

Pinsekirken København

Drejervej 11,
2400 København NV

CVR-nr. 16829110

Årsrapport for 2024

Vedtaget på Pinsekirkens årsmøde
den 11. maj 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Pinsekirken København.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de ændringer, der følger af menighedens særlige struktur og aktivitet samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Vi er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen .

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

København, den 28. april 2025

Menighedsråd

Bjarne Hansen
Formand

Samuel Frimand-Meier
Medlem

Eric Oskar Andersson
Medlem

Carsten Andersen
Medlem

Bolaji James Adesokan
Medlem

Therese Monisola Adekoya
Medlem

Anette Nilsson
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menigheden i Pinsekirken København

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pinsekirken København for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med de ændringer, der følger af menighedens særlige struktur og aktivitet samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de ændringer, der følger af menighedens særlige struktur og aktivitet samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de ændringer, der følger af menighedens særlige struktur og aktivitet samt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav, Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. april 2025

HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED

CVR-nr. 35649417

Michael Harboe
Registreret revisor
mne661

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Pinsekirken København Drejervej 11, 2400 København NV
CVR-nr.	16829110
Stiftelsesdato	1. januar 1999
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
Forstander	Eric Oskar Andersson
Menighedsråd	Bjarne Hansen Samuel Frimand-Meier Eric Oskar Andersson Carsten Andersen Bolaji James Adesokan Therese Monisola Adekoya Anette Nilsson
Revisor	HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED Jens Kofods Gade 1 1268 København K
CVR-nr.	35649417

Ledelsesberetning

Menighedens væsentligste aktiviteter

Pinsekirken Københavns aktiviteter kan deles ind i 5 områder:

- Kirke
- Ejendomsdrift og -udlejning
- Studieudlejning
- Cafedrift
- Konferencevirksomhed

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Menighedens resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et underskud på kr.1.132.515. Underskud stammer fra en regulering af menighedens renteloft på kr. 1.309.343 hvilket betyder at der er opnået et positivt driftsresultat på kr. 176.828.

Menighedens balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 143.261.932, og en egenkapital på kr.73.191.132

Vi har i 2024 oplevet en stigning i vores samlede indtægter på 3,48% (2023 4,84%). Stigningen er primært fremkommet ved de modtagne gaver og tiende, samt deltagerbetaling. Kirkens forretningsområder har haft et fald i indtægterne på 5% i forhold til året før.

Trods den samlede stigning af indtægter, er driftsresultatet faldet med kr. 346.720 og havner, som nævnt tidligere, på et positivt driftsresultat på kr. 176.282

Indsamling

Pinsekirken Københavns løbende indsamlinger finder sted via offentlige møder, primært ved søndagsgudstjenesten, hvor det er muligt at give via MobilePay, betalingskort samt i indsamlingsbøsser. Derudover har vi indsamlet via hjemmesiden (arkcph.dk), Facebook samt donationsmodulet collectpay.dk. Der har ligeledes været indsamling via net-tv-kanalen kkr.tv samt ved vores streaminger på Facebook og YouTube.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Pinsekirken København for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg fra højere klasser, Bekendtgørelse nr. 1644 af 8. december 2023 om Trossamfundsregistreret, indsamlingsloven samt Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Disse består af Tiende, kollekter, gaver og tilskud. Beløbene indtægtsføres først, når de er modtaget. Endvidere er indeholdt lejeindtægter og deltagerbetaling samt omsætning i konferenceafdelingen, TV / media m.v.

Variable omkostninger

I posten er indeholdt udgifter til TV / media, konferencer m.v.

Ejendomssomkostninger

Ejendomssomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører den daglige drift af de til Pinsekirken København tilhørende ejendomme. Udgifter, der påhviler lejere på Drejervej 11-21, er medtaget i denne post.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administrationsudgifter, rejseomkostninger, IT, telefon samt intern husleje og rengøring m.v.

Indsamling

Indsamlingsnoter er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og indsamlingsloven.

