



SVANEVIG HOSPICE

Den selvejende institution

Svanevig Hospice

CVR-nr.: 2973 2884

Årsregnskab for 2024

19. regnskabsår



Indhold

	Side
Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Noter	14 - 17

Fondsoplysninger

Fonden	Den selvejende institution Svanevig Hospice Lindstrømsvej 2 4941 Bandholm
	CVR.nr. 29 73 28 84
	Hjemmeside www.svanevighospice.dk
	Hjemstedskommune Lolland
	Regnskabsår 1. januar - 31. december
Bestyrelsen	Birgitte Anthonsen, formand Lone Rømø, næstformand Jørgen Kaj Kristensen Annitta Nordkvist Permin Marie-Louise Brehm Nielsen Helle Samson Heller Tina Skafte Michael Pedersen Ruth Bierre
Revision	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab City Tower Værkmestergade 2, 18.-21. etage 8000 Aarhus
Pengeinstitut	Jyske Bank Østergade 2 4930 Maribo

Ledelsespåtegning

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, som præciseret i anvendt regnskabspraksis.

Bandholm, den 24. april 2025

Bestyrelse

Birgitte Anthonsen formand	Lone Rømø	Michael Pedersen
Jørgen Kaj Kristensen	Tina Skafte	Marie-Louise Brehm Nielsen
Helle Samson Heller	Annitta Nordkvist Permin	Ruth Bierre

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

Til bestyrelsen for Hospice Svanevig

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hospice Svanevig for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter vedtægternes krav, som er nærmere beskrevet under anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med vedtægternes krav.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet i henhold til vedtægternes krav. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe bestyrelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i vedtægterne. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for bestyrelsen og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end bestyrelsen og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget de godkendte resultatbudgetter for 2024 og 2025 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2024. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med vedtægternes krav. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til vedtægternes krav.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i vedtægternes krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24. april 2025

Deloitte

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Michael Bach

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19691

Lars Jørgen Viskum Madsen

Registreret revisor

MNE-nr. mne18495

Ledelsesberetning

Fonden for Den Selvejende Institution, Svanevig Hospices formål er:

At yde specialiseret lindrende behandling, pleje, omsorg og symptomlindring for uhelbredeligt syge og døende mennesker samt støtte og rådgive den døendes pårørende.

At den palliative indsats bidrager til at gøre menneskets sidste tid til en positiv del af livetsforløbet, med højst mulig livskvalitet. At både den døende og de pårørende oplever en helhedsorienteret indsats med åbenhed, accept og bekræftelse af den døendes værdi som menneske. Aktiv dødshjælp(eutanasi) udføres ikke.

Svanevig Hospice er kommet igennem det 15. år med et resultat der udviser et overskud på kr. 1.735.470 mod et budget på kr. 35.486 Resultatet må anses at være tilfredsstillende.

Der er i 2024 iværksat tiltag for at finde flest mulige besparelser, idet det allerede i foråret 2024 blev klart, at OK 24 ville udfordre økonomien væsentligt i både 2024 og 2025.

Der er således i 2024 brugt 1.2 mio. mere på sygeplejerskeløn i forhold til 2023, normeringen har været uændret i perioden.

Svanevig Hospice forhandler fortsat med Region Sjælland i forhold til forståelsen af 3 partsforhandlingerne og fordeling af 3 parts midler, de sidste har Svanevig Hospice endnu ikke fået del i ud over det der ligger i den almindelige PL fremskrivning.

Socialrådgiverstillingen står som følge af ovenstående vakant.

Bestyrelsen besluttede i foråret 2024 at alle ikke absolut nødvendige indkøb skulle stilles i bero og alt ikke akut vedligehold skulle udsættes.

Belægningsprocenten har været 98 %, hvilket er 5% større end budget, den højeste belægningsprocent huset til dato har haft. En belægningsprocent der til tider har presset kvaliteten. Vi bestræber os på en lavere belægning i 2025 på den baggrund.

