

## Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Lions Club Randers Gudenaa og Indsamlingsnævnet.

### Konklusion

Vi har revideret regnskabet over indtægter og udgifter for Julehjælp 2024, der er udarbejdet efter afholdelse af indsamling i perioden 11. november 2024 - 18. december 2024, journalnummer 24-700-08539. Lævnfør vedlagte regnskab andrager overskuddet kr. 945.590,85. Heraf er kr. 945.655 uddelt.

Det er vores opfattelse, at regnskabet over indtægter og udgifter for Julehjælp 2024 for perioden 11. november 2024 - 18. december 2024, i alle væsentlige henseende er udarbejdet i overensstemmelse med retningslinjerne i tilladelse af 5. november 2024 fra Indsamlingsnævnet til afholdelse af indsamling til at hjælpe humanitære organisationer og foreninger i Randers med at sikre god jul i randrusianske børnefamilier, hvis økonomiske midler er små.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af Lions Club Randers Gudenaa i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet - anvendt regnskabspraksis

Vi henviser til oplysningerne i indledningen i denne erklæring, hvoraf det fremgår, at regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med retningslinjerne fra Indsamlingsnævnet. Regnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe til overholdelse af retningslinjerne og som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for Lions Club Randers Gudenaa og Indsamlingsnævnet, og bør ikke udleveres til andre parter end Lions Club Randers Gudenaa og Indsamlingsnævnet.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af regnskabet i overensstemmelse med retningslinjerne i tilladelse af 5. november 2024 fra Indsamlingsnævnet til afholdelse af indsamling til at hjælpe humanitære organisationer og foreninger i Randers med at sikre god jul i randrusianske børnefamilier, hvis økonomiske midler er små.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er

gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den interne kontrol.

Vi tager stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Randers, den 2. juni 2025

**Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab

34 20 99 36

**Jonas Bødker-Iversen**

statsautoriseret revisor

mne35471

## Randers Julehjælp 2024

### Regnskab over indsamlingen

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

#### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets sagsnr.: 24-700-08539

Indsamlers navn(e): Lions Club Randers Gudenå

Indsamlingsperiode: 11 nov 2024 - 18 dec 2024

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 9233 - 2330321485

#### 1) Oplysninger om indtægter og udgifter

| Felt nr. | Indsamlingsregnskab                            | Beløb                     |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------|
| 001      | Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter | 954353,85 <sup>kr.</sup>  |
| 002      | - Administrationsudgifter                      | 8.763,00 <sup>kr.</sup>   |
| 003      | Indsamlingens overskud                         | 945.655,00 <sup>kr.</sup> |

#### 2) Specifikation af administrationsudgifter forbundet med indsamlingen (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

| Felt nr. | Administrationsudgifter | Beløb                   |
|----------|-------------------------|-------------------------|
| 200.1    | Revision                | 6.250,00 <sup>kr.</sup> |
| 200.2    | Netbank abonnement      | 1.500,00 <sup>kr.</sup> |
| 200.3    | Kontogebyrer            | 1.013,00 <sup>kr.</sup> |
| 200.4    |                         | kr.                     |
| 200.5    |                         | kr.                     |
| 200.6    |                         | kr.                     |
| 200.7    |                         | kr.                     |
| 200.8    |                         | kr.                     |
| 200.9    |                         | kr.                     |
| 200      | I alt                   | 8.763,00 <sup>kr.</sup> |

## 3) Anvendelse af indsamlingens overskud

| Felt nr.   | Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?                       | Beløb              |
|------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 300.1      | Frelsens Hær                                                      | 269.511,kr.        |
| 300.3      | Dansk Folkehjælp                                                  | 190.076,kr.        |
| 300.3      | Mødrehjælpen                                                      | 118.206,kr.        |
| 300.4      | Børnenes Kontor                                                   | 84.163,2kr.        |
| 300.5      | Giv Julen Mening                                                  | 72.815,4kr.        |
| 300.6      | Randers Menighedsplejes Legatfond                                 | 67.141,5kr.        |
| 300.7      | Venligboerne Randers                                              | 64.304,5kr.        |
| 300.8      | Kirkens Korshær                                                   | 25.532,6kr.        |
| 300.9      | Øvrige                                                            | 53.902,3kr.        |
| <b>300</b> | <b>Anvendt i alt</b>                                              | <b>945.655,kr.</b> |
| <b>301</b> | Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt | <b>-64,15kr.</b>   |

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen<sup>1</sup>.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven <sup>2</sup> og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

*OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede samt den medansvarlige for indsamlingen.*

Dato:

Navn:

10/6/25

Underskrift

Dato:

Navn:

10/6/25

Torben Balden

Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

<sup>2</sup> Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

## Vejledning til Regnskabsblanket

| Felt nr.    | Vejledning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>001</b>  | <p>Indsamlingens samlede indtægter i indsamlingsperioden anføres.</p> <p>Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen.</p> <p>Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.</p>                                                 |
| <b>002</b>  | I rubrikken overføres summen fra <b>Felt nr. 200</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>003</b>  | Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag ( <b>Felt nr. 001</b> ) fratrasket eventuelle Administrationsudgifter ( <b>Felt nr. 002</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>200.</b> | <p>Der skal føres regnskab over samtlige indtægter og udgifter forbundet med indsamlingen, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1.</p> <p>Specifikationens sum føres op i <b>Felt nr. 002</b> Administrationsudgifter.</p> <p>Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                             |
| <b>300.</b> | <p>Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>301</b>  | <p>Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse, angives beløbet her.</p> <p>Beregnes som <b>Felt nr. 003</b> Indsamlingens overskud fratrasket <b>Felt nr. 300</b> Anvendt i alt.</p> <p>Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingens overskud til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".</p> |

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 09.00 og 12.00 eller [kontrol@civilstyrelsen.dk](mailto:kontrol@civilstyrelsen.dk), henvis gerne det relevante sagsnr.