



Den uafhængige revisors erklæring

Til Blå Kors Danmark (ansvarlig part) og Civilstyrelsen (bruger)

Konklusion

Vi har revideret indsamlingsregnskabet for Blå Kors Danmark for perioden 1. januar - 31. december 2024. Indsamlingsregnskabet udviser indkomne bidrag og indsamlingsindtægter på 3.016.471 kr. Indsamlingsregnskabet udarbejdes efter indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26/02/2020 om indsamling m.v.

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26/02/2020 om indsamling m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at indsamlingsregnskabet er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr. 160 af 26/02/2020 om indsamling m.v. Indsamlingsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe Blå Kors Danmark til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i bekendtgørelsen. Som følge heraf kan indsamlingsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Blå Kors Danmark og Civilstyrelsen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end Blå Kors Danmark og Civilstyrelsen r.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for indsamlingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et indsamlingsregnskab i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26/02/2020 om indsamling m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et indsamlingsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.



Revisors ansvar for revisionen af indsamlingsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om indsamlingsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af indsamlingsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i indsamlingsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen af indsamlingsregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Blå Kors Danmarks interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederiksberg, den 15. august 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Indsamlingsregnskab 2024 for Blå Kors Danmark

Indsamlingen foregår via hjemmeside, direct mail, sociale medier, annoncer i web- og printmedier, indstik i blade, indsamlingsbøtter i organisationens genbrugsbutikker og øvrige adresser.

Indtægter

Indsamlede midler indsat på bankkonto 3.016.471

Udgifter

Porto	25.294
PR og markedsføring herunder trykning	97.971
IT og datakommunikation	81.387
	<u>204.652</u>

Overskud 2.811.819

De indsamlede midler er anvendt til fordel for alle de formål, som er omfattet af Blå Kors Danmarks vedtægter, herunder forebyggelse af misbrug af alkohol og andre rusmidler, og hjælp til personer, som er kommet i nød på grund af alkohol og andre rusmidler.

Ledelseserklæring

Som ansvarlig for indsamlingen skal jeg hermed erklære, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Vejle, 13. august 2025

Generalsekretær
Morten Skov Mogensen

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

MitID



Morten Skov Mogensen

Generalsekretær

c1b8ac67-bb7b-4ee9b-89f7-3d6a7161647e

2025-08-14 06:34:55Z

Dokumenter i transaktionen

Indsamlingsregnskab 2024 for Blå Kors Danmark.pdf SHA256: 12ab6726642fcb02855deaf7ee75c43746d0f61a54da17c6377c0f1916c71870



Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

BLÅ KORS DANMARK REGNSKAB 2024

2024 SAMMEN TAGER VI ANSVAR

Indhold

<u>Organisationoplysninger.....</u>	3
<u>Ledelsespåtegning.....</u>	5
<u>Revisorpåtegning.....</u>	6
<u>Hoved- og nøgletal.....</u>	9
<u>Ledelsesberetning.....</u>	10
<u>Anvendt regnskabspraksis.....</u>	16
<u>Resultatopgørelse.....</u>	21
<u>Balance.....</u>	22
<u>Noter.....</u>	24
<u>Indsamlingsregnskab.....</u>	31

Organisationoplysninger

Blå Kors Danmark

Aarhusvej 7, 7120 Vejle Ø
Tlf.nr. 8681 1500
Cvr nr. 6078 6615
E-mail: bkd@blaakors.dk
Hjemmeside: www.blaakors.dk

Hovedbestyrelse:

Dan Månsson, formand
Frede Ruby Østergård, næstformand
Dina Sieguntfeldt
Connie Krogh Sjursen
Tim Lykke Jensen
Inger Chercka
Keld Markussen
Mette Lærke Bräuner
Laura Marie Ørskov
Ruben Steengaard
Jytte Jensen
Morten Kisholm

Daglig ledelse:

Morten Skov Mogensen, generalsekretær
Lars Thidemann Jensen, vicegeneralsekretær

Blå Kors Danmark (BKD) er en diakonal organisation, som vil forebygge misbrug af alkohol og andre rusmidler samt hjælpe mennesker, der er i nød på grund af alkohol og andre rusmidler. BKD er en demokratisk og uafhængig forening, som drives i henhold til vedtægter godkendt 1. juni 2024.

Eierforhold

BKD er opdelt i en foreningssejlet del og en selvejende institutionsdel. Foreningsdelen omfatter BKD som organisation (der er en forening) med genbrugsbutikker, væresteder, varmestue, bofællesskaber, behandlings-, forebyggelses-, støtte- og rådgivningstilbud, sommerlejr samt enheder underlagt socialtilsyn. Sidstnævnte ledes af valgte bestyrelser, hvor BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af medlemmerne.

De selvejende institutioner er ledet af bestyrelser, hvor BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af bestyrelsesrepræsentanter.

BKD er af socialtilsynet godkendt som en koncernlignende konstruktion

For alle institutioner er der udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil der henvises.

BKD-enheder underlagt socialtilsyn:

Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup
Blå Kors Egåhus
Blå Kors Varmestue, Herning
Herberg Nord

Selvejende institutioner:

Blå Kors Hjemmet, Hobro
Blå Kors Hjemmet, Skannerup
Blå Kors Hjemmet, Rold Skov
Blå Kors Hjemmet, Humlebæk
Blå Kors Center Sydjylland, Vorbasse
Blå Kors Pensionat, Taastrup
Blå Kors Pensionat, Herning
Blå Kors Bølgebryderne
TUBA

Øvrige selskaber:

Blå Kors Danmark Ejendomsselskab P/S
Blå Kors Danmark Komplementar Aps

Tilknyttede aktiviteter:

BKD har bestyrelses- eller repræsentantskabsrepræsentanter indvalgt i følgende driftsenheder:

- Den Blå Paraply, Randers
- Hørby Ungdomsskole, Hørby

BKD's ledelse

BKD's øverste myndighed er generalforsamlingen. Generalforsamlingen vælger en hovedbestyrelse, som varetager de overordnede forhold. Et forretningsudvalg (FU) bestående af formand, næstformand og et menigt HB-medlem forvalter hovedbestyrelsens beslutninger sammen med BKD's Daglige Ledelse/direktion (DL). DL består af generalsekretær og vicegeneralsekretær. DL har det overordnede, koordinerende og kommunikerende ansvar både i forhold til den foreningsejede og den selvejende del.

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 2024 for Blå Kors Danmark.

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens klasse A samt indsamlingsloven, indsamlingsbekendtgørelsen og bekendtgørelsen om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen indeholder.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevilinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet godkendes hermed.

Vejle, den 28. april 2025

Ledelse

Morten Skov Mogensen generalsekretær	Lars Thidemann Jensen vicegeneralsekretær
---	--

Bestyrelse

Dan Månsson formand	Frede Ruby Østergård næstformand	Connie Krogh Sjursen
------------------------	-------------------------------------	----------------------

Keld Markussen	Inger Chercka	Mette Lærke Bräuner
----------------	---------------	---------------------

Dina Siegunfeldt	Tim Lykke Jensen	Laura Marie Ørskov
------------------	------------------	--------------------

Jytte Jensen	Ruben Steengaard	Morten Klisholm
--------------	------------------	-----------------

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Blå Kors Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Blå Kors Danmark for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens klasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningen aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision, samt bekendtgørelse om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) nr. 234 af 7. marts 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Blå Kors Danmark har medtaget det af bestyrelsen godkendte årsbudget for 2024 som sammenligningstal i regnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision, samt bekendtgørelse om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) nr. 234 af 7. marts 2024, altid vil afdekke væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision, samt bekendtgørelse om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) nr. 234 af 7. marts 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for foreningerne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaftægelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevilninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaftægelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevilninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 28. april 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Morten Rosager Weber
statsaut. revisor
mne49896

Hoved- og nøgletal

tkr.

