

GIRLTALK.DK
MARTINSVEJ 7, 1., 1926 FREDERIKSBERG C
ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den / 2025

Pia Allerslev

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger.....	3
Påtegninger	
Bestyrelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-7
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	8-7
Ledelsesberetning.....	9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	12-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19

SELSKABSOPLYSNINGER

Foreningen	Girllalk.dk Martinsvej 7, 1. 1926 Frederiksberg C CVR-nr.: 30 14 53 48 Stiftet: 19. januar 2007 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Anna Bjerre
Bestyrelse	Pia Allerslev - Formand. Ejer, Rådgivningsfirmaet ALLERSLEV Ole Hassel - Direktør i High:Five Caleb Wilson - Director of Product Design at Templafy Heidi Krumhardt - Rådgiver, Kongeparrets sekretariat Helle Rabøl - Cand.jur. Ph.D i Pædagogisk Psykologi. Forsker. Charlotte Dyhr - Selvstændig kommunikations- og fundraisingrådgiver Kenneth Øhrberg Krag - Direktør Cyklistforbundet Mette Ingeman Pedersen - Tidligere CFO Power-to-X @ Topsoe Pernille Skipper - Debattør og tidl. Folketingsmedlem
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 DK-1561 København V
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes d. / 2025 på foreningens adresse.
Generelt	Foreningen er momsregistreret

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for Girtalk.dk

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis på side 18 og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stillinger pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 17. februar 2025

Anna Bjerre

Bestyrelse

Pia Allerslev
Dirigent

Caleb Wilson

Charlotte Dyhr

Heidi Krumhardt

Helle Rabøl

Kenneth Øhrberg Krag

Mette Ingeman Pedersen

Ole Hassel

Pernille Skipper

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Girtalk.dk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Girtalk.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse 234 af 7. marts 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse 234 af 7. marts 2024.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse 234 af 7. marts 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis, bekendtgørelse 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse 234 af 7. marts 2024. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse 1370 af 2. december 2024 samt bekendtgørelse 234 af 7. marts 2024.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af tilskudsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af tilskudsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af tilskudsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 17. februar 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Martin Dahl Jensen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

GirlTalk er en medlemsorganisation, som har til hovedformål at støtte piger og unge kvinders trivsel. Dette gør vi gennem sociale initiativer og ved at sikre de bedste rammer om ungdomsliv politisk samt ved at deltage i den offentlige samtale om unges trivsel og mistrivsel. Vi blev stiftet i 2004 og har i dag afdelinger i København, Aalborg, Odense og per 1. januar 2025 også i Aarhus.

Årets højdepunkter

De seneste år har GirlTalk gennemgået en markant udvikling med stigende efterspørgsel på vores indsatser, og vi oplever en øget interesse i at støtte vores arbejde. Det har affødt et behov for at styrke vores organisatoriske kapacitet. For at sikre, at vi både internt kan skabe de bedste rammer for vores arbejde og eksternt kan spille en endnu større rolle i at sikre piger og unge kvinders trivsel, har vi derfor i 2024 gennemgået en organisationsændring. Vi er nu organiseret omkring en direktør og en ledergruppe bestående af to programledere, en leder af kommunikation og en leder af økonomi og HR. Som led i organisationsændringen har vi også omorganiseret vores indsatser, så de i dag ledes samlet under teamet "Frivillighed og Indsatser".

Et af årets store højdepunkter har herudover været, at vi nu har fået genakkrediteret vores rådgivning for unge og akkrediteret vores rådgivning for forældre af RådgivningsDanmark. Herudover har vi fortsat haft fokus på udviklingen af vores indsatser og tilbud, herunder antallet af unge, vi er i kontakt med, vores vidensarbejde og vores politiske arbejde. 2024 bød også på en fejring af vores 20-års jubilæum samt opstart af endnu en afdeling i Aarhus. Afdelingen åbnede 1/1 2025.