Pinsekirken Københavns indsamlinger foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via hjemmeside/donationsmodul (www.kirkenikulturcenteret.dk og www.collect.nu), online indsamlingsplatform, sociale medier (Facebook og Instagram), postomdeling/flyers, SMS/mail og radio/TV. De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Indsamlingsformålet, jfr. tilladelsen fra indsamlingsnævnet er, at de indsamlede midler skal anvendes til fordel for menigheden Pinsekirken Københavns vedtægtsbestemte formål. Menighedens formål er med et landsdækkende og internationalt sigte at drive evangelisk og social virksomhed, efter de retningslinjer Bibelen angiver.

Overskuddet på indsamlingsvirksomhed indgår i Pinsekirkens samlede indtægtsgrundlag.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i menigheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-40 år	110 mio.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af akkumulerede opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Opskrivninger er foretaget i henhold til årsregnskabslovens § 41 og indregnes direkte på egenkapitalen under opskrivningsreserven. Der foretages ikke afskrivninger på den opskrevne værdi, idet den opskrevne del svarer til den forventede scrapværdi.

Afskrivningsgrundlaget for bygninger er kostprisen med fradrag af den forventede scrapværdi. Der afskrives ikke på grunde.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi ved afslutningen af dets brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Såfremt restværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivninger.

Ved ændringer i afskrivningsperiode eller restværdi behandles dette som en ændring i regnskabsmæssigt skøn med fremadrettet virkning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt direkte tilknyttede omkostninger frem til det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Såfremt et anlægsaktivs genindvindingsværdi er lavere end den regnskabsmæssige værdi, nedskrives aktivet til genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Reserve for nettoopskrivning

Opskrivningsreserven omfatter opskrivninger af grunde og bygninger, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Opskrivningsreserven opløses eller reduceres i det omfang de opskrevne aktiver realiseres eller udgår af aktiviteten, nedskrives som følge af lavere genindvindingsværdi, er forbundet med udskudt skat, der skal hensættes, eller tilbageføres som følge af ændret regnskabsmæssigt skøn.

Hensættelser til vedligeholdelse

Der foretages hensættelse til fremtidig vedligeholdelse af ejendommen på baggrund af en vedligeholdelsesplan udarbejdet af ekstern rådgiver. Hensættelsen afspejler menighedens forpligtelse til at gennemføre planlagte vedligeholdelsesarbejder over en flerårig periode, som er vedtaget og forpligtende for menigheden. Hensættelsen indregnes som en forpligtelse i balancen, og modposten indregnes i resultatopgørelsen. Hensættelsen reguleres årligt på baggrund af opdateringer i vedligeholdelsesplanen samt gennemførte arbejder.

Prioritetsgæld

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles til nominel værdi.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og under egenkapitalen i dagsværdireserven. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet under egenkapitalen, til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

Anden gæld

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgræsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Tiende, gaver og kollekter	1	9.739.674	8.635.450
Indtægter, forretningsområde	2	11.335.385	11.976.150
Andre indtægter	3	1.019.349	739.202
Indtægter		22.094.408	21.350.802
Variable omkostninger		2.685.945	2.628.913
Personaleomkostninger	4	10.178.773	9.423.819
Ejendomsomkostninger	5	3.892.441	3.578.387
Andre eksterne omkostninger		1.793.004	1.807.970
Omkostninger		18.550.162	17.439.089
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	6	1.611.905	1.610.323
Andre driftsomkostninger		27.500	0
Resultat før finansielle poster mv.		1.904.841	2.301.390
Andre finansielle indtægter	7	4.100	5.230
Finansielle omkostninger	8	-3.041.456	-3.890.556
Årets resultat		-1.132.515	-1.583.936
Forslag til resultatdisponering			
Årets resultat af primær aktivitet		176.828	523.548
Værdiforskydning, rente swap		-1.309.343	-2.107.484
Resultatdisponering		-1.132.515	-1.583.936

Balance 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Grunde og bygninger	9	138.919.017	140.233.716
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	781.962	968.131
Materielle anlægsaktiver		139.700.979	141.201.847
Anlægsaktiver		139.700.979	141.201.847
Fremstillede varer og handelsvarer		14.215	14.215
Varebeholdninger		14.215	14.215
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		695.604	437.245
Andre tilgodehavender	11	2.520.447	3.366.403
Periodeafgrænsningsposter		212.971	136.973
Tilgodehavender		3.429.022	3.940.620
Likvide beholdninger		117.716	184.677
Omsætningsaktiver		3.560.953	4.139.513
Aktiver		143.261.932	145.341.360

