

DinRevisor

Hjælp din næste

Brolæggerstræde 1, kl,

1211 København K

CVR-nr. 41384417

Årsrapport for 2024

Indholdsfortegnelse

Indehavernes påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Hjælp din næste

Bestyrelsens påtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 for Hjælp din næste .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 29. august 2025

Direktion

Snorre Pedersen
Direktør

Bestyrelse

Britt Nyvang
Forperson

Kevin Mathias Christensen
Medlem

Steen Borre Larsen
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Hjælp din næste

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hjælp din næste for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederiksberg, den 29. august 2025

Din Revisor Frederiksberg P/S

Godkendte revisorer

CVR-nr. 36464852

Kaspar Ian Kristoffersen

Registreret revisor

mne34513

Hjælp din næste

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Hjælp din næste Brolæggerstræde 1, kl, 1211 København K
Telefon	50193509
E-mail	hjaelpdinnaeste@gmail.com
Hjemmeside	hjaelpdinnaeste.org
CVR-nr.	41384417
Regnskabsår	01-01-2024 - 31-12-2024
Bestyrelse	Britt Nyvang Kevin Mathias Christensen Steen Borre Larsen
Direktion	Snorre Pedersen
Revisor	Din Revisor Frederiksberg P/S Godkendte revisorer Dronning Olgas Vej 43A 2000 Frederiksberg
CVR-nr.	36464852

Ledelsesberetning

Hjælp Din Næstes arbejde, lønstruktur og væsentlige projektændringer i 2024

Siden stiftelsen har Hjælp Din Næste primært været drevet af ledelsen gennem frivillige interesselønninger. I 2024 blev det for første gang muligt at udbetale fuldtidslønninger. Disse blev kommunikeret åbent via organisationens sociale medier og hjemmeside for at sikre fuld gennemsigtighed i økonomien.

Fra midten af 2024 kunne halvdelen af ledelsen gå fra at betragte arbejdet som et studiejob til at have Hjælp Din Næste som fuldtidsbeskæftigelse. Indtil oktober var arbejdet fortsat baseret på interesselønninger, men en større pulje af sponsorer og fondsmidler gjorde det herefter muligt at udbetale fuldtidslønninger svarende til mindstelønnen på 23.650 kr. pr. måned.

Denne ændring har haft stor betydning: både stifteren og medstifterne kan nu leve af arbejdet i organisationen, samtidig med at outputtet af hjælp og aktiviteter for målgruppen er steget markant.

Organisationens mest tids- og ressourcekrævende indsats, Projekt Nyt Hjem, blev i 2024 skaleret markant op. Hvor der i 2023 blev gennemført fire boligindflytninger for tidligere hjemløse, lykkedes det i 2024 at etablere ni nye hjem mere end en fordobling. Alle indflytninger er dokumenteret med kvitteringer samt før- og efterbilleder på Hjælp Din Næstes Facebook: <https://www.facebook.com/HDN20>

Omkostninger og deres betydning i Hjælp Din Næste

Alle fire ansatte i Hjælp Din Næste arbejder både med projektopgaver, administration og indtægtsskabende aktiviteter. Denne utraditionelle, men effektive struktur gør det muligt for ledelsen at arbejde tæt sammen om at styrke organisationens evne til at hjælpe målgruppen, udvide medlemskredsen og skabe en kultur af kvalitet og engagement blandt de frivillige.

Der er et stærkt fokus på at øge de direkte ressourcer til målgruppen, samtidig med at der investeres i organisationens struktur og medlemsøkonomi, som fortsat har behov for udvikling.

Personaleressourcer i Hjælp Din Næste dækker over den tid, der bruges på at indsamle og håndtere genbrug, skabe relationer med tidligere hjemløse, som skal modtage indflytningshjælp, samt planlægning, koordinering og efterfølgende evaluering af den hjælp, målgruppen og tidligere hjemløse modtager.

Indtægtsskabende aktiviteter består hovedsageligt af gadehvervning, hvor ledelsen rekrutterer medlemmer samtidig med, at der uddeles mad og tøj til gadens folk. Denne aktivitet beskriver også skabelse af indhold til annoncering.

Omkostninger til betalingssystemer vedrører de systemer, der anvendes til at håndtere medlemmer, bidragsydere og transaktioner. Denne post er steget markant i takt med, at både antallet af medlemmer og antallet af betalinger er vokset betydeligt.

