

# Emmaus Fonden

Højskolevej 9, 4690 Haslev  
CVR-nr. 32 09 60 50

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde d. 07.03.25

Bjarne Birkbak Madsen  
Dirigent

|                                            |         |
|--------------------------------------------|---------|
| Fondsoplysninger m.v.                      | 3       |
| Ledelsespåtegning                          | 4       |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 - 7   |
| Ledelsesberetning                          | 8 - 16  |
| Resultatopgørelse                          | 17      |
| Balance                                    | 18 - 19 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 20      |
| Noter                                      | 21 - 30 |

---

**Fonden**

---

Emmaus Fonden  
Højskolevej 9  
4690 Haslev  
Hjemsted: Haslev  
CVR-nr.: 32 09 60 50  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Adm. direktør Niels Jørgen Kongsgaard Hansen

---

**Bestyrelse**

---

Formand Bjarne Birkbak Madsen  
Medlem Charlotte Lydholm  
Medlem Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen  
Medlem Aage Wolff-Sneedorff

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Emmaus Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens §9 stk. 1, nr. 4.

Haslev, den 7. marts 2025

## Direktionen

Niels Jørgen Kongsgaard Hansen  
Adm. direktør

## Bestyrelsen

Bjarne Birkbak Madsen  
Formand

Charlotte Lydholm  
Medlem

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen  
Medlem

Aage Wolff-Sneedorff  
Medlem

**Til bestyrelsen i Emmaus Fonden****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Emmaus Fonden for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinier for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 7. marts 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmegaard Frandsen  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne21382

Jette Jordan Andersen  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne46630

### Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed Emmaus, Galleri og Kursuscenter for derigennem:

- at sælge kristen, eksistentiel kunst med et højt kunstnerisk niveau, og dermed være med til at give kunstnere, der ønsker at arbejde med og udvikle dette område, et levebrød
- at udbrede kendskab til den kristne tro på et fælleskirkeligt grundlag. herunder at yde rundvisninger, foredrag, retræter, udendørsgudtjenester, pilgrimsvandring og lignende
- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, dog begrænset til kunstværker, der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at arrangere og formidle kulturelle begivenheder til støtte og udbredelse af kristen kunst
- at tilbyde refugieophold til kunstnere, der beskæftiger sig med kristen eksistentiel kunst.

Emmaus Fondens (i det følgende kaldet fonden) formål giver Galleriet en central plads, og selvom en begrænset del af den økonomiske aktivitet kommer herfra, sender Galleriet et stærkt signal, som giver genklang hos kunderne, om de værdier arbejdet bygger på. Dette styrkes af en højskolerytme med et solidt udbud af egentlige højskolekurser mellem de mange konferencer og møder. Morgensang er et tilbud til alle arrangementer, hvilket mange tager imod med glæde.

Galleriet kurateres af et udvalg, som tilrettelægger udstillingerne. Udvalget består af kunstnere og kunsthistorikere, som sammen med ledelsen sikrer en bred forankring hos de kunder, der er interesseret i at besøge galleriet med henblik på køb af værker til kirker og menighedshuse. Det er også udvalgets opgave at arbejde hen imod en tydeliggørelse af kunsten i relevante højskolekurser. Når Emmaus Fondens kapital er reetableret, vil galleriudvalget få til opgave at behandle ansøgninger samt indstille til bestyrelsen om økonomisk støtte til anskaffelse af kunstværker.

#### Galleri Emmaus

- formidler samtidskunst med relation til en kultur åben, kristen livsforståelse
- har kontakt med relevante kunstnere med henblik på udstilling
- oplyser om kirkeligt relevant samtidskunst og tilbyder fx billedforedrag herom
- henvender sig til både kirkelige og private målgrupper med præsentation og salg af kunst
- vejleder kirker og institutioner i valg af kunstværker.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 717.943 mod DKK 1.051.377 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK -250.975.

Efter afslutning af regnskabet for 2023 måtte ledelsen konstatere et væsentligt fald i indtjeningen i de første tre måneder af 2024, og driftsresultatet pr. 31. marts viste et akkumuleret underskud på 431.000. Den primære årsag var offentlige kunders aflysning af større arrangementer, grundet nødvendige besparelser, samt et pludseligt fald i udlejningen af værelser til håndværkere. Samlet set fik fonden af disse årsager behov for tilførsel af likviditet, og ledelsen indgik derfor ultimo marts aftale med Ejendomsselskabet X om oprettelse af et stående lån på kr. 500.000.