(1.000 kr.)		2024	2023
Resultatopgørelse for BKD:			
Omsætning		233.158	225.649
Personaleudgifter		115.595	110.261
Omkostninger		110.431	108.106
Afskrivninger		5.271	5.601
Finansiering		1.861	1.681
Årets resultat		5.559	13.600
Resultatdisponering:			
Henlæggeiser		776	-4.000
Overført resultat		6.335	9.600
Balance			
Balanceum		139.650	134.265
Egenkapital		62.239	56.676
Nøgletal for BKD			
Solidsgrad %		44,6	42,2
Likvidsgrad %		98	96
Konsoliderede nøgletal:			
Omsætning		468.450	447.998
Selvejende institutioner		235.292	222.349
Medarbejdere		450,9	447,0
Årsværk, foreningen		177,1	182,1
Årsværk, selvejende institutioner		273,8	264,9
Frivillige pr. 31.12.		4.043	4.077

Nettoresultat pr. formål		Resultat 2024	Budget 2024	Resultat 2023	Budget 2025
Genbrug		18.686	19.218	23.901	20.500
Gaver/arv/tilskud		7.551	5.630	6.540	5.230
Indsamlinger i alt		26.237	24.848	30.441	25.730
Væresteder		-8.931	-8.073	-7.439	-9.503
Enheder underlagt socialtillsyn		-1.110	991	-256	424
Projekter og samarbejdsaftaler		-2.138	-3.403	-2.256	-2.831
Bofællesskab		-32		-109	
Sociale aktiviteter		-12.211	-10.485	-10.060	-11.910
Foreningsarbejde		-1.032	-1.082	-983	-1.071
Diakoni og netværk		-393	-608	-211	-639
Foreningsaktiviteter		-1.425	-1.690	-1.194	-1.710
Udviklingsafdeling		-2.576	-1.452	-1.418	-2.858
Organisationsudvikling		-1.301	-2.114	-1.142	-1.770
Udvikling i alt		-3.877	-3.566	-2.560	-4.628
Kommunikation		-5.629	-6.102	-5.415	-5.419
Ejendomme		8.741	7.656	6.955	7.734
Ledelse og administration		-6.277	-8.052	-4.566	-8.336
Understøttende aktiviteter		-3.165	-6.498	-3.026	-6.021
Årets resultat		5.559	2.609	13.600	1.461
Resultatdisponering					
Henlæggeiser		776		-4.000	
Tilbageførte henlæggeiser		6.335		9.600	
Overført resultat					

Ledelsesberetning

Årets resultat viser et overskud på 5.559 t.kr., hvilket er et resultat, der er 3 mio. kr. bedre end det budgetlagte overskud på 2,6 mio. kr. Det bedre resultat skyldes blandt andet modtagelse af arv på 1,2 mio. kr. og mindre udgifter til ledelse og administration, som følge af flere serviceydelser end forventet samt flere renteindtægter end budgetlagt. Derudover er der på ejendomsområdet sket driftsførelse af en energipulje afsat i tidligere år til stigende forbrugspriser, og tilskud afsat til aktiviteter, der først anvendes i 2025. Regnskabet er samtidig påvirket af, at værestederne har anvendt af deres egenkapital og gavermidler, og derudover kommer Taastrup behandlingsscenter ud af året med et underskud på 2,7 mio. kr.

Som konsekvens af flere års underskud i Taastrup Behandlingscenter er sket en tilpasning af tilbuddet, således der fremover alene foregår ambulantly behandling, og dermed er intensivpladserne pr. 1. januar 2025 nedlagt, hvilket skal sikre, at stedet fremover er i økonomisk balance. Nedlæggelsen af intensivpladserne betyder, at væresterne på 1. sal i bygningen bliver ledige, hvilket giver mulighed for at Taastrup Pensionat kan udvide antallet af pladser samt deres indsats. Den udvidede indsats på pensionatet igangsættes medio 2025.

Der blev ved regnskab 2023 disponeret 1,5 mio. kr. til IT-digitalisering. Af disse er i 2024 anvendt 776 t.kr., som fremgår af resultatopgørelsen, som en tilbageført henlæggelse. De 776 t.kr. indgår i driften under ledelse og administration på IT-området, og optræder desuden i resultatopgørelsen som en tilbageført henlæggelse. Det overførte resultat bliver således 6.335 t.kr. hvilket svarer til årets resultat samt tilbageførte henlæggelser.

Ved generalforsamlingen i 2024 blev EY valgt som ny revisor. Skift af revisor har betydet ændringer i regnskabspraksis på en række områder, hvilket blandt andet også har konsekvenser for regnskab 2023 og budget 2024. TUBA har siden 2016 været en del af regnskabet for BKD, men er i 2024 taget ud, hvorfor der også er sket konsekvensrettelser til regnskab 2023. I budget 2024 er TUBA budgetlagt med et underskud på 3 mio. kr. Ændringen betyder, at BKD budget 2024 viser et overskud på 2,6 mio. kr. mod et underskud på 0,4 mio. kr.

Ændringerne i regnskabspraksis beskrives kort i det efterfølgende. Korrektionerne vedrørende regnskabsåret 2023 er nærmere beskrevet i afsnittet omkring anvendt regnskabspraksis sidst i årsrapporten. Alle ændringer er konsekvensrettet i regnskab 2023, hvilket medfører at visse nøgletal for 2023 vil afvige fra det aflagte regnskab 2023.

Der blev i 2023 lavet en hensættelse på 4 mio. kr. til videreførelse af familienetværkene samt IT-digitalisering. Praksis for hensættelser er ændret således, de fremgår som en resultatdisponering efter årets resultat. Dette ændrer resultatet for regnskab 2023. Samtidig med, at underskuddet på 3 mio. kr. for TUBA i 2023 er udtaget af regnskabet, reguleres regnskab 2023 for BKD til 13,6 mio. kr., hvorefter de 4 mio. kr. disponeres til de i 2023 prioriterede indsatser, og der overføres et resultat på 9,6 mio. kr. til 2024.

Nøgletalsoversigten fremstår i 2024 ændret i forhold til tidligere praksis. Der er i 2024 sammenligningstal for 2 år mod tidligere 5 år. Nøgletallene er i øvrigt reduceret i regnskabsrapporten, således der henvises til BKD's årsskrift for aktivitetstal for fx brugere af de forskellige indsatser. Af økonomiske nøgletal vises ikke længere egenkapitalforrentningen, da der i praksis styres efter soliditets- og likviditetsgraden. Selve resultatopgørelsen er opbygget efter aktivitet. De sociale aktiviteter er samlet i et resultatområde, hvilket betyder at enheder underlagt socialtitsyn er flyttet til de øvrige sociale indsatser herunder væresteder, projekter og samarbejder. Der er i øvrigt lavet et aktivitetsområde for al udvikling i foreningen samt et område for de understøttende aktiviteter.

Interne huslejer og administrationsbidrag som opkræves af enheder hørende under foreningen er i resultatopgørelsen reguleret, således udgiften til bygninger samt administration er på aktiviteten.

I balancen fremgår kapitalindskydelsen i ejendomselskabet særskilt under de finansielle aktiver, hvor de tidligere har været en del af værdipapier. Derudover er øremærkede midler flyttet fra henlæggelser til kortfristet gæld. De øremærkede midler er tidligere overførte overskud samt gaver øremærket bestemte formål/afdelinger fx væresteder, barnets blå hus afdelinger samt projekter.

