

Danish Muslim Aid

Hans Knudsens Plads 1 KL 3007, 2100 København Ø
CVR-nr. 29 87 42 63

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 31.05.25

Henrik Bonné

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Noter	16 - 22

Foreningen

Danish Muslim Aid
Binavne: DM-AID
Hans Knudsens Plads 1 KL 3007
2100 København Ø
Danmark
Telefon: 35 36 08 33
E-mail: info@dmaid.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 29 87 42 63
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Nassim Haiba
Sarah Mansour
Aisha Mellah
Nicolai Rexen
Sadie Bundgaard
Mahmoud Al-Subaihi

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Danish Muslim Aid.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse §9, stk. 1, nr. 4.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 31. maj 2025

Bestyrelsen

Nassim Haiba
Formand

Sarah Mansour

Aisha Mellah

Nicolai Rexen

Sadia Bundgaard

Mahmoud Al-Subaihi

Til medlemmet i Danish Muslim Aid**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danish Muslim Aid for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet., foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af foreningen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 31. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Stender

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 36.638.455 mod DKK 30.232.837 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Årets uddelinger for tiden 01.01.24 - 31.12.24 er DKK 27.823.134 mod DKK 30.055.527 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 17.427.014.

Ledelsesberetning for 2024

DM-Aid har i det forgangne år, og siden den seneste generalforsamling, som sædvanlig, været præget af stor travlhed, med et væld af initiativer, aktiviteter, kampagner og projekter, der alle har været med til at fremme organisationens mission. Vi har arbejdet intensivt på at udvikle og implementere nye projekter, også på det nationale område, samtidig med, at vi har fortsat de igangværende programmer.

Desuden har vi prioriteret og gennemført tre store fundraising-indsamlinger hen over året med fokus på de humanitære kriser i Gaza, Libanon, Yemen og Sudan. Disse indsamlinger har ikke blot været afgørende for at skaffe nødvendige midler, men også for at øge opmærksomheden på de tragiske forhold, der har ramt disse regioner, og hvordan vi som organisation kan bidrage til at lindre nød og hjælpe vores udsatte medmennesker.

Organisationens indsamlinger foregår via hjemmesiden, sociale medier, og nyhedsbreve på e-mail, samt fysiske events og velgørenhedsauktioner. De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsler via betalingsmodul på hjemmesiden. Medlemskontingenter modtages separat og kun via hjemmesidens betalingsmodul. Organisationen håndterer ikke længere kontanter, og heller ikke indsamlingsbøtter, undtagen enkelte indsamlingsbøtter placeret på kontoret i København.

Den organisatoriske udvikling i DM-Aid har forsat haft fokus på at implementere strategi 2025 og arbejde efter den nye organisationsstruktur og på de reviderede nu seks overordnede strategiske målsætninger:

1. Tre lokalgrupper med egne vedtægter, økonomi og projektportefølje
2. Mindst 20% institutionelle bevillinger til internationale projekter
3. DM-Aid brand og identitet kommunikeret ud via nye kanaler
4. Fokuserede bæredygtige internationale programmer med større inklusion af de mest fattige og sårbare målgrupper
5. Tættere partnerskaber med lokalforankrede NGO'er
6. Øge trivsel og effektivisering i Sekretariatet

Bestyrelsen godkendte i februar 2024 en ny teamlederstruktur for sekretariatet, som udmøntede sig i nedsættelsen af fire teams: Økonomi-, Kommunikations-, National- og Internationalt Team. Tre medarbejdere blev forfremmet til teamledere og sekretariatschefen blev forfremmet til Generalsekretær. Derudover godkendte bestyrelsen oprettelsen af tre nye stillinger, hvortil der blev ansat tre nye medarbejdere; National Koordinator, IT- og GDPR Koordinator, Kampagne & CRM Koordinator. Ansættelserne skete indenfor et driftsbudget, der opfyldte vores politik om maksimalt 12,5% til driftsudgifter. Ansættelsen af DM-Aid's første Nationale Koordinator skete for at kunne sætte større fokus på udviklingen af selvstændige lokalgrupper, fastholdelsen af frivillige og udforske de institutionelle bevillingsmuligheder til sociale projekter i Danmark.