I dag dækker vores sociale indsatser over:

- Anonym online chatrådgivning for piger i alderen 12 til 24 år
- Gruppeforløb for piger i aldersgrupperne 13-16 år, 15-18 år og 16 til 24 år. Grupperne findes over hele landet
- En online-brevkasse for piger i alderen 12 til 24 år
- En telefonisk rådgivning for forældre og andre nære voksne
- Foredrag for unge, forældre og fagfolk
- Psykologsamtaler for unge
- Et online-univers om trivsel for unge
- En podcast om trivsel for unge

Antallet af piger, der får hjælp igennem vores indsatser, er stadigt stigende. I vores rådgivning besvarer vi flere henvendelser end nogensinde før. I 2024 har vi fået mere end 9.700 henvendelser, og vi har gennemført cirka 8.600 samtaler. Der er dog fortsat behov for at sikre, at vi kan være tilgængelige for så mange piger som muligt i vores ungerådgivning. Pigerne henvender sig fortsat til os med udprægede mistrivselsproblematikker som selvmordstanker, svær ensomhed, selvskade, angst samt relationelle problematikker. Vores dygtige frivillige rådgivere møder pigerne trofast hver aften i ungerådgivningen og hjælper pigerne godt på vej, og vi havde ligeledes i 2024 fokus på vores frivilliges faglighed og trivsel.

Vi har i 2024 også haft fokus på at udvide i vores gruppebaserede fællesskaber. Vi har i 2024 tilbudt gruppeforløb i samarbejde med 13 kommuner og 2 regioner samt 5 forskellige ungdomsuddannelser. I alt har omkring 195 piger deltaget i vores gruppeforløb, og vi har gennemført 46 gruppeforløb på tværs af landet. Gruppeforløbene er målrettet forskellige aldersgrupper, og vi dækker hele vores målgruppe med de forskellige aldersrettede tilbud. Vi kan se, at de piger, der søger vores gruppefællesskaber, gerne vil finde anerkendende og præstationsfrie fællesskaber, hvor de oplever, at der er plads til dem. Vi har i grupperne fokus på at give dem et frirum og samtidig hjælpe dem til at håndtere hverdagens udfordringer og de tanker og følelser, der kan være forbundet hermed.

I 2024 har vi også fortsat udviklingen af vores tilbud om rådgivning og formidling af viden til forældre og fagfolk, og vi har i slutningen af 2024 opnået støtte til at fortsætte arbejdet i 2025.

I årets løb har vi afholdt omkring 120 foredrag på skoler, målrettet de unge, og mere end 40 foredrag for forældre og fagfolk, og vi er nået bredt ud med vores budskaber og vores viden til målgruppen via sociale medier samt vores podcast GirlTalk. Det har vi blandt andet gjort i samarbejde med vores ambassadører, der hjælper os med at nå endnu flere piger. Vi har også i 2024 haft et frugtbart samarbejde med erhvervslivet, der støtter os med vigtige midler og øget rækkevidde gennem donationer og sponsorater. Også vores stigende antal private støtter er med til at sikre hjælp til piger og unge kvinder.

Årets indsamlinger

Støtter og partnerskaber gør vores arbejde muligt, og vores indsamling går til vores hovedformål: at forebygge mistrivsel blandt piger og unge kvinder. Indsamlingen er således anvendt alene til opfyldelse af foreningens hovedformål. GirlTalk har i 2024 samlet ind via hjemmesiden www.girltalk.dk, via digital markedsføring, via nyhedsbreve og via de events og foredrag, vi afholdt i 2024. GirlTalk har derudover en indsamlingsboks i TaxFree Shoppen, Heinemann Retail i Kastrup Lufthavn. Vi er medlem af Isobro og arbejder derfor efter brancheforeningens indsamlingsetiske regler.

Driftstilskud

GirlTalk fik i 2024 bevilliget et driftstilskud på 3.200.000 kroner fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, § 15.26.73.11, til at dække omkostninger forbundet med foreningens drift af 3 afdelinger i København, Aalborg og Odense. Herunder husleje, aktivitetsomkostninger, administrationsomkostninger og personaleomkostninger inklusive udgifter forbundet med drift af vores frivillige indsatser; eksempelvis rekruttering, uddannelse og koordinering.

GirlTalk fik i 2024 437.878,00 kroner i tilskud fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), § 07.18.19.40. Denne bevilling er anvendt til administrationsomkostninger samt personaleomkostninger inklusive udgifter forbundet med drift af vores frivillige indsatser; eksempelvis rekruttering, uddannelse og koordinering.

Økonomi

De samlede indtægter er steget fra 14,8 mio. kr. i 2023 til 18,3 mio.kr. i 2024, hvilket svarer til en vækst på 24 %. De samlede omkostninger er steget fra 14,6 mio.kr i 2023 til 16,8 mio.kr. i 2024, hvilket svarer til en stigning på 15 %. Stigningen i både indtægter og omkostninger skyldes primært flere formålsbestemte projekter, som vi har fået bevilliget støtte til fra fonde.