I 2024 fik Svanevig Hospice indlagt 242 patienter, 167 patienter døde og 64 blev udskrevet.

Der er i årets løb indsamlet i alt kr. 2.626.817. En mere detaljeret oversigt over forbrugte donationsmidler, fremgår af note 10 i regnskabet.

Det er ledelsens opfattelse at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og bekendtgørelsen. Regnskabet for de indsamlede midler kan tilgås via hjemmeside www.svanevighospice.dk samt civilstyrelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet efter god regnskabskik som begrebet er fastlagt af ledelsen.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner og efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Opholdsbetalingen

Opholdsbetalingen indregnes med de opkrævede beløb vedrørende regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendom måles til anskaffelsessum.

Den lånefinansierede del af ejendommen afskrives over lånetidens løbetid, således at årets afdrag på lån svarer til årets afskrivninger. Den ikke lånefinansierede del af ejendommen afskrives der ikke på.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0%

Aktiver med en kostpris på under 50 t.kr. indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Udvidelsesomkostningerne (indretning lejede lokaler) aktiveres med hospices nettoudgift hertil.

Anvendt regnskabspraksis

Udvidelsen skønnes at have permanent værdi og afskrives derfor ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel restgæld.

Mellemregning frivillige

Indtægter til brug hos de frivillige føres som en statuspost og heri modregnes udgifterne til de frivillige.

Mellemregning donationer

På generalforsamlingen i 2012 blev det besluttet, at donationsregnskabet ikke skulle påvirke årets driftsresultat. Driften af donationskontoen føres derfor udelukkende som statusposter.

Resultatopgørelse for året 2024

	Note	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
Opholdsbetalinger		31.393.891	33.886.331	32.173.000	33.814.000
Indtægter i alt		31.393.891	33.886.331	32.173.000	33.814.000
Løn plejen		11.936.699	13.080.301	12.466.591	14.038.287
Løn køkken		1.468.589	1.405.734	1.421.471	1.326.170
Løn timelønnede		1.144.326	1.194.823	888.362	1.247.389
Løn fysioterapeut		806.919	804.505	761.608	872.287
Løn psykolog incl. køb af ydelsen		0	0	18.071	0
Løn sekretær		415.340	442.426	373.772	461.754
Løn rengøring		908.797	997.314	645.750	1.072.117
Løn afd.sygerpl./souschef		610.415	660.867	672.723	650.250
Løn leder		878.792	855.790	903.191	942.357
Løn pedel incl. køb pedelydelse		536.666	545.381	539.406	548.749
Løn frivillig koordinator		564.704	564.211	562.050	632.562
Løn musikerapeut		344.478	380.987	316.095	386.121
Løn socialrådgiver		219.226	35.071	240.000	265.833
Reg. feriepengeforpligt. funkt.		-101.062	-64.552	160.925	178.363
Lægefaglig bistand		1.514.635	1.559.166	1.445.250	1.635.806
Vikarer		0	0	12.000	0
Reg. skyldig afspadsering		15.661	-25.850	0	0
Lønninger i alt		21.264.185	22.436.174	21.427.265	24.258.045
Personaleudgifter i alt	1	1.951.664	1.971.245	1.948.345	2.244.400
Forplejning i alt	2	587.602	655.041	631.512	748.560
Ejendomsudgifter i alt	3	3.300.079	2.921.951	3.334.600	3.264.418
Inventarudgifter i alt	4	359.447	311.642	732.400	412.000
Øvrige driftsudgifter i alt	5	4.345.384	3.854.808	4.063.392	4.383.675
Driftsudgifter i alt		31.808.361	32.150.861	32.137.514	35.311.098
Resultat		-414.470	1.735.470	35.486	-1.497.098

