



Marjattahjemmenes Støttefond

Strandvejen 15
4733 Tappernøje
CVR-nr. 35388753

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
10.05.2025

Peter Pedersen
Mødeleder

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2024	9
Balance pr. 31.12.2024	10
Egenkapitalopgørelse for 2024	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Marjattahjemmenes Støttefond
Strandvejen 15
4733 Tappernøje

CVR-nr.: 35388753
Hjemsted: Tappernøje
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for virksomhedsledelse:
<https://marjatta.dk/om-marjatta/organisationen-og-kontakter/bestyrelsen/>

Redegørelse for fondsledelse:
<https://marjatta.dk/wp-content/uploads/2025/02/Redeg%C3%B8relse-for-god-fondsledelse-2024.pdf>

Bestyrelse

Peter Pedersen, formand
Henrik Studsgaard, næstformand
Marko Fribert
Per Bonvig Christensen
Karen Albertsen
Kirsten-Marie Devantier
Claus Petersen
Brian Hornbek
Simon Skaaning
Tomas Ulrick Henckel Johansen

Direktion

Bernhard Franz Schmitz, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Marjattahjemmenes Støttefond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Undertegnede bekræfter, at drifttilskud bevilliget i regnskabsåret er anvendt til formålet og i overensstemmelse med betingelserne i medfølgende bevillingsbrev.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Tappernøje, den 10.05.2025

Direktion

Bernhard Franz Schmitz
adm. dir.

Bestyrelse

Peter Pedersen
formand

Henrik Studsgaard
næstformand

Marko Fribert

Per Bonvig Christensen

Karen Albertsen

Kirsten-Marie Devantier

Claus Petersen

Brian Hornbek

Simon Skaaning

Tomas Ulrick Henckel Johansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Marjattahjemmenes Støttefond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Marjattahjemmenes Støttefond for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt retningslinjer for regnskabsaflæggelse, som er vedtaget i indsamlingsorganisationen ISOBRO.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt retningslinjer for regnskabsaflæggelse, som er vedtaget i indsamlingsorganisationen ISOBRO.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de

økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den

relevante lovgivning samt retningslinjer for regnskabsaflæggelse, som er vedtaget i indsamlingsorganisationen ISOBRO.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning samt retningslinjer for regnskabsaflæggelse, som er vedtaget i indsamlingsorganisationen ISOBRO. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10.05.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet i 2024 har i lighed med tidligere år været primært at støtte Driftsfonden Marjatta ved at tilvejebringe og støtte boliger og beskæftigelsesmuligheder for beboere fra Driftsfonden Marjatta. Desuden at drive Uddannelsescenter Marjatta.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat på 3.345 t.kr. er tilfredsstillende, på forventet niveau og forbedret ift. året 2023

Særlige forhold

MarjattaHjemmenes Støttefond har i 2024 indsamlet 359.858 kr. i midler, som er anvendt i året i overensstemmelse med indsamlingsformålet og fondens vedtægter ved fortsat ydet støtte i form af vedligehold af boliger og renovering til forbedring af levevilkårene for beboerne på Marjatta. I året 2024 kan f.eks. nævnes efterisolering af botilbud, nyt tag og facader, udskiftning af ovenlysvinduer.

Der har i 2024, været særlig fokus på klimaskærmen for fondens ejendomme, samt energi forbedringer og implementering af fondens opdaterede vedligeholdelsesplan med henblik på fortsat at holde og forbedre værdien for borgere, pårørende og personale på Driftsfonden Marjattas botilbud.

Forventet udvikling

I 2025 forventes ingen større byggeprojekter; men igangsættelsen af forbedrede forhold for sikkerhed af bygninger og beboere, via opdaterede alarmerings systemer.

For 2025 forventes et overskud på lidt under niveauet i 2024.

For al god hjælp, som MarjattaHjemmenes Støttefond har modtaget i årets løb fra forældrekrædsen, venner, fonde, fra Region Sjælland, kommuner vi samarbejder med, samt modtagne forhåndstilkendegivelser på arv, udtaler bestyrelsen hermed sin bedste tak.