På årsregnskabsmødet, den 16. april fremlagde ledelsen et revideret og konservativt budget for 2024, som viste et driftsresultat i balance. I løbet af året vendte udviklingen. Håndværkere og offentlige kunder vendte tilbage, højskolekurserne viste vækst på ny, og nåede en historisk omsætning på mere end 4,2 mio. kr. Ledelsen fik etableret et nyt brand, kaldes "Emmaus Talks", som med den tyske filosof Hartmut Rosa i spidsen lykkedes med at bidrage til den budgetterede omsætning med over 0,5 mio. kr., skabt på en tre dages konference i oktober med betydelig national bevågenhed.

Det økonomiske resultat, der blev skabt i 2024, bygger, som i tidligere år, på en meget bred vifte af arrangementer med en mangfoldig kundekreds. Fonden bevæger sig i et felt med mange forskellige aktører, og situationen i 2024 har, trods en svagere omsætning i første kvartal, udviklet sig meget positivt.

Store anlægsopgaver på Sydsjælland har igen i 2024 bidraget til en stor omsætning i værelsesudlejningen fra overnattende håndværkere, og det har et langt stykke ad vejen været muligt at kombinere disse overnatninger med højskolekurser og arrangementer, som på forskellig vis beslaglægger værelseskapaciteten. Fonden lever højt på anbefalinger fra et stort bagland og fra tidligere gæster og kursister. Omdømmet er styrket, og tilgangen af kunder viser, at flere og flere får øjnene op for Emmaus.

Fonden deltog i EU-udbud af 15-11-2024, jf. udbudsbekendtgørelse 697339-2024 om godkendelse som leverandør til Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). Ved tilbudsfristens udløb havde SKI modtaget i alt 206 tilbud. SKI har i den forbindelse vurderet, at fondens tilbud er konditionsmæssigt, evalueret på baggrund af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet". Fonden er således blandt de 124 konferencesteder, der tildeles en såkaldt "Rammeaftale 16.07 Konferencer, seminarer og møder", gældende fra maj 2025.

Bestyrelsen og den daglige ledelse har et godt og stadig tættere samspil med Venneforeningen om udviklingen af fonden. Det er en stor glæde at konstatere, at tilslutningen til Venneforeningen er stigende, idet medlemstallet er øget markant i 2024. Samarbejdet har i lighed med tidligere år resulteret i finansiering af større anskaffelser, i år skal særligt nævnes en ny ovn til køkkenet. Sidst men ikke mindst skal der lyde en stor tak for resultatet af den ekstraordinære indsamling til fordel for reetablering af Emmaus Fondens kapital, som med Venneforeningens opbakning nåede op på godt kr. 500.000 ved udgangen

af 2024. Indsamlingen bidrager endvidere til, at fonden kan opretholde sin godkendelse efter ligningslovens §8a, således at personer samt virksomheder fortsat kan tilbydes skattefradrag for gaver.

Bestyrelsen gentog i 2024 det såkaldte Folkemøde, hvor medlemmer af Venneforeningen, frivillige og støtter samt andre interesserede blev inviteret til at byde ind med ønsker og ideer til fremtidens Emmaus. På dette års møde gav to eksterne oplægsholdere, en Aktivist og en Fundraiser, hver deres perspektiv på fremtiden, under spørgsmålet: "Hvad skal bestyrelsen og ledelsen sætte fokus på de kommende år?". Mødedeltagerne arbejdede med begreber som "Kernefortælling"; "Målgrupper"; "Storytelling"; "Bæredygtighed"; "Værdiskabelse" og "Partnerskaber".

#### *Ledelsen:*

Som led i et igangværende arbejde med en strategiplan frem mod 2028 (se nedenfor) vil ledelsen og bestyrelsen i 2025 tage skridt til en mere langsigtet løsning på ledelsesområdet. Dette handler om en tilpasning af organisationen med fokus på såvel kontinuitet som generationsskifte, hvor bestyrelsen i løbet af 2025 forventes at slå en stilling op som administrerende direktør med titel af Forstander.

