til vores hjælpe- og udviklingsarbejde. Uden jeres indsats ville det ikke være muligt at skabe en bæredygtig udvikling og sikre rettigheder og adgang til sundhed og uddannelse for Indiens mest udsatte børn og deres familier. En forandring, der ikke kun mærkes nu og her, men af generationer langt ud i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når den selvejende institution som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter modtagne bidrag.

Skat

Skat af årets resultat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger samt fradragsberettigede uddelinger.

Uddelinger

Uddelinger medtages i årsregnskabet, når ledelsen har godkendt uddelingen.

Omkostningsfordeling

Fælles driftsomkostninger er fordelt til aktiviteterne: Projekter og Fadderskabsprogrammet baseret på en skønsommæssig opgørelse med udgangspunkt i det anvendte timeforbrug.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender medtages til den værdi de skønnes at ville indbringe.

Gældsforpligtigelser

Gældsforpligtigelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	Budget 2024 (ikke revideret) kr.	2023 t.kr.
Projekter mv.	2	10.631.261	2.350.000	2.469
Fadderskabsprogrammet	3	793.898	950.000	919
Fælles driftsindtægter	4	219.316	225.000	294
Indsamlede offentlige midler	13	9.120	0	11
Indtægter i alt		11.653.595	3.525.000	3.694
Projekter mv.	5	3.920.054	3.842.022	(3.257)
Fadderskabsprogrammet	6	963.977	792.000	(953)
Fælles omkostninger	7	0	0	0
Omkostninger i alt		4.884.031	4.634.022	(4.210)
Resultat før renter	1	6.769.564	(1.109.022)	(516)
Resultat før skat		6.769.564	(1.109.022)	(516)
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		6.769.564	(1.109.022)	(516)
Årets resultat disponering:				
Overført fra disponibel kapital		4.077.498		
Årets resultat		6.769.564		
Til disposition		10.847.062		
Der disponeres således:				
Disponibel kapital projekter		8.894.591		
Disponibel kapital Fadderskabsprogram		1.952.471		
Til disposition		10.847.062		

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Værdipapir, bunden fondskapital		600.803	586
Bundne aktiver		600.803	586
Husleje deposita		67.480	66
Andre tilgodehavender		7.024.024	0
Forudbetalte omkostninger		50.338	49
Bankindestående, projekter mv.	8	3.796.522	3.750
Mellemregning, Fadderskabsprogrammet		322.263	184
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet	9	1.253.883	1.249
Mellemregning, projekter mv.		(322.263)	(184)
Disponible aktiver		12.192.247	5.114
Aktiver		12.793.050	5.700
Bunden fondskapital primo		586.414	596
Kursregulering		14.389	(9)
Bunden fondskapital i alt		600.803	586
Disponibel fondskapital primo		4.077.498	4.594
Årets resultat		6.769.564	(516)
Disponibel fondskapital i alt	10	10.847.062	4.077
Fondskapital		11.447.865	4.664
Anden gæld		192.015	140
Skyldig projektstøtte		129.412	66
Skyldig fadderskabsbidrag		448.770	431
CISU midler	12	574.988	398
Kortfristede gældsforpligtelser		1.345.185	1.036
Gældsforpligtelser i alt		1.345.185	1.036
Passiver		12.793.050	5.700