Redegørelse for fondsledelse

<https://marjatta.dk/wp-content/uploads/2025/02/Redeg%C3%B8relse-for-god-fondsledelse-2024.pdf>

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden kan i henhold til vedtægternes bestemmelser støtte institutionen "Marjatta", behandlings- og skolehjem for psykisk hæmmede børn, og tilvejebringe og støtte boliger og beskæftigelsesmuligheder for tidligere elever fra denne institution.

Uddelinger fordelt på hovedkategorier	2024 kr.
Donation digtsamling	25.000
	25.000

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		12.274.530	12.267.664
Andre driftsindtægter	1	4.851.691	4.273.003
Andre eksterne omkostninger		(5.055.353)	(6.166.509)
Bruttoresultat		12.070.868	10.374.158
Af- og nedskrivninger	2	(1.875.366)	(2.021.613)
Andre driftsomkostninger	3	(4.770.579)	(3.545.122)
Driftsresultat		5.424.923	4.807.423
Andre finansielle indtægter	4	142.661	565.241
Andre finansielle omkostninger	5	(2.222.154)	(2.665.993)
Årets resultat		3.345.430	2.706.671
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		3.345.430	2.706.671
Resultatdisponering		3.345.430	2.706.671

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		164.579.974	163.992.687
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.843.974	10.956.233
Materielle aktiver under udførelse		64.337	2.203.147
Materielle aktiver	6	175.488.285	177.152.067
Andre værdipapirer og kapitalandele		222.357	210.833
Finansielle aktiver		222.357	210.833
Anlægsaktiver		175.710.642	177.362.900
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		111.262	949.556
Andre tilgodehavender		602.532	4.059.265
Afledte finansielle instrumenter	7	1.094.337	1.681.016
Periodeafgrænsningsposter		0	90.675
Tilgodehavender		1.808.131	6.780.512
Likvide beholdninger		11.943.869	2.378.089
Omsætningsaktiver		13.752.000	9.158.601
Aktiver		189.462.642	186.521.501

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		310.000	310.000
Reserve for opskrivninger		9.849.019	9.849.019
Henlagt til uddelinger		475.000	500.000
Overført overskud eller underskud		89.750.129	86.991.378
Egenkapital		100.384.148	97.650.397
Gæld til realkreditinstitutter		54.116.709	56.459.801
Deposita		470.814	426.414
Periodeafgrænsningsposter		27.322.547	26.449.031
Langfristede gældsforpligtelser	8	81.910.070	83.335.246
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	3.603.948	3.587.274
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.293.052	1.290.401
Anden gæld		2.271.424	658.183
Kortfristede gældsforpligtelser		7.168.424	5.535.858
Gældsforpligtelser		89.078.494	88.871.104
Passiver		189.462.642	186.521.501
Personaleforhold	9		
Vederlag mv. til administrator	10		
Dagsværdioplysninger	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Transaktioner med nærtstående parter	13		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	310.000	9.849.019	500.000	86.991.378	97.650.397
Ordinære uddelinger	0	0	(25.000)	0	(25.000)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	(586.679)	(586.679)
Årets resultat	0	0	0	3.345.430	3.345.430
Egenkapital ultimo	310.000	9.849.019	475.000	89.750.129	100.384.148

Noter

1 Andre driftsindtægter

Regnskabsposten omfatter i al væsentlighed indtægter fra aktivitet "Uddannelsescenteret Marjatta" på 3.286 t.kr., gaver fra fonde, arv og private på 949 t.kr., basar indtægter på 133 t.kr., momskompensation på 298 t.kr. samt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen fra puljen til landsdækkende almennyttige organisationer på 186 t.kr. Samt lovlige indsamlinger.

Marjattahjemmenes Støttefond har i 2024 indsamlet 359.858 kr. i midler, som er anvendt i året i overensstemmelse med indsamlingsformålet og fondens vedtægter ved fortsat ydet støtte i form af vedligehold af boliger og renovering til forbedring af levevilkårene for beboerne på Marjatta.

De anvendte midler fordeler sig på følgende hovedposter:

Omkostninger til events (Høstmarked): 19.244 kr.

Nye installationer (vejbrønd og låge): 13.925 kr.

Nye installationer (dræn og brønd): 16.432 kr.

Vedligehold (nyt tag og facader): 220.301 kr.

Vedligehold (nyt tag og facader): 51.119 kr.

Vedligehold (udskiftning af ovenlys) 38.905 kr.

