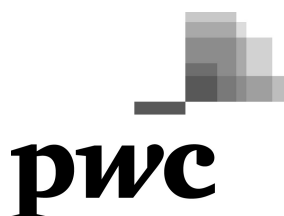

Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Have

Sdr. Boulevard 306, 5000 Odense C

Årsrapport for 2024



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	18
Noter til årsregnskabet	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Have.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 23. april 2025

Direktion

Bjarne Klausen

Bestyrelse

Carsten Hansen
formand

Lasse Bork-Schmidt
næstformand

Tom Filstrup

Søren E. Frandsen

Claes Nilas

Tue Kempf

Signe Kusk
medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Have

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet ("Kulturministeriets bekendtgørelse").

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Have for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinier for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med krav i Kulturministeriets bekendtgørelse medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Vi skal fremhæve, at dette resultatbudget, som det fremgår af årsregnskabet resultatopgørelse, ikke har været underlagt revision.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og Kulturministeriets

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bekendtgørelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Kulturministeriets bekendtgørelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Yderligere oplysninger krævet i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige, kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense, den 23. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam

statsautoriseret revisor

mne27768

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Have
Sdr. Boulevard 306
5000 Odense C

Telefon: 66111360
E-mail: odensezoo@odensezoo.dk
Hjemmeside: www.odensezoo.dk

CVR-nr.: 12 61 05 72
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Odense

Bestyrelse

Carsten Hansen, formand
Lasse Bork-Schmidt
Tom Filstrup
Søren E. Frandsen
Claes Nilas
Tue Kempf
Signe Kusk

Direktion

Bjarne Klausen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal
5230 Odense M

Pengeinstitut

Nordea

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024 TDKK	2023 TDKK	2022 TDKK	2021 TDKK	2020 TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	99.912	93.295	88.255	80.516	63.660
Resultat før finansielle poster	3.977	4.833	2.675	2.313	1.182
Resultat af finansielle poster	-270	-380	-927	-996	-1.072
Årets resultat	3.707	4.453	1.748	1.317	110
Balance					
Balancesum	108.920	106.967	101.546	83.700	85.521
Egenkapital	25.473	21.765	17.313	15.565	14.248
Nøgletal i %					
Besøgstal*	554.100	516.000	497.400	391.100	399.800
Indtægt pr. besøgende (kr.): - Entre	96	96	89	108	82
- Butik	10	11	15	15	11
- Spisesteder	30	30	30	33	25
- Arrangementer	7	7	10	7	4
Forrentning af egenkapital	15,7%	22,8%	10,6%	8,8%	0,8%

*Fra og med 2022 er børn under 3 år (gratister) medtaget i besøgstallet. Besøgstillene for årene forinden er tilrettet i overensstemmelse hermed. Tilretning af besøgstal har påvirket indtægter pr. besøgende.

Besøgstal opgøres som antal solgte billetter, tillagt 8%, som er det skønnede antal gratister (børn under 3 år).

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Haves (herefter SI Odense ZOO) formål er som almennyttig fond at opfylde en mission, der med kompetence og smittende entusiasme vil:

- skabe inspirerende formidling og grønne rekreative rammer, som flere og flere beriges af.
- engagere os i seriøs dyre- og naturbevarelse og forskning dér, hvor vi naturligt har mulighed for at gøre en forskel.
- forvalte vores ressourcer med stor omhu.
- skabe mindeværdige oplevelser i vores helårsforretning.
- drive en sund og værdiskabende forretning.

Udvikling i året

Institutionens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på TDKK 3.707 og institutionens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på TDKK 25.473.

Igen i år afholdt ZOO forskellige begivenheder, hvor julebegivenheden var den største og økonomisk tungeste. Jul i ZOO er ved at være en fast tradition og vi får mange positive tilbagemeldinger fra besøgende.

Vores lysaftener blev gennemført på trods af store regnmængder og deraf følgende store vandmasser i åen, der løber igennem ZOO. Dette medførte desværre, at vi måtte fraråde vores gæster at besøge ZOO i to af de planlagte lysaftener. Vi indhentede lidt af det tabte senere, så vi alt i alt ramte vores forventede besøgstal i perioden. Antallet af betalende gæster i perioden var dog noget lavere end sidste år og dermed er entréomsætningen også lavere end forventet.

ZOO endte med at sætte besøgsrekord igen med 554.125 gæster i 2024. Vi fastholdt dermed vores position som det næststørste zoologiske anlæg i Danmark, kun overgået af Københavns ZOO, der har over 1,3 mio. gæster.

