



Tlf: 96 79 19 00
skagen@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Spliidsvej 25 A
DK-9990 Skagen
CVR-nr. 20 22 26 70

**SKAGENS KUNSTMUSEER S/I
BRØNDUMSVEJ 4, 9990 SKAGEN
ÅRSRAPPORT
2024**

Penneo dokumentnøgle: GFV1K-WQGT8-BE5E5-LE7XL-EIKBS-4BZF3

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Oplysninger om museet	
Oplysninger om museet.....	2
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Pengestrømsopgørelse.....	14
Noter.....	15-21

OPLYSNINGER OM MUSEET

Museet	Skagens Kunstmuseer S/I Brøndumsvej 4 9990 Skagen
	Hjemmeside: www.Skagenskunstmuseer.dk CVR-nr.: 15 86 56 28 Stiftet: 20. oktober 1908 Hjemsteds- kommune: Frederikshavn Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjarne Kvist, formand Flemming Vogdrup, næstformand Peter Nørgaard Larsen Hans Nielsen Rikke Ruhe Martin Tøttrup Kelkelund Anne Marie Kanstrup
Direktion	Lisette Vind Ebbesen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Spliidsvej 25 A 9990 Skagen
Pengeinstitutter	Spar Nord Bank A/S Sct. Laurentii Vej 36 9990 Skagen
	Sparekassen Danmark Sct. Laurentii Vej 33 9990 Skagen

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Skagens Kunstmuseer S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skagen, den 27. marts 2025

Lisette Vind Ebbesen
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

Bjarne Kvist
Formand

Flemming Vogdrup
Næstformand

Peter Nørgaard Larsen

Hans Nielsen

Rikke Ruhe

Martin Tøttrup Kelkelund

Anne Marie Kanstrup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen mv. efter behov i Skagens Kunstmuseer S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSRAPPORT

Konklusion

Vi har revideret årsrapporten for Skagens Kunstmuseer S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af beestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om årsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsrapporten og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsrapporten er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutinoen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Skagen, den 27. marts 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne31387

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Skagens Kunstmuseer har i overensstemmelse med museets formål og museumslovens bestemmelser gennemført indsamlings-, registrerings-, bevarings-, forsknings- og formidlingsaktiviteter indenfor den kunsthistoriske periode, som er beskrevet i Skagens Kunstmuseer vedtægter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Skagens Kunstmuseers ledelse anser regnskabsresultatet for 2024 som tilfredsstillende.

Årets hovedaktiviteter

I 2024 har der været udstillingen Tegn Amok, som blev afsluttet med Det Eksploderede Tegneværksted i slutningen af udstillingsperioden i 2024.

P.S. Krøyer maleriet "Fra Københavns Børs" blev udlånt af Dansk Erhverv til Skagens Museum efter branden på Børsen, og har været et vigtigt trækplaster, som sandsynligvis var medvirkende til et øget antal besøgende i juli, august og september.

Hen over hele året har der været skruet op for formidlings- og arrangementsprogrammet, bla. med flere tiltag for børn og unge, aktivering af vores museumshaver og debatarrangementer og events jf. vores strategi om at bruge vores museer som platforme for at skabe flere fællesskaber omkring kunsten.

Øvrige aktiviteter

Hen over året har vi fortsat fulgt vores strategi "Flere Fællesskaber", som blev implementeret i 2023.

Et strategisk indsatsområde har bla. været at sætte samlingen i centrum, og vi har derfor igangsat arbejdet med at skabe en omfattende og ny ophængning af samlingen. Vi har også igangsat projekter med fokus på at skabe levende haver og bæredygtige bygninger, og så har vi arbejdet videre med at skabe stabile forretningsmodeller og en smidig projektorganisering.

På forskningsområdet er vi fortsat i gang med at etablere vores ForskningsLab og i 2024 fik vi udarbejdet en ny forskningsstrategi. Der blev også igangsat flere forskningsinitiativer; der blev skaffet midler til en postdoc projekt med fokus på skagensmalerne og Italien og der blev skaffet midler til forskningsfrikøb fra bla. Novo Nordisk Fonden.