Tilbage i 2022 indledte bestyrelsen en digitaliseringsrejse for at optimere driften af DM-Aid. Udover en projektstyringsdatabase, som har givet meget mere overskuelighed og struktur på de mange projekter i vores samarbejdslande, har vi haft fokus på automatiseringer og integrationer mellem systemer. Dette har også resulteret i ros fra SKAT af vores måde at håndtere og indberette donationer på. Derudover er vi begyndt at udnytte AI på langt større vis til at kvalificere vores projektbeskrivelser, politikker og kampagner, hvor vi i 2024 oprettede AI abonnement til organisationens medarbejdere. Bestyrelsen har også bevilget midler til at færdiggøre organisationens IT-Sikkerhedspolitik og GDPR-politik samt implementeringen af disse, hvilket blev afsluttet i 2024. Organisationens har fortsat fokus på automatiseringer og integrationer af systemer, der skal lette og understøtte implementeringen af vores GDPR-politik samt håndtering af fakturering og lønadministration.

På partnerskabsfronten har organisationen implementeret DM-Aid's nye programstrategi som en del af arbejdet med at opnå de strategiske mål i Strategi 2025. Programstrategien introducerede en ny programmodalitet *Framework Agreement* (FA), som skal etablere længerevarende programmer med hver NGO partner. Der er fokus på *community building* og *localisation*, som handler om at støtte de lokale behov til en mere bæredygtig udvikling, der samtænker forskellige formål, fx vand, uddannelse, klima, hjælp til selvhjælp og fødevarerhjælp. Disse formål fundraises primært indenfor den institutionelle fundraising, dvs. bevillinger fra donororganisationer som fx CISU, DERF og fonde, mens formål som Forældreløse Børn, Træplantning, Brønde og Nødhjælp primært fundraises indenfor den private fundraising, dvs. donationer fra private.

I 2024 var Danish Muslim Aid igen blandt de organisationer, som modtog tilskud fra den årlige Danmarks Indsamling, der vises live på DRTV hvert år i februar måned. Årets tema for Danmarks Indsamlingen var 'Hjælp verdens sårbare børn', hvor DM-Aid i efteråret 2023 havde indsendt en ansøgning om støtte til et projekt, som skulle understøtte børn med hørehandicap i Gaza, Palæstina. I projektet skulle 6.000 børn i børnehaver og skoler i alderen 4-15 år screenes af specialister for at diagnosticere evt. hørenedsættelse, hvor det forventedes, at 240 børn ville blive identificeret med en form for høretab. De ville derefter modtage den nødvendige lægehjælp og høreapparater, samt indgå i et individuelt