Vi åbnede ny legeplads ved savannen og nyrenoveret legeplads til de yngste ved vores spisested Chunga. Særligt den nye legeplads ved savannen blev taget godt i mod. Vi oplevede væsentligt flere gæster opholde sig i området efter åbning af legepladsen.

Der blev i 2024 gennemført for i alt 17.143 TDKK til vedligehold, reparationer, renoveringer og investeringer i sæsonnyheder. Projekterne blev delvist finansieret af tilskudsmidler fra Odense Kommune og delvist af Odense ZOO.

Ledelsesberetning

I driftsaftalen med Odense Kommune gældende i perioden 2023-2025 er følgende mål opsat:

	2023	2024	2025
Antal publikum i alt	516.015	554.125	
Antal solgte årskort	48.832	48.336	
Antal medieomtaler i alt	820 artikler, 226.000 følgere på Facebook. Videoer set 50 mio. gange	1.764 artikler. 232.000 følgere og 16 mio. video-visninger på Facebook.	
Antal besøg af skoler underviste elever i alt	9.110	8.122	
Antal årsværk	75,6	75,99	
Samlede indtægter	93,4 mio. kr.	100,0 mio kr.	

Øvrige nøgletal – Model for systematisk opfølgning på aktiviteter

Følgende nøgletal skal hvert regnskabsår indsendes sammen med årsregnskabet og protokollat. På det årlige opfølgningsmøde jf. driftsaftalens § 10, stk. 10, gennemgås nøgletallene og der foretages en kvalitativ uddybning.

§ 9

§ 9, stk. 1. pkt. A. Formidling	2023	2024	2025
Har institutionen arbejdet for en fortsat udvikling af seriøs og målrettet formidling til børn og voksne?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. B. Bæredygtighed	2023	2024	2025
Har institutionen arbejdet for at gøre Odense ZOO så bæredygtig som muligt?	Ja	Ja	

Ledelsesberetning

§ 9, stk. 1. pkt. C. Synlighed	2023	2024	2025
Har institutionen, på en professionel og målrettet måde, fortalt om dens arbejde med bevarelse af dyr og natur?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. D. Internationalt fokus	2023	2024	2025
Har institutionen arbejdet for en større synlighed for internationale gæster/sikrer større international opmærksomhed på institutionen?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. a.	2023	2024	2025
Er samtlige anlæg/områder (8,5 ha. i alt) gennemgået for at fastlægge den overordnede formidlingsmæssige status på disse?	Nej	Nej	

§ 9, stk. 1. pkt. b.	2023	2024	2025
Er der på baggrund heraf udarbejdet en formidlingsstrategi for institutionen?	Nej, under udarbejdelse	Vi har lavet en organisatorisk ændring i 2024. Den udarbejdes efterfølgende	

§ 9, stk. 1. pkt. c.	2023	2024	2025
Er formidlingen i Kattahus gentænkt i 2023 med fokus på en ændring af husets designudtryk og historiefortælling?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. d.	2023
Er der nedskrevet en miljøpolitik i begyndelsen af 2023?	Ja

§ 9, stk. 1. pkt. e.	2023	2024	2025
Er institutionen i aftaleperioden blevet godkendt som "Green Attraction"?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. f.	2023	2024	2025
Har institutionen indført affaldssortering for gæster, der besøger haven?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. g.	2023	2024	2025
Er institutionens videounivers på sociale medier videreudviklet gennem spændende og lærerigt indhold for alle aldre og via nye universer med det formål at gøre folk klogere og skabe nysgerrighed og fascination omkring dyr og natur?	Ja	Ja	

Ledelsesberetning

§ 9, stk. 1. pkt. h.	2023	2024	2025
Er der afholdt årligt cirka 25 eksterne oplæg inden for natur, biodiversitet og drift af attraktioner?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. i.	2023	2024	2025
Har institutionen deltaget i cirka 20 netværksmøder i bl.a. De Fynske Attraktioner, TopAttraktioner, DAZA og EAZA?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. j.	2023	2024	2025
Har institutionen udvidet brugen af dens grafiske identitet til at omfatte flere elementer i (og udenfor) haven blandt faktaskilte og lignende?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. k.	2023	2024	2025
Har institutionen markeret sig yderligere i kulturlivet i byen, f.eks. ved konkrete samarbejder med andre kulturinstitutioner?	Ja (HCA festivalen)	Ja (HCA festivalen)	