Administration i Hjælp Din Næste omfatter blandt andet kommunikation med organisationens følgere på sociale medier, e-mailkorrespondance med interessenter, medlemmer, sponsorer og andre aktører samt lagerlogistik og håndtering af store mængder genbrug, som skal sorteres og videregives til hjemløse. Da det administrative arbejde typisk prioriteres sekundært i forhold til kerneopgaverne, er det en vedvarende udfordring at sikre tilstrækkelige ressourcer hertil.

Håndtering af genbrug indgår i administrationsomkostningerne og er en essentiel del af at understøtte organisationens aktiviteter, som direkte kommer målgruppen til gavn:

Uddeling og redistribuering af genbrugt, nyt og sponsoreret inventar til gadens folk

Projekt Nyt Hjem indsamling, koordinering og omdeling af brugte møbler, hårde hvidevarer og andet inventar til tidligere hjemløse med væsentlige mangler i hjemmet

Ledelsesberetning

Nøgletal for organisationens direkte virke i 2024

I 2024 har organisationen realiseret en omfordeling af ressourcer svarende til en samlet værdi på **1.299.920 kr.** Denne værdi afspejler en bred vifte af indsatser, herunder ni omfattende boligindflytninger for borgere i særligt udsatte positioner.

Det er væsentligt at understrege, at dette resultat hviler på en stringent og konsekvent registreringspraksis. Organisationens har i årets løb gennemført en nøje optælling af alle aktiviteter, hvilket giver et solidt datagrundlag for den samlede opgørelse. Udover de nævnte indflytninger omfatter indsatsen blandt andet uddeling af mere end **6.800 enheder mad- og drikkevarer**, over **1.100 enheder soveudstyr** såsom soveposer og liggeunderlag samt i omegnen af **2.100 stykker beklædning**, og en national distribuering af mere end **2.000 julegaver** til over 30 herberger på tværs af hele Danmark.

Direkte virke sammenligning 2024 og 2023

- Estimeret værdi af goder distribueret til målgruppen: 1.299.920 (2024) 1.004.000 (2023)
- Indflytninger for tidligere hjemløse: 9 (2024) 4 (2023)
- Julegaver til målgruppen: 2.000 (2024) 1.700 (2023)

For at sikre en stabil og bæredygtig økonomi har vi i årets løb investeret i indtægtsskabende aktiviteter, såsom F2F fundraising og ansættelse af medarbejdere. Dette har været nødvendigt for at skabe en solid finansieringsmodel, der understøtter vores langsigtede mål om som minimum at udføre 56 indflytninger for tidligere hjemløse over en 4-årig periode, samt vores mål om at hjælpe flere mennesker hvert år.

Fremtidige forventninger

Hjælp Din Næste har en klar vision om at udvide vores aktiviteter og hjælpe endnu flere udsatte i det kommende år. Med den voksende medlemsskare og en stærkere økonomi, står vi godt rustet til at realisere vores mål. Vi forventer at fortsat øge mængden af direkte virke i takt med at medlemsbasen og frivilligbasen vokser.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Hjælp din næste for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter og donationer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de vedrører regnskabsåret, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv. med fradrag af private andele af omkostningerne.

Personaleomkostninger

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Posten indeholder overførte resultater fra tidligere regnskabsår.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne bevillinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kontingenter og donationer	1	1.557.215	836.438
Indtægter		1.557.215	836.438
Direkte omkostninger	2	-494.537	-234.083
Indtægtsgenererende omkostninger	3	-181.895	-175.228
Lokaleomkostninger	4	-110.088	-104.549
Administrationsomkostninger	5	-226.343	-122.665
Andre eksterne omkostninger		-1.012.863	-636.525
Bruttofortjeneste		544.352	199.913
Personaleomkostninger	6, 7	-478.760	-155.905
Resultat før afskrivninger		65.592	44.008
Resultat før finansielle poster		65.592	44.008
Andre finansielle indtægter		1.556	28
Finansielle omkostninger		-1	-75
Årets resultat		67.147	43.961
Fordeling af årets resultat			
Overført resultat		67.147	43.961
Resultatdisponering		67.147	43.961