Der har desuden været fokus på effektivisering af forskellige bagvedliggende og digitale styringssystemer, herunder udformning af et nyt bookingsystem. SMV-digital under Erhvervsstyrelsen har støttet et projekt omkring dataindsamling og optimal anvendelse af digitale data.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil kunne påvirke museets finansielle stilling, resultat og balance.

Museets forventninger til fremtiden

Den nye Museumslov blev godkendt ultimo 2024 og Skagens Kunstmuseer har fået en forøgelse af statsstøtten, som er opdelt i et fastlagt grundtilskud, en variabel støtte og et prioritetstilskud. Den nye lov lægger op til nye metoder og processer i forhold til opgørelse af tal omkring besøgende, børn og unge, ekstern finansiering og antal forskningspublikationer, idet disse elementer indgår i den fremtidige model omkring tildeling af den variable driftsstøtte fra Staten.

På grundlag af det udarbejdede budget for 2025 forventer museet, at driften og likviditeten kommer i balance med en markant forbedring af likviditeten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Skagens Kunstmuseer S/I for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra butik mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og arealer.

Samlingens forvaltning mv.

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Undersøgelser og erhvervelser

Omkostninger dækker omkostninger til undersøgelser mm. indkøb af udstillingsgenstande og samlinger i øvrigt, uagtet om der gives særlige tilskud til indkøb.

Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til kommunikation som følge af løbende kommunikation og særlig formidlingsvirksomhed, herunder børneformidling.

Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik. Skagens Kunstmuseer har ingen cafe-drift, men har udelukkende indtægter fra forpagtning.

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

BALANCEN

Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre tilgodehavender omfatter gældsbrev, som måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs pr. statusdagen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenue med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles gældsforpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger, herunder tilskud til dækning af ydelser, projekter mv., vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit, likvide beholdninger og værdipapirer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

		Regnskab 2024 kr.	Ikke- revideret Budget 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.
	Note			
Indtægter				
Driftstilskud fra Staten.....	1	1.936.166	2.000.000	1.849.359
Drifts- og investeringstilskud.....	2	4.061.742	4.055.506	3.985.351
Ikke offentlige tilskud.....	3	12.510.791	7.359.800	8.301.538
Øvrige tilskud.....	4	1.885.265	1.801.454	3.102.339
Entreindtægter.....	5	12.672.899	13.777.043	12.425.409
Butik.....	6	4.678.263	4.900.000	4.809.599
Café.....	7	358.871	400.000	337.093
Øvrige indtægter.....	8	1.346.773	1.312.000	2.089.237
Resultat - Arven efter Erling Ruth Dahler.....	9	0	0	45.982
INDTÆGTER I ALT.....		39.450.770	35.605.803	36.945.907
Omkostninger				
Personaleomkostninger.....	10	-23.630.003	-23.970.449	-23.675.134
Lokaleomkostninger.....	11	-3.175.658	-4.153.890	-2.895.058
Samlingernes Forvaltning.....	12	-294.549	-561.000	-316.846
Undersøgelser og erhvervelser.....	13	-4.000.000	-290.000	-2.998.614
Konservering.....	14	-442.833	-510.473	-185.360
Udstillinger.....	15	-824.322	-448.200	-1.768.488
Anden kulturel formidling.....	16	-2.605.827	-2.013.100	-804.810
Administration.....	17	-2.637.690	-1.964.250	-2.435.560
Butik.....	6	-2.325.729	-2.051.000	-2.319.187
Café.....	7	-5.149	-30.000	-159.541
Hensættelse til husleje, investeringer, byggeri og museale formål.....	18	0	0	78.181
OMKOSTNINGER I ALT.....		-39.941.760	-35.992.362	-37.480.417
RESULTAT FØR RENTER.....		-490.990	-386.559	-534.510
Finansielle poster.....	19	467.218	539.400	609.716
ÅRETS RESULTAT.....		-23.772	152.841	75.206

