

## FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN

Heimdalsgade 39  
2200 København N

CVR-nr. 28694121

### Årsrapport

01-01-2024 - 31-12-2024

11. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 05-09-2025

---

Naji Ali  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Virksomhedsoplysninger                     | 7  |
| Ledelsesberetning                          | 8  |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 10 |
| Resultatopgørelse                          | 12 |
| Balance                                    | 13 |
| Noter                                      | 15 |

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten(indsamlingsregnskabet) for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 for FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt Lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014 og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024.

Indsamlingsnævnet angiver på sin hjemmeside under krav til regnskabsaflæggelsen, at regnskabet skal blandt andet indeholde en erklæring fra de ansvarlige for indsamlingen om, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen.

Vi skal hermed erklære:

At det er vores opfattelse, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven af 26. maj 2014 og Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten (indsamlingsregnskabet) indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 05-09-2025

## **Bestyrelse**

Naji Ali  
Formand

Ibrahim El-Sayaed  
Næstformand

Eyad Basam Aiesh  
Medlem

Awais Shoaib  
Medlem

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) for FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) udarbejdes efter årsregnskabsloven og bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt Lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014 og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er endvidere vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet for indsamlingsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 i alle væsentlige henseende er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt Lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab(indsamlingsregnskab), der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt Lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014 og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab(indsamlingsregnskab) uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet(indsamlingsregnskabet).

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet(indsamlingsregnskabet), uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet(indsamlingsregnskabet), herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet(indsamlingsregnskabet) og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020

Det er vores opfattelse, at indsamlingsregnskabet for indsamlingsåret i alle væsentlige henseende er udarbejdet i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 samt Lov om indsamling nr. 511 af 26. maj 2014.

### Erklæring om anvendelse af indsamlet midler

Det er vores opfattelse, at de indsamlede midler er anvendt i henhold til vedtægterne og øvrige bestemmelser, hvilket vil sige at disse er anvendt til at finansiere af foreningens aktiviteter, primært udgifter til husleje samt øvrige omkostninger i forbindelse med foreningens drift af lokaler.

Brøndby Strand, den 05-09-2025

**RéVision+**

**Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 41695609

Hakan Keser

Registreret revisor

mne41462

## FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN

### Virksomhedsoplysninger

|                     |                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virksomheden</b> | FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN<br>Heimdalsgade 39<br>2200 København N                                               |
| CVR-nr.             | 28694121                                                                                                                   |
| Stiftelsesdato      | 06-01-2014                                                                                                                 |
| Regnskabsår         | 01-01-2024 - 31-12-2024                                                                                                    |
| <b>Bestyrelse</b>   | Naji Ali<br>Ibrahim El-Sayaed<br>Eyad Basam Aiesh<br>Awas Shoaib                                                           |
| <b>Revisor</b>      | RéVision+<br>Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab<br>Maglebæk Søpark 12<br>2660 Brøndby Strand<br>www.revision-plus.dk |
| Hjemmeside          |                                                                                                                            |
| CVR-nr.             | 41695609                                                                                                                   |

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i drift af moske samt cafe for foreningens medlemmer samt dennes gæster.

Endvidere fremgår følgende formål af foreningens vedtægter:

Foreningens formål defineres således:

- At give alle interesserede et retvisende billede af Islam
- At videreformidle Islams barmhjertighed til alle interesserede
- At udføre forskellige aktiviteter for alle interesserede med henblik på at vise Islams evne til sameksistens med andre kulturer.
- At være muslimernes talerør til andre aktører.

## Årsberetning for 2024

### 1. Indledning

Kære medlemmer og samarbejdspartnere,

Det er med stor glæde, at vi præsenterer denne årsberetning for Foreningen for Islamiske Kultur og viden for året 2024. Året har været præget af spændende aktiviteter, værdifulde samarbejder og en stærk fællesskabsfølelse blandt vores medlemmer.