#### *Oplysninger om fortsat drift*

Da den nuværende ledelse tiltrådte i august 2021, havde fonden tabt hele grundkapitalen. Med de opnåede resultater i årene 2021 - 2024 samt det foreliggende budget for 2025 er det imidlertid ledelsens opfattelse, at det i 2025 bliver muligt at reetablere grundkapitalen. Resultatet af primær drift blev 946.531, og dette kan, foruden et tilfredsstillende resultat af ordinær drift, tilskrives den store indsamling blandt private bidragydere. Budgettet 2025 viser en omsætning på godt 11,5 mio. kr. og et overskud før skat på kr. 850.000.

Med et godt driftsresultat, vil fonden komme ud af 2025 med en likviditet, som synes at kunne rumme de naturligt forekommende udsving i årets løb, samt de fornødne investeringer. Bestyrelsen har fokus på forberedelse af ansøgninger til fonde, og der bliver afsat midler til ekstern bistand i 2025.

Ejendomsselskabet X har givet tilsagn om (midlertidigt) ophør af månedlige ydelser fra 1. maj 2024. De første 4 måneder blev der afdraget kr. 120.000. Endvidere gav Ejendomsselskabet X tilsagn om bortfald af rentetilskrivning til støtte for ledelsens fortsatte stræben efter at reetablere fondskapitalen. Endeligt lykkedes det sidst på året at indfri løfter om tilbagebetaling af lån fra private givere, og når dertil lægges eftergivelse af privat gæld, blev saldoen for de mindre kreditorer samlet set reduceret med kr. 150.000.

Bestyrelsen har aftalt med Ejendomsselskabet X, at der ej heller i 2025 tilskrives renter, for at sikre at fondskapitalen omsider kan reetableres i 2025.

*Erhvervsstyrelsen meddeler forlængelse af frist for reetablering af grundkapitalen*

Bestyrelsen har den 20. juni 2024 indsendt den årlige redegørelse vedr. kapitaltab samt plan for reetablering af fondskapitalen. Det fremgår af redegørelsen, at fonden i 2023 udviste et overskud på 1.051.377 kr. Af redegørelsen fremgår det desuden, at såfremt fonden er i stand til at generere et gennemsnitligt overskud på 317.000 kr. i årene 2024-2027, så vil grundkapitalen være reetableret senest ved udgangen af 2027. Erhvervsstyrelsen meddeler på denne baggrund forlængelse af frist for reetablering af fondens grundkapital ved egen indtjening, jf. erhvervsfundslovens § 67 og lovbemærkningerne hertil. Fristen er givet for yderligere ét år.

*Strategiplan 2028*

Strategiplan 2028, som er det første bud på en sammenhængende plan for fonden for de kommende 5 år har dannet omdrejningspunkt for bestyrelsens arbejde med udvikling af fonden. Det handler om at tage det bedste fra fortiden og nutiden med sig, når fremtiden søges formet. Med udgangen af 2024 har bestyrelsen bedt ledelsen fremlægge et forslag til en skærpet profil, særligt i fonds-ansøgningsøjemed, omhandlende en skarpere beskrivelse af Emmaus' vision, skærpede og målbare mål samt en ramme for kommunikation. Der arbejdes med en konkretisering af formål, målsætninger og handleplaner under vedtægtens bestemmelse om, at "Emmaus fonden har til formål at sikre økonomisk grundlag til at drive fondens virksomhed, Galleri Emmaus med dertil hørende aktiviteter".

Med disse vedtægter i hånden er bestyrelsens ledestjerne fremdeles at "Emmaus vision er at være et kirkeligt kraftcenter, der i alle skikkelser integrerer en højskoleforståelse som et sted for hele folket, hvor oplysning og kulturformidling sker med et internationalt udsyn og en drøm om kultur- og religionsmøde".

**Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

**Fondens uddelingspolitik**

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, og bestyrelsen har på grundlag heraf fastlagt uddelinger i følgende kategorier:

- at yde økonomisk støtte til udsmykninger af kirker og menighedslokaler, begrænset til værker der er solgt eller formidlet gennem Galleri Emmaus
- at yde økonomisk støtte til studieophold og andre uddannelsesmæssige formål for kunstnere og medarbejdere i Galleri Emmaus øvrige formål som bestyrelsen måtte finde egnede ift. fondens hovedsigte.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse. Eventuel uddeling besluttet en gang årligt på fondens årsmøde.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer.

Bjarne Birkbak Madsen, fødselsår 1956, mand

Stilling: Senior HR specialist i Danske Bank

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Arbejdet med HR i ca. 30 år.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem for Haslev Idrætsefterskole siden 2014.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Charlotte Lydholm, fødselsår 1966, kvinde

Stilling: Kommunikationskonsulent i Kirkefondet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Den nuværende valgperiode udløber i 2026.