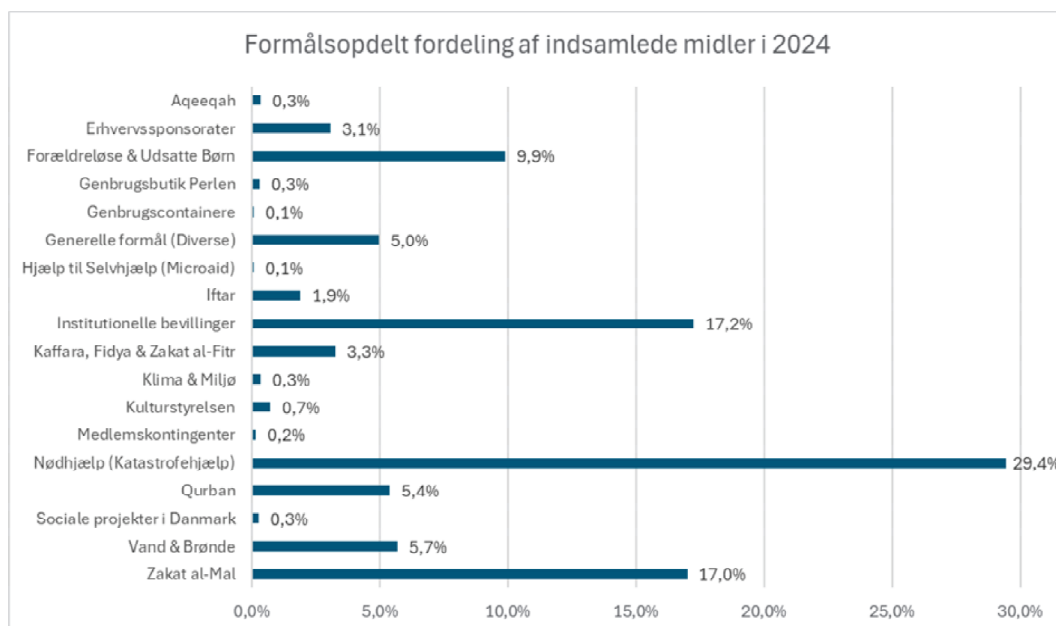
genoptrænings-program, hvor også kurser skulle tilbydes for forældre og værger for at de bedst kan støtte deres børn og modarbejde den stigmatisering, som ofte opleves af børn med forskellige typer af funktionsnedsættelser. Projektet er dog blevet udsat på grund af krigen i Gaza.

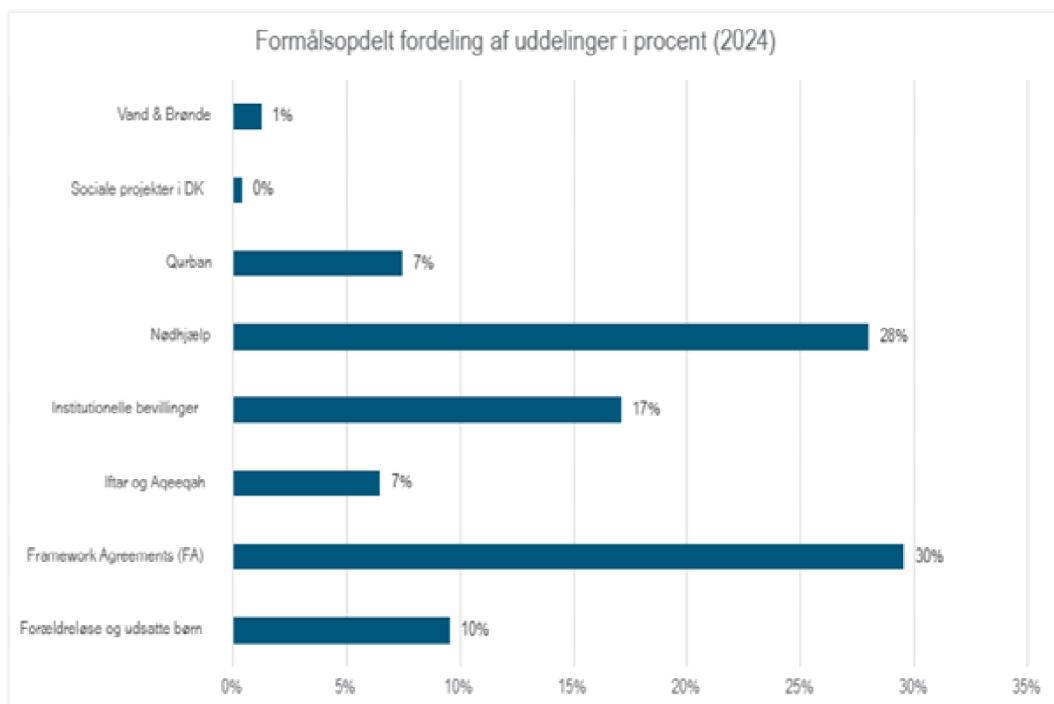
Bestyrelsen har vedtaget en årlig handlingsplan og justeret de strategiske mål for 2025, som både er omfattende og ambitiøse. Vi har store forventninger til, at vi gennem flere institutionelle bevillinger, innovative fundraisingkampagner og events, og sammen med et styrket sekretariat og de mange frivillige ildsjæle i vores grupper og lokalgrupper, der dagligt arbejder hårdt for DM-Aid, kan skabe endnu bedre resultater og hjælpe flere medmennesker i verden fremover. Vi forventer at påbegynde udviklingen af ny strategi for 2026-2030 i 2025.