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.
Malerisamling og løsøre (forsikringssum 400.000.000 kr.).....		0	0
Materielle anlægsaktiver		0	0
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....		80.080.000	80.080.000
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder.....		27.920.000	27.920.000
Finansielle anlægsaktiver	20	108.000.000	108.000.000
ANLÆGSAKTIVER		108.000.000	108.000.000
Varebeholdninger		2.169.807	2.396.720
Debitorer.....		76.511	442.569
Andre tilgodehavender.....		48.306	44.615
Moms.....		344.674	305.946
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		5.071.908	5.416.735
Periodeafgrænsningsposter.....		64.312	0
Tilgodehavender		5.605.711	6.209.865
Værdipapirer	21	8.013.980	8.298.507
Likvide beholdninger	22	396.888	4.780.990
OMSÆTNINGSAKTIVER		16.186.386	21.686.082
AKTIVER		124.186.386	129.686.082

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.
Egenkapital, primo.....		15.230.245	15.155.039
Årets resultat.....		-23.772	75.206
EGENKAPITAL.....		15.206.473	15.230.245
Hensættelser.....		89.092.752	92.795.201
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		89.092.752	92.795.201
Indefrosne feriepenge.....		968.034	1.019.790
Langfristede gældsforpligtelser.....		968.034	1.019.790
Gæld til pengeinstitutter.....		11.932.546	11.712.114
Modtagne forudbetalinger.....		2.235.000	4.614.359
Anden gæld.....	23	3.110.086	3.843.618
Periodeafgrænsningsposter.....		1.641.495	470.755
Kortfristede gældsforpligtelser.....		18.919.127	20.640.846
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		19.887.161	21.660.636
PASSIVER.....		124.186.386	129.686.082
Eventualposter mv.	24		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat.....	-23.772	75.206
Årets hensættelser tilbageført.....	0	-78.181
Anvendte hensættelser fra tidligere år.....	-3.702.448	-3.912.427
Kursreguleringer vedrørende værdipapirer tilbageført.....	-574.219	-639.577
Finansieringsindtægter mv. tilbageført.....	96.706	-22.606
Ændring i varebeholdninger.....	754.093	194.540
Ændring i tilgodehavender.....	604.154	997.379
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-2.469.331	2.956.378
Indeksring af indefrosne feriepenge.....	31.614	37.133
PENGESTRØMME FRA DRIFT FØR FINANSIELLE POSTER.....	-5.283.203	-392.155
Finansieringsindtægter mv.....	-96.706	22.606
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	-5.379.909	-369.549
Salg af værdipapirer.....	858.746	1.987.470
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	858.746	1.987.470
Ændringer i driftskredit.....	220.432	3.140.497
Indbetaling af indefrosne feriepenge.....	-83.370	-78.274
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	137.062	3.062.223
ÆNDRING I LIKVIDER.....	-4.384.101	4.680.144
Indestående i pengeinstitutter.....	4.747.990	67.846
Kassebeholdninger.....	33.000	33.000
LIKVIDER 31. DECEMBER.....	396.889	4.780.990
Likvider 31. december specificeres således:		
Indestående i pengeinstitutter.....	353.497	4.747.990
Kassebeholdninger.....	43.392	33.000
LIKVIDER, NETTOINDESTÅENDE.....	396.889	4.780.990

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Driftstilskud fra Staten			1
Kulturministeriet.....	1.936.166	1.849.359	
	1.936.166	1.849.359	
Drifts- og investeringstilskud			2
Frederikshavn Kommune.....	4.061.742	3.985.351	
	4.061.742	3.985.351	
Ikke offentlige tilskud			3
Fonde.....	11.265.572	7.257.820	
Gaver inkl. gave fra Venneforening (almenvelgørende forening).	32.200	36.727	
Skagens Museums Ejendomsselskab ApS.....	303.450	217.041	
Erhvervsklubben.....	494.260	301.950	
Øvrige tilskud (sponsorer).....	415.309	488.000	
	12.510.791	8.301.538	
Øvrige tilskud			4
Kulturministeriet.....	791.532	1.758.457	
Andre kommuner.....	38.505	0	
Projekttilskud.....	1.055.228	1.343.882	
	1.885.265	3.102.339	
Entreindtægter			5
	Antal besøgende		
Voksne (inkl. arrangementer).....	49.822	6.172.181	6.705.421
Kombibillet (indgang/salg).....	37.378	2.868.350	2.730.905
Grupper og reduceret betaling.....	24.315	2.934.002	1.995.459
Børn - ikke undervisning.....	11.545	2.920	1.100
Børn - undervisning.....	9.810	168.400	193.474
Adgangskort og gratister.....	3.906	0	0
Klubben (periodekort).....	8.601	681.321	888.520
	145.377	12.827.174	12.514.879
Udgifter til billetter.....		-151.588	-85.158
Udgifter til arrangementer.....		-2.687	-4.312
		-154.275	-89.470
		12.672.899	12.425.409

Samlede antal gæster som har været på museet inkl. cafeer, butik og atelier er 224.285 mod 220.878 i 2023.

