

Indsamlingsregnskab 2023/24

Overlade friskoles Støtteforening

CVR-nr. 37 08 19 81

Indhold

Erklæring fra indsamlingsansvarlig	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	4
Resultatopgørelse 1. januar 2023 – 30. juni 2024	5
Noter	6

Erklæring fra indsamlingsansvarlig

De indsamlingsansvarlige har dags dato behandlet og godkendt regnskabet vedr. indsamling til Overlade friskole.

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamningsloven nr. 511 af 26 maj 2014 med senere ændringer og i indsamningsbekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 med senere ændringer.

Løgstør, den 8. oktober 2024


Mette Busk Andersen
Formand


Heidi Friis Larsen
Næstformand


Hanne Myrup
Kasserer


Elise Bak Overgaard
Sekretær


Irla Lemvig
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring

Til Civilstyrelsen

Revisionspåtegning på projektregnskabet

Konklusion

Vi har revideret regnskabet for Overlade Friskoles Støtteforenings indsamling til Overlade Friskole for tilskud modtaget i perioden 1. januar 2023 til 30. juni 2024. Regnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 med senere ændringer om indsamling mv.

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. arbejdet i overensstemmelse med gældende retningslinjer.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 med senere ændringer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af tilskudsmodtager i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. arbejdet i overensstemmelse med Civilstyrelsens retningslinjer. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af projektregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, jf. bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identifierer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi fortløbende af den interne kontrol med relevans for revisionen af projektregnskabet for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af tilskudsmodtagers interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Løgstør, d. 8. oktober 2024

Danrevi Løgstør
CVR-nr. 27 12 56 11



Tom Cortsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. Mne40065

Ledelsesberetning

De indsamlingsansvarlige har i det forgangene år foretaget indsamling ved afholdelse af diverse arrangementer samt salg af jern og julekalendere til fordel for Overlade Friskole.

De indsamlede midler er anvendt til bålhytte, lejture, symaskiner samt drikkedunke og t-shirts med logo.

Regnskabsåret er omlagt til et 30/6 regnskab med en omlægningsperiode fra 1. januar 2023 til 30. juni 2024.

Resultatopgørelse 1. januar 2023 – 30. juni 2024

Note	Kr.
1	Kontingenter
2	Salg af jern
3	Julekalender salg
4	Damefrokost 2023
5	Damefrokost 2024
6	Spis sammen
7	Tøj
	Indtægter i alt
	122.309
8	Kontorartikler
9	Administrationsonkostninger
10	Markedsføringsomkostninger
	Indsamlingsomkostninger i alt
	105.601
11	Anvendelse af midler Friskolen / Børnehuset
	Resultat
	-54.253

Noter

1	Kontingenter	
	21-09-2023, Mobilepay	2.175
	21-12-2023, Indsamling Brugsen	943
	I alt	<u>3.118</u>
2	Salg af jern	
	13-01-2023	1.498
	04-04-2023	2.040
	16-05-2023	3.280
	05-07-2023	2.740
	11-08-2023	2.576
	25-10-2023	2.940
	16-01-2024	3.080
	02-04-2024	2.260
	06-05-2024	4.824
	06-06-2024	2.250
	I alt	<u>27.488</u>

3 Julekalender salg

Salg af kalender

16-01-2023	350
16-01-2023	700
17-01-2023	-350
17-01-2023	350
06-09-2023	375
12-09-2023	375
19-09-2023	375
19-09-2023	375
25-09-2023	375
25-09-2023	375
25-09-2023	375
26-09-2023	375
26-09-2023	375
29-09-2023	375
02-10-2023	375
03-10-2023	1.375
13-10-2023	151
16-10-2023	1.460
16-10-2023	2.095
16-10-2023	6.756
17-10-2023	6.640
18-10-2023	550
19-10-2023	800
20-10-2023	325
23-10-2023	50
23-10-2023	1.500
24-10-2023	250
15-11-2023	150
17-11-2023	500
20-11-2023	150
20-11-2023	325
20-11-2023	850
21-11-2023	1.200
22-11-2023	675
24-11-2023	855
27-11-2023	210
27-11-2023	490
27-11-2023	3.685
28-11-2023	1.085
29-11-2023	700
30-11-2023	495
01-12-2023	840
05-12-2023	135
07-12-2023	70

14-12-2023	375
20-12-2023	375
21-12-2023	15.604
27-12-2023	375
27-12-2023	375
28-12-2023	375
28-12-2023	375
02-01-2024	250
03-01-2024	375
	60.196

Udgifter

06-11-2023, Køb af kalendere	-3.833
14-12-2023, Julemarked	-6.000
14-12-2023, Gevinster	-2.750
08-04-2024, Sponsorløb	-21.865
	-34.448

I alt	25.748
--------------	---------------

4 **Dametrokost 2023**

Billetsalg

06-03-2023	195
06-03-2023	1.950
07-03-2023	3.705
10-03-2023	3.510
13-03-2023	1.840
13-03-2023	12.135
14-03-2023	3.863
	27.198