Det økonomiske resultat

For DM-Aid har det lykkedes at opnå organisationens hidtil bedste resultat i 2024, som har overgået vores økonomiske målsætning for året. Det viser, at selv i svære økonomiske tider er folk stadig villige til at give hjælp til deres fattige medmennesker i verden, der på den eller anden måde er ramt af katastrofer og sult! DM-Aid har i år 2024 overgået vores indsamlingsmål med 7.4 millioner kr. med et resultat på 41.5 millioner kr. Indsamlingsresultatet endte langt over det målsatte niveau, hvor vi i ved årets slutning har indsamlet 122 procent over mål. Stigningen skyldes især indsamlingerne til krigene i Gaza, Libanon og Yemen.

Fordeling af midlerne på programområder fremgår af årsregnskabet, og er også udtrykt i nedenstående tabeller. Der er blevet brugt sammenlagt 7,7 % i administration og personale-udgifter og 0,6 % til at dække fundraising-udgifter., i alt 8.3%, som holder sig indenfor vores erklæret politik om ikke at bruge mere end 12,5 % på administration i løbet af et år.





Tak til alle, der har bidraget til et succesfuldt år i 2024. Vi ser frem til det fortsat gode samarbejde med dygtige medarbejdere og de mange frivillige ildsjæle i vores voksende organisation!

På vegne af bestyrelsen

Nassim Haiba

Bestyrelsesformand

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Donationer til projekter	39.848.758	33.410.294
2	Andre driftsindtægter	1.664.874	823.645
	Indtægter i alt	41.513.632	34.233.939
3	Personaleomkostninger	-3.526.857	-2.662.134
	Bruttofortjeneste I	37.986.775	31.571.805
	Fundraisingomkostninger	-238.203	-253.200
	Administrationsomkostninger	-1.110.117	-1.085.768
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.348.320	-1.338.968
	Resultat før af- og nedskrivninger	36.638.455	30.232.837
	Årets resultat	36.638.455	30.232.837
Forslag til resultatdisponering			
	Uddelingsramme	27.823.135	30.055.527
	Overført resultat	8.815.320	177.310
	I alt	36.638.455	30.232.837

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Andelsbevis	1.062.092	1.058.312
	Deposita	172.790	207.501
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.234.882	1.265.813
	Anlægsaktiver i alt	1.234.882	1.265.813
	Likvide beholdninger	16.452.403	7.613.872
	Likvide beholdninger i alt	16.452.403	7.613.872
	Omsætningsaktiver i alt	16.452.403	7.613.872
	Aktiver i alt	17.687.285	8.879.685

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Foreningskapital	8.611.693	8.434.383
	Årets uddelinger	-27.823.134	-30.055.527
	Overført resultat	36.638.455	30.232.837
	Egenkapital i alt	17.427.014	8.611.693
	Afsat revisor	59.000	59.000
6	Anden gæld	201.271	208.992
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	260.271	267.992
	Gældsforpligtelser i alt	260.271	267.992
	Passiver i alt	17.687.285	8.879.685

