

**Den selvejende institution
Betesda
Blåhøjvej 66-68, Karstoft, 6933 Kibæk**
(CVR-nr. 86 71 72 55)

**Årsrapport
for 2024**

(50. regnskabsår)

Penneo dokumentnøgle: KW3ZA-AE6XB-90R63-225RX-NRNQF-JQ36C

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 5
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7 - 13
Årsregnskab 1. januar til 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	14 - 17
Resultatopgørelse	18
Balance	19 - 20
Noter	21 - 31

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2024 – 31. december 2024 for D.S.I. Betesda.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 236 af 25. februar 2025 af lov om socialtilsyn.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Karstoft, den 23. juni 2025

Daglig leder:

Ruth Olin Olsen

Bestyrelse:

Mikael Schlosser
(formand)

Kim Pedersen
(næstformand)

Britta Hyldgaard
(Sekretær)

Jens Preben Nikolajsen

Esther Højgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for D.S.I. Betesda

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for D.S.I. Betesda for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt bekendtgørelse nr. 236 af 25.02.25 af lov om socialtilsyn (socialtilsynsloven).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt socialtilsynsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2664 af 28.12.21 om revision af regnskaber for private tilbud, foreninger og private virksomheder omfattet af lov om socialtilsyn (revisionsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt socialtilsynsloven og dermed ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug D.S.I. Betesda og tilsynsmyndigheden og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende disse forhold

Fremhævelse af forhold ved revisionen

D.S.I. Betesda har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og tilhørende noter. Vi skal fremhæve, at disse budgettal, som det også fremgår af resultatopgørelse og tilhørende noter, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med fornødne tilpasninger samt socialtilsynsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vejle, den 23. juni 2025

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jette Agerholm Pedersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35472

Institutionsoplysninger

Institution

D.S.I. Betesda
Blåhøjvej 66-68, Karstoft
6933 Kibæk

Telefon: 97 19 63 53
Hjemmeside: www.betesda.dk
Email: kontor@betesda.dk

CVR-nr.: 86 71 72 55
Stiftet: 1975
Hjemsted: Karstoft
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Daglig ledelse

Ruth Olin Olsen

Bestyrelse

Mikael Schlosser (formand)
Kim Pedersen (næstformand)
Britta Hyldgaard (sekretær)
Jens Preben Nikolajsen
Esther Højgaard

Pengeinstitut

Vestjysk Bank
Gartnerpassagen 4
6870 Ølgod

Revision

Beierholm
Statsautoriseret revisionspartnerselskab
Damhaven 5D
7100 Vejle
CVR-nr. 32 89 54 68

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Institutionens aktiviteter består i behandling af misbrugere i alderen over 18 år. Hovedvægten er et primært behandlingsforløb på hovedcentret Betesda, beliggende Blåhøjvej 66, Karstoft, men der er også mulighed for at aftale et afgiftningsforløb. Der er efterfølgende udslningsmuligheder dels ud fra hovedcentret, dels fra ejendommen beliggende Barslundvej 1, Karstoft men også i nærområdet med mulighed for individuel aftaleforløb omkring opfølgning.

Udvikling i aktiviteter

Gennem hele året havde vi en rigtig god belægning på institutionen. Vi har fortsat en god søgning og det betød, at der var mange henvendelser. Situationen var også den, at det lykkedes at fastholde beboerne i en længere periode i behandlingsforløbet. Det lykkedes derfor igen i 2024 at se rigtig gode resultater. Vi glæder os meget over selve indholdet af behandlingsdelen, hvor vi har foretaget centrale ændringer, samtidig med at vi har fastholdt vores DNA. Vi oplever rigtig mange positive tilbagemeldinger fra beboerne, men også fra mennesker omkring, ligesom vi ser tegn på bedre resultater.

Vi havde ikke større byggeprojekter i 2024. Vi brugte en del tid på at få renoveret nogle rigtig grundlæggende ting rundt omkring på ejendommen, herunder dele af vores kloaksystem, både på hovedbygningen Blåhøjvej 66 men også på Barslundvej 1.

Efterværns- og netværksarbejdet blandt tidligere beboere er fortsat en stor succes. Både de tidligere beboere men bestemt også de indskrevne beboere profiterer rigtig meget af dette netværksarbejde, og vi ser det som en vigtig bestanddel, ligesom det læner sig rigtig godt op ad vores DNA. Endelig skal det bestemt nævnes, at vi igen i år oplevede store og faste økonomiske bidrag fra mange forskellige kanaler. Det er helt ekstraordinært og enormt opmuntrende at opleve, at der år efter år er den fortsatte store opbakning omkring arbejdet.

Bestyrelsen og ledelsen

Vi har både en dygtig og kompetent ledelse, og samtidig har institutionen gode og kompetente medarbejdere. Det kræver stort ledelsesarbejde at drive en institution på den måde Betesda fungerer, og samtidigt stiller det store krav til de enkelte medarbejdere.

