

Landsorganisationen Terre des Hommes

CVR-nummer 29076553

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	15

Selskabsoplysninger

Forening

Landsorganisationen Terre des Hommes
Kirsebærvej 1
8600 Silkeborg

Telefon:	86804962
Hjemmeside:	www.terredeshommes.dk
E-mail:	info@terredeshommes.dk
Hjemstedskommune:	Silkeborg
CVR-nummer:	29076553
Regnskabsperiode:	1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Linda Svartzengren Formand
Dorthe Kristensen kasserer
Anja Olsen næstformand
Annette Jørgensen
Irene Thierry
Rikke Gotschalk
Priya Leth Jørgensen

Pengeinstitut

Nordjyske Bank, Bakkelyvej 2A 9380 Vestbjerg
Arbejdernes Landsbank

Revisor

Dansk Revision Viborg
Registreret revisionsaktieselskab
Agerlandsvej 16
8800 Viborg

Kontaktpersoner:

Helene Jakobsen
Bodil Sørensen

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt Årsrapporten for 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, 5. maj 2025

Direktionen:

Bestyrelsen:

Linda Svartzengren
Formand

Dorthe Kristensen

Anja Olsen

Annette Jørgensen

Priya Leth Jørgensen

Irene Thierry

Rikke Gotschalk

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen af Landsorganisationen Terre des Hommes

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsorganisationen Terre des Hommes for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt tilpasset foreningens forhold.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt tilpasset foreningens forhold.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 14 i årsregnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives. Årsregnskabet er udarbejdet dels efter retningslinjer fra Kulturstyrelsen, indsamlingsnævnet samt gaver til velgørende institutioner herunder Ligningslovens §8-12, samt det internationale Terre des Hommes.

Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Viborg, 5. maj 2025

Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Helene Jakobsen

Partner, Registreret revisor

mne33197

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Terres des Hommes Danmark har til formål at hjælpe nødstedte børn i overensstemmelse med det af Det Internationale Terres des Hommes udstedte charter af 30. april 1966.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 har været et begivenhedsrigt år for Terre des Hommes Danmark. Året har i særlig grad været præget af adoptionernes tilstedeværelse i medierne, hvilket har medført en betydelig mængde henvendelser til os. Selvom Terre des Hommes for mere end 25 år siden havde en separat adoptionsafdeling med særskilt CVR-nummer, har vi i 2024 oplevet en strøm af forespørgsler, som ikke relaterer sig til vores nuværende arbejde. Dette har desværre flyttet fokus fra vores oprindelige kerneområder til håndtering af negative henvendelser. Vi har brugt betydelig energi på at besvare disse, samt henvise til de relevante personer som var involveret i adoptionerne i tidernes morgen. Vi har naturligvis forståelse for de berørte familiers frustrationer og magtesløshed, da det står i skærende kontrast til vores værdier i Terre des Hommes.

På den positive side har 2024 været året, hvor vores kvalitetssikring af projekterne for alvor blev operationaliseret. Vi har haft et tæt og produktivt samarbejde med Terre des Hommes Tyskland om implementeringen af vores kvalitetssikringsstrategi. Som led i vores fortsatte indsats for at sikre børns beskyttelse har alle ansatte og frivillige i Terre des Hommes Danmark og i projekterne gennemgået e-learning og underskrevet en aftale, der understøtter dette formål. Det er et meget stort projekt og vi har særdeles kompetente kræfter i bestyrelsen som flot løfter det ind i 2025, hvor vi forventer at blive færdige.

Derudover har vi intensiveret vores fokus på fadderskabslederne ved at rekruttere to nye ledere og skabe rammerne for øget promovering af fadderskabsprogrammet, blandt andet via vores hjemmeside.

Vores målsætning om at rekruttere projektambassadører har også taget form, og vi er glade for at byde velkommen til Jesper Grønkjær og Annette Oxenbøll, som begge med stor entusiasme har påtaget sig opgaven. Vi har i 2024 gennemgået stikprøvekontrol fra ISOBRO, hvor Terre des Hommes bestod med topkarakter, hvilket er en vigtig blåstempling af vores arbejde og organisering.

En anden stor succes var det årlige gallashow i Ganløse drevet af vores Landsambassadør Jan Schou, der formåede for 20. år i træk at tiltrække kendte skuespillere og entertainere. Det betød, at der igen i år var udsolgt. Kroen måtte endda udvide for at få plads til de mange deltagere. Det er blevet en tilbagevendende og festlig begivenhed for omkring 200 mennesker, som ser frem til dette hvert år.