Flytningen af midlerne til kortfristet gæld medfører en ændring i likviditetsgraden, hvorfor denne er lavere i 2023 og 2024. Likviditetsgraden er i 2024 på 98, hvilket stort set er målsætningen om en likviditetsgrad på mindst 100. Den lavere likviditetsgrad skal ses i lyset af, at BKD har mellemfinansieret dele af byggeriet af det nye hovedkontor i byggeperioden, samt indskudt yderligere kapital i Blå Kors Danmarks ejendomsselskab. Derudover er BKD's likviditet påvirket af lån til blandt andet Tastrup behandlingscenter samt Blå Kors Bølgebyderen. Der forventes en forbedret likviditet ved en permanent finansiering af hovedkontoret efter afslutning af byggeprojektet. Ligesom der er plan for tilbagebetaling af lån fra institutionerne.

I tidligere års regnskab har været vist en pengestrømsopgørelse. Denne er ikke længere en del af regnskabsrapporten.

2024 er året hvor vi tog det nyopførte hovedkontor i Vejle i brug. Hovedkontoret i Vejle skal dels opfylde behovet for øget kontorfaciliteter i takt med foreningens vækst og dels tilpasse behovet for et centralt beliggende mødested for hele organisationen. Hovedkontoret er bygget i to etager og har 55 kontorpladser, flere mødelokaler samt et stort fællesareal omkring en kantine, hvor der kan holdes større arrangementer med plads til 150 personer. Hovedkontoret er opført i et ejendomsselskab oprettet af BKD til formålet. BKD har indskudt 5 mio. kr. i kapital i selskabet i 2023 og yderligere 5 mio. kr. i 2024. Kapitalindskydelsen er optaget på balancen og fremgår som kapitalandele i ejendomsselskab.

Der har gennem de sidste år været fokus på at sikre både soliditeten og likviditeten. Begge nøgletal ligger fortsat på et tilfredsstillende niveau. Den økonomiske balance har også gjort det muligt at fastholde et ambulant behandlingstilbud i Tastrup Behandlingscenter på trods af, at enheden kommer ud af året med et underskud på 2,7 mio. kr. og dermed samlet har en negativ egenkapital på ca. 10 mio. kr. Det har samtidig også været muligt at hjælpe Blå Kors Bølgebyderen gennem en udfordrende periode, hvor der har været behov for at yde et lån til institutionen på 3,7 mio. kr. Der arbejdes med at skabe økonomisk balance omkring institutionens drift, så lånet kan tilbagebetales og der kan opbygges en egenkapital.

Strategiarbejde

Strategi 2027 er grundlag for det langsigtede udviklingsarbejde, der udmøntes i årlige udviklingsplaner. BKD oplever stigende behov for hjælp og støtte på en række områder i et samfund under forskydning. Derfor er det ønsket med den strategiske udvikling at nå ud til flere mennesker med mere.

Inden for de forskellige strategiområder er der arbejdet med en række udviklingsinitiativer i tilknytning til BKD's arbejdsområder. Disse fremgår blandt andet under de nedenslående punkter, der også omfatter nye samarbejder og udvidelsen af eksisterende aktiviteter.

BKD ydede i 2024 hjælp, støtte og omsorg til mere end 20.000 børn, unge og voksne inden for de forskellige arbejdsområder. Udviklingen af samarbejde med fonde og nye CSR-partnerskaber er en del af initiativerne, der i 2024 har skabt forudsætninger for at kunne hjælpe flere.

Omstillinger i forhold til hjemløserenformen har været en del af arbejdet omkring bosteder, og har samtidig haft betydning for behovene for væresteder. I arbejdet med at skabe kortere vej fra hjemløshed til egen bolig er behovet for støttende fællesskaber stigende.

I 2024 er der på hovedkontoret arbejdet med implementering af tilpasset organisering, hvor de socialfaglige aktiviteter er samlet ved vicegeneralsekretæren, de understøttende administrative aktiviteter ved økonomichefen og ved generalsekretæren kommunikation og genbrugsområdet.

Blå Kors som talerør er en væsentlig del af organisationens opgave. I 2024 har der via forskellige indgange dels været arbejdet med at synliggøre de menneskelige konsekvenser af udsathed, dels et arbejde for at synliggøre konsekvenserne af den danske alkoholkultur, herunder behovet for en 18 års grænse for salg af alkohol.

Indtægter fra indsamlinger og genbrug

Organisationens indtægter fra genbrugssektoren samt gaver, arv og tilskud er på samlet 26,3 mio. kr.

Blå Kors Genbrug (BKGr) (note 1)

Genbrugssektoren består af 51 fysiske butikker og en webshop samt en tøj- og logistikafdeling, der distribuerer tøj ud i butikkerne samt et mindre tøjsalg til udlandet. Sektoren yder fortsat en stor økonomisk og diakonal indsats med en årsomsætning på 81,2 mio. kr. Omsætningen er i 2024 1,5 mio. kr. lavere end i 2023, hvor der var en ekstraordinær høj omsætning på 10 mio. kr. mere end tidligere år. Der har i 2024 været fokus på en række investeringer herunder en omlægning af biler, som blandt andet var nødvendigt som følge af indførelsen af miljøzoner. Resultatet ligger på 18,7 mio. kr. hvilket er 5,2 mio. kr. lavere end 2023. Der budgetteres med en omsætning på 85 mio. kr. i 2025 stigende til et mål om 100 mio. kr. i omsætning i 2030.

Samlet set er der 51 genbrugsbutikker, og sammen med webshoppen og salg af tøj til udlandet kom BKGr ud pr. 31.12.2024 med et nettoresultat på 18.686 t.kr.

I alt 2.268 frivillige driver genbrugsbutikkerne.

Tilskud, gaver og arv (note 2)

Vi har indsamlet gaver for i alt 2,3 mio. kr. og derudover har vi modtaget 1,2 mio. kr. via arv. Disse gaver fratrukket vores indsamlingsudgifter giver et nettooverskud på 3,4 mio. kr. Desuden har BKD modtaget 197 t.kr. fra private fonde til uspecificerede formål.

Via ISOBRO har BKD forpligtet sig til nogle fælles indsamlingsetiske regler (del A), som skal sikre at indsamlede midler anvendes forsvarligt og som lovet. BKD's egne indsamlingsetiske retningslinjer (del B) fremgår både på BKD's og ISOBRO's hjemmeside. Indsamlingsregnskabet skal være indeholdt i årsregnskabet og fremgår af note 27.

Tilskud til forebyggelsesaktiviteter fra Socialministeriet (Tips- og Lottomidler) note 3

Tilskud til forebyggelsesaktiviteter fra Socialministeriet beløber sig til 1,174 mio. kr. fra tips- og lottomidlerne. Beløbet har været med til at muliggøre BKD's indsats på alkohol- og misbrugsområdet. Tilskuddet er blevet anvendt til arbejdsskadeforsikring for både frivillige og ansatte. Derudover er tilskuddet anvendt til blandt andet lønudgifter til familienetværkskonsulenterne. De mange frivillige i familienetværkene hjælper udsatte familier med socialt samvær, og hvad de ellers har behov for hjælp til. Specifikation fremgår af note 3.

Der er som i regnskab 2023 medtaget beregningsgrundlaget for ansøgning til puljen, da regnskabet indbefatter revisorerklæring til brug for puljeansøgningen. Specifikation fremgår af note 26.

BKD har modtaget 2,8 mio. kr. i momskompensation, hvilket er 1,0 mio. kr. mere end forventet.

Sociale aktiviteter

BKD's sociale aktiviteter består af en bred vifte af Bo og Behandlings tilbud, der beskrives uddybende på vores hjemmeside www.blaakors.dk. Derudover drives en række væresteder samt aktiviteter målrettet børn, unge og familier.

BKD har i 2024 haft medansvar for driften af 10 institutioner samt TUBA. Der er udarbejdet separate regnskaber for alle institutioner, og disse er derfor ikke indeholdt i nærværende årsregnskab med undtagelse af Egåhus og Taastrup Behandlingscenter. Der til kommer to af BKD's væresteder, der i tilknytning til værestedet har et § 110 tilbud. De to tilbud – Herberg Nord og Varmestuen Herning – er også en del af årsregnskabet.