2024 blev også det år, hvor det blev offentligt, at Søren efter at have været medarbejder på Betesda siden 1982 og ledt arbejdet siden sommeren 1989 valgte at offentliggøre, at det var tid at søge en ny leder og arbejde på et lederskifte. Vi har i mange år arbejdet i bestyrelsen omkring en klargøring til lederskiftet, og det var derfor en meget stor glæde, at det lykkedes allerede i november måned at lave en aftale med Ruth Olin Olsen om at blive den kommende leder af Betesda. Søren Kokkenborg vil fortsat være en del af arbejdet, og sammen med Ruth Olsen og bestyrelsen skal det i 2025 afklares, hvordan arbejdet mest hensigtsmæssigt hænger sammen fremadrettet.

Ledelsesberetning

Ledelsen har til stadighed fokus på, at medarbejderteamet trives, fungerer optimalt, udvikles og er i stand til at møde de mange forskelligartede og komplicerede problemstillinger, som der er i arbejdet. Ledelsen er derfor også nødt til at foretage nødvendige tilpasninger både i forhold til kompetencer, samspil m.v. i medarbejderteamet. Ledelsen fastholdt også igennem 2024 fokus og opfølgning på de planer, som der har været udarbejdet de foregående år. I 2019 blev 4 procedureplaner revideret og godkendt i bestyrelsen. Det drejer sig om procedure ved magtanvendelse, ved psykisk vold og trusler, ved ulykke og dødsfald samt ved brand.

Siden 2020 har der været afholdt en temadag. Under temadagen med medarbejderne er der fokus på følgende områder:

Der sker en evaluering af de mange forskellige procedurer på institutionen,

Der vil være en vurdering og evaluering af arbejdsmiljøet,

Der vil være en gennemgang af håndtering af persondata iht. GDPR på institutionen og

Der vil være informationer om bestyrelsens visioner og planer for arbejdet.

Medarbejdere

Ligesom ledelsen så er medarbejderne som nævnt også helt centrale spillere for fastholdelse af DNA'et og det at bevare en sund udvikling af institutionen. Der er derfor også nøje fokus på at fastholde kompetencerne samt udvikle både de personlige og faglige kompetencer. Det er ligeledes vigtigt, at medarbejderteamet hele tiden fungerer optimalt.

I 2024 var det gennemsnitlige antal beskæftigede 6,5 mod 7,7 i 2023. Det ligger en smule over det budgetterede (6,19). Dels oplevede god belægning og øget behov i netværksarbejdet, dels havde vi overlap i forbindelse med udskiftning af ansatte, ligesom det kommende lederskifte havde indflydelse beskæftigelsesdelen.

En af de ansatte gennem mange år afsluttede sin uddannelse som socialrådgiver og forbliver medarbejder på Betesda. En anden central medarbejder påbegyndte uddannelsen som Pædagogisk Assistent i slutningen af året. Desuden blev der ansat en pædagogisk medarbejder til udfyldelse af de timer der manglede i forbindelse med uddannelsessituationen.

Vi oplever en rigtig god harmoni i medarbejderflokkene, og det er en stor glæde at få lov til at være en del af et team, som er så engageret og indstillet på at hjælpe mennesker i nød

Tilsyn

Institutionen har i mange år været underlagt sociale tilsyn. I 2024 var der anmeldt tilsynsbesøg d. 8. juli af Socialtilsyn Midt på behandlingsafsnittet.

Ledelsesberetning

Tilsynet og tilsynsbesøget bekræftede, at de fokuspunkter som tilsynet har haft omkring arbejdet på tre centrale områder (behandlingsintensiteten, dokumentationen og systematikken for behandlingsarbejdet samt medarbejdernes faglige niveau) ikke længere var opmærksomhedspunkter. Det betød derfor, at det også i 2024 var lykkedes at bevare arbejdets DNA samtidig med at både behandlingsintensiteten, det faglige niveau samt dokumentationen og systematikken for behandlingsarbejdet var blevet fastholdt.

Af tilsynsrapporten fremgår det, at stedet stort set scorer højt på alle punkter. På tilsynets syv hovedindsatsområder scorer Betesda på alle punkter over 3,5 (skala mellem 1-5), hvilket må siges at være meget tilfredsstillende. Punktet omkring uddannelse og beskæftigelse har qua hovedsatsen i behandlingen af beboerne ligesom andre behandlingssteder ligget lavt. Det lykkedes dog at løfte dette væsentligt i det igangværende år. Ledelsen har sammen med behandlingsteamet arbejdet på en opmærksomhed og øgning på dette punkt, og det lykkedes altså at løfte scoren også dette område.

Belægning

Belægningsprocenten i 2024 på behandlingsafsnittet var på 3,9, og dermed lidt lavere end i 2023 (4,6). Det ses tydeligt gennem de sidste par år, at det er lykkedes at fastholde længere forløb med beboere i behandling. I 2024 var der også nogle helt konkrete årsager til lavere søgning. Der var længere varende alvorlig sygdom ved medarbejdere i et gadeplansarbejde vi samarbejder meget med, hvilket bevirkede en lavere søgning via dette arbejde. I slutningen af året vægtede vi dels uddannelse af central medarbejder og et kommende lederskifte højt, hvorfor vi var lidt tilbageholdende med indskrivning af nye beboere. Både ledelsen og bestyrelsen er meget opmærksomme på problemstillingen og følger belægningen nøje.