I alt: 359.858 kr.

2 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.875.366	1.771.418
Nedskrivninger af materielle aktiver	0	250.195
	1.875.366	2.021.613

3 Andre driftsomkostninger

Regnskabsposten omfatter omkostninger fra aktivitet "Uddannelsescenteret Marjatta".

4 Andre finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter i øvrigt	123.054	53.807
Dagsværdireguleringer	15.263	19.694
Øvrige finansielle indtægter	4.344	491.740
	142.661	565.241

5 Andre finansielle omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	2.205.324	2.651.452
Dagsværdireguleringer	3.752	1.463
Øvrige finansielle omkostninger	13.078	13.078
	2.222.154	2.665.993

6 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	216.453.854	2.507.325	2.203.147
Tilgange	2.915.706	0	57.317
Afgange	(496.921)	(68.391)	(2.196.127)
Kostpris ultimo	218.872.639	2.438.934	64.337
Opskrivninger primo	0	9.849.019	0
Opskrivninger ultimo	0	9.849.019	0
Af- og nedskrivninger primo	(52.461.167)	(1.400.111)	0
Årets afskrivninger	(1.831.498)	(43.868)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(54.292.665)	(1.443.979)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	164.579.974	10.843.974	64.337

I værdien af andre anlæg, driftsmateriel og inventar indgår et omfattende antal værker af kunstneren Grethe Bagge. Den bogførte værdi af værkerne udgjorde pr. 01.01.2023 i alt 9.895.419 kr. Fonden har i 2022 fået en sagkyndig vurderingseksperter vurdering, hvorefter værdien herefter er forsigtigt indregnet til ca. 80% af vurderingseksperterens vurdering. Fonden beror sig fortsat på denne værdi pr. 31.12.2024.

7 Afledte finansielle instrumenter

Til sikring af fondens variabelt forrentede realkreditgæld er der indgået en renteswapaftale, der udløber 30. december 2031.

Hovedstolen i renteswapaftalen udgør 30.000.000 kr. Pr. 31. december 2024 er renteswapaftalens dagsværdi opgjort til en positiv værdi på 1.094 t.kr., der er indregnet som tilgodehavende i balancen med modpost på egenkapitalen under reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter.

Dagsværdien af renteswapaftalen er opgjort som nutidsværdien af de fremtidige forventede nettopengestrømme i henhold til aftalen, baseret på den aftalte faste rentesats og den aktuelle rentekurve på balancedagen, tilbagediskonteret til 31. december 2024 ved anvendelse af en risikofri rente. Denne opgjorte værdi er ikke korigeret for selskabets egen kreditrisiko, da effekten er vurderet at være uvæsentlig.

8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	3.293.679	3.301.319	54.116.709	46.049.661
Deposita	0	0	470.814	0
Periodeafgrænsningsposter	310.269	285.955	27.322.547	0
	3.603.948	3.587.274	81.910.070	46.049.661

9 Personaleforhold

Fonden har ingen ansatte.

10 Vederlag mv. til administrator

	2024 kr.	2023 kr.
Samlet vederlag til administrator fra fonden	258.010	192.841

11 Dagsværdioplysninger

	Aktier kr.	Ikke børsnoterede aktier kr.
Dagsværdi ultimo	49.594	172.763
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(3.740)	15.263

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommene. Pantet omfatter herudover de produktionsanlæg og maskiner, der hører til ejendommene.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebreve nom. 3.820 t.kr. med pant i grunde og bygninger.

Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte ejendomme udgør 164.580 t.kr.

13 Transaktioner med nærtstående parter

	Ledelse	Andre nærtstående parter
	kr.	kr.
Udleje af ejendom	0	12.274.530
Lønninger betalt gennem Driftsfonden	0	2.916.526
Donationer modtaget fra bestyrelse eller ledelse	3.100	0
Mellemregning Marjatta Driftsfond	0	47.596
Mellemregning Uddannelsescentret	0	(1.549.442)

Fonden administreres dagligt af Driftsfonden Marjatta hvor løn mv for relevante administrative medarbejdere indgår i ovenstående "Lønninger betalt gennem driftsfonden"

Fonden har ikke udbetalt vederlag til ledelsen eller betyrelsen i 2024, da disse aflønnes gennem Driftsfonden Marjatta.

