



DANMARKS
JÆGERFORBUND

ÅRSRAPPORT

FOR REGNSKABSÅRET 2024



Indhold

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
De kritiske revisorerers påtegning	7
Forbundsoplysninger	8
Ledelsesberetning	9
Indsamlinger - ledelsespåtegning og årsberetning	16
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse for 2024	20
Balance pr. 31. december 2024	21
Noter 2024	23

LEDELSESPÅTEGNING

Hovedbestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabet 1. januar - 31. december 2024 for Danmarks Jægerforbund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Friluftsrådets retningslinjer.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Rønde, den 23. april 2025

Direktion

Karen Friis Nielsen

Hovedbestyrelse

Claus Lind Christensen

Leif Brandi Bach

Lars Jensen

Torben Schulz Jensen

Jørn Pedersen

Lars Udengaard

Christian Clausen

Marie-Louise Rita Munch Achton-Lyng

Orla Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne i Danmarks Jægerforbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Jægerforbund for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt Friluftsrådets retningslinier.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, samt Friluftsrådets retningslinier.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for god offentlig revision og Friluftsrådets retningslinier. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen, samt Friluftsrådets retningslinier. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revision, Friluftsrådets retningslinier, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for god offentlig revision og Friluftsrådets retningslinier, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsen udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens, indsamplingslovens og -bekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Århus, den 23. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32785

Jonas Thøstesen Svensson
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 47824

DE KRITISKE REVISORERS PÅTEGNING

Revisions påtegning fra kritisk revision, til Danmarks Jægerforbunds Årsrapport 2024.

Vi har, som repræsentantskabsvalgte kritiske revisorer, foretaget revision af den for Danmarks Jægerforbunds repræsentantskab på mødet i Vingsted den 21. juni 2025 fremlagte årsrapport for året 2024.

Revisionen har det formål, at påse, at Danmarks Jægerforbunds midler er anvendt i overensstemmelse med Danmarks Jægerforbunds vedtægter og beslutninger taget af repræsentantskabet, som Danmarks Jægerforbunds øverste myndighed.

Danmarks Jægerforbunds administration har efter vores opfattelse udvist fornøden omhu og hensyn til repræsentantskabets vedtagelser og forbundets vedtægter.

Vi har løbende modtaget kvartalsopgørelser fra økonomiafdelingen og adgang til forbundets budgetopfølgingsrapportering der opdateres dagligt med finansoplysninger ned på kontoniveau.

Kritisk revision har ikke nogen bemærkninger til det fremlagte regnskab, som efter vores opfattelse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Friluftsrådets retningslinjer samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Rønne, den 23. april 2025

Erik Bech Andreassen
kritisk revisor

Susan Jørgensen
kritisk revisor

FORBUNDSOPLYSNINGER

Forbund

Danmarks Jægerforbund
Molsvej 34
8410 Rønde
CVR-nr. 15 79 61 46
Hjemstedskommune: Syddjurs

Hovedbestyrelse

Claus Lind Christensen	Formand
Leif Brandi Bach	Kreds 1
Lars Jensen	Kreds 2
Torben Schulz Jensen	Kreds 3
Jørn Pedersen	Kreds 4
Lars Udengaard	Kreds 5
Christian Clausen	Kreds 6
Marie-Louise Rita Munch Achton-Lyng	Kreds 7
Orla Hansen	Kreds 8

Direktion

Karen Friis

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kritiske Revisorer

Erik Andreassen
Susan Jørgensen

Repræsentantskabet

Godkendt på Danmarks Jægerforbunds repræsentantskabsmøde den 21. juni 2025

Dirigent

Ledelsesberetning 2024

Udvikling i 2024

I 2024 havde Danmarks Jægerforbund en medlemstilbagegang. Vi gik fra 92.697 medlemskaber til 90.748 medlemskaber, hvilket giver et fald på 1.949 medlemskaber. De 90.748 medlemskaber er fordelt på 73.108 personer, hvilket er en tilbagegang på 2.289 personer i forhold til 2023, hvor tallet var 75.397.

Medlemstilbagegangen var budgetteret, da vi forudså et frafald i medlemskategorierne "Seniormedlemmer" og "Ordinære medlemmer". Medlemstilbagegangen skyldes primært manglende tilgang af nye medlemmer. Hovedbestyrelsen har derfor i løbet af 2024 igangsat flere tiltag for at skabe fokus på det meningsfulde medlemskab samt sat fokus på at alle, der trækker på fællesskabet, også bidrager økonomisk til fællesskabet.

2024 blev det år vi tog den nye værelsesbygning "Sortanden" i brug til glæde for deltagere på i vores mange kurser og mødedeltagere. På trods af vanskelige forhold med en meget våd byggeplads og stærk vind, så blev byggeriet færdigt til tiden og indviet efter sommerferien, hvilket blev et flot punktum for opførelsen af kursusejendommen.

I lighed med tidligere år arbejder vi med interne projekter, som finansieres af pulje B. Pulje B er midler, der er resultatet af flere års overskud opsparet på egenkapitalen. Dette har vi kunnet gøre som følge af en sund forvaltning og mange ekstraordinære indtægter som arv, returneret lønsumsafgift m.v. Konkret blev der i 2024 finansieret projekter om affald på skydebaner, bestandsovervågning, miljøgodkendelser af skydebaner og ikke mindst udvikling af vores nye digitale platforme (Den digitale blomst) som nu har været i gang i det første ud af de tre år. En af de andre digitale platforme Jægerweb, som er foreningernes værktøj, er blevet godt modtaget blandt brugerne.

Resultat for 2024

På indtægtssiden kunne vi ikke nå budgettet. Fondstilkuddene var projekter, vi havde indregnet i budgettet med en tilsvarende omkostning, så en manglende bevilling ikke påvirkede bundlinjen. På markvildtområdet mistede vi tidligt på året et tilskud på 2 mio. hvilket gav udfordringer, der dog blev pareret.

På udgiftssiden er der tilsyneladende sparet meget på medieomkostninger, men en del skyldes, at vi ikke længere henfører personaleomkostninger til bladet jæger, da bladet ikke er momsregistreret.

De finansielle markeder har vist rigtig gode takter og bidraget til en forbedring af resultatet med ca. 1,3 mio. i forhold til budget. De finansielle poster er generelt uden for forbundets indflydelse.

Resultatet før finansielle poster på minus 4 mio. set i forhold til budgettet før finansielle poster på minus 4,7 mio. viser en positiv afvigelse på 0,7 mio. hvilket anses som tilfredsstillende.

Hvad bruger vi vores penge på?

I det følgende giver vi uddybende forklaringer på, hvordan vi har brugt årets midler i Danmarks Jægerforbund. Modellen er under udvikling, og der kan således først sammenlignes fra år til år fra og med 2025, hvor der foreligger en ny budgetmodel og dermed en ny opstilling af årsresultatet.

Grundlæggende deler vi vores økonomi op på tre hovedområder:

- **Organisationen:** Interessevaretagelse og indsatser, medier og digitale platforme, foreninger, kredse, bestyrelser, rådgivning, lokal interesse varetagelse, puljer m.v.
- **Aktiviteterne:** Uddannelser, mesterskaber, kredsaktiviteter m.v.
- **Projekter:** Opgaver med ekstern finansiering.

