

## **Dannebrogs-Samfundet**

Brøndby Stadion 20

2605 Brøndby

CVR-nr. 32640028

## **Årsrapport for 2024**

Godkendt på foreningens generalforsamling  
den 8. marts 2025

---

Dirigent



**Indholdsfortegnelse**

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Oplysninger om organisationen              | 7  |
| Ledelsesberetning                          | 8  |
| Resultatopgørelse                          | 9  |
| Balance                                    | 10 |
| Noter                                      | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 15 |

### **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 for Dannebrogs-Samfundet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, andelsboligloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 27. februar 2025

### **Bestyrelse**

Søren Cruys-Bagger  
Næstformand

Daniel Klestrup Bjærge  
Medlem

Martin Helbo-Nielsen  
Medlem

Annette Neumann  
Medlem

Hans Christian Bjerg  
Medlem

Lars Hven Troelsen  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til landsledelsen i Dannebrogs-Samfundet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dannebrogs-Samfundet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik samt "Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik samt "Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik samt "Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet". Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

\*Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

\*Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

\*Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

\*Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

\*Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik samt "Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med "Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet". Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vallensbæk Strand, den 27. februar 2025

**Sønderup I/S**  
**Statsautoriserede revisorer**  
CVR-nr. 31824559

Heine Juel Thomsen  
Statsautoriseret revisor  
mnel1694

## Virksomhedsoplysninger

|                      |                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virksomheden</b>  | Dannebrogs-Samfundet<br>Brøndby Stadion 20<br>2605 Brøndby                                                                            |
| Telefon              | 43262096                                                                                                                              |
| CVR-nr.              | 32640028                                                                                                                              |
| Hjemsted             | Brøndby                                                                                                                               |
| Regnskabsår          | 1. januar 2024 - 31. december 2024                                                                                                    |
| <b>Bestyrelse</b>    | Søren Cruys-Bagger<br>Daniel Klestrup Bjærge<br>Martin Helbo-Nielsen<br>Annette Neumann<br>Hans Christian Bjerg<br>Lars Hven Troelsen |
| <b>Revisor</b>       | Sønderup I/S<br>Statsautoriserede revisorer<br>Strandesplanaden 110, 2<br>2665 Vallensbæk Strand                                      |
| CVR-nr.              | 31824559                                                                                                                              |
| <b>Pengeinstitut</b> | Danske Bank                                                                                                                           |

## **Ledelsesberetning**

### **Organisationsns væsentligste aktiviteter**

Organisationsns væsentligste aktiviteter har i overensstemmelse med formålet været at uddele flag og faner til organisationer mv.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Virksomhedens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 154.151, og virksomhedens balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 479.645, og en egenkapital på kr. 411.636.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

**Resultatopgørelse**

|                                  | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.      |
|----------------------------------|------|-------------------|------------------|
| <b>Indtægter</b>                 |      |                   |                  |
| Indtægter                        | 1    | 1.014.350         | 1.040.780        |
| Direkte omkostninger             | 2    | -73.771           | -16.272          |
| <b>Bruttoresultat i alt</b>      |      | <b>940.579</b>    | <b>1.024.508</b> |
| Aktiviteter jf. vedtægterne      |      | -504.952          | -382.822         |
| Administrationsomkostninger      |      | -220.582          | -288.198         |
| Øvrige omkostninger              |      | -157.664          | -145.709         |
| Lønninger mv.                    |      | -211.579          | -177.848         |
| <b>Omkostninger i alt</b>        | 3    | <b>-1.094.776</b> | <b>-994.577</b>  |
| Finansielle indtægter            |      | 46                | 165              |
| <b>Finansielle poster, netto</b> |      | <b>46</b>         | <b>165</b>       |
| <b>Årets resultat</b>            |      | <b>-154.151</b>   | <b>30.096</b>    |
| <b>Resultatdisponering</b>       |      |                   |                  |
| Overført resultat                |      | -154.151          | 30.096           |
| <b>Disponeret i alt</b>          |      | <b>-154.151</b>   | <b>30.096</b>    |