Fonden har derudover modtaget donationer fra bestyrelsesmedlemmer og ledelse på i alt 3.100 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter vedrører indgåede renteswaps, som ved første indregning i balancen måles til kostpris og efterfølgende til basisværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af basisværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i basisværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for at blive behandlet som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i basisværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning, der indeholder huslejeindtægter, indregnes i resultatopgørelsen i henhold til indgåede lejekontrakter. Nettoomsætning indregnes hovedsageligt eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag. Andelen af nettoomsætningen, som indeholder moms

vedrører bygninger, som Støttefonden ejer, hvori der drives momspligtig aktivitet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet. Andre driftsindtægter indeholder bl.a. donationer og gaver fra fonde og private, hvor donationen ikke er øremærket. Øremærkede donationer passiveres og som periodeafgrænsningsposter på tildelingstidspunktet indtægtsføres over aktivets levetid.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger består af omkostninger vedrørende Marjatta Uddannelsescenter (seminaret)

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger og andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar omfatter blandt andet en lang række kunstværker af kunstneren Grethe Bagge. Kunst afskrives ikke, men optages til en forsigtig skønnet handelsværdi med baggrund i sagkyndig vurderingseksperter løbende vurderinger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25 år
Kunst	Afskrives ikke

Ejendomme anskaffet før 1. januar 1993 medtages i balancen til ejendomsvurdering pr. 1. januar 1997 med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Ejendomme anskaffet efter 1. januar 1993 medtages i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver i form af kunst overtaget efter arv fra person, er opskrevet til forventet nytteværdi for fonden. Opskrivningen er foretaget over egenkapitalen i en særlig post benævnt opskrivningshenlæggelse. Under hensyntagen til regnskabpostens særlige karakter (kunst) afskrives opskrivningshenlæggelsen ikke.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Under hensyntagen til de begrænsninger der gælder i relation til den digitale indberetning af årsrapporter har fonden valgt, at alene reservationer (uddelingsrammen) præsenteres som "Henlagt til fremtidige uddelinger" i resultatdisponeringen, og i egenkapitalopgørelsen under "Henlagt til uddelinger". Årets faktiske uddeling præsenteres som en særskilt linje som reduktion af egenkapital posten "Henlagt til uddelinger".

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles til den nominelle restgæld. Nye lån optages til amortiseret kostpris.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er

indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Simon Skaaning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6dc3ae20-ff28-4724-99ef-3f69ec035c6d

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-19 06:33:24 UTC



Kirsten-Marie Devantier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b74dc76c-4afa-4aef-ace5-6a0740c34c56

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-05-19 07:10:40 UTC



Christian Dahlstrøm

Revisor

Serienummer: 3e14d505-52d8-46ab-baa4-0e2ff1e5b588

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-05-19 07:51:06 UTC



Claus Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ef80eeb5-4c67-4505-894a-31336b07ce88

IP: 93.191.xxx.xxx

2025-05-19 10:05:50 UTC



Tomas Ulrick Henckel Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fceba45c-291b-4232-be4b-fd663fd626ac

IP: 91.198.xxx.xxx

2025-05-19 10:10:53 UTC



Karen Albertsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dfd1b16f-b909-4da7-8d00-79e6b2e6783d

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-05-19 12:41:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bernhard Franz Schmitz

Adm. direktør

Serienummer: 0dd84aec-000f-4173-9939-66f918c2f7cf

IP: 91.198.xxx.xxx

2025-05-19 15:31:07 UTC



Peter Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b4f37fa8-9275-4ecc-a57e-46a6a1497a73

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-05-20 15:48:36 UTC



Per Bonvig Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c8a3a25-3a91-48ef-87eb-8ea71fefe291

IP: 195.249.xxx.xxx

2025-05-21 12:59:15 UTC



Marko Fribert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38dcf9a1-0a7c-4564-a45d-6b6a9ec77246

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-05-21 18:12:28 UTC



Brian Hornbek

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a503920-176a-42dd-9a23-5af34791f07a

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-22 06:15:23 UTC



Henrik Studsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f4a6046-0453-46e9-bc41-010891a4f634

IP: 45.65.xxx.xxx

2025-05-22 13:34:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.