Noter

	Projekter mv. kr.	Fadderskabs- programmet kr.	Fælles driftsindtægter kr.
1. Resultat før renter			
Indtægter	10.631.261	793.898	219.316
Indsamlede offentlige midler	9.120	0	0
Direkte og fordelte omkostninger	(3.920.054)	(963.977)	0
Resultat før renter 2024	6.720.327	(170.079)	219.316
Resultat før renter 2023	(776.364)	(33.977)	294.029
		2024 kr.	2023 t.kr.
2. Indtægter projekter mv.			
Indgået fra fonde mv.		123.569	194
Indgået fra andre bidragsydere		219.402	173
Gaver fra foreninger		0	92
CISU, jf. note 12		1.718.468	1.992
Erhvervspartnerskaber		0	19
Arv		8.569.822	0
Indtægter projekter mv. i alt		10.631.261	2.469
3. Indtægter Fadderskabsprogrammet			
Indgået fra bidrag		742.523	882
Indgået fra lokalkomiteer		45.000	37
Virksomheder og organisationer		6.375	0
Indtægter Fadderskabsprogrammet i alt		793.898	919
4. Fælles driftsindtægter			
Udlodningsmidler		0	67
Finansielle indtægter fra bunden kapital		219.316	227
Fælles driftsindtægter i alt		219.316	294

Tilskud (udlodningsmidler) er anvendt i overensstemmelse med formålet.

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
5. Omkostninger projekter mv.		
Alternative for Rural Movement	628.445	1.230
Cecowor	229.394	0
Asha Nivas	120.621	0
Kanyakumari	100.000	0
Living Farms	638.565	506
St. Thomas Hospital	250.000	0
Diverse projektudgifter	20.312	27
PBS-gebyr	1.482	1
Lønudgift	402.815	548
Diverse omkostninger	39.081	101
Kontingenter	2.800	4
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7	1.486.539	840
Omkostninger projekter mv. i alt	3.920.054	3.257
6. Omkostninger Fadderskabsprogrammet		
Asha Nivas, Year of the child	205.151	196
Børnehjemmet i Kanyakumari	199.235	221
Care for Poor Children	0	107
Cecowor	17.280	27
Shanthi Bhavan, Stella Maris Sociale Welfare centre	106.000	102
St. Thomas Hospital	81.170	91
Porto	14.809	5
PBS-gebyr	6.582	7
Kontorartikler	280	0
Transport	800	0
Diverse omkostninger	6.356	14
Andel af fælles driftsomkostninger, jf. note 7	326.314	184
Omkostninger Fadderskabsprogrammet i alt	963.977	953

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
7. Fælles driftsomkostninger		
Informationsmateriale	180.273	18
Lønudgifter	966.027	633
EDB udgifter	195.889	33
Kontorartikler	25.493	10
Porto og gebyrer	29.422	15
Telefon	4.624	6
Forsikring	53.551	18
Husleje	133.650	116
Kontingenter	5.000	5
Revision og regnskabsmæssig assistance	76.925	76
Rejseudgifter	73.321	18
Mødeudgifter	13.387	7
Annoncer	7.494	0
Diverse	47.797	69
Fordeling af fællesdriftsomkostninger	(1.812.853)	(1.024)
Fælles driftsomkostninger i alt	0	0
Fordeling af fælles driftsomkostninger		
Projekter	1.486.539	840
Fadderskabsprogrammer	326.314	184
Fælles driftsomkostninger i alt	1.812.853	1.024
8. Bankindestående, projekter mv.		
Danske Bank	1.265.718	1.344
Jyske Bank	2.709	42
Merkur Bank	2.528.095	2.365
Bankindestående, projekter mv. i alt	3.796.522	3.750
9. Bankindestående, Fadderskabsprogrammet		
Danske Bank	1.253.883	1.249
Bankindestående, Fadderskabsprogrammet i alt	1.253.883	1.249

Noter

	2024	2023
	kr.	t.kr.
10. Disponibel kapital		
Disponibel kapital - projekter	8.894.591	3.370
Disponibel kapital - Fadderskabsprogram	1.952.451	707
Disponibel kapital i alt	10.847.042	4.077

11. Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, usædvanlige forhold, risici mv.

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for Aktion Børnehjælp.