§ 9, stk. 1. pkt. l.	2023	2024	2025
Har institutionen allokert 10% af kampagnebudgettet til international markedsføring, f.eks. i samarbejde med Destination Fyn, som har fokus på destinationsmarkedsføring i bl.a. Tyskland og Skandinavien?	Ja	Ja	

§ 9, stk. 1. pkt. m.	2023	2024	2025
I hvilket omfang har direktøren deltaget i Odense Kommunes kulturledernetværk?	95%	90%	

§ 9, stk. 1. pkt. n.	2023	2024	2025
I hvilket omfang har bestyrelsesformanden deltaget i Odense Kommunes netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner?	90%	90%	

Odense ZOO har arbejdet målrettet for at opfylde disse mål. Odense ZOO er suverænt Fyns største attraktion. En position som vi har cementeret med vores besøgstal i 2024.

Ledelsesberetning

Driftsrisici og finansielle risici

Drift

Institutionens indtjening er påvirket af vejrforhold i følgende perioder (påske, sommer og efterårsferien).

Forskning og udvikling

Odense Zoo lader studerende - primært fra universiteter - observere dyr. Vi har løbende projekter med såvel bachelorer og specialer. Adfærdsprojekterne er ofte til stor gavn for dyrevelfærden og kan være med til, at rutiner i dagligdagen ændres. Ydermere har ZOO støttet CSA (Species360) på SDU. CSA forsker i data, der kommer fra over 1300 zoologiske haver overalt i verden gennem 40 år. En helt unik datamængde, der rummer uendelige informationer. Vi har i 2024 ansat en forsker, der skal styrke vores forskningsprofil og samarbejdet både internationalt og nationalt

Eksternt miljø

Odense Zoo har kontinuerligt fokus på energibesparelser og genanvendelse. Hvor det er muligt, er langt de fleste lyskilder udskiftet til LED, ligesom der arbejdes med at finde de mest optimale og energibesparende løsninger til de forskellige vandrensningsteknologier.

Vi er certificeret som "Green attraction".

Videnressourcer

Odense Zoo har betydelige vidensressourcer og er dermed godt rustet til fremtiden. Der er ansat både zoologer, dyrepassere, teknikere, en forsker og professionelle formidlere. Personalet er opdateret inden for den nyeste viden inden for zoologiske haver og er med i relevante foreninger lokalt, regionalt og internationalt. Teknisk og dyrefagligt personale kommer jævnligt på relevante kurser, ligesom alle medarbejdere deltager i relevante netværk og ERFA-grupper.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Der er række faktorer, som kan påvirke ZOOs indtjening i 2025. Den øgede bevidsthed om klima påvirke ZOOs omsætning positivt, hvis flere familier fravælger udenlandsrejsen og bliver hjemme. Dette kunne påvirke forbruget af oplevelser i positiv retning, da der er et stort uforløst ønske om at opleve analogt sammen med familien. ZOO afholder flere begivenheder end tidligere, hvilket gør, at vores gæster kommer flere gange om året.

Vi har budgetteret rimeligt konservativt, og har fastholdt samme forventninger til 2025 som i 2024 på trods af det fine besøgstal i 2024. Dette har vi gjort for at sikre en robusthed imod faktorer, der kan påvirke vores besøgstal i væsentlig grad.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK	Budget 2024 TDKK
Nettoomsætning	1	99.912	93.295	93.221
Andre driftsindtægter		4.892	5.131	0
Vareforbrug m.v.		-13.003	-13.129	-12.738
Andre eksterne omkostninger		-42.307	-38.162	-38.109
Bruttoresultat		49.494	47.135	42.374
Personaleomkostninger	2	-37.639	-34.314	-34.918
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-7.878	-7.988	-3.450
Resultat før finansielle poster		3.977	4.833	4.006
Finansielle indtægter		805	755	200
Finansielle omkostninger		-1.075	-1.135	-1.220
Resultat før skat		3.707	4.453	2.986
Skat af årets resultat		0	0	0
Årets resultat		3.707	4.453	2.986