Vi skal samtidig huske på, at det stadig er et område under stort pres. Mange behandlingscentre har gennem de seneste år været nødt til at lukke på grund af manglende beboertal. Ligeledes laver kommunerne ofte deres egne ambulante tilbud. Institutionen har stadig et rigtig godt omdømme, mange støtter stedet, der er mange gode resultater, og institutionen er rimelig solid, hvorfor der er et fundament til også at komme igennem vanskelige tider.

Endeligt skal det bemærkes, at vi i 2023 påbegyndte etablering af et bofællesskab i den tidligere forstanderbolig på Blåhøjvej 68. Det betyder, at vi har mulighed for at tilbyde tidligere beboere efter endt udslusning dels at kunne deltage i programmet i noget af dagligdagen, dels kunne være en del af fællesskabet og påtage sig forskellige praktiske opgaver til hjælp for stedet. Det opleves at fungere rigtig godt.

Netværksarbejdet med tidligere beboere er fortsat meget succesfuldt. Der afholdes fællesskabsaftener 8 - 10 gange årligt, hvor der kommer mellem 15 og 25 personer. Det er til stor glæde og gavn både for nuværende beboere i behandling samt tidligere beboere.

Ledelsesberetning

Vedligeholdelsesplan

I løbet af 2024 fik vi ikke foretaget ekstraordinære vedligeholdelsesarbejder. Det betød, at vi fokuserede på almindeligt vedligeholdelsesarbejde.

Bestyrelsen glæder sig fortsat over, at bygningsstandarden på stedet er utrolig flot, hvilket er til stor gavn og glæde for beboerne, men bestemt også for den generelle drift og brug af bygningerne.

Økonomi

Årets resultat udgør et overskud på kr. 25.469 mod et budgetteret resultat med et overskud på kr. 164.604. Resultatet må anses for tilfredsstillende i den konkrete situation. Bestyrelsen er meget opmærksom på, at likviditeten stadig er meget stram. Det lykkedes næsten at nå de budgetterede indtægter. Selvom der blev sparet meget på ejendomsomkostninger, bevirkede de øgede løn- og borgerrelaterede udgifter samt administrationsomkostninger, at der blev et mindre resultat end budgetteret.

Den gennemsnitlige belægningsprocent i 2024 var på 3,9 (i 2023 4,6) og budgetteret med 5,5. I den forbindelse skal det nævnes, at det er lykkedes at fastholde beboere også efter endt behandling. 1/6-23 flyttede en beboer ind på Barslundvej. Han har været i arbejdsprøvning og har et håb om at blive ansat på virksomheden. Ejendommen Blåhøjvej 68 blev i 2023 ændret til et kommende bofællesskab. I 2024 har der boet 2 i ca. ½ af året. Det ene flyttede ud ved årsskiftet.

Vi valgte at bruge flere omkostninger på personale (6,5 beskæftigede mod 7,7 i 2023) end budgetteret 6,19. Dels startede en medarbejder fra ledelsen på uddannelse, og dels havde vi en proces i forbindelse med lederskifte. Det bemærkes desuden i forhold til lønudgifterne, at der har været øgede lønstigninger, og at vi har fastholdt brug af teknisk personale på timebasis, hvorved vedligeholdelsesarbejdet m.v. på bygningerne kunne udføres i stedet for at købe dyrere håndværkere.

Vi har i en årrække arbejdet på at nedbringe bogføringsomkostningerne, da de er uforholdsmæssigt store. Det lykkedes lidt i 2024, og i 2025 har vi forventning om, at det vil ske i videre omfang.

Egenkapitalen udgør ved årets udgang kr. 4.924.746 (i 2023 kr. 4.899.277). Samlet set er det et meget tilfredsstillende resultat.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen fastholder sin beslutning om, at ledelsen hele tiden må have fokus på meget nøje at følge udviklingen på alle områder for institutionen. Det er især vigtigt at følge likviditeten, da den stadig er meget stram, og da der er større udsving for likviditetstræk i løbet af året.

Dernæst ønsker bestyrelsen at fastholde den positive udvikling på alle punkter. Det betyder konkret, at bestyrelsen til stadighed har fokus på den vedvarende udvikling af den kompetente ledelse samt medarbejderstab. Der vil der fortsat være fokus på udviklingen i behandlingen, så denne til stadighed opfylder bestyrelsens og ledelsens målsætninger.