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Bruttofortjeneste, butikken			6
Omsætning.....	4.678.263	4.809.599	
Varekøb.....	-2.098.816	-2.124.647	
Varelager, primo.....	-2.396.720	-2.591.260	
Varelager, ultimo.....	2.169.807	2.396.720	
Bruttofortjeneste, 50,3 % (51,8 %)	2.352.534	2.490.412	
Bruttofortjeneste, café			7
Omsætning.....	11.192	144	
Forpagtningsafgift.....	347.679	336.949	
Driftsomkostninger.....	-5.149	-159.541	
Bruttofortjeneste	353.722	177.552	
Øvrige indtægter			8
Afgifter og royalties.....	367.265	400.264	
Konserveringsindtægt.....	241.231	491.413	
Momskompensation.....	144.101	691.119	
Regulering delvis moms.....	72.588	0	
Udlejning af lokaler.....	31.590	0	
Lønrefusioner.....	775.147	650.427	
Kompensation Covid-19.....	-285.149	-143.986	
	1.346.773	2.089.237	
Resultat - Arven efter Erling Ruth Dahler			9
Depotgebyr mv.....	0	-2.651	
Realiserede kursreguleringer.....	0	48.633	
	0	45.982	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Personaleomkostninger			10
Gage og lønninger.....	20.043.850	20.367.932	
Regulering af feriepenge.....	135.266	101.440	
Pension.....	2.417.295	2.423.808	
ATP.....	319.979	328.772	
Sociale udgifter.....	110.165	105.212	
Diæter.....	39.584	26.286	
Kørselsgodtgørelse/rejseudgifter.....	167.949	52.544	
Kursusomkostninger.....	53.508	73.623	
Personalearrangementer.....	59.353	29.628	
Kantine- og restaurationsudgifter.....	71.176	72.705	
Stillingsannoncer.....	3.323	0	
Arbejdstøj.....	98.860	28.965	
Personaleforsikringer.....	109.695	64.219	
	23.630.003	23.675.134	
Lokaleomkostninger			11
Husleje.....	3.702.448	3.702.450	
Varme.....	377.391	497.516	
El.....	622.041	621.531	
Rengøringsartikler og måtteservice.....	127.016	153.380	
Ejendomsforsikringer og vandafgift.....	151.985	123.917	
Nyanskaffelser.....	87.944	37.730	
Sanitære tjenesteydelser (vinduespolering).....	16.559	23.148	
Rengøring.....	1.324.028	1.260.650	
Abonnement, sikringsanlæg mv.....	0	58.056	
Rundering af vagtselskab.....	0	2.553	
Andre.....	13.925	13.034	
Drift, biler.....	72.863	64.205	
Projektkomkostninger.....	381.906	39.338	
Anvendt hensættelser tidligere år (husleje).....	-3.702.448	-3.702.450	
	3.175.658	2.895.058	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Samlingernes Forvaltning			12
Forsikringer vedrørende samlingerne.....	139.454	167.125	
Bøger og tidsskrifter.....	6.691	6.525	
IT-omkostninger.....	5.199	23.427	
Registreringssystem, IT mv.....	97.183	70.801	
Æsker og emballage.....	10.689	1.647	
Fragt til deponering.....	10.586	19.104	
Vedligeholdelse af den faste samling.....	23.814	0	
Projektomkostninger.....	933	28.217	
	294.549	316.846	
Undersøgelser og erhvervelser			13
Samlingens forøgelse i alt.....	4.000.000	2.998.614	
	4.000.000	2.998.614	
Konservering			14
Ekstern konservering.....	190.489	97.652	
Fragt, konservering.....	0	30.240	
Materialer.....	252.344	57.468	
	442.833	185.360	
Udstillinger			15
Udstillingsomkostninger.....	824.322	1.978.465	
Anvendt hensættelser tidligere år.....	0	-209.977	
	824.322	1.768.488	
Anden kulturel formidling			16
Indkøb af materialer.....	19.594	815	
Website.....	0	2.791	
Annoncering og skiltning.....	1.454.981	646.385	
Mindre nyanskaffelser.....	26.503	0	
Konsulentbistand.....	0	27.944	
Klubber.....	89.767	97.483	
Formidlingsmateriale.....	2.961	15.214	
Projektomkostninger.....	1.012.021	14.178	
	2.605.827	804.810	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Administration			17
Telefon.....	204.422	216.209	
Kontorartikler mv.....	21.108	26.291	
Porto.....	710	336	
Bestyrelsesomkostninger.....	32.570	41.635	
Blomster og gaver mv.....	5.787	10.581	
Nyanskaffelser.....	81.018	163.278	
Revision og regnskabsassistance.....	85.000	80.000	
Anden rådgivningsassistance.....	107.772	0	
Rest revisor vedrørende tidligere år.....	20.682	61.674	
Serviceabonnement mv., kontor- og IT-udstyr.....	937.455	587.417	
Abonnement tidsskrifter.....	39.446	26.747	
Advokat.....	0	28.595	
Kontingent.....	123.560	115.596	
Forsikring.....	-16.465	21.588	
Gebyr mv.....	34.188	20.581	
Kassedifference.....	16.874	9.162	
Repræsentation.....	35.987	41.398	
Konsulentbistand.....	556.636	400.036	
Rejseudgifter og ophold.....	0	12.378	
Diverse.....	10.642	0	
Projektomkostninger (EU projekter mv.).....	340.298	572.058	
	2.637.690	2.435.560	
Hensættelse til husleje, investeringer, byggeri og museale formål			18
Byggeri, investeringer, husleje og andre museale formål.....	0	1.200.000	
Tilbageført hensættelse vedrørende udstilling.....	0	-90.023	
Tilbageført hensættelse vedrørende Dahlers Legat.....	0	-1.188.157	
	0	-78.180	
Finansielle poster			19
Valutadifferencer.....	-10.295	-3.834	
Pengeinstitutter og giro mv.....	-400.927	-313.458	
Indeksering af indefrosne feriepenge.....	-31.614	-37.133	
Udbytte værdipapirer.....	107.109	139.166	
Realiserede kursreguleringer.....	-12.555	16.727	
Urealiserede kursreguleringer.....	586.774	574.216	
Renteindtægter, gældsbev.....	209.400	209.400	
Renteindtægter, mellemregning med Skagens Museums			
Ejendomsselskab ApS.....	18.073	24.030	
Renteindtægter, Skattekonto.....	1.251	600	
	467.216	609.714	