Penneo dokumentnøgle: 8MHNK-KWBVF-DLT3H-PIMF0-K1N0D-DMGCM

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Grunde og bygninger		29.467	30.049
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.465	1.125
Dyreanlæg mv.		28.511	35.273
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver		2.566	1.175
Materielle anlægsaktiver	3	63.009	67.622
Gældsbrev		3.914	4.584
Finansielle anlægsaktiver	4	3.914	4.584
Anlægsaktiver		66.923	72.206
Varebeholdninger		1.675	2.196
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.152	4.772
Andre tilgodehavender		834	735
Periodeafgrænsningsposter	5	0	164
Tilgodehavender		2.986	5.671
Likvide beholdninger		37.336	26.894
Omsætningsaktiver		41.997	34.761
Aktiver		108.920	106.967

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Overført resultat		25.473	21.765
Egenkapital		25.473	21.765
Andre kreditinstitutter		21.161	23.978
Langfristede gældsforpligtelser	7	21.161	23.978
Andre kreditinstitutter	7	2.816	3.082
Modtagne forudbetalinger fra kunder		874	842
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.559	7.070
Forudfakturerede indtægter		928	3.433
Anden gæld		21.296	18.923
Periodeafgrænsningsposter		27.813	27.874
Kortfristede gældsforpligtelser		62.286	61.224
Gældsforpligtelser		83.447	85.202
Passiver		108.920	106.967
Begivenheder efter balancedagen	12		
Resultatdisponering	6		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Egenkapitalopgørelse

	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	21.766	21.766
Årets resultat	3.707	3.707
Egenkapital 31. december	25.473	25.473

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Årets resultat		3.707	4.453
Reguleringer	8	3.328	3.309
Ændring i driftskapital	9	4.596	1.541
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		11.631	9.303
Renteindbetalinger og lignende		805	755
Renteudbetalinger og lignende		-1.075	-1.137
Pengestrømme fra driftsaktivitet		11.361	8.921
Køb af materielle anlægsaktiver		-3.266	-18.317
Afdrag gældsbev.		670	650
Modtagne anlægstilskud		4.759	4.759
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		2.163	-12.908
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-3.082	-3.929
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-3.082	-3.929
Ændring i likvider		10.442	-7.916
Likvider 1. januar		26.894	34.810
Likvider 31. december		37.336	26.894
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		37.336	26.894
Likvider 31. december		37.336	26.894

Noter til årsregnskabet

	2024 TDKK	2023 TDKK
1 Nettoomsætning		
Nettoomsætning	99.912	93.295
	99.912	93.295
Nettoomsætningen specificeres således:		
Tilskud fra Kulturministeriet	5.347	4.412
Tilskud fra Undervisningsministeriet (projekttilskud)	370	358
Driftstilskud fra Odense Kommune	3.369	3.235
Egne indtægter	90.826	85.290
	99.912	93.295
2 Personaleomkostninger		
Lønninger, gager og pensioner	33.413	30.490
Andre omkostninger til social sikring	2.331	2.166
Andre personaleomkostninger	1.895	1.658
	37.639	34.314
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.836	1.762
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	76	76

Noter til årsregnskabet

3 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Dyreanlæg mv. TDKK	Forudbetaling for materielle anlægsaktiver TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	52.712	1.450	156.588	1.175	211.925
Tilgang i årets løb	0	1.681	194	1.391	3.266
Kostpris 31. december	52.712	3.131	156.782	2.566	215.191
Ned- og afskrivninger 1. januar	22.663	325	121.316	0	144.304
Årets afskrivninger	582	341	6.955	0	7.878
Ned- og afskrivninger 31. december	23.245	666	128.271	0	152.182
Regnskabsmæssig værdi 31. december	29.467	2.465	28.511	2.566	63.009

4 Finansielle anlægsaktiver

	Gældsbrief TDKK
Kostpris 1. januar	4.584
Afgang i årets løb	-670
Kostpris 31. december	3.914
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.914

5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af periodiserede modtagne anlægstilskud samt forudbetalte omkostninger i det efterfølgende år.

6 Resultatdisponering

	2024 TDKK	2023 TDKK
Overført resultat	3.707	4.453
	3.707	4.453

Noter til årsregnskabet

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2024 TDKK	2023 TDKK
Andre kreditinstitutter		
Efter 5 år	9.206	12.302
Mellem 1 og 5 år	11.955	11.676
Langfristet del	21.161	23.978
Inden for 1 år	2.816	3.082
	23.977	27.060

8 Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-805	-755
Finansielle omkostninger	1.075	1.135
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	7.878	7.988
Periodisering af anlægstilskud	-4.820	-5.059
	3.328	3.309

9 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i varebeholdninger	521	-616
Ændring i tilgodehavender	2.687	-3.041
Ændring i leverandører m.v.	1.388	5.198
	4.596	1.541

Noter til årsregnskabet

	2024 TDKK	2023 TDKK
10 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for andre kreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	29.467	30.049
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for Odense Kommune:		
Ejerpantebrev DKK 11.563.000	15.192	15.430
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	40	40
Mellem 1 og 5 år	17	57
	57	97
Lejeforpligtelse Kiwara, uopsigelig frem til 2029	20.123	24.147
Andre eventualforpligtelser		
Den Selvejende Institution Odense Zoo kautionerer for Udviklingsfonden Odense Zoo's mellemværende med kreditinstitutter.		
11 Indsamlinger og donationer		
Mobilepay	4	90
Indsamlingsbøsse	44	54
Indsamlinger og donationer i alt	48	144
Dyrefoder	48	144
Anvendte indsamlinger og donationer i alt	48	144

Noter til årsregnskabet

11 (fortsat)

Indsamlinger foretaget i Odense ZOO er foretaget i overensstemmelse med reglerne om lov om indsamling m.v. nr. 511 af 26. maj 2014 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Odense ZOO har i løbet af året indsamlet via Institutionens hjemmeside, sociale medier samt indsamlingsbøtter, som er opstillet i anlæggene.

12 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Odense Zoologiske Have for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C med de tilretninger der følges af institutionens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2024 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

I nettoomsætning indgår egne indtægter samt driftstilskud.

Egne indtægter omfatter driftindtægter fra entré til haven, herunder indtægter fra årskort, indtægter fra butik og spisesteder samt indtægter fra sponsorater mv. Egne indtægter indregnes i nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå institutionen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Driftstilskud omfatter tilskud fra Kulturministeriet, Undervisningsministeriet og Odense Kommune.

Vareforbrug m.v.

Vareforbrug m.v. indeholder det forbrug af handelsvarer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til drift af bygninger og anlæg, dyrehold, formidling, kommunikation, administration og produktudvikling.

Indkøbte dyr omkostningsføres ved køb.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens hovedaktivitet. Andre driftsindtægter omfatter peeriodisering af modtagne anlægstilskud samt avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud (herunder hjælpepakker), indregnes, når det er rimelig sikkert, at virksomheden

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

overholder betingelserne for at modtage tilskuddet, og det er rimelig sikkert, at virksomheden vil modtage tilskuddet. Tilskuddet indregnes systematisk i resultatopgørelsen over den periode, som det vedrører eller straks, hvis tilskuddet ikke er betinget af afholdelse af fremtidige omkostninger eller investeringer. Offentlige tilskud indregnes som andre driftsindtægter, eller i balancen, såfremt tilskuddet er givet til investering i et aktiv

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Institutionen er ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	20-50 år
Dyreanlæg	10-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle anlægsaktiver

Gældsbrief måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationssværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationssværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationssværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationssværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af periodiserede modtagne anlægstilskud.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrasket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Elkjær Frandsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: b24cdebb-fcc0-41c2-ae98-7e54ff24c77b

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-04-23 09:16:04 UTC



Lasse Bork Schmidt

Næstformand

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: 3ecb00a9-a171-40f5-b91d-c24709a4fe31

IP: 93.90.xxx.xxx

2025-04-23 09:41:56 UTC



Bjarne Stubkjær Klausen

Direktør

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: 23dd720c-cf33-49ad-b29a-99f06cd1433d

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-04-23 09:48:03 UTC



Tom Filstrup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: f06c4626-51c0-4e2b-88a1-b3708a2945a9

IP: 83.241.xxx.xxx

2025-04-23 10:49:42 UTC



Signe Kusk

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: 056d9f02-fc14-42b6-9de1-c0e688c65b37

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-23 15:06:20 UTC



Carsten Mogens Hansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: dfd28f28-fc76-4e4c-9a37-3e4f7b7e7985

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-23 17:41:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8MHNK-KWBVF-DLT3H-PIMF0-K1N0D-DMGCM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tue Lillesø Kempf

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: 7d54cbb4-ac41-4a4f-9309-2b24ea431758

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-04-25 10:50:20 UTC



Claes Kell Nilas

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Selvejende Institution Odense Zoolo...

Serienummer: 5053ed7d-cc27-4225-a942-e79094c6e73b

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-04-26 10:05:17 UTC



Line Hedam

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: 4067d665-d806-4214-9d6b-533912bac103

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-04-28 06:46:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.