### 2. Hovedaktiviteter

#### 2.1. Foredrag og Workshops

I årets løb har vi afholdt en række foredrag og workshops med fokus på forskellige aspekter af islamisk viden og kultur. Disse arrangementer har tiltrukket mange deltagere og har bidraget til at øge forståelsen og kendskabet til islamiske traditioner og værdier.

Foredrag om islamisk kunst og arkitektur.  
Workshop om Koran-recitationsteknikker.  
Seminar om islamisk etik og moderne udfordringer.  
Foredrag om islamisk historie i Europa.

#### 2.2. Uddannelsesprogrammer

Vi har fortsat vores succesfulde uddannelsesprogrammer, som inkluderer kurser i arabisk sprog, islamiske studier og interkulturel forståelse. Disse programmer har haft til formål at styrke deltagernes viden og evner inden for disse områder:

**Arabisk Sprogkursus:** Tre niveauer, fra begynder til avanceret.  
**Islamiske Studier:** Undervisning i Koranen, hadith, og fiqh.  
**Interkulturel Forståelse:** Kurser og workshops om kulturel udveksling og forståelse.

#### 2.3. Sociale Arrangementer

For at styrke fællesskabet har vi afholdt en række sociale arrangementer, hvor medlemmer og deres familier kunne mødes og nyde hinandens selskab i en afslappet atmosfære.

**Ramadan Iftar:** Fælles iftar-måltider under Ramadan.

**Eid-fester:** Fejringer af Eid al-Fitr og Eid al-Adha.

### 3. Samarbejder og Partnerskaber

I løbet af året har vi etableret og styrket samarbejder med flere organisationer og institutioner. Disse partnerskaber har været afgørende for vores evne til at tilbyde et bredt udvalg af programmer og arrangementer.

## Ledelsesberetning

**Samarbejde med lokale moskeer:** Fælles arrangementer og projekter.

**Partnerskab med universiteter:** Akademiske konferencer og forskningsprojekter.

**Internationalt samarbejde:** Deltagelse i globale netværk og konferencer.

### 4. Økonomisk Status

Foreningens økonomi har været stabil gennem året. Vi har modtaget støtte fra medlemmernes kontingenter og donationer, som har gjort det muligt for os at realisere vores projekter og aktiviteter.

### 5. Fremtidsplaner

Vi ser frem til et nyt år fyldt med spændende aktiviteter og projekter. Nogle af vores planer for det kommende år inkluderer:

Udvidelse af vores uddannelsesprogrammer.

Flere kulturelle og sociale arrangementer.

Styrkelse af vores internationale samarbejder.

### 6. Tak til Medlemmer og Frivillige

Vi vil gerne takke alle vores medlemmer og frivillige for deres dedikation og engagement. Uden jer ville vores arbejde ikke være muligt. Vi ser frem til et nyt år med endnu flere succesoplevelser sammen.

Med venlig hilsen,

Naji Ali

Formand, Forening for Islamisk Kultur og Viden

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 udviser et resultat på kr. 157.645, og foreningens balance pr. 31-12-2024 udviser en balancesum på kr. 515.728, og en egenkapital på kr. 515.728.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i foreningens aktiviteter i det kommende år. Vi vil arbejde på at få flere medlemmer til foreningen og finde på flere indtægter til foreningen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A, med tilvalg fra højere klasser.

Årsrapporten omfatter udelukkende foreningens forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at foreningen modtager donationer for dens medlemmer. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opfylde foreningens formål i følgende foreningens vedtægter samt afholdte omkostninger i forbindelse med drift af foreningens Cafe og måske, samt de med disse aktiviteter forbundende administrative omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning (donationer)

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, i takt foreningen modtager donationer/bidrag og gaver fra foreningens medlemmer.

Endvidere indregnes indtægter ved drift af foreningen cafe.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til husleje, El, Gebyrer, revisor og advokat.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita og Forudbetalt leje

Deposita og Forudbetalt leje måles til anskaffelsespris.

#### Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris..