I alt var der 714 medarbejdere i 2024 og 4.043 ulønnede medarbejdere samlet set i BKD og i institutionerne.

Væresteder (note 4)

Vi driver 11 væresteder rundt i hele landet. Flere af værestederne har i 2024 anvendt tidligere års overskud, og der vil i 2025 være fokus på en konsolidering af de enkelte væresteders økonomi, således de bliver mere robuste overfor driftsmæssige udsving. I note 18 ses en specifikation af værestedernes andel af egenkapitalen samt i note 21 en specifikation af øremærkede midler til blandt andet værestederne.

BKD har i 2024 ydet et samlet tilskud til værestederne på knap 8,5 mio. kr. Værestederne drives af 38,3 fuldtidsansatte samt 332 frivillige

Enheder underlagt socialtilsyn (note 5)

I note 5 vises regnskabet for enheder underlagt socialtilsyn som hører under BKD. Fra 2016 blev TUBA konsolideret ind i regnskabet, men er i 2024 ikke længere en del af BKD-regnskabet. Der aflægges særskilt regnskab for TUBA.

I BKD er der fire enheder som er underlagt Socialtilsynet. Samlet set kommer de fire enheder ud med et underskud på 1,1 mio. kr. Dette skyldes primært underskuddet på 2,7 mio. kr. for Taastруп Behandlingscenter. Som der tidligere er nævnt, er driften omlagt, og der forventes økonomisk balance fra 2025. Egåhus kommer ud af 2024 med et overskud på 1,6 mio. kr. og har nu oparbejdet en passende egenkapital efter opstarten i 2019. Varmestuens resultat er et mindre overskud, mens Herberg Nord har et underskud på knap 200 t.kr., hvilket blandt andet skyldes en meget lav belægning ultimo 2024. Der arbejdes på en økonomisk plan, således tilbuddet kan få en drift i balance, samt opbygge en passende egenkapital.

Projekter og samarbejdsaftaler (note 6)

BKD driver en række projekter med indtægter fra blandt andet fonde og offentlige kortevarende bevillinger, samt et antal interne projekter som BKD primært selv finansierer. Derudover er der samarbejdsaftaler med lokale kirker om familienetværk i hele landet.

Projekterne er sommerlejr, stjernestunder – som er en-dags aktiviteter for børn i udsatte familier – gædstrådgivning, aktiviteter i Grønland mv.

BKD har seks Barmets Blå Huse, som er finansieret af behandlingsgarantipuljen til børn og unge fra familier med stof- og alkoholmisbrug. Derudover er der i 2022 åbnet en Barmets Blå Hus i Vejle i samarbejde med Ole Kirks fond, der finansierer aktiviteten i Vejle med 7 mio. kr. over en 4-årig periode. Den nuværende periode i behandlingsgarantipuljen løber frem til september 2025, og er udbudt i 1. kvartal 2025 til en 3-årig periode.

BKD har 42 samarbejdsaftaler med lokale kirker om familienetværk i hele landet.

Resultatet viser mindre udgifter på 1,3 mio. kr. i forhold til det budgetlagte underskud på 3,4 mio. kr. Det skyldes blandt andet, at en underskudsgaranti til et antal projekter ikke blev udmøntet, og derudover et bedre resultat på enkelte aktiviteter, som er overført til det kommende år via egenkapitalen.

Bofællesskab (note 7)

Blå Kors Pensionat i Herning varetager den daglige drift af bofællesskabet i Herning, mens BKD har det økonomiske og juridiske ansvar. Bofællesskabet skal i 2025 overgå fuldt ud til pensionatet i Herning, og dermed vil det fra 2025 ikke længere være en del af BKD's regnskab.

Foreningsaktiviteter

Foreningsdrift (note 8)

Foreningsdriften består af alle udgifter til BKD's hovedbestyrelse, afholdelse af landsmøde samt engagementet i det internationale arbejde. Der er i 2024 et samlet medlemstal på 1.500. Formanden aflønnes med et månedligt honorar svarende til omfanget af den aftalte arbejdsindsats.

Diakoni og netværk (note 9)

Indsatsen vedrørende diakoni og netværk varetages af en diakonikonsulent. Diakonikonsulenten er en del af udviklingsafdelingen og deltager desuden i projektarbejde.

Udvikling

For at sikre den fortsatte kvalitet og udvikling i både nuværende indsatser samt behovet for nye understøttende aktiviteter for vores målgruppe prioriteres midler til styrkelse af udviklingsaktiviteterne i strategi 2027. Det betyder, at aktiviteterne som vedrører udvikling både på organisations- og socialfagligt niveau er samlet under et fælles indsatsområde i fremstillingen af regnskabet. Den tidligere Evidentia enhed er onlagt til en egentlig udviklingsafdeling (note 10). Det betyder også, at der fremadrettet vil være fokus på udviklingsarbejdet fremfor salg af ydelser til eksterne.

Fælles organisationsudvikling (note 11) består af udgifter til tværororganisatoriske fælles indsatser, herunder leder – og medarbejderudvikling. På medarbejdersiden indgår også udgifter til mødeaktiviteter samt juridisk bistand til medarbejderrepræsentanter i forbindelse med Det Fælles Ansættelsesgrundlag. Der afholdes desuden en frivilligkonference hvert tredje år. Næste konference er i 2025, hvorfor der ikke er udgifter medtaget i 2024. Der har i 2024 været en forskydning mellem indsatserne på udviklingsområdet. Således er mindre udgifter på en afsat udviklingspulje samt mindre udgifter ved nedlæggelse af en stilling i markedsafdelingen prioriteret til etableringen af en ny udviklingsafdeling.

Understøttende aktiviteter

Kommunikation (note 12)

Udgifterne til kommunikation indeholder drift af kommunikationsafdelingen samt udarbejdelse og udsendelse af Blå Kors Bladet. Der er i 2024 mindre udgifter på knap 500 t.kr., som følge af at der er tilkøbt færre grafiske opgaver eksternt end budgetteret, og derudover har der i en periode været en vakant stilling.

Ejendomme (note 13).

Pr. 31.12.2024 ejer BKD 27 ejendomme, som administreres og drives fra hovedkontoret, hvortil BKD har ansat en ejendomskonsulent samt en pedelmedhjælp på deltid. Ejendomsafdelingen står desuden for alle ca. 60 lejemaal i BKD.

Overskuddet er med til at finansiere BKD's sociale og diakonale indsats. Desuden skal resultatet bidrage til BKD's administrationsudgifter og forrentning af den samlede investerede kapital ud over optagne lån. Der er i 2024 driftsført en energipulje tidligere hensat til stigende priser på varme og el, da puljen ikke længere er relevant. Puljen var øremærket de mindre sociale aktiviteter i BKD, som blev særlig hårdt ramt ved prisstigningerne.

Ledelse og administration (note 14)

De samlede driftsudgifter for BKD's hovedkontor indeholder administration og IT-drift mm. I december flyttede hovedkontoret ind i det færdig opførte hovedkontor i Vejle. Hovedkontoret i Fredericia blev fraflyttet primo 2024, mens lejemålet i Silkeborg ophørte 31.12. BKD har opført hovedkontoret i et ejendomselskab, som er oprettet til formålet. BKD lejer hovedkontoret på markedsvilkår. Da der er tale om nybyggede lokaler samt en udvidelse af både antal kontorpladser og mødelokaler er huslejen fremadrettet højere. Samtidig er der en væsentlig besparelse på mødeaktiviteter, der tidligere er afholdt rundt i landet på forskellige konferencesteder, men som nu kan afholdes i lokalerne på hovedkontoret i stedet. Der er endvidere på søgsbasis åbnet op for at samarbejdspartnere kan leje mødelokalerne.