Afslutningsvis var 2024 også året, hvor vi modtog en henvendelse fra Danish International Adoption (DIA), som besluttede at lukke deres forretning inklusive støtte af børn i 5 projekter. De havde hørt om Terre des Hommes og den positive udvikling, vi har gennemgået de sidste fem år, og ønskede at overdrage 340 medlemmer. Efter grundigt forarbejde takkede vi ja til denne overdragelse, som blev gennemført professionelt og succesfuldt med grundig kontraktudarbejdelse i samarbejde med revisorer og advokater. På de indre linjer betød det udarbejdelse af en struktureret kommunikationsstrategi fra bestyrelsen og i tæt samarbejde med DIA. Det var en stor fornøjelse at samarbejde med DIA i denne proces.

Terre des Hommes Danmark ser frem til et nyt år fyldt med muligheder for at fortsætte det vigtige arbejde for verdens udsatte børn. Vi er taknemmelige for den støtte og det engagement, der gør vores arbejde muligt.

Udvikling i økonomiske forhold

Traditionen tro starter vi med en oversigt, som pr. 31.12.2024 sammenfatter mere end et årtis resultater. Alle tal refererer til årsrapporter udarbejdet af Dansk Revision, Viborg. Foreningens formandskab er uændret siden 2018 og vi begynder at se resultatet af fire års oprydning i perioden '19-'23, ny strategi og væsentlige ændringer i ledelsesteamet (bestyrelsen).

Ledelsesberetning

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Foreningsindtægt	2.583	2.144	194	259	146	68	101	144	111	427	124
CISU	-	-	-	-	-	-	-	-	48	10	-
Udlodning af arv											106
Administration	3.396	2.562	200	220	198	175	116	123	128	110	197
Drift	-813	-418	-6	39	-52	-107	-15	21	-65	307	-179
Sponsorbeløb m.v.	169	108	139	155	-143	265	532	601	-375	-278	160
Resultat før finans	-644	-310	133	194	-195	158	517	622	-440	29	-19
Finans indt/omk	-29	-13	-	-	-	2	12	13	-22	19	15
Årets resultat	-615	-297	133	194	-195	156	505	609	-418	48	-4
Oms.aktiver	2.512	2.270	2.456	2.424	2.125	2.026	3.120	3.007	2.430	2.559	2.698
Foreningskapital	1.628	1.351	1.033	1.314	1.150	1.133	1.697	1.573	1.369	1.755	1.689

Årets resultat blev et underskud på ca. 4 t.kr. i modsætning til et overskud sidste år på ca. 48 t.kr. Resultatet dækker over udgifts- og balanceposter, hvor vi vil gennemgå udvalgte:

I foreningens drift stiger posten Administration med 80% (ca. 87 t.kr.) i forhold til 2023 grundet øgede advokat- og revisionsomkostninger ved formel korrekt overtagelse af 340 medlemmer fra DIA. Driften viser isoleret et underskud på 179 t.kr., men korrigeret for "buffer" mellem indkomne- og uddelte projektmidler samt finansielle poster, når vi årets resultat.

Drift og balanceforskydninger reducerer i året foreningens formue (egenkapital) med 66 t.kr.

Formuen er pr. 31.12.2024: 1.689.000 kr., hvoraf 2/3 forvaltes professionelt af Arbejdernes Landsbank A/S.

Note	Resultatopgørelse	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Foreningsindtægter	124.817	427
2	Uddelte beløb arv	-106.389	0
	Cisu	0	-11
3	Administrationsomkostninger	-197.315	-110
	Foreningens drift	-178.887	307
4	Sponsorbeløb mv. /uddelinger	160.301	-278
	Resultat før finansielle poster	-18.585	29
5	Finansielle indtægter	14.745	19
	Finansielle omkostninger	-8	0
	Årets resultat	-3.848	48
Forslag til resultatdisponering:			
	Hensat af til senere uddeling donationer og tilskud	160.301	-278
	Overført resultat	-164.149	326
	Resultatdisponering i alt	-3.848	48

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Tilgodehavende skat	18.582	15
	Periodeafgrænsningsposter, tilgodehavende renter	47.593	28
	Tilgodehavender	66.175	43
6	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.119.974	1.017
	Værdipapirer og kapitalandele	1.119.974	1.017
7	Likvide beholdninger	1.512.210	1.499
	Omsætningsaktiver i alt	2.698.359	2.559
	Aktiver i alt	2.698.359	2.559

Note	Balance	2024 DKK	2023 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
	Foreningskapital, primo	1.755.357	1.369
	Overført resultat	-65.933	386
	Foreningskapital i alt	1.689.423	1.755
8	Skyldige omkostninger	91.886	27
9	Hensat til Senere uddeling	917.050	777
	Kortfristede gældsforpligtelser	1.008.935	804
	Gældsforpligtelser i alt	1.008.935	804
	Passiver i alt	2.698.359	2.559