**Balance 31. december 2024**

|                                             | Note | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|---------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                |                |
| Varebeholdninger                            |      | 2              | 2              |
| Forudbetalinger for varer                   |      | 0              | 7.255          |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |      | <b>2</b>       | <b>7.257</b>   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 102.739        | 57.602         |
| Andre tilgodehavender                       |      | 88.066         | 87.815         |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 1.101          | 0              |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>191.906</b> | <b>145.417</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 | 4    | <b>287.737</b> | <b>477.835</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>479.644</b> | <b>630.509</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>479.644</b> | <b>630.509</b> |

**Balance 31. december 2024**

|                                          | Note | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>                          |      |                |                |
| Overført resultat                        | 5    | 411.636        | 565.787        |
| <b>Egenkapital</b>                       |      | <b>411.636</b> | <b>565.787</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |      | 32.131         | 7.491          |
| Anden gæld                               | 6    | 35.878         | 57.231         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b>68.009</b>  | <b>64.722</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |      | <b>68.009</b>  | <b>64.722</b>  |
| <b>Passiver</b>                          |      | <b>479.644</b> | <b>630.509</b> |

## Noter

|                                                    | 2024             | 2023             |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1. Indtægter</b>                                |                  |                  |
| Flagsalg, Fysiske flag                             | 51.439           | 39.723           |
| Flagsalg, digitalt                                 | 7.053            | 3.072            |
| Salg af pins/medlemsemler                          | 913              | 186              |
| Publikationer og bøger                             | 2.500            | 3.000            |
| Øvrigt salg                                        | 7.278            | 18.800           |
| Portointægter                                      | 75               | 0                |
| Annonceindtægter                                   | 16.150           | 12.350           |
| Gamle medlemskaber - plus & minus                  | -13.710          | 19.050           |
| Kulturministeriet                                  | 342.000          | 331.000          |
| Donationer                                         | 4.734            | 4.400            |
| Donationer fra HKH Arveprins Knuds Fødselsdagsfond | 111.500          | 80.432           |
| Bornholm                                           | 0                | 3.500            |
| MobilePay og Swipp                                 | 0                | 34.347           |
| Kontingenter                                       | 469.420          | 490.920          |
| Tilskud fra lokalafdeliger vedr. Flag & Faner      | 15.000           | 0                |
|                                                    | <b>1.014.352</b> | <b>1.040.780</b> |
| <b>2. Direkte omkostninger</b>                     |                  |                  |
| Indkøb i henhold til vedtægterne                   | 19.405           | 16.272           |
| Køb af profiltøj                                   | 54.366           | 0                |
|                                                    | <b>73.771</b>    | <b>16.272</b>    |
| <b>3. Andre eksterne omkostninger</b>              |                  |                  |
| <b>Aktiviteter jf. vedtægter</b>                   |                  |                  |
| Køb af Flag og Faner                               | 316.957          | 271.758          |
| Flag- og Fanearrangementer                         | 20.477           | 0                |
| Foredrag- og oplysningsvirksomhed                  | 38.729           | 0                |
| Årsmøderne i Sydslevig                             | 3.959            | 0                |
| Omkostninger vedr. Lokalforeninger                 | 4.457            | 0                |
| Rejsehold Lokalforeninger                          | 3.374            | 0                |
| Annoncering                                        | 2.500            | 0                |
| Grafisk Produktion                                 | 17.969           | 0                |
| Forsendelse                                        | 44.519           | 0                |
| Postkort                                           | 0                | 2.462            |
| Årsskrift                                          | 37.794           | 34.454           |
| Hurra for Dannebrog og hvervefoldere               | 0                | 5.293            |
| Øvrige tryksager                                   | 0                | 9.086            |
| Flag- og fanearrangementer                         | 0                | 9.669            |
| Årsmøderne i Sydslesvig                            | 0                | 11.671           |
| Rejsehold lokalforeninger                          | 0                | 9.289            |
| Andre aktiviteter/Øksne Hallen og andre            | 0                | 24.865           |
| Aktiviteter jf. vedtægter                          | 0                | 1                |
| Udstillingsmateriel                                | 14.216           | 2.400            |
| Udstillingsmateriel                                | 0                | 1.874            |
|                                                    | <b>504.951</b>   | <b>382.822</b>   |