Under Ledelse og administration hører alle de driftsunderstøttende funktioner såsom økonomi, IT, sekretariat, tværgående funktionschefer samt BKD's ledelse. Som stabsafdeling udfører administrationskontorets medarbejdere mange ydelser for BKD's driftsenheder. Indtægterne herfor udgør 20,2 mio. kr. betegnet som serviceydelser i noten. I regnskabet er den interne afregning af serviceydelserne reguleret, således udgifterne til administration er ført på aktiviteten. I noten er således ses således alene serviceydelserne afregnet med de eksterne institutioner.

Formandskab og direktion består af 4 personer, og den samlede aflønning i 2024 er på 3,5 mio. kr. Der blev ved regnskab 2023 disponeret 1,5 mio. kr. til IT-digitalisering. Af disse er i 2024 anvendt 776 t.kr., som fremgår af resultatopgørelsen, som en tilbageført henlæggelse. De 776 t.kr. indgår i driften under ledelse og administration på IT-området.

Resultatet for ledelse og administration viser mindre udgifter på 1,8 mio. kr. end budgetteret. Afvigelsen skyldes ca. 1 mio. kr. mere i serviceydelse som følge af flere aktiviteter end forventet. Derudover har der været flere renteindtægter samt mindre udgifter til afskrivninger.

Balance og egenkapital

BKD's balance er på 139,7 mio. kr. Af balancen udgør 72,5 mio. kr. ejendomme, svarende til 54% af den samlede aktivmasse.

Egenkapitalen er pr. 31.12.24 på 62,2 mio. kr. Ejendommene er optaget til bogført investeret værdi og løbende afskrevet.

Forventninger til fremtiden

Budget 2025 er budgetlagt med et forventet overskud på 1,5 mio. kr. Der forventes et overskud på genbrugsområdet på næsten 2 mio. kr. mere end resultatet for 2024. Dette skal sikres gennem optimering af nuværende satsninger, åbning af nye butikker samt et omkostningsfokus. Budget 2025 afspejler desuden de prioriteringer der vedrører realiseringen af strategi 2027, herunder styrkelse af understøttende strukturer, forudsætningen for udviklingsarbejdet med nye aktiviteter og et diakonalt fundament på tværs af enheder og projekter.

I 2025 er igangsat en større renovering i Blå Kors Humlebæk. Projektet består af nedrivning af en ældre bygning og opførelse af to nye bygninger, som samlet giver 5 pladser ekstra samt nye faciliteter.

Der arbejdes videre med realisering af strategi 2027, hvor der sidst på året vil ske en midtvejsevaluering og justering af prioriteringer i forhold til vurdering af fremdrift og omverdens behov.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, Blå Kors Danmarks forhold nødvendiggør.

Vi følger derudover indsamlingsbekendtgørelsen samt bekendtgørelsen om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI) BEK nr. 234 af 07/03/2024.

I regnskabet præsenteres resultatopgørelsen efter en formålsopdelt bruttoopstilling, hvor det primære formål er de sociale aktiviteter, og de afledte formål er indsamlinger, foreningsaktiviteter, udvikling og understøttende aktiviteter.

Det er ledelsens vurdering, at præsentationen giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter og status.

I årsregnskabet for 2024 er der foretaget følgende korrektioner vedrørende regnskabsåret 2023:

- I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet for 2024 har ledelsen konstateret, at foreningen/institutionen TUBA i strid med foreningens regnskabspraksis var indregnet i BKD's årsregnskab for 2023. Forholdet er korrigeret i årsregnskabet for 2024, idet TUBA ikke er indregnet i resultat og balance for 2024, ligesom sammenligningstallene for 2023 er korrigeret herfor. Som følge af korrektionen er årets resultat for 2023 forøget med 2.946 t.kr., mens egenkapitalen pr. 1. januar 2023 og 31. december 2023 er reduceret med henholdsvis 15.118 t.kr. og 12.171 t.kr. og aktiver i alt pr. 31. december 2023 er reduceret med 20.021 t.kr.
- I 2023 blev interne transaktioner vedrørende husleje og administrationsbidrag mellem interne BKD-afdelinger på 11.073 t.kr. ikke elimineret. Forholdt er korrigeret i årsregnskabet for 2024, idet sammenligningstallene for 2023 er korrigeret herfor. Ændringen påvirker ikke årets resultat eller egenkapitalen.
- I 2023 blev overførte tilskudsmidler 3.761 t.kr. og gaver 9.986 t.kr. indregnet som henlæggeleser i balancen. Da midlerne er øremærket til særlige forhold skulle beløbene have været præsenteret som kortfristet gæld. Forholdet er korrigeret i årsregnskabet for 2024, idet sammenligningstallene for 2023 er korrigeret herfor.
- I 2023 blev ledelsens dispositioner til fremtidige tiltag, 4.000 t.kr., indregnet som henlæggeleser i balancen. Da disse dispositioner ikke opfylder kriterierne for en hensættelse, er disse hensættelser indregnet som en del af kapitalkontoen. Forholdet er korrigeret i årsregnskabet for 2024, idet sammenligningstallene for 2023 er korrigeret herfor. Som følge af korrektionen er årets resultat for 2023 forøget med 4.000 t.kr., mens egenkapitalen pr. 1. januar 2023 og 1. december 2023 er forøget med henholdsvis 0 t.kr. og 4.000 t.kr.

Ovenstående korrektioner har samlet påvirket regnskabsstallene for 2023 med følgende:

Årets resultat for 2023 forøget med 6.946 t.kr., mens egenkapitalen pr. 1. januar 2023 og 31. december er reduceret med henholdsvis 15.118 t.kr. og 8.172 t.kr. og aktiver i alt pr. 31. december 2023 er reduceret med 20.021 t.kr.

Ændringer i resultatopgørelsen

- Resultatopgørelsen opdelt i sociale aktiviteter, forenings aktiviteter, udvikling og understøttende aktiviteter. Opdelingen i 2023 var driftsenheder, foreningsdrift, kommunikation og fælles drift.

Ændringer i balancen

- Kapitalandele er i 2024 præsenteret på en særskilt linje under finansielle anlægsaktiver. Kapitalandelene var i 2023 en del af værdipapirer.
- I 2024 er henlæggeleser præsenteret som øremærkede midler under kortfristet gældsforpligtelser.

Regnskabsstallene for 2023 er tilpasset ovenstående ændringer.

Øvrige ændringer

- Nøgletal for aktiviteter såsom antal brugere i de forskellige tilbud er i 2024 ikke en del af årsregnskabet. Der henvises i stedet til årsskriftet for Blå Kors Danmark.
- Nøgletal vises for to år mod 5 år i 2023.
- Der præsenteres ikke en pengestrømsopgørelse i årsregnskabet
- Der præsenteres ikke et nøgletal for egenkapitalens forrentning, da nøgletallet ikke anvendes som et styringsredskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Blå Kors Danmark, og aktivet kan måles pålideligt. Aktiver under udførelse indregnes til kostpris på statusdagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Blå Kors Danmark som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Blå Kors Danmark, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Institutionerne

Institutionerne indgår ikke i foreningens regnskab, men hovedtallene for institutionerne fremgår af side 8. For institutionerne er udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil henvises. Institutionerne følger på enkelte områder en anden regnskabspraksis end foreningen, som følge af særlige forhold og retningslinjer i henhold til lovkrav og overenskomster med det offentlige.

Skat

Blå Kors Danmark er en almenyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8 A og § 12, samt modtage arv afgiftsfrit i henhold til Boafgiftsloven § 3. Blå Kors Danmark er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelse

Indsamlinger

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres ved modtagelsen.

Tilskud indtægtsføres ved bevillingen-/modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen eller modregnes i indtægter ved tilbagebetaling.

Sociale aktiviteter

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter, afholdt i henhold til foreningens primære formål.

Ændringer i forventelige tab for Blå Kors Danmark ved driften af aktiviteterne indgår også heri.

Foreningsaktiviteter

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter afholdt i foreningen samt ved diakoni og netværk.

Udvikling

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets udviklingsaktiviteter. Aktiviteten dækker både den interne organisationsudvikling herunder drift af udviklingsafdelingen, men også udviklingen af sociale aktiviteter og understøttelse af sociale indsatser på de selvejende institutioner, i forhold til blade, PR og markedsføringsaktiviteter og i organisationsudviklingen.

Understøttende aktiviteter

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for ejendommenes drift, herunder prioritetsrenter og finansielle sikringsinstrumenter, samt afskrivning på bygninger. Derudover vises omkostninger til indsatsen på kommunikation og markedsføring, samt omkostninger til personale, administration m.v. på hovedkontoret herunder de administrationsindtægter foreningen har beregnet sig som administrationsvederlag. Administration og husleje der vedrører de interne afdelinger i foreningen er medtaget under de enkelte indsatser, og er således elimineret på de understøttende aktiviteter.

Balance

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger: 30-50 år med en restværdi på 25 %.
 - Renoveringsarbejder på bygninger: 5-30 år efter investeringens forventede levetid
 - Indretning af lejede lokaler: 3-5 år
 - Driftsmateriel og inventar: 3-10 år
 - Immaterielle: 3-5 år
- Grunde afskrives ikke.

I forbindelse med projekter, hvis omkostninger dækkes helt eller delvist af modtagne tilskud, kan projektets omkostninger i nogle tilfælde omfatte indkøb af IT-udstyr og andre driftsmidler samt immaterielle aktiver. Sådanne aktiver vil stadig være i Blå Kors Danmarks eje og brug, men indregnes ikke i balancen.

Depositem

Depositem opført under aktiver udgør sikkerhed stillet overfor udlejer i forbindelse med lejemål. Depositem indgår til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer opført under anlægsaktiver indgår til indre værdi for unoterede værdipapirer og dagsværdi for børsnoterede værdipapirer.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Tabrisici på debitorer opgøres på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Igangværende aktiviteter (øremærkede midler)

Aktiviteter og projekter, der strækker sig over flere år, videreføres til det kommende år ved indregning i foreningens balance under henholdsvis aktiver eller passiver. Igangværende aktiviteter, hvor omkostningerne overstiger indtægterne, indregnes under aktiver, og aktiviteter, hvor indtægterne overstiger omkostningerne, indregnes under passiver. Der hensættes til imødegåelse af tab på de igangværende aktiviteter og projekter, hvor de afholdte omkostninger ved årets udgang overstiger de forventede indtægter for den gennemførte del af aktiviteten eller projektet.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indgår med amortiseret kostpris, hvorved forstås lånets restgæld.

Andre forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Egenkapital

Egenkapitalen opgøres som den samlede værdi af foregående og dette års resultat inkl. bundne midler. Egenkapitalen er ikke justeret for regulering af værdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse.

Nøgletal

Soliditetsgrad (%)	= $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$	Egenkapitalens andel af den samlede aktivmasse.
Likviditetsgrad (%)	= $\frac{\text{Omsætningsaktiver ultimo} \times 100}{\text{Kortfristet gæld ultimo}}$	Omsætningsaktiverne i forhold til kortfristet gæld.

Resultatopgørelse for året 2024				t.kr.
	Note	Resultat 2024	Budget 2024	Resultat 2023
Indtægter, indsamlinger og genbrug				
Indtægter				
Genbrug	1	81.229	82.029	82.722
Gaver, arv og tilskud	2,3	7.756	6.080	6.727
Omkostninger				
Genbrug	1	62.543	62.811	58.821
Gaver, arv og tilskud	2,3	205	450	187
Indsamlinger i alt		26.237	24.847	30.441
Sociale aktiviteter				
Indtægter				
Væresteder	4	24.058	15.263	25.216
Enheder underlagt socialtilsyn	5	47.933	35.418	43.007
Projekter og samarbejdsaftaler	6	49.124	44.602	41.240
Bofællesskaber	7	970	0	866
Omkostninger				
Væresteder	4	32.988	23.336	32.655
Enheder underlagt socialtilsyn	5	49.043	34.427	43.262
Projekter og samarbejdsaftaler	6	51.261	48.005	43.495
Bofællesskaber	7	1.003	0	976
Sociale aktiviteter i alt		-12.211	-10.486	-10.059
Foreningsaktiviteter				
Indtægter				
Foreningsarbejde	8	118	120	119
Diakoni og netværk	9	0	0	-3
Omkostninger				
Foreningsarbejde	8	1.150	1.202	1.101
Diakoni og netværk	9	393	608	209
Foreningsaktiviteter i alt		-1.425	-1.690	-1.194
Udvikling				
Indtægter				
Udviklingsafdeling	10	300	719	1.253
Organisationsudvikling	11	718	800	771
Omkostninger				
Udviklingsafdeling	10	2.876	2.171	2.671
Organisationsudvikling	11	2.019	2.914	1.913
Udvikling i alt		-3.877	-3.566	-2.560
Understøttende aktiviteter				
Indtægter				
Kommunikation	12	112	50	102
Ejendomme	13	9.082	9.334	9.390
Ledelse og administration	14	11.758	12.291	11.957
Omkostninger				
Kommunikation	12	5.741	6.152	5.516
Ejendomme	13	342	1.678	2.434
Ledelse og administration	14	18.034	20.344	16.523
Understøttende aktiviteter i alt		-3.165	-6.498	-3.024
Årets resultat				
		5.559	2.608	13.600
Resultat disponering:				
Henlæggeiser		776		-4.000
Tilbageførte henlæggeiser		6.335		9.600
Overført resultat				

Balance pr. 31.12.2024				t.kr.
Aktiver		Note	2024	2023
Software og øvrige immaterielle anlægsaktiver		15	156	338
Immaterielle anlægsaktiver i alt			156	338
Ejendomme			72.476	74.129
Indretning af lejede lokaler			4.688	4.149
It, inventar, biler m.v.			3.109	3.405
Aktiver under udførelse			173	1.544
Materielle anlægsaktiver i alt		16	80.446	83.226
Deposita		17	7.682	7.471
Værdipapirer			595	678
Kapitalandele i ejendomsselskab			10.100	5.000
Finansielle anlægsaktiver i alt			18.376	13.149
Anlægsaktiver i alt			98.978	96.713
Lån til institutioner o.l.			12.635	2.755
Andre tilgodehavender			13.840	23.308
Forudbetalte omkostninger			582	457
Tilgodehavender i alt			27.057	26.521
Likvider			13.615	11.031
Omsætningsaktiver i alt			40.672	37.551
Aktiver i alt			139.650	134.265

Balance pr. 31.12.2024

t.kr.

Passiver	Note	2024	2023
Kapitalkonto primo Tilgang Blå Kors Beh.center Taastrup Kapitalkonto primo inkl. Blå Kors Beh.center Taastrup Periodens resultat Kapitalkonto ultimo Legatkapital		56.563 0	47.723 -4.761
		56.563	42.962
		5.559	13.601
	18	62.122	56.563
		117	113
Egenkapital i alt		62.239	56.676
Hensatte forpligtelser	19	255	755
Langfristet gældsforpligtelse i alt	20	35.514	37.754
Kortfristet del af langfristet gæld Forud modtagne tilskud og bidrag Leverandørgæld Øremærkede midler Anden gæld		2.467	2.281
		3.540	8.185
		7.537	9.021
	21	11.209	12.747
	22	16.889	6.847
Kortfristet gæld i alt		41.642	39.080
Gældsforpligtelser i alt		77.156	76.834
Passiver i alt		139.650	134.265
Pantsætninger og sikkerhedstillelser	23		
Eventualforpligtelser	24		
Leje og leasing	25		
ULFRI	26		
Indsamlingsregnskab	27		

Noter til resultatopgørelse

t.kr.