Særlige kompetencer: Cand.mag. Redaktør. Har arbejdet over 25 år i den folkekirkelige verden med PR og Kommunikation. Har arbejdet 21 år i Kirkefondet der ligeledes er en erhvervsdrivende fond.

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen, fødselsår 1962, kvinde

Stilling: Sognepræst i Øde-Førslev, Teestrup og Bråby

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.08.21. Nuværende valgperiode udløber 2026.

Særlige kompetencer: Teolog, medlem af Netværk for kristen spiritualitet i Roskilde Stift

Øvrige ledelseshverv: Sidder ikke i andre bestyrelser.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Aage Wolff-Sneedorff, fødselsår 1956, mand

Stilling: Business Development i Force Field og AWS Consult

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13. september 2023. Nuværende valgperiode udløber 2025.

Særlige kompetencer: Stærkstrømsingeniør og Erhvervsdiplomleder. Arbejdet i 40 år indenfor IT og Tele, heraf de seneste 6 år med IT-sikkerhed

Øvrige ledererfaringer. Har været leder i 15+ år, og uddannet sergent og løjtnant.

Bestyrelseserfaring: Bestyrelsesmedlem i Business Faxe (Faxe Kommunes Erhvervsråd) 2017 - nu (genvalgt i marts for 2 år mere). Tidligere: Bestyrelsesmedlem i 4 IT-virksomheder i perioden 2001-2003 og 2014-2016,

Bestyrelsesmedlem i Børnehaven Lillebo 2004 - 2010, Bestyrelsesmedlem i Haslev Privatskole 2008 - 2014.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

## Resultatopgørelse

| Note                                              | 2024<br>DKK      | 2023<br>DKK      |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>5.246.750</b> | <b>5.362.717</b> |
| 3 Personaleomkostninger                           | -4.132.089       | -3.976.486       |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>         | <b>1.114.661</b> | <b>1.386.231</b> |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -168.130         | -149.748         |
| <b>Resultat af primær drift</b>                   | <b>946.531</b>   | <b>1.236.483</b> |
| Finansielle indtægter                             | 62.203           | 1.117            |
| Finansielle omkostninger                          | -98.207          | -341.934         |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>910.527</b>   | <b>895.666</b>   |
| Skat af årets resultat                            | -192.584         | 155.711          |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>717.943</b>   | <b>1.051.377</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>            |                  |                  |
| Overført resultat                                 | 717.943          | 1.051.377        |
| <b>I alt</b>                                      | <b>717.943</b>   | <b>1.051.377</b> |

### Note

31.12.24  
DKK

31.12.23  
DKK

|                                             |                   |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger                         | 8.804.312         | 8.587.646         |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 275.426           | 181.395           |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>       | <b>9.079.738</b>  | <b>8.769.041</b>  |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>9.079.738</b>  | <b>8.769.041</b>  |
| Fremstillede varer og handelsvarer          | 252.914           | 229.320           |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>               | <b>252.914</b>    | <b>229.320</b>    |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 171.630           | 54.800            |
| Udskudt skatteaktiv                         | 246.173           | 438.757           |
| Andre tilgodehavender                       | 35.518            | 7.600             |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 61.292            | 29.226            |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>514.613</b>    | <b>530.383</b>    |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>1.309.355</b>  | <b>816.494</b>    |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>2.076.882</b>  | <b>1.576.197</b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>11.156.620</b> | <b>10.345.238</b> |

| Note                                                 | PASSIVER          |                   |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                      | 31.12.24<br>DKK   | 31.12.23<br>DKK   |
| Fondskapital                                         | 300.000           | 300.000           |
| Overført resultat                                    | -550.975          | -1.268.918        |
| <b>Egenkapital i alt</b>                             | <b>-250.975</b>   | <b>-968.918</b>   |
| 5 Gæld til realkreditinstitutter                     | 1.900.173         | 2.074.189         |
| 5 Anden gæld                                         | 7.533.216         | 7.243.807         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>         | <b>9.433.389</b>  | <b>9.317.996</b>  |
| 5 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 295.040           | 349.694           |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder                  | 979.678           | 785.858           |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser             | 270.138           | 328.550           |
| Anden gæld                                           | 429.350           | 532.058           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>         | <b>1.974.206</b>  | <b>1.996.160</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                      | <b>11.407.595</b> | <b>11.314.156</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                                | <b>11.156.620</b> | <b>10.345.238</b> |
| 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser              |                   |                   |