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Deposita		24.880	24.880
Finansielle anlægsaktiver		24.880	24.880
Anlægsaktiver		24.880	24.880
Andre tilgodehavender		72	0
Tilgodehavender		72	0
Likvide beholdninger		539.664	98.490
Omsætningsaktiver		539.736	98.490
Aktiver		564.616	123.370

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Egenkapital		136.633	69.486
Egenkapital		136.633	69.486
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.883	29.812
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		69.777	24.072
Periodeafgrænsningsposter	8	327.323	0
Kortfristede gældsforpligtelser		427.983	53.884
Gældsforpligtelser		427.983	53.884
Passiver		564.616	123.370
Eventualforpligtelser	9		

Noter

	2024	2023
1. Kontingenter og donationer		
Donationer	1.147.787	836.438
Sponsorat Deloitte	30.500	0
Sponsorat Rema 1000 Valby	30.000	0
Sponsorat Cufadan Ejendomme	63.733	0
Øvrige sponsorater	51.239	0
Sponsorater og donationer	1.323.259	836.438
Susi og Peter Robinsohns Fond	15.000	0
Heinrich og Laurine Jessens Fond	288.000	0
Ausustinus Fonden	200.000	0
TLAN puljen, Kulturministeriet	58.279	0
Periodiserede bevillinger	-327.323	0
Bidrag fra fonde mv.	233.956	0
Kontingenter og donationer i alt	1.557.215	836.438
2. Direkte omkostninger		
Direkte omkostninger	494.537	234.083
	494.537	234.083
3. Indtægtsgenererende omkostninger		
Annoncer og reklame	3.026	4.838
Annoncering Meta	7.627	25.960
Gaver til samarbejdspartner & donorer	1.354	0
Gaver og blomster	2.870	0
Brændstof	3.202	0
Reparation/vedligeholdelse	807	0
Direktevirke	163.009	144.430
	181.895	175.228
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	102.073	102.742
El, vand og varme	1.818	1.807
Vedligeholdelse	6.197	0
	110.088	104.549

Noter

	2024	2023
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	11.015	2.333
Telefon	438	0
Kontingenter og abonnementer	5.000	0
Internet	6.484	0
Regnskab, revision og indsamlingsregnskab	43.236	32.438
Bogføringsmæssig assistance	18.425	0
Software, hjemmeside, betalingssystem	65.773	5.904
Indsamlingstilladelse	11.300	0
Porto og gebyrer	2.341	4.023
Direkte omkostninger	0	37.131
Forsikringer	10.130	8.516
Småanskaffelser	0	11.565
Repræsentationsomkostninger	0	2.688
Personaleomkostninger	29.594	17.177
Rejseomkostninger	15.011	890
Øvrige administrationsomkostninger	7.596	0
	226.343	122.665
6. Personaleomkostninger		
Lønninger	615.678	243.077
Andre omkostninger til social sikring	26.091	34.328
	641.769	277.405
Overført til indtægtsgenererende omkostninger	-163.009	-121.500
	478.760	155.905
Gennemsnitligt antal beskæftigede	4	1

7. Personaleomkostninger

Anslået fordeling af løn	2024	procentvis fordeling	2023	procentvis fordeling
Projekter / direkte virke	264.409	42	116.510	42
Administration	214.351	33	91.543	33
Indtægsskabende aktiviteter	163.009	25	69.352	25
Løn i alt	641.769	100	277.405	100

Noten viser hvordan den bogførte løn er fordelt i kategorier, på baggrund af tidsfordeling. Fordelingen er baseret på medarbejdernes anslåede tidsforbrug.

Noter

	2024	2023
8. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede bevillinger	327.323	0
Saldo ultimo	327.323	0

9. Eventualforpligtelser

Foreningens eventualforpligtelser udgør kr. 21.165.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Snorre Pedersen

Navn returneret af MitId: Snorre Loui Byrial Pedersen
Direktør
ID: 14e8d6b2-8db4-47fb-893c-9e929816357a
IP-adresse: 87.49.146.112:55659:55659
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:05:29 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Britt Nyvang

Navn returneret af MitId: Britt Boye Nyvang
Bestyrelsesformand
ID: 20f0dec0-6d82-4bf8-8f91-e71f4907113c
IP-adresse: 87.52.109.108:55464:55464
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:28:00 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Steen Borre Larsen