NOTER

Note

Finansielle anlægsaktiver

20

	Kapitalandel i tilknyttede virksom- heder	Tilgode. i tilknyt- tede virk- somheder
Kostpris 1. januar 2024.....	80.080.000	27.920.000
Kostpris 31. december 2024.....	80.080.000	27.920.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....	80.080.000	27.920.000

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Virksomhed	Egenkapital	Ejerandel %	Årets resultat
Skagens Museums Ejendomsselskab ApS, Skagen.....	80.080.000	100%	0

Værdipapirer

21

	Nominelt	Anskaffel- sessum (gennemsnit)	Kursværdi
Ringkjøbing Landbobank A/S.....	325	9.516	391.078
Spar Nord Bank A/S.....	883	11.148	182.284
SKAGEN Kon-Tiki.....	143	78.983	109.683
SKAGEN Focus A.....	780	69.410	115.019
SKAGEN M2 A.....	1.396	219.391	239.937
SKAGEN Avkastning.....	2.541	152.572	224.279
Carnegie WorldWide Globale Aktier.....	365	296.832	346.519
Carnegie WorldWide Asien.....	1.100	205.864	220.165
Maj Invest Value Aktier.....	2.885	446.167	518.694
Maj Invest Kontra.....	1.518	267.688	239.290
Maj Invest Grønne Obligationer.....	2.632	264.911	269.167
Danske Invest Nye Markeder.....	6.175	738.759	588.970
Danske Invest Nordiske Virksomhedsobligationer.....	7.800	840.463	920.444
Danske Invest Europa Højt Udbytte.....	1.840	300.439	253.442
Danske Invest Global Indeks.....	1.159	107.673	188.794
Danske Invest Mix Obligationer.....	24.009	2.487.375	2.329.879
Spar Invest Globale Markeder.....	1.468	180.035	307.601
Bank Invest Korte High Yield Obligationer.....	5.511	552.726	568.735
		7.229.952	8.013.980