Noter

	WASH 21-3304-CSP-mi23-4545-CSP-KT kr.	CARE 19-2446-UI-sep kr.	PER 18-2283-UI-sep kr.	STCR 19-2445-UI-sep. kr.	Better sanitation Better Health 19-2445-UI-sep. kr.
12. CISU midler					
Tilskud					
Overført fra tidligere år	11.520	63.604	67.887	42.805	43.519
Årets tilskud modtaget fra CISU	88.480	403.409	193.772	220.469	306.481
Samlet tilskud pr. 31. december	100.000	467.013	261.659	263.274	350.000
Forbrug					
Renter	0	0	0	0	(2.019)
Overført til partnere i regnskabsåret	(50.736)	(354.993)	(67.156)	(71.162)	(109.536)
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	(76.954)	(17.059)	(37.048)	(81.704)
Forbrug	(50.736)	(431.947)	(84.215)	(108.210)	(193.259)
Administration, 7% af udbetalt tilskud	(3.552)	(30.236)	(5.895)	(7.575)	0
Korrektion jf. gebyr	0	0	0	0	0
Forbrug inkl. administration	(54.288)	(462.183)	(90.110)	(115.785)	193.259
Ikke forbrugte midler pr. 31. december	45.712	4.830	171.549	147.489	156.741

Noter

	Agents of change - for Empowerment and Health 21-3345-CSP-UI. kr.	I alt kr.
12. CISU (fortsat)		
Tilskud		
Overført fra tidligere år	168.641	397.976
Årets tilskud modtaget fra CISU	681.474	1.894.085
Samlet tilskud pr. 31. december	850.115	2.292.061
Forbrug		
Renter	0	(2.019)
Overført til partnere i regnskabsåret	(638.565)	(1.292.148)
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	(110.499)	(323.264)
Forbrug	(749.064)	(1.617.431)
Administration, 7% af udbetalt tilskud	(52.434)	(99.692)
Korrektion jf. gebyr	50	50
Forbrug inkl. administration	(801.448)	(1.717.073)
Ikke forbrugte midler pr. 31. december	48.667	574.988

Noter

	2024 kr.
13. Indsamlingsregnskab	
Overført bidrag fra 2023	14.005
Indkomne midler	9.120
I alt	23.125
Administrationsomkostninger	(1.824)
Resultat inden uddeling til formålet	21.301
Anvendt i alt	0
Henlagt til uddeling i 2024	21.301

Indsamlede midler ovenfor er fordelt på nedenstående øremærkede formål:

Øremærket indsamling vedrørende "Køkkenhave"

Overført bidrag fra 2023	11.189
Indkomne midler	8.640
I alt	19.829
Administrationsomkostninger	(1.728)
Resultat inden uddeling til formålet	18.101
Anvendt i alt	0
Henlagt til uddeling i 2024	18.101

Øremærket indsamling vedrørende "Skoletaske"

Overført bidrag fra 2023	2.816
Indkomne midler	480
I alt	3.296
Administrationsomkostninger	(96)
Resultat inden uddeling til formålet	3.200
Anvendt i alt	0
Henlagt til uddeling i 2024	3.200

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dalmose Pedersen

Revisor

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-23 15:44:55 UTC



Tinne Midtgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d4c3821-7b11-47c3-b623-7955d622d5e4

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-23 18:17:35 UTC



Claus Skytt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0506f8e5-75fd-4ad3-a575-69409a1537c4

IP: 94.189.xxx.xxx

2025-04-24 12:49:05 UTC



Birgitte Søs Wigø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: febc0e88-a351-439b-9153-6e26a76d27d4

IP: 87.50.xxx.xxx

2025-04-25 07:02:41 UTC



Bianka Christine Saarnak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: edef736e-be62-44c5-87eb-f9469e3fcfb

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-04-29 20:16:45 UTC



Marit Møberg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6c79bfa2-05a0-4405-9630-ae975b304f67

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-02 19:05:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tobias Steenberg Lau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: *baacc2a9-1d0a-4361-b108-5d36d6346ab5*

IP: *152.115.xxx.xxx*

2025-05-09 12:16:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.