**Egenkapitalopgørelse**

| Beløb i DKK                                  | Fondskapital | Overført<br>resultat | Egenkapital<br>i alt |
|----------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23 |              |                      |                      |
| Saldo pr. 01.01.23                           | 300.000      | -2.320.295           | -2.020.295           |
| Forslag til resultatdisponering              | 0            | 1.051.377            | 1.051.377            |
| Saldo pr. 31.12.23                           | 300.000      | -1.268.918           | -968.918             |
| Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24 |              |                      |                      |
| Saldo pr. 01.01.24                           | 300.000      | -1.268.918           | -968.918             |
| Forslag til resultatdisponering              | 0            | 717.943              | 717.943              |
| Saldo pr. 31.12.24                           | 300.000      | -550.975             | -250.975             |

## 1. Oplysninger om fortsat drift

Da den nuværende ledelse tiltrådte i august 2021, havde fonden tabt hele grundkapitalen. Med de opnåede resultater i årene 2021 - 2024 samt det foreliggende budget for 2025 er det imidlertid ledelsens opfattelse, at det i 2025 bliver muligt at reetablere grundkapitalen. Resultatet af primær drift blev 946.531, og dette kan, foruden et tilfredsstillende resultat af ordinær drift, tilskrives den store indsamling blandt private bidragydere. Budgettet 2025 viser en omsætning på godt 11,5 mio. kr. og et overskud før skat på kr. 850.000.

Med et godt driftsresultat, vil Fonden komme ud af 2025 med en likviditet, som synes at kunne rumme de naturligt forekommende udsving i årets løb, samt de fornødne investeringer. Bestyrelsen har fokus på forberedelse af ansøgninger til fonde, og der bliver afsat midler til ekstern bistand i 2025.

Ejendomsselskabet X har givet tilsagn om (midlertidigt) ophør af månedlige ydelser fra 1. maj 2024 april. De første 4 måneder blev der afdraget kr. 120.000. Endvidere gav Ejendomsselskabet X tilsagn om bortfald af rentetilskrivning til støtte for ledelsens fortsatte stræben efter at reetablere fondskapitalen. Endeligt lykkedes det sidst på året at indfri løfter om tilbagebetaling af lån fra private givere, og når dertil lægges eftergivelse af privat gæld, blev saldoen for de mindre kreditorer samlet set reduceret med kr. 150.000.

Bestyrelsen anser det for nødvendigt, at Ejendomsselskabet X ej heller i 2025 tilskriver renter, for at sikre at fondskapitalen omsider kan reetableres i 2025.

## 2. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

| Særlige poster:                              | Indregnet i<br>resultatopgørelsen under: | 2024<br>DKK | 2023<br>DKK |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-------------|
| Gældseftergivelse                            | Finansielle indtægter                    | 50.000      | 0           |
| Kompensation COVID-19,<br>Faste Omkostninger | Andre driftsindtægter                    | -47.837     | 1.712       |
| Lønkomensation COVID-19                      | Andre driftsindtægter                    | -11.253     | 0           |
| I alt                                        |                                          | -9.090      | 1.712       |

## 3. Personaleomkostninger

|                                          |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|
| Lønninger                                | 3.705.714 | 3.545.703 |
| Pensioner                                | 309.220   | 337.009   |
| Andre omkostninger til social sikring    | 84.233    | 70.772    |
| Andre personaleomkostninger              | 32.922    | 23.002    |
| I alt                                    | 4.132.089 | 3.976.486 |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede i året | 10        | 9         |

|      |      |
|------|------|
| 2024 | 2023 |
| DKK  | DKK  |

#### 4. Indsamling omfattet af Indsamlingsloven gennemført i regnskabsåret

Indtægter, generelt:

|                                                         |         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|
| Gaver og bidrag fra privatpersoner, organisationer m.v. | 624.842 | 189.635 |
| Gaver og bidrag fra Venneforening                       | 0       | 185.000 |
| Indtægter, generelt i alt                               | 624.842 | 374.635 |

Udgifter, generelt:

|                          |         |         |
|--------------------------|---------|---------|
| Ejendomsomkostninger     | 143.591 | 227.326 |
| Udviklingsomkostninger   | 219.098 | 135.552 |
| Administration           | 37.092  | 21.667  |
| Udgifter, generelt i alt | 399.781 | 384.545 |

|                                  |         |        |
|----------------------------------|---------|--------|
| Resultat af indsamling, generelt | 242.061 | -9.910 |
|----------------------------------|---------|--------|