Note 1: Genbrug

	Resultat 2024	Resultat 2023
Genbrug		
Salg	80.808	82.419
Andre indtægter	421	302
Indtægter i alt	81.229	82.722
Personale- og frivilligomkostninger	11.634	11.067
Lokaleomkostninger	38.929	36.627
Forbrugsmaterialer	0	0
Administration	463	718
PR/Markedsføring	1.105	1.101
IT/Dataskommunikation	1.108	1.153
Transport/rejser/ophold	5.313	3.825
Serviceydelser mm	2.553	2.367
Afskrivninger	1.438	1.963
Omkostninger i alt	62.543	58.821
Genbrug i alt	18.686	23.901

Realiseret 2024			Resultat 2023
Indtægter	Omk.	Resultat	
Butikker inkl. fælles drift	81.229	28.182	32.448
Konsulenter	0	-9.496	-8.546
Genbrug i alt	81.229	62.543	23.901

Note 2: Tilskud, gaver og arv

Tilskud:		
Monskompensation	2.815	2.995
Socialministeriet, Tips- og Lottomidler	1.174	1.013
Private tilskud/sponsorataler	198	137
Tilskud i alt	4.186	4.146
Gaver og kollekter	2.347	2.412
Arv	1.223	169
Tilskud, gaver og arv i alt	7.756	6.727
Omkostninger	205	187

Noter til resultatopgørelse t.kr.

	Regnskab 2024	Regnskab 2023
Note 3: Tilskud til forebyggelsesaktiviteter		
Tilskud fra Socialministeriet Tips- og lottomidler:		
Arbejdsskadeforsikring	867	841
Løn	307	172
Aktiviteter	0	0
Transport	0	0
Kurser til frivillige	0	0
Modtaget tilskud	1.174	1.013

	Realiseret 2024		Resultat 2023
	Indtægter	Omk.	Resultat
Note 4: Væresteder			
Den Blå Sociale Café, Hjørring	1.948	2.011	-63
Madam Blå, Hobro	2.136	2.136	0
Det Blå Værested, Arden	1.372	1.372	0
Den Blå Viol, Skive	2.359	2.359	0
Den Blå Mølle, Kibæk	1.982	1.982	0
Det Blå Sted, Aarhus	4.035	4.211	-176
Den Blå Oase, Aabenraa	6.060	6.060	0
Grace, København	5.597	5.597	0
Den Sociale Café Hjerterummet, Aalborg	4.079	4.230	-152
Café Nærværket, Kolding	1.557	1.557	0
Den Blå Svale, Tønder	1.138	1.232	-94
Fælles omkostninger	-8.204	242	-8.446
Væresteder i alt	24.058	32.988	-8.931
			-7.439

	Realiseret 2024		Resultat 2023	
	Indtægter	Omk.	Resultat	
Note 5: Enheder underlagt socialtilsyn				
Taastrup Behandlingscenter	11.363	14.093	-2.731	-2.644
Varmestuen, Herning	11.508	11.319	188	355
Egåhus	21.576	19.952	1.624	2.034
Herberg Nord	3.487	3.678	-192	0
Enheder underlagt socialtilsyn i alt	47.933	49.043	-1.110	-255

	Realiseret 2024		Resultat 2023
	Indtægter	Omk.	Resultat
Note 6: Projekter og samarbejdsaftaler			
Sommerlejr	2.185	2.185	-174
Sjæmestunder	1.397	1.397	0
Nye Netværk	0	25	-2
Skibet Aagbe	0	0	-116
Sømandsmissionen Grønland	0	200	-200
Julehjælp	8.112	8.211	-100
4Plus	58	2	56
Diakonale Netværk, Kirkernes Sociale arbejde	869	869	0
Familienetværk - partnerskaber	15.844	17.371	-1.481
Barnets Blå Hus	16.660	16.901	-48
Fælles projekter herunder SAMBO, jævlstrådgivning, nødovernatning m.fl.	3.999	4.099	-135

	Realiseret 2024		Resultat 2023
	Indtægter	Omk. Resultat	
Note 7: Bofællesskaber	970	1.003	-32
Herring Pensionat, Udslusning			-109
Bofællesskaber i alt	970	1.003	-32
			-109

Noter til resultatopgørelse t.kr.

Note 8: Foreningsdrift	Realiseret 2024		Resultat
	Indtægter	Omk.	Resultat
Hovedbestyrelsen	0	536	-536
Kontingent	117	0	117
Landsmøde	1	256	-255
Støtteaktiviteter	0	0	0
Nordisk samarbejde	0	26	-26
Internationalt samarbejde	0	331	-331
	118	1.150	-1.032
			-983

Foreningsdrift i alt

Note 9: Diakoni og netværk	Realiseret 2024		Resultat
	Indtægter	Omk.	Resultat
Diakoni	0	393	-393
			-211
Diakoni og netværk i alt	0	393	-393
			-211

Note 10: Udviklingsafdelingen

Realiseret 2024		Resultat
Indtægter	Omk.	Resultat
300	2.876	-2.576
		-1.418

Note 11: Fælles organisationsudvikling

Realiseret 2024		Resultat
Indtægter	Omk.	Resultat
0	140	-140
0	589	-589
0	397	-397
0	0	0
718	848	-130
0	45	-45
718	2.019	-1.301
		-1.142

Note 12: Kommunikation

Realiseret 2024		Resultat
Indtægter	Omk.	Resultat
111	641	-530
0	139	-139
2	4.961	-4.959
112	5.742	-5.629
		-5.414

Noter til resultatopgørelse t.kr.

	Resultat 2024	Resultat 2023
Note 13: Ejendomme		
Lejeindtægter	9.082	9.390
Personaleomkostninger		
Lokaleomkostninger	833	734
Øvrige omkostninger	-86	1.280
Af- og nedskrivninger	159	262
Fortjeneste ved salg	2.673	2.677
Finansiering	0	0
Omkostninger i alt	1.369	1.281
Regulering for interne huslejer i BKD	4.947	6.233
	-4.605	-3.799
Ejendomme i alt	8.741	6.956

Note 14: Ledelse og administration	Resultat 2024	Resultat 2023
Serviceydelse	11.637	11.809
Tilskud/bevillinger mm.	121	148
Indtægter i alt	11.758	11.957
Personaleomkostninger		
Lokaleomkostninger	18.219	16.931
Administration	1.309	1.098
Repræsentation mm.	983	1.033
IT og datakommunikation	66	52
Rejse- og opholdsudgifter	5.952	4.509
Afskrivninger	469	407
Finansieringsomkostninger/indtægter	148	231
Omkostninger i alt	-497	-464
Andel administration under interne afdelinger	26.650	23.797
	-8.615	-7.274
Ledelse og administration i alt	-6.277	-4.566