Balance pr. 31. december 2024

AKTIVER

	Note	31/12 2024	31/12 2023
Materielle anlægsaktiver			
Ejendom	6	25.308.580	26.268.465
Udvidelsesomkostninger til 14 pladser	7	500.000	500.000
Opførelse af rygerum	8	0	0
Opførelse af havestue	9	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt		25.808.580	26.768.465
Anlægsaktiver i alt		25.808.580	26.768.465
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende takstafregning		2.868.296	2.586.609
Tilgodehavende moms		6.880	20.751
Mellemregning Åben Hospice		33.558	22.483
Tilgodehavende hos administrator		1.059.362	720.635
Tilgodehavender i alt		3.968.095	3.350.478
Likvide midler			
Kassebeholdning		8.327	3.276
Jyske Bank, driftskonto		1.546.639	1.489.746
Jyske bank aftalekonto		1.000.000	1.000.000
Jyske Bank, donationskonto	10	719.316	322.203
Jyske bank aftalekonto donation	10	300.000	400.000
Likvide midler i alt		3.574.282	3.215.225
Omsætningsaktiver i alt		7.542.377	6.565.703
AKTIVER I ALT		33.350.957	33.334.168

Balance pr. 31. december 2024

PASSIVER

		31/12 2024	31/12 2023
Egenkapital			
Fondskapital		500.000	500.000
Overført overskud		3.136.096	1.400.626
Egenkapital i alt	11	3.636.096	1.900.626
Gæld			
Kortfristet gæld			
Kreditorer		2.329.498	3.252.312
Mellemregning frivillige	12	53.084	100.777
Mellemregning donationer	10	1.019.316	722.203
Skyldig afspadsering		41.331	67.181
Feriepengeforpl. funktionærer		1.268.493	1.333.045
Forudbetalt fra Region Sjælland		3.000.000	3.000.000
Kortfristet gæld i alt		7.711.721	8.475.517
Langfristet gæld			
Nykredit	13	21.804.414	22.764.299
Indefrosne feriemidler		198.726	193.726
Langfristet gæld i alt		22.003.140	22.958.025
Gæld i alt		29.714.861	31.433.542
PASSIVER I ALT		33.350.957	33.334.168

Eventualforpligtelser (note 14)

Noter

	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
1 Personaleudgifter				
Lønsumsafgift	1.264.474	1.343.952	1.273.000	1.442.000
Personalebeklædning	5.295	4.710	5.000	12.000
Personaleforsikring mv	177.265	226.289	171.345	210.700
Uddannelse/kurser	413.820	312.481	424.000	474.000
Bestyrelsesudgifter	16.827	19.686	19.000	17.700
Kørselsgodtgørelse	45.868	38.581	40.000	30.000
Faglitteratur	540	2.012	6.000	6.000
Øvrige personaleudgifter	27.575	23.533	10.000	52.000
Personaleudgifter i alt	1.951.664	1.971.245	1.948.345	2.244.400
2 Forplejning				
Fødevarer	1.084.116	1.131.817	1.066.512	1.180.560
Kostsalg til personale	-169.991	-163.771	-165.000	-162.000
Kostsalg til pårørende og gæster	-326.523	-313.005	-270.000	-270.000
Forplejning i alt	587.602	655.041	631.512	748.560
3 Ejendomsudgifter				
Nykredit - afdrag	973.171	959.884	1.088.000	948.000
Nykredit - renter/bidrag	931.228	985.446	922.000	1.004.000
El	186.154	281.910	300.000	300.000
Varme	279.840	188.680	290.000	240.000
Vand	111.995	72.192	132.000	84.000
Forsikring mv	49.970	58.873	39.000	46.818
Renovation og serviceaftaler mv	73.753	68.354	68.000	68.000
Rengøringsartikler	89.221	84.751	129.600	99.600
Anskaffelser	117.431	102.220	66.000	174.000
Vedligeholdelse	487.316	119.641	300.000	300.000
Ejendomsudgifter i alt	3.300.079	2.921.951	3.334.600	3.264.418
4 Inventarudgifter				
Forsikring mv	0	0	2.800	0
Anskaffelser	162.378	309.780	480.000	162.000
Vedligeholdelse og serviceaftaler	182.770	112.443	234.000	234.000
Donation vedr. køkken alrum	0	-135.128	0	0
Leasing af inventar	14.299	24.547	15.600	16.000
Inventarudgifter i alt	359.447	311.642	732.400	412.000