Vi har i 2024 nået vores planlagte mål og aktiviteter for 2024. Alle midler er anvendt økonomisk ansvarligt og effektivt, og vores årsregnskab for 2024 har givet et overskud, som er overført til 2025, hvor de anvendes til opfyldelse af vores generelle formål. Behovet for at forebygge mistrivsel hos vores målgruppe er stadig stigende, og vi vil fortsat have plads til at kunne udvikle relevante løsninger og tiltag på området. Vi vil derfor i 2025 arbejde for at sikre en balanceret økonomistyring med fokus på at skabe et råderum til udvikling af aktiviteter, der gavner målgruppen, herunder etablering af lokalafdeling i Aarhus.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.	(ej revideret) Budget 2024 kr.
Indtægter i alt.....	1	18.338.107	14.816.007	17.620.721
Vareforbrug.....		-41.930	-9.690	-30.000
BRUTTORESULTAT.....		18.296.177	14.806.317	17.590.721
Personaleomkostninger.....	2	-12.627.211	-10.860.914	-12.550.683
Administrationsomkostninger.....	3	-551.444	-738.994	-470.000
Aktivitetsomkostninger.....	4	-2.622.636	-1.962.624	-3.373.538
Ejendomsomkostninger.....	5	-1.022.097	-1.060.782	-1.155.000
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		1.472.789	183.003	41.500
Andre finansielle indtægter.....		77.154	11.451	0
Andre finansielle omkostninger.....		0	-28.125	0
Andre driftsomkostninger.....		-5.874	-25.000	0
ÅRETS RESULTAT.....		1.544.069	141.329	41.500
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
Overført resultat.....		1.544.069	141.329	41.500
I ALT.....		1.544.069	141.329	41.500

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Deposita.....		155.320	87.170
Finansielle anlægsaktiver.....		155.320	87.170
ANLÆGSAKTIVER.....		155.320	87.170
Varebeholdninger.....		18.800	10.000
Varebeholdninger.....		18.800	10.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		525.000	181.424
Andre tilgodehavender.....		439.961	72.643
Tilgodehavender.....		964.961	254.067
Periodeafgrænsningsposter.....		85.887	0
Periodeafgrænsningsposter.....		85.887	0
Likvide beholdninger		13.100.171	8.852.784
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		14.169.819	9.116.851
AKTIVER.....		14.325.139	9.204.021
PASSIVER			
Egenkapital.....		6.500.265	6.358.936
Årets resultat.....		1.544.069	141.329
EGENKAPITAL.....	6	8.044.334	6.500.265
Forudmodtaget indtægter.....	7	5.574.385	1.901.747
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		249.277	76.016
Anden gæld.....	8	457.143	722.918
Deposita.....		0	3.075
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.280.805	2.703.756
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		6.280.805	2.703.756
PASSIVER.....		14.325.139	9.204.021
Eventualposter mv.	9		
Anvendelse af indsamling og donationer	10		
Udspecificering af projekter	11		

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Indtægter			1
Indsamling			
Private bidragssydere.....	864.149	565.311	
Arrangementer og salg i webshop.....	129.614	38.532	
Donationer virksomheder.....	662.390	0	
	1.656.153	603.843	
Driftstilskud			
Foredrag.....	100.271	79.131	
Psykologtilbud og konsulentbistand.....	66.750	117.028	
ULFRI.....	437.878	370.473	
Socialreserven.....	3.200.000	1.700.000	
Momskompensation.....	104.966	96.189	
Sponsorater virksomheder.....	884.500	521.000	
Øvrige.....	40.000	0	
	4.834.365	2.883.821	
Projekttilskud			
Kommunale aftaler mm.....	675.836	599.403	
PUF.....	0	253.500	
Sponsorater.....	0	26.000	
Fondsbevillinger.....	11.496.904	10.805.288	
Overført overskud til 2024.....	-325.151	-355.847	
	11.847.589	11.328.344	
Indtægter i alt			
Indtægter i alt.....	18.338.107	14.816.007	
	18.338.107	14.816.007	