Når vi fordeler indtægter og udgifter på disse tre områder, får vi følgende billede:

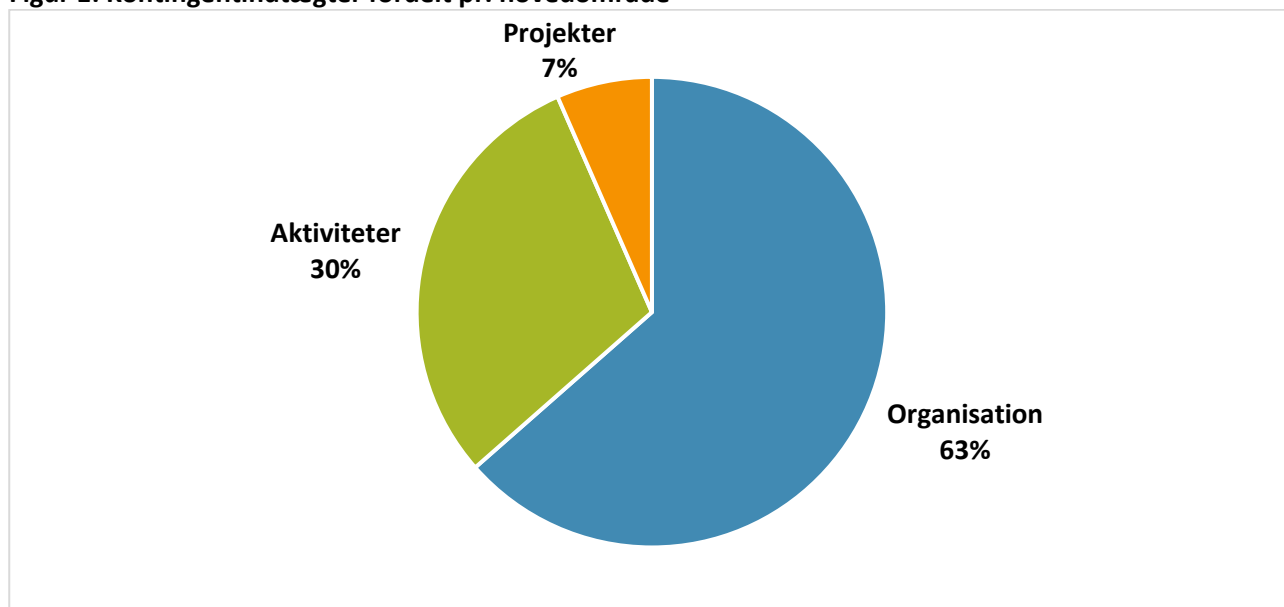
	Aktiviteter	Organisation	Projekter	Finans	I alt
Kontingentindtægter	15.710.612	33.369.502	3.451.013	0	52.531.127
Friluftsrådet	0	1.751.358	0	0	1.751.358
Miljøstyrelsen	1.725.218	2.786.039	1.062.918	0	5.574.175
Fondstilsud	592.124	142.898	1.890.180	0	2.625.203
Donationer	0	215.025	0	0	215.025
Annonceindtægter	0	3.249.678	0	0	3.249.678
Kursusindtægter	2.169.805	25.600	0	0	2.195.405
Indtægter fra aktiviteter og mindre projekter	2.376.228	890.037	1.102.404	0	4.368.669
Personaleomkostninger	-15.821.182	-13.189.729	-6.397.298	0	-35.408.209
Møder og rejseomkostninger	-1.662.914	-3.693.348	-353.035	0	-5.709.297
Medieomkostninger	-1.186.219	-13.903.719	-42.111	0	-15.132.050
IT omkostninger	-90.479	-4.520.879	-129.509	0	-4.740.867
Øvrige omkostninger	-4.060.538	-7.225.779	-911.631	0	-12.197.948
Ejendomsomkostninger	-43.282	-4.353.211	-2.636	0	-4.399.130
Momskompensation	321.494	374.893	329.706	0	1.026.092
Af- og nedskrivninger	-30.866	-30.866	0	0	-61.733
Finansielle indtægter	0	0	0	1.866.267	1.866.267
Finansielle udgifter	0	0	0	-95.137	-95.137
ÅRETS RESULTAT	0	-4.112.501	0	1.771.131	-2.341.370
BEVILGET PULJE B					
Foreningsprojekt					100.000
Dataindsamling					900.000
Affald på skydebaner					709.000
Miljøgodkendelse af skydebaner					500.000
Digital platform					1.500.000
	0	0	0	0	3.709.000

De fleste donationer er bidrag til indsamlinger i foreninger administreret af Jægerforbundet. Beløbene viderefremmes til de respektive foreninger og anvendes til de ønskede formål.

Hvad går vores kontingent til?

Figur 1 Kontingentindtægter viser den procentvise fordeling af kontingentindtægterne på de tre hovedområder. Vi fordeler kontingentomsætningen, så hovedområderne "Aktiviteter" og "Organisation" løber rundt. Det vil sige, figur 1 viser, hvor stor andel af kontingentkronerne, der skal til for at drive henholdsvis "Aktiviteter" og "Organisation", samt hvor stor en del af kontingentindtægterne som bruges til projekterne i form af egenbetaling.

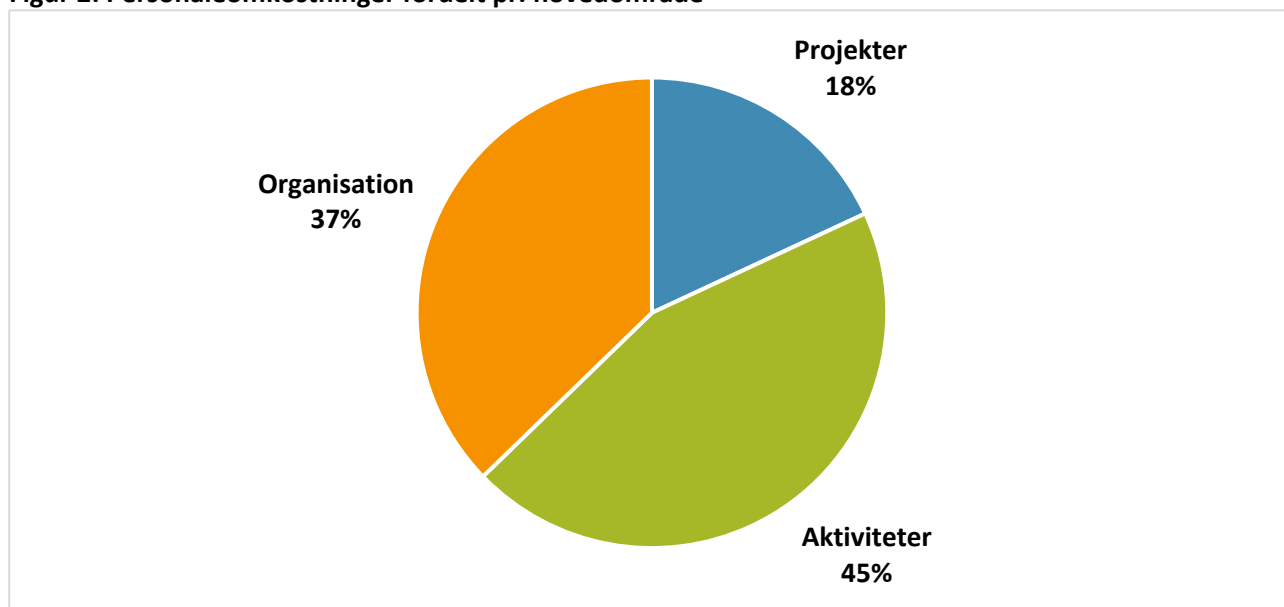
Figur 1: Kontingentindtægter fordelt pr. hovedområde



Langt den største del af kontingentindtægterne, godt 63%, er gået til at holde gang i vores organisation, dvs. servicering og rådgivning af medlemmer og foreninger, understøttelse af udvalg, kredse og jægerråd, til ansøgningspuljer, medier, kommunikation og interessevaretagelse samt faglig bistand.