Noter

	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
5 Øvrige driftsudgifter				
Vaskemidler	386.804	422.332	312.000	456.000
Leje og vask af linned	203.462	221.871	192.000	222.000
Leje og vask af beklædning	452.747	452.213	450.000	459.000
Plejeartikler	586.539	486.077	510.000	510.000
Hjælpemidler	72.492	30.215	117.000	154.800
Medicin	933.136	709.429	822.000	834.000
Underholdning incl. anskaf. hertil	136.388	122.320	101.100	126.100
Kontorartikler	79.238	45.565	54.504	74.400
Annoncering	55.701	5.250	36.000	24.000
Telefon	16.733	14.216	35.000	15.000
IT	774.689	745.902	806.000	794.564
Møder og repræsentation	3.225	7.497	6.000	6.000
Regnskabsføring	588.222	629.016	583.788	662.411
Årets resultat datterselskab	9.666	0	0	0
Øvrige administrationsudgifter	65.275	33.225	21.000	26.400
Renter bank	-1.988	-45.673	0	0
Indeksering indefrosne feriemidler	19.055	4.953	17.000	19.000
Renteindtægter Diakonhjem	-36.000	-29.600	0	0
Øvrige driftsudgifter	4.345.384	3.854.808	4.063.392	4.383.675
6 Ejendom				
Købsværdi Lindstrømsvej 2, Bandholm			30.500.000	30.500.000
Afskrivning			-5.191.420	-4.231.535
			25.308.580	26.268.465

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
7 Udvidelsesomkostninger til 14 pladser		
Bygeomkostninger jævnfør særskilt regnskab	2.980.196	2.980.196
Tilskud fra hospicepuljen	-1.000.000	-1.000.000
Tilskud fra støtteforeningen	-100.000	-100.000
Tilskud fra arv	-1.380.196	-1.380.196
Udvidelsesomkostninger til 14 pladser i alt	500.000	500.000
8 Opførelse af rygerum		
Omkostninger til opførelse af rygerum	597.557	597.557
Tilskud fra donationer	-597.557	-597.557
Opførelse af rygerum i alt	0	0
9 Opførelse af havestue		
Omkostninger til opførelse af havestue	863.012	863.012
Tilskud fra donationer	-863.012	-863.012
Opførelse af havestue i alt	0	0
10 Mellemregning donationer		
Overførsel fra sidste år	722.203	962.388
<i>Indgåede donationer</i>		
Gaver - donationer	534.331	222.061
Donationer til det frivillige arbejde	49.985	151.985
Donationer til senge	100.000	0
Donationer til personale	53.750	0
Donation til køkken/alrum	1.870.000	
renteindtægter	18.751	
	0	2.626.817
<i>Anvendte donationsmidler</i>		
Tilskud til det frivillige arbejde	-39.920	-133.215
Hospice i børnehøjde	0	-65.340
Kunst	-20.000	0
Uddannelse m.m. personale	-247.383	0
Patient aktiviteter	-20.301	-4.000
Omkostninger frivillige og personale	0	-3.250
Administrations omkostninger	-21.738	-5.178
Projekt køkkenalrum	-1.942.936	-110.518
Info film	0	-29.375
Solafskærmning og hjælpemidler	0	-202.078
Havemøbler	-37.426	-61.277
	-2.329.704	-614.231
Overførsel til næste år	1.019.316	722.203
Donationer disponeret således:		
Hensat til det frivillige arbejde	30.000	30.000
Hensat til senge	400.000	0
Hensat til bålplads	6.000	6.000
Hensat til havemøbler	1.297	38.723
Til fri disposition	582.019	647.480
	1.019.316	722.203