NOTER

	2024	2023	Note
Personaleomkostninger			2
Løn og gager.....	11.697.951	9.332.321	
B-Honorar.....	222.303	93.509	
Pensioner.....	861.184	776.152	
Omkostninger til social sikring.....	291.609	195.116	
Kurser.....	57.096	225.827	
Øvrige personaleomkostninger.....	163.801	92.576	
Regulering, feriepengeforpligtelser.....	0	101.427	
Lønrefusioner.....	-683.556	-9.533	
KM-Penge.....	16.823	53.519	
	12.627.211	10.860.914	
Administrationsomkostninger			3
Kontorartikler.....	48.901	110.328	
Frugt og porto.....	78.746	57.609	
Forsikringer og kontingenter.....	115.904	91.061	
Regnskabsmæssig assistance.....	125.029	147.407	
Telefon og IT med moms.....	182.864	321.289	
Kontingenter uden moms.....	0	11.300	
	551.444	738.994	
Aktivitetsomkostninger			4
Rejseomkostninger.....	124.581	142.609	
Gruppetilbud.....	110.288	115.761	
Konsulentydelse.....	599.476	495.116	
Øvrige aktivitetsomkostninger.....	154.009	143.381	
Markedsføring.....	353.214	474.093	
Repræsentation.....	35.030	15.862	
It-omkostninger.....	1.048.957	400.545	
Frivillige.....	146.388	175.257	
Støtte events.....	50.693	0	
	2.622.636	1.962.624	
Ejendomsomkostninger			5
Husleje inkl. varme og el.....	1.022.097	1.060.782	
	1.022.097	1.060.782	
Egenkapital			6
Egenkapital 1. januar.....	6.500.265	6.358.936	
Årets resultat.....	1.544.069	141.329	
	8.044.334	6.500.265	

NOTER

			Note
Forudmodtaget indtægter			7
Øvrige hensættelser.....	5.249.234	1.545.900	
Overført overskud (projekttilskud)	325.151	355.847	
	5.574.385	1.901.747	
Anden gæld			8
A-skat og AM-bidrag.....	0	281.188	
ATP og sociale omkostninger	23.067	18.744	
Feriepengeforpligtelse.....	358.624	429.143	
Moms	75.452	-6.157	
	457.143	722.918	
Eventualposter mv.			9
Foreningen har indgået 3 huslejekontrakter. Opsigelsesperioden på lejemålene udgør 3-9 måneder og den samlede huslejeforpligtelse udgør t.kr. 818.			
Anvendelse af indsamling og donationer			10
Private bidragsydere.....		864.149	
Donationer virksomheder.....		662.390	
Arrangementer og salg i Webshop.....		129.614	
Omkostninger varer Webshop.....		-41.930	
		1.614.223	
Administrationsomkostninger.....		-111.760	
		-111.760	
Løn (andel).....		-602.000	
Markedsførings (andel)		-315.807	
Rejseomkostninger (andel).....		-1.646	
		-919.453	
Henlagt til uddeling i 2025		583.010	
Administrationsomkostninger og anvendelse af indsamlede midler			
I forbindelse med indsamlede private midler er der i 2024 anvendt 111.760 kr. til administrationsomkostninger. Omkostningerne er fordelt ud under IT-omkostninger under note 4, Gebyrer samt indsamlingstilladelse under note 3 og Porto under note 3.			
Anvendelsen af de indsamlede midler er nedenfor udspecificeret:			
Porto og gebyrer (andel)		56.250	
Markedsførings (andel)		12.726	
Abonnementer (andel)		12.784	
Revision (andel).....		30.000	
		111.760	

Projekter

11

Udspecificering af indtægter og udgifter på projektniveau

Girllalk fællesskaber

Indtægter

Frederiksbergfonden.....	150.000
Nordea Fonden.....	955.868
The L'Oréal Fund for WomenThe L'Oréal Fund for Women.....	123.289
Ole Kirk Fonden.....	1.436.389
Frederiksberg Kommune.....	40.000
Velux Fonden.....	1.401.711
Hillerød Kommune.....	20.000
Zonta Hillerød.....	15.000
Roskilde Festival Gruppen.....	157.000
Trygfonden (Syd)	149.900
Trygfonden (Nord)	149.900

4.599.057

Udgifter

Personaleomkostninger (andel).....	-3.508.299
Administrationsomkostninger (andel).....	-104.826
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-665.089
Ejendomsomkostninger (andel).....	-133.000

-4.411.214

Overskud overført til 2025

Indtægter.....	4.599.057
Udgifter.....	-4.411.214

187.843

NOTER

Digital/telefonisk rådgivning

Indtægter	
Spar Nord Fonden.....	500.000
Lauritzen Fonden.....	311.674
Østifterne.....	480.365
Melsen Fonden.....	500.000
	1.792.039
Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-1.438.581
Administrationsomkostninger (andel).....	-15.078
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-310.384
Ejendomsomkostninger (andel).....	-27.000
	-1.791.043
Overskud overført til 2025	
Indtægter	1.792.039
Udgifter.....	-1.791.043
	996

Aalborg

Indtægter	
Det Obelske Familiefond.....	540.000
Spar Nord Fonden.....	308.674
Ålborg Kommune.....	300.000
	1.148.674
Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-930.494
Administrationsomkostninger (andel).....	-14.453
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-86.872
Ejendomsomkostninger (andel).....	-106.077
	-1.137.896
Overført overskud til 2025	
Indtægter	1.148.674
Udgifter.....	-1.137.896
	10.778

Kapacitetsopbygning m.m., incl Odense afd.

Indtægter	
Samfonden.....	995.000
Sagitta Charity Foundation	500.000
Den A.P Møllerske Støttefond.....	2.540.428
Odense Kommune.....	316.271
	4.351.699

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-3.405.398
Administrationsomkostninger (andel).....	-72.208
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-661.753
Ejendomsomkostninger (andel).....	-160.132
	-4.299.491

Overført overskud til 2025	
Indtægter.....	4.351.699
Udgifter.....	-4.299.491
	52.208

Aarhus

Indtægter	
Grundfos Foundation.....	140.000
Købmand Herman Sallings Fond.....	140.000
	280.000

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-130.144
Adminsitration somkostninger (andel).....	-27.101
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-21.394
Ejendomsomkostninger (andel).....	-28.035
	-206.674

Overført overskud til 2025	
Indtægter.....	280.000
Udgifter.....	-206.674
	73.326

NOTER

ULFRI

Indtægter	
ULFRI 2024, jf. note 1 i årsrapport.....	437.838
	437.838

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-437.838
	-437.838

Overført overskud til 2025	
Indtægter	437.838
Udgifter.....	-437.838
	0

Socialreserven

Indtægter	
Socialreserven 2024 jf. note 1 årsrapport 2024.....	3.200.000
	3.200.000

Udgifter	
Personaleomkostninger (andel).....	-2.162.122
Administrationsomkostninger (andel).....	-169.087
Aktivitetsomkostninger (andel).....	-315.791
Ejendomsomkostninger (andel).....	-553.000
	-3.200.000

Overskud overført til 2025	
Indtægter	3.200.000
Udgifter.....	-3.200.000
	0

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Tilskuddene indregnes i det omfang, de kan henføres til de afholdte aktiviteter og er blevet udbetalt i regnskabsperioden.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter aktivitets-, ejendoms-, og administrationsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter- og omkostninger indeholder renteindtægter- og omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster. Finansielle indtægter- og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Varebeholdninger

Varelager måles til kostpris. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdigørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Øhrberg Krag

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19e0f78b-3caf-451a-bb28-f0d579c1a153

IP: 195.184.xxx.xxx

2025-02-24 11:56:07 UTC



Ole Hessel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d0a5ba7b-62c2-42f9-8720-196df42d5788

IP: 93.161.xxx.xxx

2025-02-24 12:21:35 UTC



Mette Ingeman Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d30d857f-f1e1-4e86-b67f-163a9d6b40ce

IP: 2.111.xxx.xxx

2025-02-24 17:12:27 UTC



Anna Bjerre Thorsteinsson

Direktør

Serienummer: b1dfb08f-70cd-4763-8e67-68ce3e2128f2

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-02-24 18:10:44 UTC



Caleb Wilson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 512b84f8-7e96-428e-8a5b-6e8596c60908

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-24 18:24:21 UTC



Pia Allerslev Uth

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2a2c92e-e91b-4f8c-a200-ffda0636d5b3

IP: 92.241.xxx.xxx

2025-02-25 11:17:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Heidi Krumhardt Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b8fd92e1-edc1-4018-b584-5246d2884c6b

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-02-27 11:33:43 UTC



Pernille Skipper

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 516ed92a-2433-4d3c-aa26-d2eb7eb8bb9b

IP: 94.189.xxx.xxx

2025-02-27 12:21:58 UTC



Helle Rabøl Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: eabba5b0-e71b-45dc-81e6-22b9e8937198

IP: 185.157.xxx.xxx

2025-03-02 12:51:34 UTC



Charlotte Nørholm Dyhr

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0c1544de-820a-4a7e-998e-ba81f30c5a6f

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-03-04 07:25:53 UTC



Martin Anders Dahl Jensen

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 5a1fcc99-9351-4b5a-99f6-2db25e31458e

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-03-04 08:12:43 UTC



Pia Allerslev Uth

Dirigent

Serienummer: d2a2c92e-e91b-4f8c-a200-ffda0636d5b3

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-04 08:39:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter