

# Regnskab over indsamlingen **6501,43**

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

## Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-700-07902

Indsamlers navn(e): Education Development Tanzania

Indsamlingsperiode: 01.06.24 - 31.05.25

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 5095 - 1864243

## 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

| Felt nr. | Indsamlingsregnskab                            | Beløb        |
|----------|------------------------------------------------|--------------|
| 001      | Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter | 6.982,00 kr. |
| 002      | - Administrationsudgifter                      | 480,57 kr.   |
| 003      | Indsamlingens overskud                         | 6.501,43 kr. |

## 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

| Felt nr. | Administrationsudgifter       | Beløb      |
|----------|-------------------------------|------------|
| 200.1    | Transaktioner                 | 10,50 kr.  |
| 200.2    | Transaktioner - DK - Tanzania | 470,07 kr. |
| 200.3    |                               | kr.        |
| 200.4    |                               | kr.        |
| 200.5    |                               | kr.        |
| 200.6    |                               | kr.        |
| 200.7    |                               | kr.        |
| 200.8    |                               | kr.        |
| 200.9    |                               | kr.        |
| 200      | I alt                         | 480,57 kr. |

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

| Felt nr.   | Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?                       | Beløb               |
|------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 300.1      | Renovation af børnehave, New Hope, Salasala, Tanza                | 4.996,93 kr.        |
| 300.3      |                                                                   | kr.                 |
| 300.3      |                                                                   | kr.                 |
| 300.4      |                                                                   | kr.                 |
| 300.5      |                                                                   | kr.                 |
| 300.6      |                                                                   | kr.                 |
| 300.7      |                                                                   | kr.                 |
| 300.8      |                                                                   | kr.                 |
| 300.9      |                                                                   | kr.                 |
| <b>300</b> | <b>Anvendt i alt</b>                                              | <b>4.996,93 kr.</b> |
| <b>301</b> | Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt | <b>1.504,50 kr.</b> |

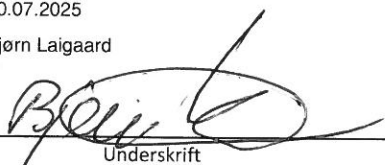
- ☒ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

*OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato: 30.07.2025  
 Navn: Bjørn Laigaard

  
 Underskrift

Dato:  
 Navn:

\_\_\_\_\_  
 Underskrift

Dato:  
 Navn:

\_\_\_\_\_  
 Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

| Felt nr.    | Vejledning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>001</b>  | <p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>                                                 |
| <b>002</b>  | I rubrikken overføres summen fra <b>Felt nr. 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>003</b>  | Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag ( <b>Felt nr. 001</b> ) fratrullet eventuelle Administrationsudgifter ( <b>Felt nr. 002</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>200.</b> | <p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i <b>Felt nr. 002</b> Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                             |
| <b>300.</b> | <p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>301</b>  | <p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 003</b> Indsamlingens overskud fratrullet <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p> |

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne det relevante sagsnr.