7% af kontingentindtægterne er gået til projekter, og dette er primært til egenfinansiering, som oftest er i form af medarbejdertimer. De sidste 30% er gået til understøttelse af aktiviteter og bidrager bl.a. til at nedbringe omkostninger for deltagelse.

Figur 2: Personaleomkostninger fordelt pr. hovedområde



En stor del af den service og rådgivning DJ leverer, er den viden, vi frembringer samt den understøttelse og udvikling af organisationen, der udføres af DJ's medarbejdere i samarbejde med de frivillige. Personaleomkostninger er derfor en af de store poster på udgiftssiden.

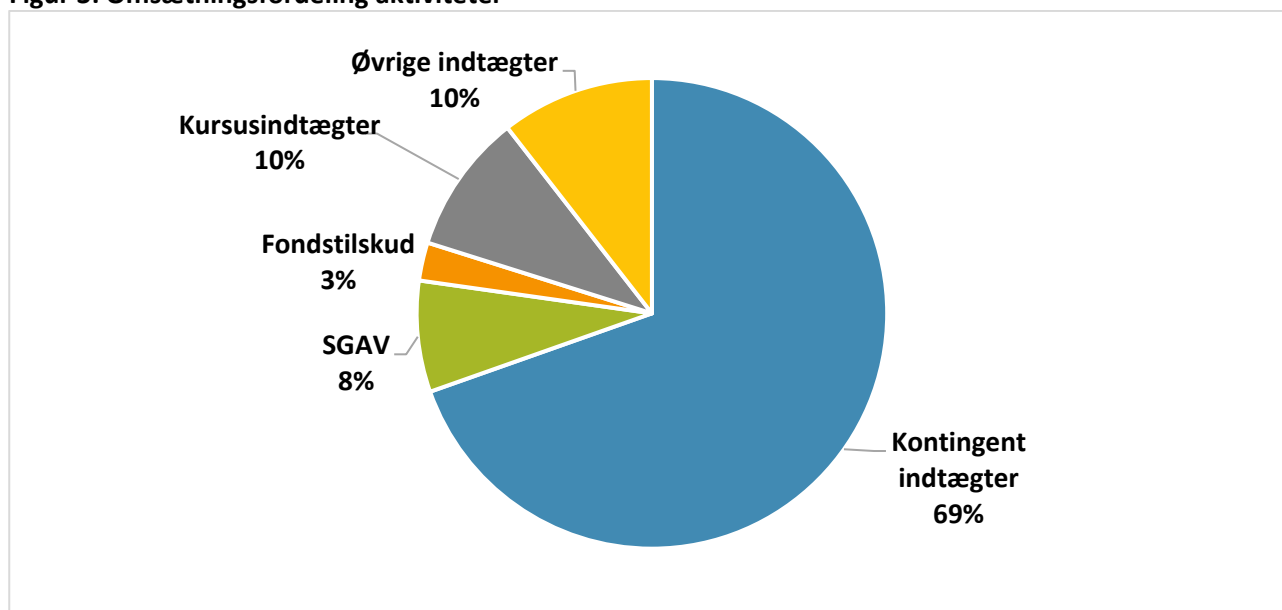
Timeregistreringerne fra medarbejderne danner grundlag for fordelingen af personaleomkostningerne, som ses i figur 2.

37% af medarbejderne arbejder med at understøtte organisationen. Det er for eksempel udvalgsbetjening, kommunikation, medlemservice, faglig rådgivning m.v. De medarbejdere, som arbejder med projekter, er hovedsageligt finansieret af eksterne midler, som vist i figur 7.

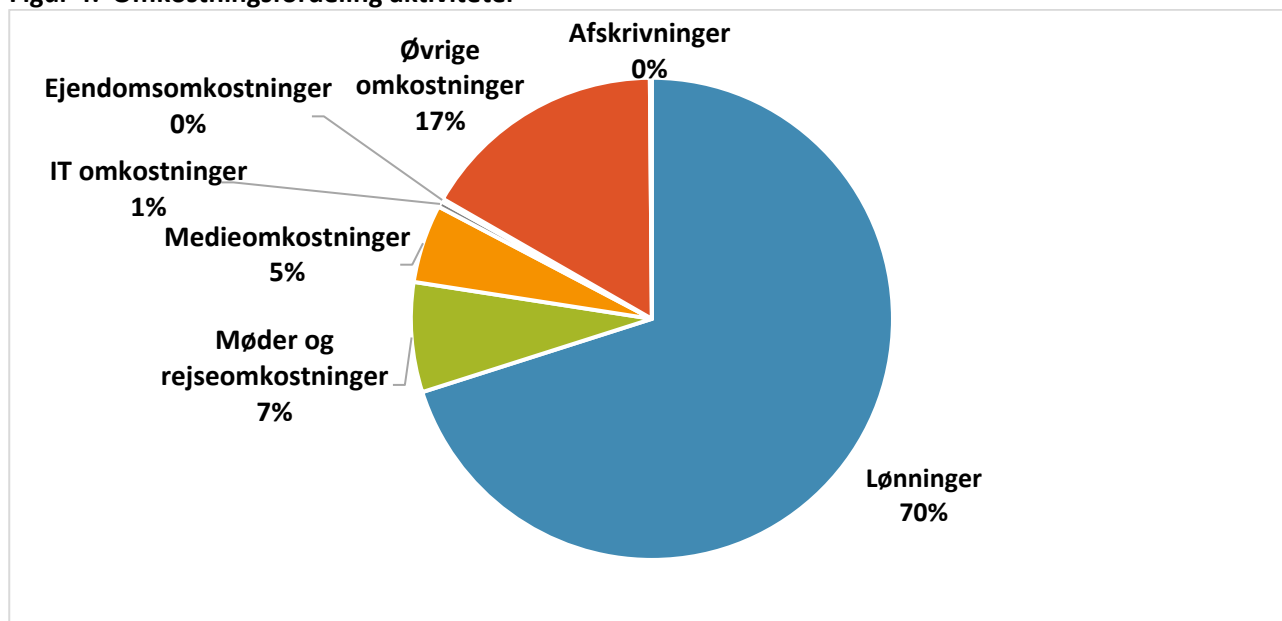
Indtægter og udgifter aktiviteter

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) bidrager til riffel- og haglskydeprøver på aktivitetssiden. Øvrige indtægter er primært deltagerbetaling. Kontingentindtægterne går primært til at dække lønninger til medarbejdere og undervisere samt til udvalgsomkostninger.