Det skal samtidig bemærkes, at ledelsen er meget opmærksom på, at det store aktivitetsniveau, de løbende udfordringer og forandringer bevirker, at ledelsen fastholder den øgede fokus på at følge den økonomiske udvikling og sikre en styring set i forhold til det eksisterende budget. Tilsynet har også i 2023 sendt nye retningslinjer i forhold til tiltag, projekter og budgetter, som fremadrettet vil ændre på processerne. Tilsynet har meddelt, at institutionen anses for tilstrækkelig solid. Årets resultat udgør ca. alene 15% af det budgetterede resultat på kr. 164.604.

Ledelsen opfatter udviklingen på institutionen som generelt positiv, men er samtidigt meget opmærksom på de store udfordringer og nødvendige tilpasninger, som der kræves til arbejdet på området. Dette gælder både vedvarende fokus på supervision og efteruddannelse for at have opkvalificeret, fagligt og dygtigt personale, men også på kompetent og faglig ledelse.

Med disse målsætninger er ledelsen overbevist om, at institutionen også i de kommende år vil kunne udføre et godt behandlingsarbejde til gavn for beboerne, men bestemt også være en god og konkurrencedygtig samarbejdspartner på behandlingsområdet.

Begivenhed efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Økonomiske nøgletal

Omsætning		3.240.766
Samlede omkostninger		<u>3.215.297</u>
Overskud/underskud		<u>25.469</u>
Overskud/underskud i forhold til omsætning		0,79 %
Samlede lønomkostninger i forhold til omsætning	2.038.050	62,89 %
Samlet ledelse (inkl. øverste ledelse)	308.023	9,5 %
Borgerrelateret personale	1.251.412	38,61 %
Administrativt og teknisk personale	478.615	14,77 %
Bestyrelsesomkostninger	0	0,00 %
Samlede omkostninger til kompetenceudvikling i forhold til omsætning	46.171	1,42 %
Samlede administrationsomkostninger i forhold til omsætning	408.554	12,61 %
Samlede borgerrelaterede omkostninger i forhold til omsætning	388.647	11,99 %
Ejendomsomkostninger inkl. afskrivninger i forhold til omsætning	159.835	4,93 %
Soliditetsgrad (egenkapital ift. samlede aktiver)		68,10 %

Ledelsesberetning

Oplysninger om sygefravær:

Sygefraværet er 1

Antal sygedage i alt er 15 og 10,44 er sum af ansættelsesgrader.

Oplysninger om personalegennemstrømning:

Antal månedslønnede er 12. Der har været 3 ansættelser og 0 fratrædelser.

Personalegennemstrømning er 0 %

Oplysninger i kort form om det seneste og det kommende års faglige udvikling samt forventede større ændringer:

Seneste års faglige udvikling:

Fælles for alle medarbejdere:

Fælles medarbejderdøgn i Teen Challenge Danmark ud fra tema "Det brudte menneske". Undervisnings sessioner med Psykolog Peter Damgaard-Hansen og Psykolog Camilla Jin Joseph.

Fælles supervision emner v/psykolog Camilla Jacobi med fokus på spiseforstyrrelse og øvrige relevante

Fælles supervision v/psykolog Camilla Jacobi med fokus på spiseforstyrrelse og øvrige relevante emner

Fælles supervision v/Psykolog Vibeke Frederiksen: Ydre og indre pres

Fælles supervision v/psykolog Camilla Jacobi med fokus på spiseforstyrrelse og øvrige relevante emner

Fælles supervision v/Psykolog Vibeke Frederiksen: Personlighedstyper - DISC

Supervision v/psykolog Camilla Jacobi med fokus på spiseforstyrrelse og øvrige relevante emner

Fælles for alle medarbejdere og beboere:

Brandøvelse og intern brandorientering

Leder har afsluttet 1-årig kognitiv misbrugsuddannelse, Hillerød

1 medarbejder har påbegyndt 1-årig uddannelse som Pædagogisk assistent

1 medarbejder har afsluttet uddannelse til socialrådgiver

2 medarbejder har deltaget i 2 kursusaftener, afsluttet i februar 2024, med udgangspunkt i ACT (Acceptance and Commitment Therapy) med underviser læge Poul Henning Krogh, læge på Psykiatrisk afdeling i Svendborg

Kommende års faglige udvikling:

Leder påbegynder 1-årig kognitiv misbrugsuddannelse, opstart forventet september 2025

Temadag 1: Konflikt håndtering / low arousal.

Temadag 2: Følelsesregulering

Temadag 3: Psykologisk tryghed

Temadag 4: Misbrug og bagvedliggende årsager (Traume, psykisk sygdom, sociale forhold)

Fælles medarbejderdøgn i Teen Challenge Danmark med undervisning i dobbeltdiagnoser.

Intern undervisning: Selvbestemmelsesret, GDPR, ADHD, Skizofreni, OCD, misbrug.

Førstehjælpskursus og brandøvelse

Større forventede tiltag:

Øverste ledelse ændres pr. 1. maj 2025.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for D.S.I. Betesda for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i klasse A med fornødne tilpasninger samt bekendtgørelse nr. 236 af 25.02.25 af lov om socialtilsyn (socialtilsynsloven) og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med et generelt formål. Årsrapporten er suppleret med budgettal efter retningslinjer fra Socialtilsyn Midt.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoindtægter

Nettoindtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til beboere, administration og lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	67 år	39%
Inventar og driftsmidler	4-5 år	0%
Biler	5-6 år	0%

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, samt inventar, driftsmidler og biler.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Anvendt regnskabspraksis

Gevinst eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, der opgøres som købspris med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende virksomhedens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (låneoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for perioden

1. januar til 31. december

	2024 Budget (ikke revideret)	Note	2024 kr.	2023 kr.
Indtægter	3.292.159	1	3.240.766	3.336.454
Ejendomsomkostninger	219.796	2	106.148	274.289
Borgerrelaterede omkostninger	353.490	3	388.647	363.980
Administrationsomkostninger	378.796	4	408.554	385.493
Kompetenceudvikling	65.364	5	46.171	74.975
Øvrige kapacitetsomkostninger	<u>0</u>	6	<u>136.296</u>	<u>111.638</u>
Bruttoresultat	2.274.713		2.154.950	2.126.079
Personaleomkostninger	<u>2.007.926</u>	7	<u>2.038.050</u>	<u>1.947.137</u>
Resultat før afskrivninger	266.787		116.900	178.942
Afskrivninger	<u>71.680</u>	8	<u>56.687</u>	<u>70.523</u>
Resultat før finansielle poster	195.107		60.213	108.419
Finansielle indtægter	0	9	620	0
Finansielle omkostninger	<u>30.503</u>	10	<u>35.364</u>	<u>37.969</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>164.604</u>		<u>25.469</u>	<u>70.450</u>

Årets resultat foreslås overført til næste år

Balance
pr. 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver	11		
Bygninger		6.684.476	6.738.163
Driftsmidler		<u>0</u>	<u>3.000</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>6.684.476</u>	<u>6.741.163</u>
 ANLÆGSAKTIVER I ALT		 <u>6.684.476</u>	 <u>6.741.163</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER			
Varebeholdninger		<u>2.000</u>	<u>3.000</u>
 Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender	12	<u>132.370</u>	<u>202.178</u>
Tilgodehavender i alt		<u>132.370</u>	<u>202.178</u>
 Likvide beholdninger	13	<u>413.243</u>	<u>486.880</u>
 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		 <u>547.613</u>	 <u>692.058</u>
 AKTIVER I ALT		 <u><u>7.232.089</u></u>	 <u><u>7.433.221</u></u>

Balance
pr. 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital	14	4.924.746	4.899.277
EGENKAPITAL I ALT		4.924.746	4.899.277
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Prioritetsgæld	15	535.000	535.000
Pengekreditor	16	900.000	1.033.000
Anden gæld	17	135.475	131.402
Deposita	18	9.600	9.600
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.580.075	1.709.002
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld		133.000	179.711
Leverandører af varer og tjenesteydelser		141.555	99.312
Puljemidler	19	51.583	13.858
Anden gæld	20	174.701	282.681
Periodeafgrænsningsposter	21	226.429	249.380
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		727.268	824.942
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		2.307.343	2.533.944
PASSIVER I ALT		7.232.089	7.433.221
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	22		
Eventualposter	23		

Noter

	2024 Budget (ikke revideret)	2024 kr.	2023 kr.
Note 1. Indtægter			
<i>Beboerbetaling</i>			
Beboerbetaling fuld takst		1.371.459	1.295.091
Beboerbetaling gaver/støtte		199.762	206.500
Beboerbetaling nedsat takst/egenbetaling		52.300	119.000
	<u>3.292.159</u>	<u>1.623.521</u>	<u>1.620.591</u>
Belægningsprocent	<u>5,5</u>	<u>3,9</u>	<u>4,6</u>
<i>Gaver & tilskud m.v.</i>			
Gavebreve, LL § 12, stk. 3		177.127	184.536
Gaver og indsamlinger – LL § 8		499.105	506.677
Sponsorater m.v.		248.750	181.666
Gaver kirker, jubilæum, begravelse m.fl.		382.296	494.468
Tips- og lottomidler		67.060	70.675
Annonceindtægter		6.000	6.000
Diverse indtægter, bøger m.v.		7.655	8.060
Mariager Sommercamp		181.243	170.055
Momskompensation		45.318	55.910
Indtægter ved mødeaktivitet		2.691	12.816
Udleje af telt & pølsevogn		0	25.000
		<u>1.617.245</u>	<u>1.715.863</u>
Indtægter i alt	<u>3.292.159</u>	<u>3.240.766</u>	<u>3.336.454</u>

Noter

	2024 Budget (ikke revideret)	2024 kr.	2023 kr.
Note 2. Ejendomsomkostninger			
Domicilejendomme			
<i>Blåhøjvej 66-68</i>			
Huslejeindtægt Blåhøjvej 68		-116.000	-32.000
	-48.000	-116.000	-32.000
<i>Vedligeholdelse</i>			
Reparation og vedligeholdelse		81.932	152.121
Småanskaffelser, værktøj mv.		18.708	13.915
Renovation og skorstensfejning		20.461	18.768
	158.368	121.101	184.804
<i>Forbrugsafgifter</i>			
Varme		83.371	35.536
El		51.541	20.518
Vand		6.954	4.213
	140.284	141.866	60.266
<i>Forsikring og ejendomsskatter</i>			
Forsikring		20.750	19.600
Tilbagebetaling grundskyld		-15.633	0
Ejendomsskat		11.829	11.724
	30.500	16.946	31.324
	281.152	163.913	244.394
<i>Resultat, Barlundvej 1</i>			
Huslejeindtægt		-60.000	0
Forsikringer		17.578	15.085
Varme		13.900	25.090
El		4.760	1.700
Vand		2.096	797
Ejendomsskat		8.597	9.572
Reparation og vedligeholdelse		14.611	35.674
	-6.620	1.542	87.918
Domicilejendomme i alt	274.532	165.455	332.312
Resultat udlejningsejendomme			
<i>Resultat, Birkehegnet 26</i>			
Husleje		-60.000	-54.900
Forsikringer		3.380	3.200
Vand		7.790	4.697
Ejendomsskat		5.719	6.264
Reparation og vedligeholdelse		0	10.350
		-43.111	-30.389

Noter

	2024 Budget (ikke revideret)	2024 kr.	2023 kr.
<i>Resultat, Birkehegnet 30</i>			
Husleje		-42.000	-42.000
Forsikringer		2.900	2.750
Småanskaffelser		235	3.925
Vand		2.465	1.591
Ejendomsskat		4.645	6.100
Reparation og vedligeholdelse		15.559	0
		-16.196	-27.634
Resultat udlejningsejendomme i alt	<u>-54.736</u>	<u>-59.307</u>	<u>-58.023</u>
Ejendomsomkostninger i alt	<u>219.796</u>	<u>106.148</u>	<u>274.289</u>
Note 3. Borgerrelaterede omkostninger			
<i>Husholding (kost og rengøring)</i>			
Husholdning		176.152	231.211
Kost medarbejdere		-21.991	-24.387
Medicin		17.966	15.648
		172.127	222.472
<i>Transport</i>			
Brændstof		42.847	30.663
Reparation og vedligeholdelse		60.962	33.120
Vægtafgift og forsikring		25.371	17.706
Kørselsgodtgørelse og Storebælt		31.551	36.610
		160.731	118.099
<i>Aktiviteter, rejser og behandlingsture</i>			
Aktivitetsudgifter, entre, billetter, TV abonnement		16.097	19.909
		16.097	19.909
<i>Ekstern behandling / rådgivning borgere</i>			
Lægehonorar/terapeut samtaler		39.692	3.500
		39.692	3.500
Borgerrelaterede omkostninger i alt	<u>353.490</u>	<u>388.647</u>	<u>363.980</u>

Noter

	2024 Budget (ikke revideret)	2024 kr.	2023 kr.
Note 4. Administrationsomkostninger			
<i>Administration</i>			
Reklameartikler, PR, Jobannoncer		25.710	12.123
Kontingent Teen Challenge Danmark		5.000	5.000
Abonnement og kontingent		8.631	9.499
Personaleomkostninger		7.581	7.877
Kontorartikler		1.521	6.790
Gaver og blomster		1.926	1.096
Porto, gebyrer og PBS		12.654	19.133
Telefon		28.697	25.432
EDB-omkostninger inkl. løn og bogføringssystem		14.298	20.784
Småanskaffelser		15.014	2.853
Arbejdsskade- og ulykkesforsikring		20.592	17.609
Ansvars- og løsøre forsikring		22.876	21.929
Indsamlingsnævnet		11.300	0
Forlig		0	20.000
Kassedifferencer, diverse		-63	52
	<u>218.209</u>	<u>175.737</u>	<u>170.177</u>
<i>Eksterne administrative medarbejdere</i>			
Fundraising, konsulentonorar		2.349	4.500
Budgetudarbejdelse, revision af projekter o.lign.		48.043	41.496
Revision og regnskabsmæssig assistance		64.188	61.843
Bogføring, løn og bogføringsassistance		67.943	67.500
	<u>115.831</u>	<u>182.523</u>	<u>175.339</u>
<i>Adm.bidrag/tilsyn</i>			
Tilsyn	<u>44.756</u>	<u>50.294</u>	<u>39.977</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u><u>378.796</u></u>	<u><u>408.554</u></u>	<u><u>385.493</u></u>
Note 5. Kompetenceudvikling			
<i>Eksterne tjenesteydelser</i>			
Supervision		8.140	20.302
Konferencer, stævner og kurser		32.700	15.475
Kursus og efteruddannelse		5.331	39.198
Kompetenceudvikling i alt	<u><u>65.364</u></u>	<u><u>46.171</u></u>	<u><u>74.975</u></u>

Noter

	2024 Budget (ikke revideret)	2024 kr.	2023 kr.
Note 6. Øvrige kapacitetsomkostninger			
Ydede donationer		35.000	8.675
Afgift ved indsamling		4.581	7.408
Varekøb m.v. til pølsevogn		96.715	95.555
	-	136.296	111.638
Note 7. Personaleomkostninger			
Løn, øverste leder	319.445	308.023	295.887
Lønninger, borgerrelaterede personale	1.322.115	1.370.732	1.536.568
Lønninger, teknisk og administrativt personale	335.533	478.615	507.953
Refusion lønomkostninger puljer	0	-81.915	-70.305
Lønrefusioner	-72.050	-170.912	-322.319
Flexjob refusion	-48.593	-48.886	-195.543
Pension	85.608	122.750	103.119
ATP	22.292	23.166	26.129
Andre sociale omkostninger inkl. flexjobbidrag	43.576	51.535	59.770
Regulering feriepengeforpligtelser	0	-15.058	5.879
	2.007.926	2.038.050	1.947.137
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	6,19	6,5	7,7
Note 8. Afskrivninger			
Bygninger	53.760	53.687	53.687
Biler	17.920	3.000	16.836
	71.680	56.687	70.523
Note 9. Finansielle indtægter			
Pengeinstitut renter		620	0
	-	620	0
Note 10. Finansielle omkostninger			
Pengeinstitut renter		0	157
Kreditorer		62	0
Borrfonden lån		21.340	22.851
Indeksering feriemidler		5.522	6.021
Teen Challenge Danmark		8.440	8.940
	30.503	35.364	37.969

Noter

Note 11. Bygninger og driftsmidler

	Bygninger	Drifts- midler
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2024	7.569.572	1.155.000
Tilgang i året	0	0
Afgang i året	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum pr. 31. december 2024	<u>7.569.572</u>	
Afskrivninger pr. 1. januar 2024	831.409	1.152.000
Årets afskrivninger	53.687	3.000
Afskrivning vedr. afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
Afskrivning pr. 31. december 2024	<u>885.096</u>	<u>1.155.000</u>
Bogført værdi pr. 31. december 2024, jfr. balancen	<u>6.684.476</u>	<u>0</u>

Note 12. Andre tilgodehavender

	2024 kr.	2023 kr.
Lønrefusion, AUB Simon	29.242	74.163
Fleksjobrefusion	0	45.124
Opholdsbetalinger	77.521	56.129
Diverse (ATP, sponsoratindtægt og givere)	22.610	26.243
Mellemregning beboere	<u>2.997</u>	<u>519</u>
	<u>132.370</u>	<u>202.178</u>

Note 13. Likvide beholdninger

Kassebeholdning og depot	6.395	4.465
Vestjysk Bank, kontonr. 0002016621, PUF	3.588	21.638
Vestjysk Bank, kontonr. 4144020885, Tryghedsgruppen	60.938	24.460
Vestjysk Bank, kontonr. 4110129306, Støtte til rehab	158.096	157.714
Vestjysk Bank, kontonr. 6270408727, Gavekonto	100.353	114.910
Vestjysk Bank, kontonr. 4410000313, Driftskonto	<u>83.873</u>	<u>163.693</u>
	<u>413.243</u>	<u>486.880</u>

Indestående på følgende konti: PUF, Støtte til rehab og Tryghedsgruppen er ikke frie midler, da de er øremærkede til bestemte projekter.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
Note 14. Egenkapital		
Egenkapital primo	4.899.277	4.828.827
Årets resultat, jfr. side 18	<u>25.469</u>	<u>70.450</u>
	<u>4.924.746</u>	<u>4.899.277</u>
Note 15. Prioritetsgæld		
Afdragsfrit lån, Birkehegnet 30 (Socialministeriet)	535.000	535.000
- Afdrag næste regnskabsår	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>535.000</u>	<u>535.000</u>
Heraf forfalder efter 5 år	<u>535.000</u>	<u>535.000</u>
Note 16. Pengekreditor		
Teen Challenge Danmark	422.000	422.000
Akku Holding	532.000	628.000
Gældsbreve donationer	<u>79.000</u>	<u>116.000</u>
	1.033.000	1.166.000
- Afdrag næste regnskabsår	<u>-133.000</u>	<u>-133.000</u>
	<u>900.000</u>	<u>1.033.000</u>
Heraf forfalder efter 5 år	<u>422.000</u>	<u>422.000</u>
Note 17. Anden gæld		
Feriefonden	135.475	178.113
- Afdrag næste regnskabsår	<u>0</u>	<u>46.711</u>
	<u>135.475</u>	<u>131.402</u>
Heraf forfalder efter 5 år	<u>135.475</u>	<u>131.402</u>
Note 18. Deposita		
Indskud, Birkehegnet 26	<u>9.600</u>	<u>9.600</u>
	<u>9.600</u>	<u>9.600</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
Note 19. Puljemidler		
PUF-puljen 2023-24		
Uddeling	150.000	31.511
Projektleder for frivillige	-33.540	-8.385
Uddannelse frivillige	-15.377	0
Transport i egen bil	-6.132	0
Forplejning fællesskabsaftner	-25.000	0
Udflugter, ture og aktiviteter	-46.951	-7.776
Forplejning uddannelsesdage	-5.000	0
Kontorhold	-6.000	-1.500
Revision	-12.000	0
	<u>0</u>	<u>13.850</u>
Trykshedsgruppen		
Uddeling	251.340	135.630
Netværksmedarbejder	-139.320	-82.560
Forplejning, fællesskaber	-21.869	-19.994
Aktiviteter	-17.068	-17.068
Kontorhold	-13.500	-8.000
Evaluerings	-6.000	-6.000
Revision	-2.000	-2.000
	<u>51.583</u>	<u>8</u>
Puljemidler i alt	<u><u>51.583</u></u>	<u><u>13.858</u></u>
Note 20. Anden gæld		
A-skat	54.602	131.569
AM-bidrag	15.282	35.441
ATP	6.039	6.816
Andre sociale omkostninger	8.049	10.377
Feriepenge	1.701	939
Feriepengeforpligtelse	31.666	46.724
Mellemregning Teen Challenge	57.362	50.815
	<u><u>174.701</u></u>	<u><u>282.681</u></u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
Note 21. Periodeafgrænsningsposter		
Beboere, husleje, sponsorat		
Husleje	5.000	0
TC Sjælland støtte friplads	50.000	0
Sponsorat	<u>13.333</u>	<u>91.667</u>
	<u>68.333</u>	<u>91.667</u>
Hensat støtte rehab - Klippen		
Modtaget i støtte fra Klippen, restbeløb primo	157.713	157.615
Støtte opholdsbetalinger	0	0
Negative renter, bankkonto	<u>383</u>	<u>98</u>
	<u>158.096</u>	<u>157.713</u>
Periodeafgrænsningsposter i alt	<u><u>226.429</u></u>	<u><u>249.380</u></u>

Note 22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsforpligtelser er deponeret følgende:

Ejerpantebrev nom. kr. 330.000 til Vestjysk Bank og ejerpantebrev nom. kr. 1.170.000 til AKKU Holding af 5.10.2010 ApS og Vestjysk Bank i ejendommen matr.nr. 3 H, Sdr. Karstoft By, Skarild, Blåhøjvej 66, 6933 Kibæk.

Ejerpantebrev nom. kr. 500.000 til Vestjysk Bank og ejerpantebrev nom. kr. 1.170.000 til AKKU Holding af 5.10.2010 ApS og Vestjysk Bank i ejendommen matr.nr. 3 KA, Hallundbæk By, Blåhøj, Birkehegnet 26, 7330 Brande.

Pantebrev nom. kr. 535.000 til Socialministeriet og ejerpantebrev nom. kr. 1.170.000 til AKKU Holding af 5.10.2010 ApS og Vestjysk Bank i ejendommen matr.nr. 3 KQ, Hallundbæk By, Blåhøj, Birkehegnet 30, 7330 Brande.

Ejerpantebrev nom. kr. 1.170.000 til AKKU Holding af 5.10.2010 ApS og Vestjysk Bank i ejendommen matr.nr. 3 K, Sdr. Karstoft By, Skarild, Barslundvej 1, 6933 Kibæk.

Den bogførte værdi af de pantsatte aktiver udgør kr. 6.684.476.

Note 23. Eventualposter

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ester Marie Højgård Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Betesda

Serienummer: 15208ebf-2fe4-4a7f-9714-0f700ae364ea

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-26 15:08:42 UTC



Jens Preben Nikolajsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Betesda

Serienummer: e987d0eb-9789-4fd8-b9a5-a6cad8edc976

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-26 15:59:07 UTC



Ruth Olin Olsen

Administrator

På vegne af: Betesda

Serienummer: 036b459d-a3a0-412e-9449-1ef73741d00c

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-06-26 16:09:35 UTC



Ruth Olin Olsen

Daglig leder

På vegne af: Betesda

Serienummer: 036b459d-a3a0-412e-9449-1ef73741d00c

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-06-26 16:09:35 UTC



Mikael Schlosser

Bestyrelsesformand

På vegne af: Betesda

Serienummer: 9f42541f-4e73-44cd-9da0-4eaccf4a6516

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-06-26 19:43:38 UTC



Kim Barth Pedersen

Næstformand

På vegne af: Betesda

Serienummer: 786dbe43-325b-4c70-bb78-bfe89d6d194f

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-06-27 11:51:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: KW3ZA-AE6XB-90R63-225RX-NRNQF-JQ36C

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Britta Annette Hyldgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Betesda

Serienummer: 88fefe52-0e2f-435f-b628-d9cc4b4be5f2

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-06-27 12:12:45 UTC



Jette Agerholm Pedersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 495ea614-a8a1-4217-bbdf-d2e8345f976f

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-06-27 12:36:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.