Udgifter

13-03-2023, Plastikkrus og snapseglass	-1.505
13-03-2023, Leje af slushice maskine	-900
13-03-2023, Amerikansk lotteri	-600
29-03-2023, Halleje	-1.600
29-03-2023, Slushice maskine	-400
08-05-2023, Underholdning	-800
	-5.805

I alt	21.393
--------------	---------------

5 Danefrokost 2024

Billetsalg

19-02-2024	2.500
27-02-2024	1.000
27-02-2024	4.095
28-02-2024	2.925
01-03-2024	885
01-03-2024	1.560
04-03-2024	5.655
04-03-2024	18.425
05-03-2024	1.850
05-03-2024	2.925
15-03-2024	950
	42.770

Udgifter

18-01-2024, Pynt	-291
26-02-2024, IKEA	-900
26-02-2024, Biltrema	-690
26-02-2024, Biltrema	-690
26-02-2024, Kontur	-500
26-02-2024, Bilka	-239
26-02-2024, IKEA	-99
04-03-2024, Indkøb	-12.406
12-03-2024, Gavekort	-999
20-03-2024, Halleje	-1.600
25-03-2024, La Mancha	-1.213
	-19.626

I alt

	23.143

6 Spis sammen

Salg

30-01-2023	390
07-02-2023	525
08-02-2023	300
10-02-2023	225
13-02-2023	300
13-02-2023	375
14-02-2023	1.200
15-02-2023	225
16-02-2023	75
17-02-2023	2.735
22-02-2023	750
27-02-2023	3.811
31-03-2023	1.800
22-05-2023	715
01-06-2023	1.565
06-06-2023	3.500
31-10-2023	250
01-11-2023	648
13-11-2023	100
13-11-2023	290
14-11-2023	275
23-01-2024	390
12-02-2024	195
16-02-2024	2.545
27-05-2024	874
07-06-2024	3.183
	27.240

Udgifter

29-03-2023, Indkøb	-151
08-06-2023, Drikkevarer	-2.082
30-10-2023, Indkøb	-335
30-10-2023, Indkøb	-221
30-10-2023, Indkøb	-18
26-02-2024, Drikkevarer	-1.258
13-05-2024, XL byg	-874
	-4.939

I alt

22.302

7	Tøj	
	<i>Salg</i>	
	02-05-2024	225
	13-05-2024	345
	13-05-2024	4.320
	21-05-2024	700
	06-06-2024	120
	07-06-2024	400
	24-06-2024	90
		<u>6.200</u>

Udgifter
 23-04-2024, Køb af hoodies
 15-05-2024, Køb af hoodies
 04-06-2024, Køb af T-shirts og hoodies

I alt	<u>1.292</u>
--------------	---------------------

8	Kontorartikler	
	Mapper til regnskab	
I alt		<u>-75</u>

9	Administrationsomkostninger	
	Møder	-1.169
	Revisor	-6.250
	Gebyr	-2.628
	Mobilepay	-5.750
	Småskaffelser	-1.105
	Renter	470
I alt		<u>-16.433</u>

10	Markedsføringsomkostninger	
	Blomsterbuket	<u>-200</u>
I alt		<u>-200</u>

11	Anvendelse af midler Friskolen / Børnehuset	
	16-01-2023, Symaskiner	-11.100
	16-01-2023, Symaskiner	-3.700
	13-03-2023, Løb - Tilskud til bålhytte	-56.464
	08-05-2023, Eftersyn cykel	-810
	08-06-2023, Lejrscole 4-8 klasse	-18.500
	08-06-2023, Leje af Cimbrerborg	-5.300
	08-06-2023, Fysik - udstyr til undervisning	-2.195
	15-08-2023, Drikkedunke, kaffekrus og t-shirts	-14.750
	23-11-2023, Åbleskiver	-852
	08-02-2024, Lydanlæg	-11.798
	09-02-2024, Lys til anlæg	-3.216
	26-02-2024, MGP Fest	650
	05-03-2024, Tøj	-6.962
	05-03-2024, Eftersyn cykel	-998
	05-03-2024, Tøj	-673
	05-03-2024, Pymt MGP-fest	-501
	05-03-2024, Tøj	-420
	08-04-2024, Værktøj til læderarbejde	-8.000
	08-04-2024, Tøj	-6.300
	08-04-2024, Leg og bevægelse i frikvartererne	-1.800
	08-04-2024, Biografur	-1.250
	08-04-2024, Matematik - passersæt	-810
	08-04-2024, Udstyr til diskorum	-495
	08-04-2024, Tøj	-420
	02-05-2024, Sand til sandkasse	-3.190
	I alt	-159.854

- 12** Underskuddet hænger sammen med sidste års overskud, som i regnskabsåret er blevet anvendt til køb af en bålhytte til Friskolen. Overlade Friskoles støtteforening havde lavet aftale med Overlade Friskole om at fordoble indtægterne fra efterårsløbet afholdt den 14. oktober 2022 og give dette som bidrag til bålhytten. Der blev ved løbet indsamlet kr. 28.232, hvilket betyder at støtteforening i 2023 har bidraget med kr. 56.464 til bålhytten. Pengene er set overført den 12. marts 2023.