Figur 3: Omsætningsfordeling aktiviteter



Figur 4: Omkostningsfordeling aktiviteter



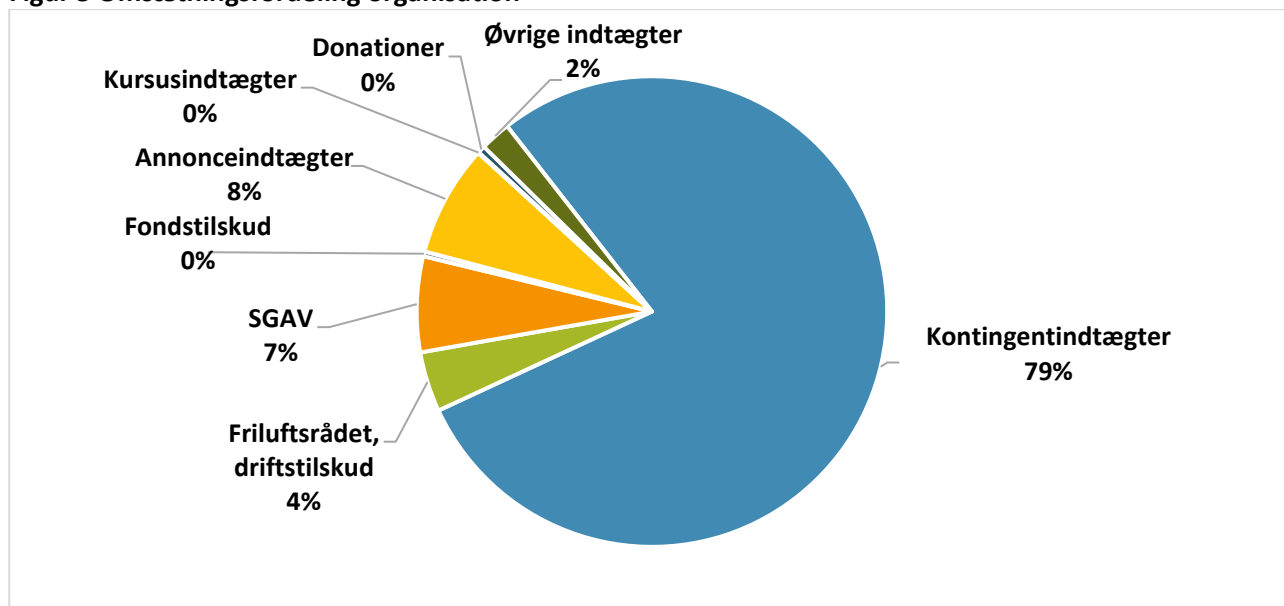
Da materialer, lejeudgifter til baner og lokaler, fortæring samt konsulentbistand er en stor del af aktivitetsbudgettet, fylder øvrige omkostninger forholdsvis meget på aktivitetsområdet. Lønninger

omfatter især medarbejdere i Vildtforvaltning & Uddannelse, da der er her, arbejdet med aktiviteter ligger. Medieomkostninger er primært webløsninger.

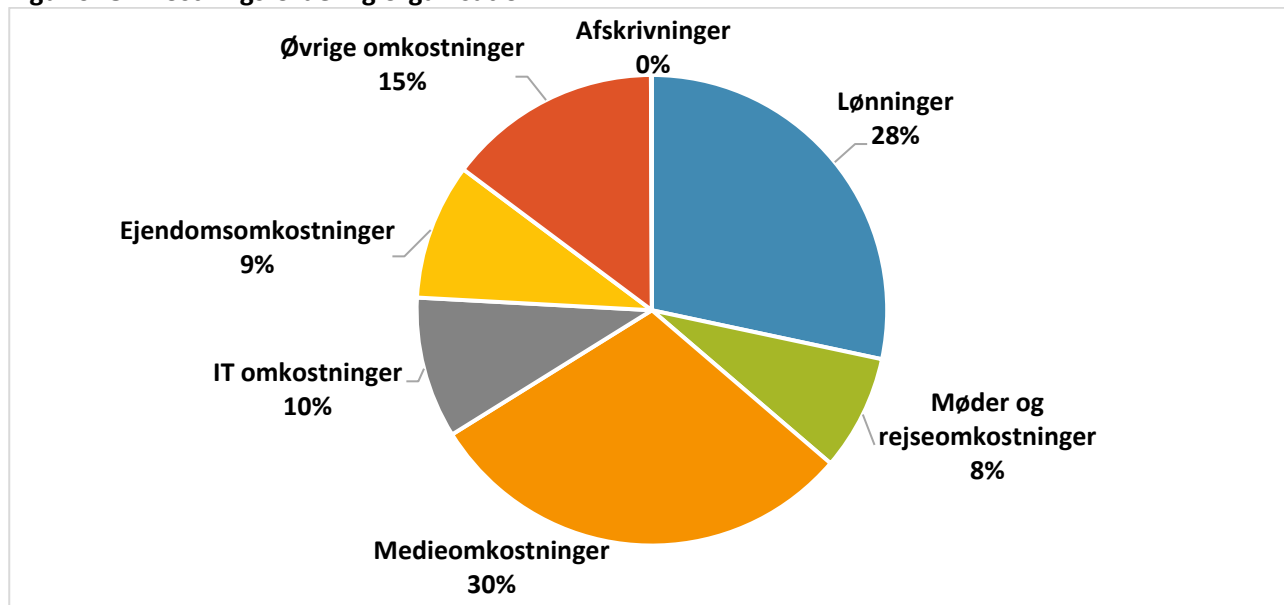
Indtægter og udgifter organisation

Som nævnt ovenfor, går den største del af kontingentindtægterne til at drive organisationen. På organisationsområdet ligger magasinet Jæger, der delvist er finansieret af annonceindtægter, en formidlingskontrakt, hvor SGAV bidrager med finansiering af artikler med specifik faglig karakter, samt et formidlingsbidrag, hvor styrelsen i 2024 har finansieret 130 sider i Jæger med lokale nyheder.

Figur 5 Omsætningsfordeling organisation



Figur 6: Omkostningsfordeling organisation

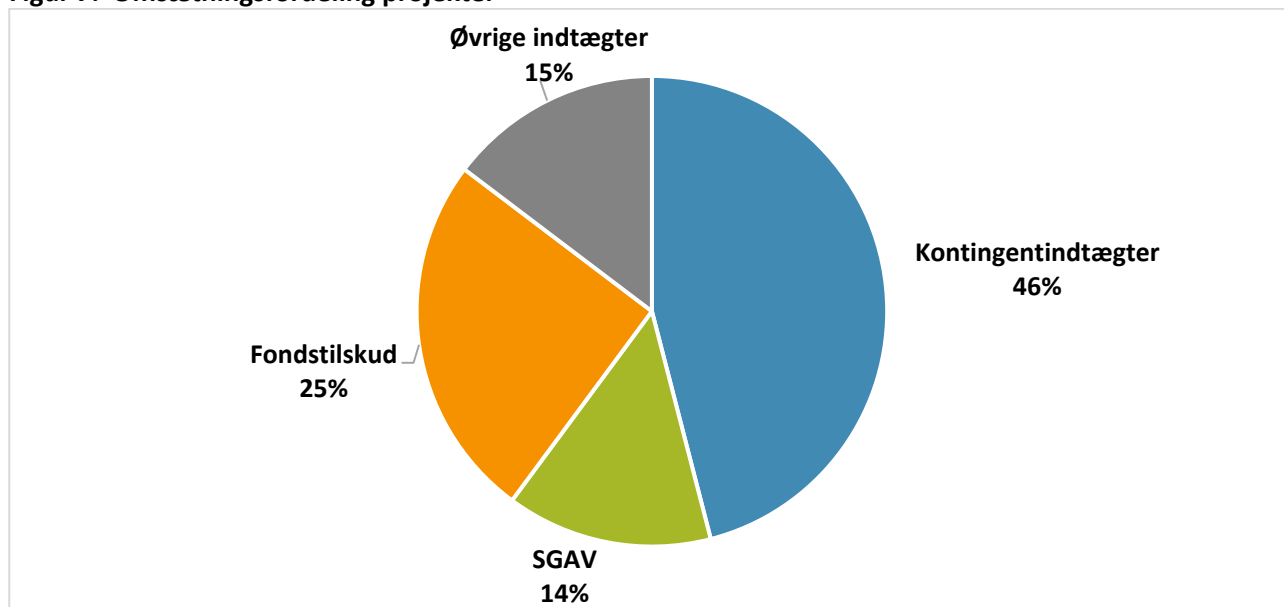


Lønningerne omfatter primært medarbejdere i økonomi, medlemservice, interessevaretagelse, kommunikation samt HR og organisation. Medieomkostninger dækker bl.a. Jæger og fremgår af note 6 i regnskabet.

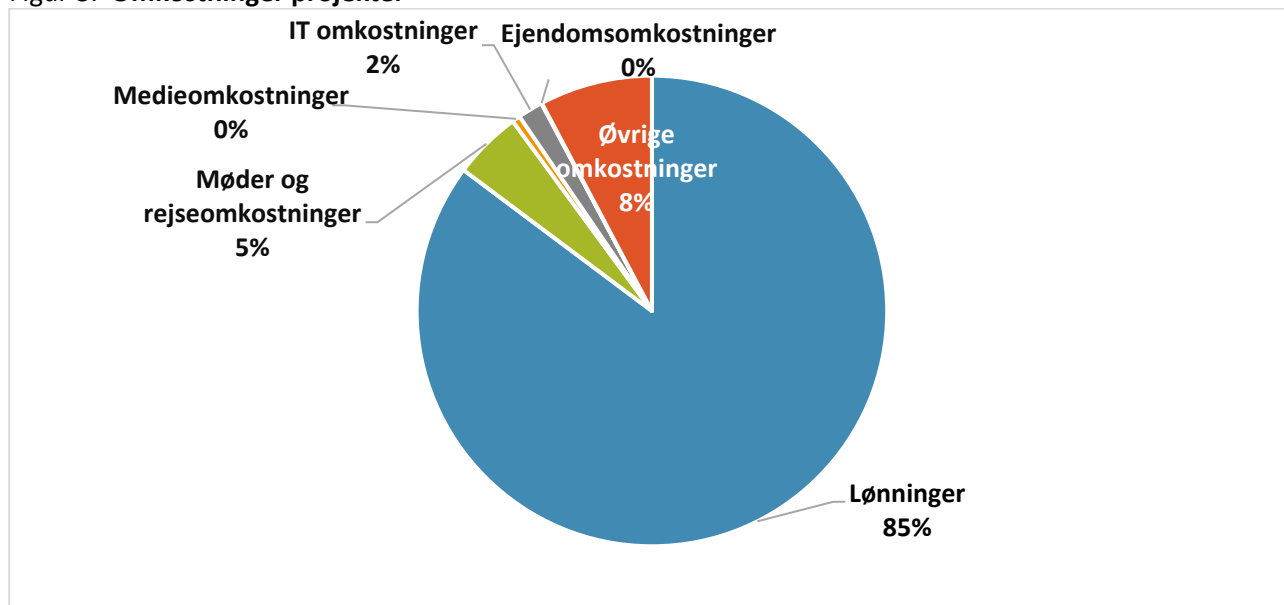
Indtægter og udgifter projekter

Den største del af vores projekter finansieres af eksterne midler fra enten fonde eller styrelser. Projekterne er listet op i note 3 i regnskabet. Som nævnt ovenfor er kontingentindtægter et udtryk for egenfinansiering.

Figur 7: Omsætningsfordeling projekter



Figur 8: Omkostninger projekter



Størstedelen af DJ's projekter – både interne og eksterne – er placeret i Vildforvaltning & Uddannelse, hvorfor lønningerne primært omfatter medarbejdere herfra. De største poster i øvrige omkostninger er ekstern konsulentbistand, materialer og undervisningsmaterialer. Medieomkostninger er drift af projekters hjemmeside.

Forventninger til fremtiden

I 2025 bliver nye medlemmer et fokuspunkt. Der er lavet en forsøgsordning med et aktivitetsmedlemskab, der primært er tiltænkt potentielle medlemmer uden jagttegn, der dyrker hundetræning, skydning eller hornblæsning i en forening tilknyttet Danmarks Jægerforbund. Udover den nye kategori, er der sat fokus på medlemskab i Jægerforbundets foreninger uden medlemskab af Jægerforbundet – de såkaldte skuffemedlemmer, der trækker på fællesskabets goder, men ikke bidrager økonomisk til fællesskabet.

Den nye værelsesbygning er færdig til brug for kursister og mødedeltagere, der kommer langvejs fra. De nye overnatningsmuligheder vil øge værdien af det fællesskab, vi har omkring vores kurser. Det er fortsat nødvendigt at kigge på indtægtssiden for at kunne opretholde understøttelsen af medlemmer og foreninger samt udbygge varetagelsen af Jægerforbundets interesser i samfundet lokalt, nationalt og internationalt. Dette gøres bl.a. ved at se på indtægtsmuligheder fra digitale platforme, tilpasning af tilbud og ydelser fra forbundet, justering af prispolitik og kontingentstruktur samt afsøgning af eksterne muligheder for indtægter.

Vores digitale udvikling er i fuld gang. Platformen ”Jægerweb” der blev opstartet i 2023, er nu taget i brug af mange foreninger og udvalg, og bliver løbende udviklet med nye og værdifulde funktioner for foreningerne. DJ’s nye hjemmeside er under opbygning og her bliver en større del af funktionerne, viden og fordele lagt bag medlemslogin.

Projektet ”Affald på skydebaner” fra pulje B er færdiggjort i 2024 og danner bl.a. grundlag for en fondsansøgning om arbejdet med bæredygtighed i foreningerne.

De projekter, der er fortsat eller igangsat i pulje B i 2025, er følgende:

Dataindsamling	1.000.000
Miljøgodkendelse af skydebaner	500.000
Digital platform	1.500.000
Styrkelse af skydebanerådgivning	350.000
Egen økonomi til Jægerråd	250.000

Det forventes, at driftsresultatet for 2025 vil ende på minus 4,5 mio., og da vi anvender 3,6 mio. fra pulje B og forventer et positivt resultat i DJ Administration A/S på 0,9 mio. så anses det samlede forventede resultatet for tilfredsstillende.

Det er umuligt at forudsige udviklingen på de finansielle markeder. Vi forventer ikke store indtægter på området, men heller ikke de store tab, selvom udsigterne ikke ser positive ud.

Indsamlinger:

Ledelsespåtegning:

Undertegnede er ansvarlig for indsamlinger og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse §9, stk. 1, nr. 4.

Årsberetning:

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve samt på diverse møder. De indsamlede midler har været til fordel for:

- understøttelse af aktiviteter for danske jægere
- aktiviteter for jægere i Tuse Næs jagtforening
- klubhus i støvring
- BlivNaturligVis
- bevarelse af jagten

Rønne, den 23. april 2025

Jens Kjær
Indsamlingsansvarlig

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt:

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A, Friluftsrådets retningslinjer, indsamlingsloven og -bekendtgørelsen samt vedtægternes bestemmelse herom.

Med virkning for årsrapporten 2024, er der foretaget enkelte ændringer til præsentationen af forbundets regnskabsoplysninger. Ændringerne medfører at forbundets momskompensation nu er præsenteret med sin egen linje, hvor den tidligere år har været præsenteret under linjen "Øvrige omkostninger". Desuden er poster som fortæring og kantineudgifter i forbindelse med solgte arrangementer, almindelig rejseaktivitet for frivillige og ansatte m.v. flyttet fra linjen "Øvrige omkostninger" hvor de historisk har været præsenteret til posten "Møder og rejseomkostninger" hvor de mere naturligt hører til. Rettelserne er konsekvensrettet for 2023, hvorved sammenligningstallene er sammenlignelige, og med henblik på en mere retvisende præsentation af forbundets omkostninger.

Generelt om indregning og måling:

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Medlemskontingenter:

Kontingenter består af de vedrørende kalenderåret betalte kontingenter med fradrag af den andel, der vedrører kontingent til medlemskab af lokalforeninger.

Tilskud:

Tilskud består af driftstilskud til forbundets drift og tilskud til gennemførelse af konkrete aktiviteter.