NOTER

		2024 kr.	2023 kr.	Note
Likvide beholdninger				22
	Renter			
Indestående bank- og sparekassekonti:				
Spar Nord Bank A/S, Skagen:				
4574897594.....	1.091	304.331	4.699.041	
Spar Nord Dankort.....	85	37.186	33.489	
Spar Nord Klubkontingent.....	0	0	1.734	
Sparekassen Danmark, Skagen:				
Sparekassen Danmark, 1630568702.....	23	11.980	13.727	
Kassebeholdning.....		43.392	33.000	
	1.199	396.889	4.780.991	
Anden gæld				23
Diverse omkostningskreditorer.....		1.763.256	2.055.585	
A-skat og AM-bidrag.....		0	651.431	
ATP og sociale udgifter.....		191.868	117.316	
Skyldig fritvalgssaldo.....		79.911	69.866	
Skyldig storbededagstillæg.....		21.221	0	
Feriepengeforpligtelse.....		942.466	807.200	
Beskattede feriepenge.....		10.022	6.482	
Skyldige pensioner.....		1.342	35.738	
Depositum.....		100.000	100.000	
		3.110.086	3.843.618	
Eventualposter mv.				24
Der er ingen eventualposter mv.				
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				25
Til sikkerhed for mellemværende med museets pengeinstitut er der stillet følgende sikkerhed:				
Indestående i pengeinstitut og værdipapirdepot med en bogført værdi på 7.325 tkr.				

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjarne Kvist

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 778d40dd-f2cd-4c72-9292-f5e94017f399

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 20:19:18 UTC



Martin Tøttrup Kelkelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 99450f0f-04cf-4b67-b24d-37835f004acf

IP: 85.202.xxx.xxx

2025-03-27 20:52:18 UTC



Hans-Henning Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 202c79cd-c0b8-4aca-90a3-b4e211a23977

IP: 77.213.xxx.xxx

2025-03-27 20:58:34 UTC



Flemming Vogdrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a257eb74-6fed-4b29-9137-924b2a889e7a

IP: 85.202.xxx.xxx

2025-03-28 06:46:13 UTC



Anne Marie Kanstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e5435b8d-85d4-4aa0-8fb6-3888810411ec

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-28 07:15:16 UTC



Peter Nørgaard Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 657b0e22-b9a4-4373-9f70-ea4b6ccfc99b

IP: 185.153.xxx.xxx

2025-03-28 07:27:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rikke Bengtha Ruhe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4ffd7583-f48c-4fec-93a1-ff9193d93a17

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-03-28 07:37:35 UTC



Lisette Vind Ebbesen

Direktør

Serienummer: 490ad2ac-9c7c-4a88-87cc-d9eb080eb19d

IP: 85.202.xxx.xxx

2025-03-30 16:42:53 UTC



Allan Andersen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 0bfd32fd-85d6-4c54-a1ca-d2aae9b0ab39

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-03-30 16:54:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Regnskab over indsamlingen 2024

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-72-01028

Indsamlers navn(e): Skagens Kunstmuseer S/I

Indsamlingsperiode: 01-01-2024 til 31.12.2024

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 9015 457 489 7594

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	32.200,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	0,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	32.200,00 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Gebyr til indsamlingsnævnet periodiseret over 3 år	0,00 kr.
200.2	10600 kr./3	3.533,00 kr.
200.3		0,00 kr.
200.4		0,00 kr.
200.5		0,00 kr.
200.6		0,00 kr.
200.7		0,00 kr.
200.8		0,00 kr.
200.9		0,00 kr.
200	I alt	3.533,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Jfr. museumsloven og museets vedtægter	32.200,00 kr.
300.3		kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	32.200,00 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0,00 kr.

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven ² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.

Dato: 21. juli 2025

Navn: Økonomichef Lars Zacho Rath

Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.