Navn returneret af MitId: Steen Borre Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 31965867-a289-4ec9-8ab7-85c02e57e5ba
IP-adresse: 2.111.84.43:50080:50080
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:47:22 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kevin Mathias

Navn returneret af MitId: Kevin Mathias Meldgaard Christensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 2c79781c-8f97-4699-a89a-c6e953fa0e60
IP-adresse: 87.49.146.227:54271:54271
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:58:35 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kaspar Ian Kristoffersen

Navn returneret af MitId: Kaspar Ian Kristoffersen
Revisor
ID: 65214d73-ca07-4174-8e86-173de3e50ccc
IP-adresse: 89.150.138.16:15898:15898
Dato for underskrift: 29-08-2025 20:13:27 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Ledelsens regnskabserklæring

Hjælp din næste

2024

Ledelsens regnskabsberklæring

Regnskabsberklæring for perioden 01.01.2024 - 31.12.2024

Ledelsen bekræfter efter ledelsens bedste overbevisning at:

Formalia

- Ledelsen har behandlet og godkendt årsrapporten 2024 for perioden 01.01.2024 - 31.12.2024. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt evt. yderligere krav i vedtægter eller aftale. Ledelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af Foreningen's aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet.
- Ledelsen har opfyldt sit ansvar for udarbejdelsen af regnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- Ledelsen har gennemgået og godkendt revisors forslag til efterposter og øvrige forslag til regnskabsmæssige ændringer i forbindelse med regnskabsafslutningen.
- Ledelsen anerkender sit ansvar for implementeringen og driften af de regnskabs- og kontrolsystemer, der skal forebygge og opdage besvigelser og fejl.
- Ledelsen har oplyst revisor om identiteten af Foreningen's nærtstående parter og om alle relationer til og transaktioner med nærtstående parter, som den er bekendt med.
- Ledelsen på behørig vis har foretaget en regnskabsmæssig behandling af og oplyst om sådanne relationer og transaktioner i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.
- Alle eventuelle transaktioner med nærtstående parter er sket på markedsvilkår.
- Alle transaktioner i det forløbne regnskabsår er foretaget på normal forretningsmæssig basis.
- Ledelsen har stillet alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation efter regnskabsårets udløb til rådighed.
- Foreningen's forsikringsdækning anses for tilstrækkelig, hvorfor en skade, brand eller tyveri ikke skønnes at indebære en væsentlig risiko for virksomheden.
- At ingen ledelsesmedlemmer er pålagt konkurskarantæne.
- Ledelsen bekræfter, at bogføringsloven er overholdt, herunder at regnskabsmaterialer er opbevaret på en forsvarlig og betryggende måde.
- Ledelsen har foretaget undersøgelse om Foreningen's reelle ejere, og sikret at reelle ejere korrekt registreret i Erhvervsstyrelsens systemer.

Besvigelser og lovovertrædelser

- Ledelsen har givet revisor alle væsentlige oplysninger vedrørende eventuelle besvigelser eller formodninger eller mistanker om besvigelser som påvirker Foreningen, som ledelsen har kendskab til, og som kan have påvirket årsrapporten.
- Der har ikke været uregelmæssigheder eller besvigelser, som har omfattet ledelsen eller andre medarbejdere eller i Foreningen's interne kontrol, eller som kunne have haft væsentlig indvirkning på årsrapporten.
- Ledelsen har givet revisor oplysning om sin viden om enhver påstand om besvigelser eller mistanke herom, der påvirker Foreningen's regnskab, og som er meddelt af medarbejdere, tidligere medarbejdere, analytikere, lovgivende myndigheder eller andre.
- Ledelsen ikke er bekendt med overtrædelse af love, bekendtgørelser m.v.
- At Foreningen ikke har overtrådt kontantforbuddet jf. hvidvasklovens § 5.
- Revisor har fået oplyst alle kendte tilfælde af manglende overholdelse eller mistanke om manglende overholdelse af love og øvrig regulering, hvis indvirkninger bør overvejes ved udarbejdelsen af regnskabet.
- Ingen serviceleverandører har rapporteret til os om, eller ledelsen har ikke på anden vis fået kendskab til tilfælde af besvigelser, manglende overholdelse af lov og øvrig regulering eller ikke-korrigerede fejlinformationer, der påvirker årsregnskabet.
- Ledelsen bekræfter at Foreningen eller den, som har bestemmende indflydelse over Foreningen, eller en tilknyttet virksomhed, ikke har accepteret et bødeforelæg eller som led i en straffesag er dømt for overtrædelse af regnskabslovgivningen eller skatte- og afgiftslovgivningen.
- Vi har ikke foretaget overførsler til modtagere der er skattemæssigt hjemmehørende i sortlistede lande