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	1.755	0	1.755
Kursreguleringer, værdipapirer	0	98	98
Årets resultat	0	-164	-164
Egenkapital ultimo	1.755	-66	1.689

Noter		2024 DKK	2023 1.000 DKK
1	Foreningsindtægter		
	Inmobile	22	0
	Arv	3.469	315
	Medlemsbidrag	46.910	47
	Gaver	19.907	12
	Kulturstyrelsen administrationsmidler	54.508	53
	Nettoomsætning i alt	124.817	427
2	Udlodning arv		
	Uddelte beløb, Arv fra 2023	106.389	0
	Uddelt af arv i alt	106.389	-278
3	Administrationsomkostninger		
	Kontorartikler/tryksager	4.569	1
	PR-materialer, annoncer mv	3.437	0
	EDB-omkostninger	13.533	11
	Hjemmeside	14.866	9
	Inmobile	1.687	2
	Indsamlingsnævnet	3.633	4
	Bankgebyrer m.v (refusion tidligere år)	-1.110	22
	Porto	875	0
	Revisorhonorar	26.500	25
	Regnskabsassistance, og diverse skemaer	29.713	9
	Advokatomkostninger	57.938	0
	Kontingenter	15.446	17
	Mødeomkostninger	6.634	8
	Generalforsamling	6.236	5
	Rejse udlandet	3.032	4
	Gaver	13.668	1
	Momsrefusion på adm. omkostninger	-3.341	-9
	Administrationsomkostninger i alt	197.315	110
4	Sponsorbeløb mv. /uddelinger		
	Modtaget til fadderskaber	1.230.419	1.053
	Uddelte beløb, fadderskaber	-1.020.118	-1.132
	Uddelte beløb, Vestergaard	-50.000	-199
	Sponsorbeløb mv. /uddelinger i alt	160.301	-278

Noter		2024	2023
		DKK	1.000 DKK
5	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter, pengeinstitutter	77	0
	Aktieindkomst	14.668	19
	Finansielle indtægter i alt	14.745	19
6	Andre værdipapirer og kapitalandele		
	Børsnoterede aktier primo	1.016.627	947
	Årets realiserede handler	5.130	9
	Årets værdiregulering indregnet EGENKAPITAL	98.216	60
	Børsnoterede aktier i alt	1.119.974	1.017
	Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	1.119.974	1.017
7	Likvide beholdninger		
	Nordj, 1011513 Hovedkonto	1.441.506	1.444
	A L 5347-07242234	810	1
	A L 5347-0249759	132	0
	Nordj 1040759 Jan Schou	69.762	54
	Likvide beholdninger i alt	1.512.210	1.499
8	Leverandører af varer og tjenesteydelser		
	Skyldige omkostninger	50.886	0
	Revisorhonorar, revision	41.000	27
	Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	91.886	27
9	Hensat til senere uddeling		
	Modtaget til fremtidig uddeling, særlige	876.078	741
	Projekter Jan Schou	40.971	36
	Hensat til senere uddeling i alt	917.050	777

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt tilpasset foreningens forhold.

Herudover har foreningen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter består af kontingenter, gaver og modtaget arv mm

Sponsorbeløb, tilskud og uddelinger

Posten består i modtaget sponsorbeløb øremærket til enkeltstående projekter, modtagne tipsmidler til brug for ansøgte særlige projekter, modtagne beløb til særlige projekter fratrasket uddelte donationer til projekterne.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger, herunder foreningskonti.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter/hensættelser

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne tilskud og donationer til brug for senere udlodninger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anjakalinka Caroline Franka Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 307b3446-7c06-4c68-a5f2-b39b2b057b7e

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-15 10:43:35 UTC



Linda Svartzengren

Bestyrelsesformand

Serienummer: 51f1f4d9-53a4-4c38-8a2b-a85b2b0477b9

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-05-15 14:31:58 UTC



Rikke Gotschalk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d923229b-9144-4b7b-a669-9d4c724c0d5b

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-15 14:36:51 UTC



Annette Skov Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6825b2ef-5994-4b28-8406-edd7123fc98c

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-15 19:25:12 UTC



Anna Dorte Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c1030425-30ea-41ba-b9a9-62e6075cc0f0

IP: 188.177.xxx.xxx

2025-05-16 09:47:16 UTC



Irene Thierry Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b6db9775-5a81-4205-bf99-f86e61c2ed5d

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-16 18:36:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Priya Saldanha Leth-Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a2de4af-86e1-4a93-998f-7bb22f3efce1

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-05-18 11:12:18 UTC



Helene Viskum Jakobsen

DANSK REVISION VIBORG REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
20336390

Registreret revisor

Serienummer: 45877e2e-c106-416b-9c63-e33ae4f032e1

IP: 188.120.xxx.xxx

2025-05-19 05:42:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.