**Noter**

| <b>Administrationsomkostninger</b>       | <b>2024</b>      | <b>2023</b>    |
|------------------------------------------|------------------|----------------|
| Personaleomkostninge                     | 7.114            | 5.573          |
| Kørselsgodtgørelse                       | 7.803            | 0              |
| Ekstern Bogholder                        | 44.063           | 40.750         |
| Danløn                                   | 2.566            | 412            |
| Husleje                                  | 56.336           | 54.963         |
| Kontorartikler                           | 1.309            | 4.821          |
| Kopiering                                | 635              | 267            |
| Telefon                                  | 1.289            | 1.237          |
| Kontormaskiner                           | 0                | 8.418          |
| IT omkostninger.                         | 72.372           | 50.120         |
| Porto/fragt                              | 24.391           | 21.952         |
| Nets betalingsservice                    | 0                | 7.433          |
| Andre kontorholdsudgifter                | 2.236            | 5.853          |
| Hensat tab på debitorer                  | 463              | 86.400         |
| Øreafrunding                             | 5                | 0              |
|                                          | <b>220.582</b>   | <b>288.199</b> |
| <b>Øvrige omkostninger</b>               |                  |                |
| Forsikringer                             | 12.542           | 12.080         |
| Medlemsnåle                              | 14.946           | 30.139         |
| Repræsentantskabsmøder                   | 40.823           | 45.696         |
| Landsledelsesmøder                       | 19.858           | 19.071         |
| Andre møder                              | 1.439            | 4.866          |
| Andre mødeomkostninger                   | 0                | 1.018          |
| Revision                                 | 26.250           | 24.875         |
| Revision tidligere år                    | 2.625            | 0              |
| Gaver og blomster                        | 4.441            | 1.485          |
| Bankgebyrer & renteudgifter              | 7.004            | 3.956          |
| Andre renter                             | 255              | 26             |
| Nets - & andre gebyrer                   | 27.481           | 2.498          |
|                                          | <b>157.664</b>   | <b>145.710</b> |
| <b>Lønninger mv.</b>                     |                  |                |
| Lønninger m.v.                           | 207.441          | 169.764        |
| Barselsfonden/Samlet Betaling            | 1.243            | 521            |
| Feriepenge                               | 1.708            | 6.318          |
| Atp - medarbejder                        | 396              | 415            |
| Atp - arbejdskiver                       | 792              | 830            |
|                                          | <b>211.580</b>   | <b>177.848</b> |
| <b>Andre eksterne omkostninger i alt</b> | <b>1.094.777</b> | <b>994.579</b> |

**Noter****4. Likvide beholdninger**

|                                            |                |                |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| DS Konto - 6449520104 - Nordea             | 0              | 54.516         |
| Danske Bank - Investering - 9570 13698562  | 35             | 35             |
| Betalingskonto - Danske Bank 9570 13629491 | 94.995         | 266.837        |
| Flagsalg - Danske Bank - 9570 13698570     | 396            | 37.257         |
| Hovedkonto - Danske Bank - 9570 13698589   | 192.168        | 111.086        |
| Webshop - Danske Bank - 9570 13698724      | 143            | 8.104          |
|                                            | <b>287.737</b> | <b>477.835</b> |

**5. Overført resultat**

|                     |                |                |
|---------------------|----------------|----------------|
| Saldo primo         | 565.787        | 535.691        |
| Årets resultat      | -154.151       | 30.096         |
| <b>Saldo ultimo</b> | <b>411.636</b> | <b>565.787</b> |

**6. Anden gæld**

|                             |               |               |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Skyldig A-skat og AM bidrag | 1.612         | 6.599         |
| Skyldig ATP, FIB mm.        | 1.106         | 284           |
| Anden gæld                  | 33.160        | 50.348        |
|                             | <b>35.878</b> | <b>57.231</b> |

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Dannebrogs-Samfundet for 2024 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik samt "Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet".

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen når de opkræves.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når der er sket et flagsalg. Afregningen foregår direkte fra flagsælgere. Der er i lighed med tidligere år ikke opgjort et tilgodehavende for flagsalg, der endnu ikke er afregnet pr. 31. december 2024.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter kostpris for årets indkøbte varer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

## Balancen

### Varebeholdninger

Varerbeholdninger værdiansættes ikke idet beholdningen består af faner mv. der foræres væk.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Likvider

Likvider omfatter kassebeholdning og indestående i pengeinstitutter.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.