Annonceindtægter:

Annonceindtægter omfatter årets fakturerede omsætning ved salg af annoncer i organisationens trykte og elektroniske medier.

Kursusindtægter:

Posten omfatter primært indtægter i forbindelse med afholdelse af kurser.

Donationer:

Donationer indtægtsføres og anvendes til det givne formål i regnskabsåret.

Øvrige indtægter:

Øvrige indtægter omfatter indtægter til forbundets medlemsaktiviteter.

Lønninger:

Lønninger omfatter løn og omkostninger til social sikring, pensioner m.v. for forbundets ansatte.

Omkostninger:

Omkostninger vedrørende medlemsaktiviteter både med og uden tilskud samt omkostninger til

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

Finansielle poster:

De finansielle poster vedrører gebyrer, renteindtægter og -udgifter, herunder renteindtægter på tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Derudover vedrører posten udbytte, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab.

Immaterielle anlægsaktiver:

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gage og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til forbundets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år.

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver omfattende inventar måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Denne kategori af materielle anlægsaktiver afskrives over 3 eller 5 år afhængig af vurderet levetid. Anskaffelser under 50.000 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver omfattende bl.a. grunde måles til kostpris. Der afskrives ikke på grunde.

Materielle anlægsaktiver omfattende bygninger måles til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der nedskrives på bygninger som ikke kan opretholde genindvendingsværdien.

Bygningerne er under opførsel og der afskrives først på bygningerne når de er færdige og klar til at blive taget i brug.

Anskaffelse af IT udgiftsføres i anskaffelsesåret gældende for både hard- og software. Forbedringer af eksisterende software udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver:

Børsnoterede aktier og obligationer er optaget til børskurs på balancedagen. Aktier i Dansk Jagtforsikring A/S og DJ Administration A/S (unoterede) er optaget til anskaffessum.

Kursgevinster og -tab indgår i posten "Finansielle indtægter og udgifter" i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger:

Består af Jægerforbundets beholdning af handelsvarer og præmier. Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO metoden. Eventuelle værdireguleringer i forbindelse hermed indgår i resultatopgørelsen. Der foretages nedskrivning på ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender fra salg og andre tilgodehavender:

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivning til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Egenkapital:

Egenkapitalen opdeles i fire puljer.

Pulje A:

Består af kernekapitalen der henstår for at sikre en solid organisation.

Pulje B:

Kan anvendes til formål som hovedbestyrelsen skønner, er vigtige for Jægerforbundet.

Pulje C:

Anvendes til placering af finansielle overskud og underskud.

Pulje D:

Kan anvendes af Kredsene jf. de til en hver tid gældende økonomiske retningslinjer. Puljen består af tilskrivning af de enkelte kredsers uforbrugte midler med fradrag af de fra puljen forbrugte midler.

Puljen for den enkelte kreds kan maksimalt udgøre 250 t. kr.

Hvis puljen har nået det maksimale beløb indgår uforbrugte midler i disponeringen af pulje A, B og C.

I puljen reduceres også for urealiserede afskrivninger.

Resultatopgørelse for 2024

I hele DKK

	Note	2024	2023
INDTÆGTER:			
Kontingentinntægter	1	52.531.127	51.748.184
Tilskud:			
Friluftsrådet		1.751.358	1.892.392
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV)		5.574.175	7.472.699
Fondstilskud		2.625.203	2.228.386
Donationer	2	215.025	165.917
Tilskud i alt:	3	10.165.760	11.759.394
Andre indtægter:			
Annonceindtægter		3.249.678	5.245.716
Kursusindtægter		2.195.405	2.199.815
Indtægter fra aktiviteter og mindre projekter		4.368.669	4.974.739
Andre indtægter i alt:		9.813.752	12.420.270
Ekstraordinære indtægter *)		0	2.860.941
<i>*) Tilbagebetalt lønsumsafgift</i>			
INDTÆGTER I ALT:		72.510.639	78.788.789
OMKOSTNINGER:			
Personaleomkostninger	4	-35.408.209	-35.012.422
Møder og rejseomkostninger	5	-5.709.297	-5.644.375
Medieomkostninger	6	-15.132.050	-18.718.795
IT omkostninger	7	-4.740.867	-4.555.439
Øvrige omkostninger	8	-12.197.948	-10.736.675
Ejendomsomkostninger	9	-4.399.130	-4.147.777
Momskompensation		1.026.092	1.685.114
OMKOSTNINGER I ALT:		-76.561.407	-77.130.369
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER OG FINANSIELLE POSTER:		-4.050.768	1.658.421
Af- og nedskrivninger	10	-61.733	137.631
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER:		-4.112.501	1.796.052
FINANSIELLE POSTER:			
Finansielle indtægter		1.866.267	1.655.145
Finansielle udgifter		-95.137	-66.010
FINANSIELLE POSTER I ALT:	11	1.771.131	1.589.135
ÅRETS RESULTAT		-2.341.370	3.385.187
Resultatet fordeler sig således:			
Resultat af ordinær drift		-2.341.370	3.385.187
Forbrugt af øvrige puljer (D)		0	0
Årets resultat		-2.341.370	3.385.187
Resultatdisponering			
Overført resultat til Pulje A (se kommentar på side 30)		0	1.465.219
Overført resultat til øvrige puljer (B - D)		-2.341.370	1.919.968
Forbrugt af øvrige puljer (B - D)		0	0
Disponeret resultat		-2.341.370	3.385.187

Balance 2024

I hele DKK

	Note	2024	2023
AKTIVER:			
Anlægsaktiver:			
Materielle anlægsaktiver:			
Inventar	12	0	0
Grunde	13	570.000	570.000
Bygning	14	7.346.224	4.092.561
Materielle anlægsaktiver i alt:		7.916.224	4.662.561
Finansielle anlægsaktiver:			
Deposita		2.625	2.625
Værdipapirer	15	14.932.916	13.786.350
Aktier i Jægerne's Udviklingsfond af 2023 A/S	16	147.000	147.000
Aktier i DJ Administration A/S	17	13.420.269	13.420.269
Finansielle anlægsaktiver i alt:		28.502.810	27.356.244
Anlægsaktiver i alt:		36.419.033	32.018.805
Omsætningsaktiver:			
Tilgodehavender:			
Varebeholdning		1.961.926	1.895.683
Indestående på Skattekonto		200.000	398.896
Tilgodehavender fra salg og andre tilgodehavender		5.429.335	8.295.223
Mellemregning DJ Administration A/S		19.809.640	19.509.589
Periodeafgrænsningsposter		1.237.881	1.121.082
Tilgodehavender i alt:		28.638.781	31.220.474
Likvide beholdninger:			
Likvide beholdninger		2.619.489	4.354.998
Likvide beholdninger i alt:		2.619.489	4.354.998
AKTIVER I ALT:		67.677.303	67.594.276

Balance 2024

I hele DKK

	Note	2024	2023
PASSIVER:			
Egenkapital:			
Overført resultat til Pulje A		41.000.000	41.000.000
Overført resultat til øvrige puljer (B - D)		11.059.470	13.400.839
Egenkapital i alt:	18	52.059.470	54.400.839
Kortfristede gældsforpligtelser:			
Bankgæld		2.695.114	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.224.539	4.345.833
Anden gæld	19	6.229.954	4.339.785
Forudbetalte kontingenter m.v.		2.026.805	2.208.440
Feriepengeforpligtelse		1.715.566	1.573.523
Øvrige hensættelser		725.856	725.856
Kortfristede gældsforpligtelser i alt:		15.617.833	13.193.436
PASSIVER I ALT:		67.677.303	67.594.275
Eventual- og leasingforpligtelser, mellemregning m.v:	20		

I hele DKK

Note	2024	2023
1		
Medlemstal (pr. 1. oktober):		
Ordinære medlemmer	53.372	54.050
Direkte medlemmer *)	4.338	4.743
Ungdomsmedlemmer	2.278	2.717
Senior- og æresmedlemmer	7.061	7.771
Husstandsmedlemmer	2.300	2.336
Kursistmedlemmer	3.009	3.100
Ekstraordinære medlemmer	17.640	17.300
Junior medlemmer	354	366
Støttemedlemmer	396	314
Antal medlemmer i alt:	90.748	92.697

*) I tallet er 1.716 kursister der har indmeldt sig som direkte medlemmer.
Det er ikke normalt, men en konsekvens af "Jagtprøven.dk" der har medført, at vi nu også rekrutterer kursistmedlemmer fra private udbydere af jagttegnsundervisning.
Vi vil igennem kursistperioden hjælpe disse medlemmer med at finde et fællesskab i vores mange jagtforeninger, såfremt de måtte ønske det.