Balance 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Overført resultat		-21.137.776	-20.005.262
Reserve for opskrivninger		94.328.908	94.328.908
Egenkapital		73.191.132	74.323.646
Hensættelser til vedligeholdelse		2.825.000	3.000.000
Hensatte forpligtelser		2.825.000	3.000.000
Prioritetsgæld		55.269.512	57.031.219
Øvrig gæld		3.908.281	4.824.482
Langfristede gældsforpligtelser	12	59.177.793	61.855.701
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		2.351.272	2.364.418
Gæld til banker		911.647	0
Modtagne forudbetalinger		93.079	97.760
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.009.586	447.011
Anden gæld		863.446	1.161.465
Diverse mellemregningskonti		1.138.474	290.623
Øvrige skyldige omkostninger		99.710	150.138
Deposita		1.600.793	1.650.597
Kortfristede gældsforpligtelser		8.068.007	6.162.012
Gældsforpligtelser		67.245.800	68.017.714
Passiver		143.261.932	145.341.360
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	13, 14		
Yderligere specifikationer vedrørende indsamlinger	15		

Egenkapitalopgørelse

	Menighedens resultat	Reserve for opskrivninger	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	-20.005.263	94.328.908	74.323.645
Årets resultat	-1.132.514	0	-1.132.514
Egenkapital 31. december 2024	-21.137.777	94.328.908	73.191.131

Noter

	2024	2023
1. Tiende, gaver og kollekter		
Forpligtelseserklæringer	5.005.549	4.515.016
Gaver (§8a)	3.473.941	2.863.174
Firma-donationer	0	39.735
Kollekter & gaver	1.042.813	993.313
Øvrige gaver og donationer	217.371	224.212
	9.739.674	8.635.450
2. Indtægter, forretningsområde		
Lejeindtægter eksterne u/moms	8.171.748	8.113.709
Lejernes dækning	1.108.308	1.138.282
Salg m/moms	1.988.090	2.657.844
Salg u/moms	67.238	66.315
	11.335.384	11.976.150
3. Andre indtægter		
Udlodningsmidler	165.515	168.310
Momskompensation	66.113	67.427
Deltagerbetaling	439.422	292.350
Øvrige indtægter	348.299	211.115
	1.019.349	739.202
4. Personaleomkostninger		
Lønninger	10.178.773	9.423.819
	10.178.773	9.423.819
Gennemsnitligt antal beskæftigede	28	25
5. Ejendomsomkostninger		
El	675.179	585.398
Varme	910.465	954.438
Vand	142.660	144.054
Alarm & sikkerhed	170.064	100.613
Renovation	78.281	60.554
Rengøring	172.322	77.261
Ejendomsforsikring	114.871	130.539
Forsikringsskader	-4.757	5.100
Ejendomsskat	379.649	373.848
Løbende vedligehold	901.645	665.329
Hensat til vedligeholdelse	-175.000	400.000
Mat. til videresalg	520.299	70.960
Ejendomsdrift øvrige	6.764	10.294
	3.892.442	3.578.388

Noter

	2024	2023
6. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger bygninger	1.314.699	1.314.699
Afskrivninger andre anlæg, driftsmidler og inventar	297.206	295.624
	1.611.905	1.610.323
7. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	4.100	5.230
	4.100	5.230
8. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger	1.732.113	1.783.071
Andre finansielle omkostninger	1.309.343	2.107.484
	3.041.456	3.890.555
9. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	74.898.748	74.898.748
Kostpris ultimo	74.898.748	74.898.748
Opskrivninger primo	94.328.906	94.328.906
Opskrivninger ultimo	94.328.906	94.328.906
Af- og nedskrivninger primo	-28.993.942	-27.679.243
Årets afskrivninger	-1.314.699	-1.314.699
Af- og nedskrivninger ultimo	-30.308.641	-28.993.942
Regnskabsmæssig værdi ultimo	138.919.013	140.233.712

Noter

	2024	2023
10. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	8.132.817	7.854.977
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	146.036	277.840
Afgang i årets løb	-35.000	0
Kostpris ultimo	8.243.853	8.132.817
Af- og nedskrivninger primo	-7.164.685	-6.869.061
Årets afskrivninger	-297.206	-295.624
Af- og nedskrivninger ultimo	-7.461.891	-7.164.685
Regnskabsmæssig værdi ultimo	781.962	968.132

11. Andre tilgodehavender

I andre tilgodehavender indgår dagsværdi af renteswap på 1.564 tkr. Renteswappen er indgået til sikring af en fast rente af selskabets variabelt forrentede banklån. Renteswappen har en hovedstol på 41 mio. kr. og sikrer et renteloft på 0,85% i restløbetiden på 12 år. Differencerenten afregnes kvartalsvist. Banklånet og renteswappen er indgået med samme modpart.

12. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Prioritetsgæld	55.269.512	1.751.272	42.202.424
Øvrig gæld	3.908.281	600.000	1.226.735
	59.177.793	2.351.272	43.429.159

13. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

14. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for prioritetsgæld og bankgæld, 57.021 t.kr. og 902 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 138.919 t.kr.

Noter

15. Yderligere specifikation vedrørende indsamlinger

Gaver og kollekter

(Indgår i "Tiende, gaver og kollekter" note 1)

Gaver uden fradrag, betalingskort	39.765	36.926
Gaver uden fradrag, kontant	124.593	159.756
Gaver uden fradrag, MobilePay	15.297	29.616
Personlige gaver uden fradragsmulighed	925.211	991.227
Firmadonationer	0	39.735
§8a gaver	3.473.941	2.863.174
Arv	155.318	0
	4.734.125	4.120.434

Specifikation af indsamlinger

Indsamlet til Familienetværk NV	107.805	135.550
Indsamlet til Heart of Evangelism SE	0	73.404
Indsamling mission Thailand	60.000	61.110
Indsamling mission Taiwan	47.418	51.611
Indsamling mission Tyrkiet	7.748	9.762
Indsamling IAS	10.000	0
Indsamlet STEPS	50.000	0
Indsamling nødhjælp Ukraine	0	77.799
Indsamling mission Pakistan	0	62.461
Indsamling mission Egypten	0	10.000
Indsamling til kirkens drift og mission	4.451.154	3.638.737
	4.734.125	4.120.434

Omkostninger til administration mv.

Administration, 8%	378.730	329.635
	378.730	329.635

Indsamlingerne er udført i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anette Nilsson

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Medlem af menighedsrådet

Serienummer: 5d038fc5-ecdb-4b0d-b494-028deca6a855

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-06-20 14:37:09 UTC



Samuel Frimand-Meier

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Menighedsrådet

Serienummer: b493c4b3-3ace-4b23-b115-82642a06cf18

IP: 83.93.xxx.xxx

2025-06-20 17:37:52 UTC



Theresa Monisola Adekoya

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Menighedsrådet

Serienummer: 4732a439-6229-4f87-bc65-f9341e6d8e1c

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-06-20 20:26:19 UTC



Eric Oskar Andersson

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Menighedsråd

Serienummer: e12b23c6-6805-4c39-9c8f-a2477737f625

IP: 62.20.xxx.xxx

2025-06-21 07:55:10 UTC



Bjarne Hansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Menighedsrådet

Serienummer: b75cb20d-fab9-4fc3-bae7-33310a968604

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-06-22 16:16:37 UTC



Carsten Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Medlem af menighedsråd

Serienummer: 48beff95-a05a-4a66-b244-8d287171b676

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-06-22 19:00:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bolaji James Adesokan

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Menighedsrådet

Serienummer: c6d38339-4f85-4519-823b-98f7f1ad1af5

IP: 213.83.xxx.xxx

2025-06-23 12:40:50 UTC



Michael Harboe

Registreret revisor

På vegne af: Harboe Consult ApS (Revisor)

Serienummer: b5110826-271c-4218-9d86-636568d48ba3

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-23 16:34:57 UTC



Julie Osias

Dirigent

På vegne af: Dirigent

Serienummer: 04e84867-08f9-435b-8418-404fdb2a2059

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-06-24 10:26:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.