Noter til balance		2024		t.kr.
				Software og øvrige immat. anlægsakt.
Note 15: Immaterielle anlægsaktiver				641
Anskaffelsessum 01.01.2024				0
Tilgang				0
Afgang				641
Anskaffelsessum 31.12.2024				
Af- og nedskrivninger 01.01.2024				303
Årets afskrivninger				182
Tilbageførsel ved afgang				0
Af- og nedskrivninger 31.12.2024				485
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024				156
Note 16: Materielle anlægsaktiver				
Anskaffelsessum 01.01.2024				
Overførsel				
Tilgang				
Afgang				
Anskaffelsessum 31.12.2024				
Af- og nedskrivninger 01.01.2024				
Årets af- og nedskrivninger				
Tilbageførsel ved afgang				
Af- og nedskrivninger 31.12.2024				
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024				
Note 17: Depositia				
Depositia primo				
Årets tilgang				
Årets afgang				
Depositia i alt				
Note 18: Egenkapital, ultimo				
Blå Kors Danmark, disponibel				
Disponeret v/R23 til digitalisering og familienetværk				
Madam Blå, Hobro				
Det Blå Værested, Arden				
Det Blå Sted, Aarhus				
Hjerterummet, Aalborg				
Svalen, Tønder				
Den Blå Café, Hjørring				
Barnets Blå Hus afdelingerne				
Egåhus, Aarhus				
Varmestuen, Herning				
Herberg Nord				
Blå Kors Behandlingscenter Taastrup				
Egenkapital i alt, ultimo				

Noter til balance		t.kr.
Note 19: Henlagte forpligtelser		
Henlagt til:		
nyt hovedkontor: outplacement og fastholdelse af medarbejdere		
nyt hovedkontor: fratrkning/flytteomkostninger		
fratrkning Barnets Blå Hus afdelingerne		
Henlagte forpligtelser i alt	255	755
Note 20: Langfristet gæld		
Kreditforeninger		
Deposita, huslejer		
Heraf afsat under kortfristet gæld		
Langfristet gæld i alt	31.570	33.866
Gæld til betaling mere end 5 år efter balanceid		
21.191		
Note 21: Øremærkede midler		
Øremærkede midler	2024	2023
Overførte midler		
BBH	547	547
Familienetværk	1.094	1.169
Lejre	164	164
Værested	140	844
Overførte midler i alt	1.944	2.723
Gaver		
Administration	58	58
BBH	2.540	1.374
Familienetværk	246	260
Institution	1.263	877
KSA	340	469
Lejre	440	372
Projekt	1.004	1.113
Stjernestunder	232	134
Værested	3.141	4.328
Gaver i alt	9.265	8.986
Øremærket pulje:		
øgede forbrugsafgifter/energipulje		1.038
Øremærket pulje i alt		1.038
Øremærkede midler i alt	11.209	12.747

Noter til balance		t.kr.	
	2024	2023	
Note 22: Anden gæld ATP og feriepenge timelønnede Feriepengeforpligtelse Merværdiafgift Diverse	164	147	
	5.161	4.197	
	267	389	
	11.297	2.114	
Anden gæld i alt	16.889	6.847	

Note 23: Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Udover de i regnskabet opførte behæftelser vedr. realkreditlån på faste ejendomme er der tinglyst ejerpanthebrev for i alt 23.546 tkr., øvrige panthebrev for 94 tkr. og skadeløsbrev for 1.360 tkr., som er deponeret til sikkerhed for mellemværende med diverse pengeinstitutter. Der er endvidere stillet bankgarantier på i alt 3.670 tkr. samt en bygherregaranti på 500 tkr. vedr. etablering af nyt hovedkontor, samt en bygherregaranti på 1.103 tkr. vedr. byggeprojekt i Humlebæk.

Note 24: Eventualforpligtelser

Der er givet en støtteerklæring til Blå Kors Bølgebryderen på afståelse af gæld til Blå Kors Danmark på 800 t.kr. i 2025, såfremt Blå Kors Bølgebryderen ikke kan tilbagebetale aftalt afdrag på lån. Der er indgået en tilbagekøbsaftale med Blå Kors Humlebæk i forbindelse med byggeprojekt i 2025/2026, hvor institutionen finansierer 5,5 mio. kr. af byggesummen. Aftalen indbærer, at institutionen godtgøres ved afståelse af lejemålet.

Note 25: Leje og leasing

Leasingforpligtelse	8.596
Lejekontrakter	88.160
I alt	96.756

Note 26: ULFRI

Indtægter:	Blå Kors
Indtægter i alt som anført i Årsregnskabet	467.748

Privatindsamlede midler og donationer:

Overskud af indsamlinger	92
Medlemskontingenter	21.127
Indtægt ved arv	1.223
Overskud ved arrangementer samt ved salg af handelsartikler	
Bidrag, tilskud og donationer, ydet til andre organisationer	29.647

Noter	i hele kr.
-------	------------

Note 27: Indsamlingsregnskab 2024

Indsamlingen foregår via hjemmeside, direct mail, sociale medier, annoncer i web- og printmedier, indstik i blade, indsamlingsbøtter i organisationens genbrugsbutikker og øvrige adresser.

Indtægter

Indsamlet, indsat på konto 7138-1012781 2.933.098

Udgifter

Porto 25.294

PR og markedsføring herunder trykning 97.971

IT og datakommunikation 81.387 204.652

Overskud **2.728.446**

De indsamlede midler er anvendt til fordel for alle de formål, som er omfattet af Blå Kors Danmarks vedtægter, herunder forebyggelse af misbrug af alkohol og andre rusmidler, og hjælp til personer, som er kommet i nød på grund af alkohol og andre rusmidler.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit	
Morten Skov Mogensen Generalsekretær c1b8ac67-bb7b-4e9b-89f7-3d6a7161647e	2025-04-29 07:29:24Z
Mit	
Keld Markussen b5538ff0-4315-46f0-8080-68f637581594	2025-04-29 07:57:17Z
Mit	
Inger Adele Chercka b9550541-ce7f-46ca-a049-9816d5ca1089	2025-04-29 08:39:22Z
Mit	
Connie Krogh Sjursen bfbd4716-3c4c-432d-a48f-16c3c8cd69b2	2025-04-29 13:05:35Z
Mit	
Mit	
Dina Lindebæk Slegumfeldt b0d77645-9b15-4a82-a72d-120c8619d6a0	2025-04-29 08:57:45Z
Mit	
Dan Kofoed Månsson Bestyrelsesmedlem 2174471a-98a3-4201-bc57-640e9eda0aba	2025-04-29 08:06:23Z
Mit	
Ruben Steengaard b6f75446-2abf-4dae-ac8c-8ddfcbe52d93	2025-04-29 07:37:56Z
Mit	
Tim Lykke Valbak Jensen b5493e31-5267-4008-b0b9-7c89a416766c	2025-04-29 13:12:38Z
Mit	

 **Addo Sign**

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Lars Thidemann Jensen Vicegeneralsekretær 9f163900-82b1-4713-af40-bbcd18473108 2025-04-29 13:20:29Z	 Morten Klisholm f7ea1c7f-0b3d-4061-97df-a922e7c26b5c 2025-04-29 13:40:55Z
 Mette Lærke Bräuner 8e4742f0-ed18-4f6a-8b71-5f2c21095227 2025-04-29 19:58:56Z	 Jytte Jensen 47541784-dc2d-4a25-a8d9-4d9582c07546 2025-04-30 11:01:19Z
 Laura Marie Ørskov 2c032fa2-4fd4-4a7f-9de0-fb368bd27790 2025-04-30 15:48:30Z	 Frede Østergård Næstformand 6631a05f-fad1-42a2-88c2-061acc22b0e 2025-04-30 16:55:31Z
 Ulrik Benedict Vassing dbdbced1-73fa-4c08-a5ed-d22c87023417 2025-04-30 19:46:11Z	 Morten Rosager Weber f711ada1-17e6-4128-83bb-42ab85f822a2 2025-05-01 06:31:55Z



Addo Sign

Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Statusprotokol BKD R2024 28.04.25.pdf SHA256: 7f2855023eb8cee1674a7e07327c88a20f66736035b9bdd0bb2745fd1297785f	
Årsregnskab 2024 BKD 28.04.25.pdf	SHA256: fb73ebe84733605770f7f086617a977f548de956132add56441a6f05b84982fc5



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.
Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.