2 Indsamlinger, §8 bidrag, donationer

Foreningens generelle formål

Indkomne midler	215.025
Administrationsomk. forbundet med indsamlingen	3.400
Resultat inden uddeling til formålet	211.625

Anvendelse efter formålet:

Understøttelse af aktiviteter for danske jægere (A)	68.853
Aktiviteter for jægere i Tuse Næs jagtforening (B)	36.500
Klubhus i Støvring (C)	79.995
BlivNaturligVis (D)	29.478
Bevarelse af jagten (E)	200
Jagthunden (F)	0
Anvendt i alt	215.025

(A) - Understøttelse af aktiviteter for danske jægere

Indkomne bidrag	68.853
Gebyr til indsamlingsnævnet	3.400
Resultat inden uddeling til formålet	65.453

Det samlede beløb er anvendt til kapacitetsudvidende tiltag på skydebaner i Danmark

I hele DKK

Note	2024
2	Indsamlinger, §8 bidrag, donationer - fortsat
	Aktiviteter for jægere i Tuse Næs jagtforening (B)
	Indkomne bidrag 36.500
	Administrationsomkostninger 0
	Resultat inden uddeling til formålet 36.500
	Beløbet er anvendt til formålet
	Klubhus i Støvring (C)
	Indkomne bidrag 79.995
	Administrationsomkostninger 0
	Resultat inden uddeling til formålet 79.995
	Beløbet er anvendt til formålet
	BlivNaturligVis (D)
	Indkomne bidrag 29.478
	Administrationsomkostninger 0
	Resultat inden uddeling til formålet 29.478
	Beløbet er henlagt til uddeling i 2025
	Bevarelse af jagten (E)
	Indkomne bidrag 200
	Administrationsomkostninger 0
	Resultat inden uddeling til formålet 200
	Beløbet er anvendt til formålet .

I hele DKK

Note	2024	2023
3 Tilskud: Friluftsrådet	1.751.358	1.892.392
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV):		
Mårhund	796.500	801.985
Uddannelse og formidling	1.404.086	2.486.602
Haglskydeprøve	885.504	893.127
Bestandsovervågning og Citizen Science	105.589	174.521
Markvildt	0	2.000.000
Monitorering af udbytte af kronhjorte	0	155.110
Selektiv fældefangst	160.829	168.227
Riffelprøve	835.128	793.129
Tilskud fra formidlingspuljen *)	1.386.539	0
Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i alt:	5.574.175	7.472.699
*) 130 sider med lokale nyheder i Jæger		
Tilskud fra fonde:		
De unge naturformidlere	142.898	-49.461
Undervisningsmateriale - videoer	0	100.000
Anskyningsfilm	0	50.000
Naturlig ressource	808.799	508.502
Temadage om Natur- og vildtpleje	0	181.848
Kredsunderviser Hagl	114.539	114.500
Naturligvis fase III	0	224.244
Undersøgelse af dødelighed blandt agerhønekyllinger	530.049	179.801
Førstehjælp for jægere	477.585	0
Kollokvium om Vildtforvaltning	68.613	0
Tid til tur	304.633	0
Fællesskab gennem fugle	92.168	31.949
Skoven i Skolen	0	877.750
Økologisk rum - del II	85.918	9.253
Fonde i alt:	2.625.203	2.228.386
Donationer:		
Donationer	215.025	165.917
Donationer i alt:	215.025	165.917
Tilskud i alt:	10.165.760	11.759.394

I hele DKK

Note	2024	2023
4 Personaleomkostninger:		
B-indkomst	1.623.565	1.676.915
Løn	29.593.402	28.573.664
Sociale omkostninger	3.810.290	3.967.661
Øvrige personaleomkostninger	380.952	794.181
Personaleomkostninger i alt:	35.408.209	35.012.422
Heraf HB honorar		
Claus Lind Christensen	1.138.000	1.214.000
Leif Bach	113.511	109.145
Lars Jensen	70.949	68.220
Torben Schultz Jensen	70.949	68.220
Jens Venø Kjellerup	17.737	68.220
Jørn Pedersen	53.212	0
Lars Udengaard	70.949	68.220
Christian Clausen	70.949	68.220
Marie-Louise Achton-Lyng	70.949	68.220
Henrik Frost Rasmussen	17.737	68.220
Orla Hansen	53.212	0
HB honorarer i alt	1.748.156	1.800.688
5 Møde- og rejseomkostninger:		
Overnatning	342.604	375.972
Mødeomkostninger	2.665.297	2.518.886
Transport, bro m.v.	414.965	414.449
Kilometerpenge	2.286.430	2.335.068
Møde- og rejseomkostninger i alt:	5.709.297	5.644.375
6 Medieomkostninger:		
Bladet Jæger	6.934.805	9.299.382
Forsendelsesomkostninger	5.011.343	6.389.998
Hjemmeside	3.185.901	3.029.415
Medieomkostninger i alt:	15.132.050	18.718.795
7 IT omkostninger:		
Ekstern IT bistand	534.326	657.470
Hardware	223.680	210.525
IT serviceaftaler	2.936.459	2.270.874
Licens abonnements betalinger	834.928	809.956
Øvrige IT omkostninger	211.474	606.613
IT omkostninger i alt:	4.740.867	4.555.439

I hele DKK

Note	2024	2023
8 Øvrige omkostninger:		
Administration	1.779.170	1.207.242
Advokat, forsikring og revision	548.166	526.308
Forsendelsesomkostninger	268.981	360.243
Gebyrer Nets m.v.	736.730	581.898
Gebyrer, præmier m.v.	492.858	388.900
Faglig konsulentbistand , omk. godtgørelse m.v.	1.610.896	2.515.453
Kurser, kontingenter m.v.	1.412.366	1.283.889
Materialer, arealleje m.v.	3.349.809	2.926.312
Tilskud, puljer m.v.	1.101.904	432.528
Trykning, annoncering m.v.	32.765	10.233
Reparationer, småanskaffelse m.v.	567.635	496.541
Tab på debitorer	16.850	950
Web lager	279.818	6.176
Øvrige omkostninger i alt:	12.197.948	10.736.675
9 Ejendomsomkostninger:		
Husleje	3.419.629	3.349.945
Energiudgifter	322.468	283.451
Drift	177.225	201.706
Vedligehold og småinventar	479.807	312.675
Ejendomsomkostninger i alt:	4.399.130	4.147.777
10 Bygninger		
Anskaffelsessum:	4.092.561	408.598
Årets tilgang	3.253.663	3.683.964
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo:	7.346.224	4.092.561
Afskrivninger primo:	-137.631	0
*) Årets af- og nedskrivninger	61.733	-137.631
Afskrivninger ultimo:	-75.898	-137.631
Bygninger ultimo:	7.270.325	3.954.930

*) Som følge af bygningens beliggenhed indenfor kystbeskyttelseslinjen, samt ændringer i byggefeltet vurderes at bygningens samlede opførselsomkostninger ikke står mål med bygningens reelle handelsværdi. Bygningen blev derfor nedskrevet med de særlige rådgivningsomkostninger i 2021. Momsen er nu returneret og dermed indtægtsført, hvorfor den bliver til en indtægt i resultatopgørelsen i 2023.