Fuldstændighed

- Effekten af ikke korrigerede fejlinformationer i årsrapporten er efter ledelsens opfattelse både enkeltvis og sammenlagt uvæsentlige for årsrapporten som helhed.
- Årsregnskabet indeholder ikke væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- Væsentlige fejlinformationer i årsrapporten er rettet af ledelsen.
- Der ikke er sket betydelig transaktioner uden for Foreningens normale drift.
- Ledelsen har givet revisor oplysning om resultatet af dens vurdering af risikoen for, at årsrapporten kan indeholde væsentlig fejlinformation, som følge af besvigelser.
- Foreningen har opfyldt alle indgåede kontrakter, som ved manglende opfyldelse kan have væsentlig indvirkning på årsrapporten.
- Der ikke har været begivenheder efter balancedagen, der kræves indarbejdet i regnskabet eller oplyst i ledelsesberetningen eller i årsregnskabet, herunder noter, udover der allerede er beskrevet i årsregnskabet.
- Årsregnskabet indeholder de nødvendige oplysninger til bedømmelse af Foreningens resultat og den finansielle stilling på regnskabsafslutningsdagen.
- Samtlige indtægter og omkostninger for regnskabsåret er med i årsregnskabet og er periodiseret korrekt.
- Alle aktiver, der tilhører Foreningen, er til stede på regnskabsafslutningsdagen. Vurderingen af disse er foretaget forsvarligt og i overensstemmelse med god forretningsskik samt fremgår på rigtig måde af årsregnskabet.
- Ingen af de af Foreningens tilhørende aktiver er pantsatte eller er behæftet med ejendomsforbehold, ud over det i årsregnskabet anførte.
- Ledelsen fuldstændigt har oplyst om aftaler om optioner, warrants mv. og oplysningerne er indregnet i årsregnskabet.
- Alle væsentlige gældsforpligtelser, der påhviler Foreningen, er medtaget i og fremgår på rigtig måde af årsregnskabet.
- Foreningen har ikke påtaget sig veksel-, kautions-, garanti-, pensions- eller lignende forpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.
- Ledelsen har oplyst revisor om alle kendte faktiske og mulige retstvister og -krav, hvis indvirkning kræves overvejet i forbindelse med udarbejdelsen af regnskabet, og disse er regnskabsmæssigt behandlet og oplyst i regnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- Der er ikke, ud over det i årsregnskabet anførte, rejst retssager, skattesager, miljøkrav eller andre krav, som har væsentlig betydning for bedømmelse af Foreningens finansielle stilling.
- Eventualforpligtelser er tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.
- Der er ikke foretaget rettelser for at korrigere væsentlig fejlinformation i en tidligere periodes regnskab, og som påvirker de sammenlignelige oplysninger.

Værdiansættelse

- De betydelige forudsætninger, som ledelsen har anvendt til at udøve regnskabsmæssige skøn, herunder dem, der er målt til dagsværdi, er rimelige.
- Ledelsen ikke har planer eller intentioner, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.
- Det er ledelsens opfattelse, at Foreningen fortsætter sin normale drift frem til den næste balancedato.
- De foretagne hensættelser til imødegåelse af tab er tilstrækkelige til at dække den risiko, der på regnskabsafslutningsdagen hviler på aktiverne. Herudover er der ikke tale om mere end normal forretningsmæssig risiko.

Skattemæssige opgørelser for 01.01.2024 - 31.12.2024

- Vi vurderer at foreningen ikke er skattepligt, som følge af det almentvelgørende formål.

København k, den 29.08.2025

Snorre Pedersen
Direktør

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Snorre Pedersen

Navn returneret af MitID: Snorre Loui Byrial Pedersen

Direktør

ID: 14e8d6b2-8db4-47fb-893c-9e929816357a

IP-adresse: 87.49.146.112:55659:55659

Dato for underskrift: 29-08-2025 18:05:29 CEST (+02:00)

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.