Indtægter, øremærkede indsamlinger:

|                                          |         |        |
|------------------------------------------|---------|--------|
| Ny ovn og mikrofoner                     | 117.000 | 0      |
| Indsamling, Teatersalen                  | 0       | 58.700 |
| Indtægter, øremærkede indsamlinger i alt | 117.000 | 58.700 |

Udgifter, øremærkede indsamlinger:

|                                         |         |   |
|-----------------------------------------|---------|---|
| Omkostninger, Ny kombiovn og mikrofoner | 142.018 | 0 |
| Omkostninger, Teatersal                 | 262.284 | 0 |
| Udgifter, øremærkede indsamlinger i alt | 404.302 | 0 |

|                                     |          |        |
|-------------------------------------|----------|--------|
| Resultat af øremærkede indsamlinger | -304.302 | 58.700 |
|-------------------------------------|----------|--------|

|                                 |         |        |
|---------------------------------|---------|--------|
| Resultat af indsamlinger, i alt | -62.241 | 48.790 |
|---------------------------------|---------|--------|

**4. Indsamling omfattet af Indsamlingsloven gennemført i regnskabsåret** - fortsat -

Årets indsamlingsaktiviteter omfatter indsamlinger til organisationens vedtægtsmæssige formål opdelt på generelle formål. Resultatet af alle indsamlinger fremgår af årsregnskabets resultatopgørelse.

Fonden har i 2024 gennemført indsamling via hjemmeside, nyhedsbreve, sociale medier, auktioner mv.

De samlede indsamlede midler andrager DKK 741.842. Omkostninger ved indsamlingen andrager DKK 37.092. Overskuddet på DKK 703.750 er anvendt i 2024 i overensstemmelse med vedtægterne. Anvendelsen inkluderer investering i organisationens aktiviteter, herunder galleriet, jf. også omtalen heraf i ledelsesberetningen.

**5. Langfristede gældsforpligtelser**

| Beløb i DKK                    | Afdrag<br>første år | Restgæld<br>efter 5 år | Gæld i alt<br>31.12.24 | Gæld i alt<br>31.12.23 |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Gæld til realkreditinstitutter | 175.040             | 1.338.115              | 2.075.213              | 2.253.883              |
| Anden gæld                     | 120.000             | 6.260.291              | 7.653.216              | 7.413.807              |
| I alt                          | 295.040             | 7.598.406              | 9.728.429              | 9.667.690              |

**6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 2.075 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 8.804.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 7.800, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 8.804. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gældsbreve og lån på i alt t.DKK 6.812.

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

|                                         | Brugstid,<br>år | Rest-<br>værdi,<br>procent |
|-----------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Bygninger                               | 20-70           | 0-48                       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10            | 0                          |

Grunde afskrives ikke.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jette Jordan Andersen

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: fc4ca953-0f64-44df-921a-766e35451271

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-02 12:04:44 UTC



## Charlotte Lydholm

### Bestyrelse

Serienummer: 7419d786-b548-45b7-adff-ea1a283560dc

IP: 213.150.xxx.xxx

2025-05-02 13:35:52 UTC



## Henrik Holmegaard Frandsen

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 082b4168-6513-4962-8f87-dd764dad8ae7

IP: 212.97.xxx.xxx

2025-05-02 16:12:17 UTC



## Solveig Elisabeth Gissel Ståhl-Nielsen

### Bestyrelse

Serienummer: a0e37f78-361a-4c44-b65d-83cba63cda7a

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-05-02 21:09:10 UTC



## Aage Wolff-Sneedorff

### Bestyrelse

Serienummer: 39691fe6-db9a-405a-bdb5-46e5d6c0b753

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-05-03 13:25:05 UTC



## Niels Jørgen Kongsgaard Hansen

### Direktion

Serienummer: 3374c51f-8229-47a4-8d53-190056c2c335

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-05-04 17:26:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Bjarne Birkbak Madsen**

**Bestyrelse**

Serienummer: ebf4c599-1d36-4924-814a-c82840530ba0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-05 12:55:27 UTC



**Bjarne Birkbak Madsen**

**Dirigent**

Serienummer: ebf4c599-1d36-4924-814a-c82840530ba0

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-05 12:55:27 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.