I hele DKK

Note	2024	2023
11 Finansielle poster:		
Finansielle indtægter:		
Urealiseret gevinst på værdipapirer	1.050.823	960.394
Renter og udbytte på værdipapirer	143.305	68.701
Renter mellemregning DJ Administration A/S	595.051	583.885
Andre finansielle indtægter	0	0
Renter bank	77.088	42.165
Finansielle indtægter i alt:	1.866.267	1.655.145
Finansielle udgifter:		
Renter - bank	95.137	66.010
Urealiseret tab på værdipapirer	0	0
Gebyr - værdipapirer m.m.	0	0
Finansielle udgifter i alt:	95.137	66.010
Finansielle poster i alt:	1.771.131	1.589.135

I hele DKK

Note	2024	2023
13 Grunde:		
Anskaffelsessum:	570.000	570.000
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo:	570.000	570.000
14 Af- og nedskrivninger		
Anskaffelsessum:	4.092.561	0
Årets tilgang	3.253.663	4.092.561
Årets afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo:	7.346.224	4.092.561
Afskrivninger primo:	-137.631	0
Årets af- og nedskrivninger	61.733	-137.631
Afskrivninger ultimo:	-75.898	-137.631
Af- og nedskrivninger ultimo:	7.270.325	3.954.930
15 Værdipapirer:		
Aktier	2.882.321	2.624.676
Obligationer	12.050.595	11.161.674
Værdipapirer i alt:	14.932.916	13.786.350
16 Jægernes Udviklingsfond af 2023 A/S:		
Anskaffelsessum	147.000	147.000

Som følge af vedtægtsbestemmelser i Jægernes Udviklingsfond af 2023 A/S er kapitalen uden dispositionsret for Danmarks Jægerforbund.
Arbejdet med omdannelse til en fond er næsten færdigt, hvorefter kapitalen er udenfor Jægerforbundets indflydelse.
Midlerne vil blive anvendt af fondens ledelse indenfor områder der kan omfattes af Jægerforbundets formål.

I hele DKK

Note	2024	2023
17 DJ Administration A/S: Hjemmehørende i Rønde CVR Nr. 35673660 Ejerandel 100%		
Årets resultat:	647.201	829.075
Egenkapital pr. 31.12:	17.103.926	16.456.725

Tallene er fra senest offentliggjorte regnskab

	Primo	Overført resultat	Brugt i året	Ultimo
18 Egenkapital				
Pulje A	41.000.000	0	0	41.000.000
Pulje B	11.737.393	-4.170.672	0	7.566.721
Pulje C	0	1.771.131	0	1.771.131
Pulje D				
- Kreds 1	201.098	0	-981	200.117
- Kreds 2	86.888	106.561	0	193.449
- Kreds 3	188.962	0	-1.021	187.941
- Kreds 4	250.000	0	0	250.000
- Kreds 5	207.504	0	-3.112	204.392
- Kreds 6	230.557	0	-23.632	206.925
- Kreds 7	250.000	0	-18.001	231.999
- Kreds 8	248.438	0	-1.642	246.796
Pulje D i alt	1.663.446	106.561	-48.389	1.721.618
Egenkapital i alt	54.400.839	-2.292.981	-48.389	52.059.471

Hovedbestyrelsen har besluttet at tilføre overskuddet fra de finansielle poster til pulje C,

19 Anden gæld:	2024	2023
Forudbetaling øvrige	753.595	397.578
Skyldig kreditorer	0	183.000
Foreningsindlån	2.445.316	2.371.940
Skyldig løn	1.847.526	2.320.551
Skyldig moms	580.473	0
Skyldig øvrige	603.043	249.716
Anden gæld i alt:	6.229.954	5.522.785

Note

20 Eventual- og leasingforpligtelser, mellemregning m.v:

Der er stillet ubegrænset selvskyldnerkaution og værdipapirdepot med bogført værdi på 14.933 t.kr. til sikkerhed for alt mellemværende mellem banken og DJ Administration A/S.

Bankgælden i DJ Administration A/S udgør 0 t.kr. pr. 31.12.2024.

Der er endvidere stillet selvskyldnerkaution til sikkerhed for alt mellemværende mellem realkreditinstitut og DJ Administration A/S. Prioritetsgælden i DJ Administration A/S udgør 8.330 t.kr. pr. 31.12.2024.

Lejeforpligtelser:

Der er indgået en huslejekontrakt på Jagtens Hus
Aftalen er uopsigelig indtil 1. juli 2026

Rest 31.12.2024

5.310.000

Mellemregningen med DJ Administration A/S:

Danmarks Jægerforbund har tilkendegivet overfor DJ Administration A/S at man ikke vil kræve sin mellemregning nedbragt udover hvad driften i DJ Administration A/S tillader.

Mellemregningen forrentes pt. med 3%, hvilket skønnes at være markedsrenten set i forhold til den lave risiko.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Susan Jørgensen Kritisk revisor f1ba4199-b710-4ac9-9608-987c1be84601 2025-04-28 10:18:52Z	 Søren Lykke Statsautoriseret revisor 5ad9f756-7222-445c-a320-30216fd7ef0d 2025-04-28 10:41:58Z
 Christian Clausen HB medlem 566bfb89-407d-47b2-bc11-85c2275ed31c 2025-04-28 10:48:14Z	 Jørn Pedersen aa854728-136b-4c18-905f-bae1064225f9 2025-04-28 10:51:08Z
 Lars Jensen HB medlem, kreds 2 4bea1ceb-dbe6-447b-9623-42e6428470fc 2025-04-28 15:35:16Z	 Jonas Thøstesen Svensson Statsaut. revisor 3b791e22-2743-44c5-845c-3efcfee30128 2025-04-28 17:31:16Z
 Orla Hansen a29a550d-7563-4b23-bd30-57030e160aff 2025-04-29 04:27:14Z	 Lars Udengaard HB medlem, kreds 5 84963b81-9c09-4911-a2a5-e8a939fc9229 2025-04-29 06:53:15Z

Addo Sign identifikationsnummer: 6cc2ba4d-a1cb-44ea-b414-769008b54e48



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Erik Bech Andreassen 5eb11d01-ccf5-4cad-a525-ff3ceab8bdc0 2025-04-29 08:20:04Z	 Marie-Louise Rita Munch Achton-Lyng HB medlem 246cc143-9f7f-4e4c-bf26-55d4df097029 2025-05-07 19:13:31Z
 Leif Brandi Bach HB medlem 5e462f3f-157e-443d-a977-8d114985a377 2025-05-08 20:55:28Z	 Torben Schulz Jensen HB medlem d9959168-e8bd-4c89-85f5-6398d9647b4e 2025-05-12 16:41:41Z
 Claus Lind Christensen DJ formand 274a4bd3-1293-49a2-ae0d-382ac5ff6281 2025-05-13 20:53:01Z	

Dokumenter i transaktionen

Årsrapport Danmarks Jægerforbund 2024.pdf	SHA256: 248d4102d42c5731f30df1e92abcbcdadd1a1eba0fa2594dfbbb57918fa845db
---	--



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 6cc2ba4d-a1cb-44ea-b414-769008b54e48