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
11 Egenkapital		
Fondskapital primo	500.000	500.000
Overført overskud primo	1.400.626	1.815.096
Regulering primo, skyldig afspadsring		
Årets resultat	1.735.470	-414.470
	<u>3.136.096</u>	<u>1.400.626</u>
Egenkapital i alt	<u>3.636.096</u>	<u>1.900.626</u>
12 Mellemregning frivillige		
Overførsel fra sidste år	100.777	154.048
Indtægter:		
Støtteforeningen	151.647	140.000
Lollands Kommune	13.250	28.100
Guldborgsund Kommune	40.000	28.000
MC Run	34.650	0
Frivillig salg	52.435	25.000
Fond Juchum, frivilliges	0	99.985
Gavebeløb, loppemarked, kurser mv	0	52.853
	<u>392.758</u>	<u>527.986</u>
Udgifter frivillige	<u>-339.674</u>	<u>-427.209</u>
Overførsel til næste år	<u>53.084</u>	<u>100.777</u>
13 Langfristet gæld, Nykredit	Restgæld	Restgæld
Nykredit - Rentetilpasning		
Overtaget 1. januar 2020 med restgæld kr. 12.699.427, rentesats 3,6174%, restløbetid 16,25 år	9.956.060	10.398.542
Nykredit - Kontantlån		
Overtaget 1. januar 2020 med restgæld kr. 14.296.407, rentesats 2,8095%, restløbetid 17,5 år	11.848.355	12.365.757
	<u>21.804.414</u>	<u>22.764.299</u>
14 Eventualforpligtelser		
Der er pr. 31/12 2024 restforpligtelser på aftaler vedr. kaffemaskine samt Clever ladestandere.		
Den samlede restforpligtelse er kr. 19.005.		
Tidligere leasingaftale med Canon er ophørt, og der er lavet ny aftale med COMBY DOCS A/S og med "Leasing Fyn" som leasing leverandør.		
Fra 01-02-2025 i 60 måneder.		
slut 31-01-2030		
	<u>inkl moms</u>	
Ydelse pr. måned	1.077	
Årligt	12.919	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Jørgen Viskum Madsen

Revisor

Serienummer: 5b11ce40-1146-4426-af4a-a99135f13d0b

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-25 10:52:48 UTC



Jørgen Kaj Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8232d976-ec40-48ec-a854-a8f46b2ddf6f

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-25 10:59:14 UTC



Lone Rømø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e73034f-31b9-4c1b-b167-63ea2c458a86

IP: 94.127.xxx.xxx

2025-04-25 11:37:15 UTC



Birgitte Anthonsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4ff4955e-4e5f-46a4-ad87-1055fcea6bce

IP: 195.12.xxx.xxx

2025-04-25 11:40:37 UTC



Michael Bach

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Revisor

Serienummer: b33ab305-6006-4801-b325-88ac48ead9f4

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-04-25 12:42:27 UTC



Tina Skafte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 67b62d0b-1d8f-4357-9465-deecf9ecbbda

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-25 17:00:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marie-Louise Brehm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c375a812-f995-4e94-b495-a2ac0d1d275a

IP: 91.198.xxx.xxx

2025-04-26 14:10:00 UTC

Mit  

Ruth Løvgaard Bierre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e5d96b76-2b44-491c-ad34-521a8d5e4c91

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-27 12:16:49 UTC

Mit  

Helle Heller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d6e4857-4ac0-413c-b109-b088638623f5

IP: 176.21.xxx.xxx

2025-04-28 07:42:57 UTC

Mit  

Michael Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b2a8c920-7fe8-4bef-9514-0709e88e317e

IP: 85.83.xxx.xxx

2025-04-30 19:26:42 UTC

Mit  

Annitta Nordkvist Permin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23b0fd69-7db6-4cde-ab67-3f935a5de722

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-01 09:49:28 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.