Beholdningerne udgør i det omfang de er til stede på balance dagen, Beholdninger af vand, sodavand, kaffe og te. Disse er modtaget i årets løb som donationer og er i årets løb solgt til foreningens medlemmer i forbindelse med foreningens aktiviteter.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Kapitalkonto

Udtrykker foreningens medlemmers indestående i foreningen, opgjort som forskellen mellem foreningens indregnede aktiver og forpligtelser.

Egenkapitalen omfatter en bunden egenkapital og en fri(disponibel) egenkapital.

Den bundende egenkapitalsvarer til det til enhver tid indbetalt beløb som depositum og forudbetalt leje hos udlejer af foreningens lokaler. Foreningen kan ikke disponere over denne andel af egenkapitalen.

Den frie (disponible) egenkapital er et udtryk for foreningens reserver som kan anvendes i forbindelse med dækning af foreningens omkostninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|                                        | Note | 2024<br>kr.     | 2023<br>kr.     |
|----------------------------------------|------|-----------------|-----------------|
| Nettoomsætning                         | 1    | 857.376         | 561.857         |
| Vareforbrug                            | 2    | -75             | -57             |
| <b>Dækningsbidrag I</b>                |      | <b>857.301</b>  | <b>561.800</b>  |
| <b>Dækningsbidrag II</b>               |      | <b>857.301</b>  | <b>561.800</b>  |
| Lokaleomkostninger                     | 3    | -567.671        | -535.202        |
| Administrationsomkostninger            | 4    | -132.322        | -22.722         |
| <b>Andre eksterne omkostninger</b>     |      | <b>-699.993</b> | <b>-557.924</b> |
| <b>Indtjeningsbidrag</b>               |      | <b>157.308</b>  | <b>3.876</b>    |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>157.308</b>  | <b>3.876</b>    |
| Finansielle indtægter                  | 5    | 337             | 57              |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>157.645</b>  | <b>3.933</b>    |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>157.645</b>  | <b>3.933</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                 |                 |
| Overført resultat til fri egenkapital  |      | 157.645         | 3.933           |
|                                        |      | <b>157.645</b>  | <b>3.933</b>    |

FORENING FOR ISLAMISK KULTUR OG VIDEN

Balance 31. december 2024

|                                    | Note | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                     |      |                |                |
| Deposita og Forudbetalt leje       | 6    | 261.181        | 261.181        |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>   |      | <b>261.181</b> | <b>261.181</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>               |      | <b>261.181</b> | <b>261.181</b> |
| Fremstillede varer og handelsvarer |      | 0              | 75             |
| <b>Varebeholdninger</b>            | 7    | <b>0</b>       | <b>75</b>      |
| <b>Likvide beholdninger</b>        | 8    | <b>254.547</b> | <b>110.327</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>           |      | <b>254.547</b> | <b>110.402</b> |
| <b>Aktiver</b>                     |      | <b>515.728</b> | <b>371.583</b> |

## Balance 31. december 2024

|                                          | Note | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>                          |      |                |                |
| Fri Egenkapital                          | 9    | 254.547        | 96.902         |
| Bunden Kapital                           | 10   | 261.181        | 261.181        |
| <b>Egenkapital</b>                       |      | <b>515.728</b> | <b>358.083</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |      | 0              | 13.500         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b>0</b>       | <b>13.500</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |      | <b>0</b>       | <b>13.500</b>  |
| <b>Passiver</b>                          |      | <b>515.728</b> | <b>371.583</b> |
| Eventualforpligtelser                    | 11   |                |                |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger    | 12   |                |                |

## Noter

|                                             | 2024           | 2023           |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>1. Nettoomsætning</b>                    |                |                |
| Donationer, bank                            | 613.143        | 409.965        |
| Donationer, kontant                         | 202.050        | 150.662        |
| Cafe/Kantinesal                             | 42.183         | 1.230          |
|                                             | <b>857.376</b> | <b>561.857</b> |
| <b>2. Vareforbrug</b>                       |                |                |
| Nedskrivning af varebeholdning              | 75             | 57             |
|                                             | <b>75</b>      | <b>57</b>      |
| <b>3. Lokaleomkostninger</b>                |                |                |
| Husleje u/moms                              | 553.235        | 517.030        |
| El                                          | 14.436         | 18.172         |
|                                             | <b>567.671</b> | <b>535.202</b> |
| <b>4. Administrationsomkostninger</b>       |                |                |
| Mindre anskaffelser (straksafskrivning)     | 108.951        | 0              |
| Porto og gebyrer                            | 1.129          | 230            |
| Revision                                    | 22.242         | 22.492         |
|                                             | <b>132.322</b> | <b>22.722</b>  |
| <b>5. Andre finansielle indtægter</b>       |                |                |
| Andre finansielle indtægter                 | 337            | 57             |
|                                             | <b>337</b>     | <b>57</b>      |
| <b>6. Finansielle Anlægsaktiver</b>         |                |                |
| Kostpris primo                              | 261.181        | 261.181        |
| Kostpris ultimo                             | <b>261.181</b> | <b>261.181</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>         | <b>261.181</b> | <b>261.181</b> |
| <b>7. Varebeholdninger</b>                  |                |                |
| <i>Varebeholdninger er opgjort således:</i> |                |                |
| Fremstillede varer og handelsvarer          | 0              | 75             |
| Varebeholdninger i alt                      | <b>0</b>       | <b>75</b>      |
| <b>8. Likvide beholdninger</b>              |                |                |
| Bankkonto 1                                 | 17.333         | 13.102         |
| Bankkonto 2                                 | 237.214        | 97.225         |
|                                             | <b>254.547</b> | <b>110.327</b> |

## Noter

|                           | 2024           | 2023          |
|---------------------------|----------------|---------------|
| <b>9. Fri egenkapital</b> |                |               |
| Saldo primo               | 96.902         | 92.969        |
| Årets tilgang             | 157.645        | 3.933         |
| <b>Saldo ultimo</b>       | <b>254.547</b> | <b>96.902</b> |

**10. Bunden Kapital**

|                     |                |                |
|---------------------|----------------|----------------|
| Saldo primo         | 261.181        | 261.181        |
| <b>Saldo ultimo</b> | <b>261.181</b> | <b>261.181</b> |

**11. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

| 2024 | 2023 |
|------|------|
|      |      |

**12. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

### Ibrahim El-Sayaed

Navn returneret af MitId: Ibrahim El-Sayed  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 99d1f4af-ac3c-427c-b3fc-323f210da443  
IP-adresse: 62.198.134.156:7724:7724  
Dato for underskrift: 05-09-2025 12:28:47 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Eyad Basam Aiesh

Navn returneret af MitId: Eyad Basam Taofik Aiesh  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 670a75c6-8e9d-46e9-985d-60f941f26827  
IP-adresse: 146.75.200.11:14033:14033  
Dato for underskrift: 05-09-2025 10:07:11 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Awais Shoaib

Navn returneret af MitId: Awais Usman Shoaib  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 17030441-cf69-4573-a29a-0da8c22e4cec  
IP-adresse: 87.49.43.20:44787:44787  
Dato for underskrift: 05-09-2025 11:57:27 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Naji Ali

Navn returneret af MitId: Naji Ali  
Bestyrelsesformand  
ID: 7366e445-72dd-4e7e-83a7-a34d3285f8c3  
IP-adresse: 85.82.96.251:49427:49427  
Dato for underskrift: 05-09-2025 09:39:18 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID



### Hakan Keser

Navn returneret af MitId: Hakan Keser  
Revisor  
ID: 8ec007a8-666d-4522-8403-bae044e6007a  
IP-adresse: 87.48.142.149:63252:63252  
Dato for underskrift: 05-09-2025 12:35:38 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID Erhverv



### Naji Ali

Navn returneret af MitId: Naji Ali  
Dirigent  
ID: 7366e445-72dd-4e7e-83a7-a34d3285f8c3  
IP-adresse: 85.82.96.251:64765:64765  
Dato for underskrift: 05-09-2025 12:39:09 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitID