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Donationer til projekter

Aqeeqah	133.711	93.550
Forældreløse & Udsatte børn	4.106.862	3.871.914
Genbrugsbutik Perlen	121.118	128.411
Generelle formål (Diverse)	2.061.406	650.604
Hjælp til Selvhjælp (Microaid)	26.961	1.180.043
Iftar	781.978	627.738
Institutionelle bevillinger	7.157.765	4.193.008
Kaffara, Fidya & Zakat al-Fitr	1.350.437	1.365.685
Klima & Miljø	144.219	19.692
Nødhjælp (Katastrofehjælp)	12.213.488	9.892.209
Qurban	2.227.050	1.802.803
Sociale projekter i Danmark	108.476	70.808
Vand & Brønde	2.361.657	3.556.058
Zakat al-Mal	7.053.630	5.957.771
I alt	39.848.758	33.410.294

2. Andre driftsindtægter

Dagsværdi regulering andelsbevis	3.780	32.741
Erhvervssponsorater	1.266.588	374.711
Genbrugscontainere	34.600	0
Kulturstyrelsen	292.435	369.102
Medlemskontingenter	67.471	47.091
I alt	1.664.874	823.645

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	3.084.497	2.337.500
Ændring i feriepengeforpligtelse	31.983	3.638
Pension	306.093	251.959
ATP-bidrag	34.749	22.626
Andre omkostninger til social sikring	28.049	16.124
AER-bidrag	41.486	30.287
I alt	3.526.857	2.662.134

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	10	7
--	----	---

	2024	2023
	DKK	DKK

4. Egenkapital

Foreningskapital:

Egenkapital	8.611.692	8.434.382
Årets uddelinger	-27.823.133	-30.055.527
Årets resultat	36.638.458	30.232.837
Foreningskapital i alt	17.427.017	8.611.692

Specifikation af årets uddelinger:

Forældreløse & udsatte børn	2.664.503	4.951.539
Framework Agreements (FA)	8.227.973	5.580.385
Iftar og Aqeeqah	1.815.309	1.393.989
Institutionelle bevillinger	4.762.357	4.338.558
Nødhjælp	7.793.588	8.804.997
Qurban	2.084.603	1.294.807
Sociale projekter i DK	117.934	52.582
Vand & Brønde	356.868	3.638.670
Specifikation af årets uddelinger i alt	27.823.135	30.055.527

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Nøgletal

Administrations- og personaleomkostninger i %	7,7	9,0
Fundraisingsomkostninger i %	0,6	0,8
I alt	8,3	9,8

Specifikation til administrations- og personaleomkostninger:

Donationer til projekter	39.848.758	33.410.294
i alt	39.848.758	33.410.294
Administrationsomkostninger	-1.110.117	-1.085.768
Personaleomkostninger	-3.526.857	-2.662.134
Erhvervssponsorater	1.266.588	374.711
Kulturstyrelsen	292.435	369.102
I alt	-3.077.951	-3.004.089

6. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	85.040	119.183
ATP og andre sociale ydelser	8.910	6.154
Pensionsbidrag	0	8.315
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	107.321	75.340
I alt	201.271	208.992

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
7. Mellemregnskab med Danmarks Indsamling 2024		
Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse	788.572	0
Udbetalte tilskud i regnskabsåret	465.570	1.350.671
Sum 1)	1.254.142	1.350.671
Overført til partnere i regnskabsåret	813.074	562.099
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	0
Sum 2)	813.074	562.099
Overført til dansk administration (7 pct af 12. Subtotal projektomkostninger)		
Sum 3)	0	0
Sum 1) minus sum 3)	1.254.142	1.350.671
+ optjente renteindtægter		
- renteindtægter afregnet i dette regnskabsår	0	0
= ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning	441.068	788.572

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Lov om fonde og foreninger med tilvalg af årsregnskabsloven.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter omfatter modtagne medlemskontingenter, donationer/bidrag og tilskud. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de modtages.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder tips- og lottomidler og gevinster ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fundraisings- og administrationsomkostninger og afskrivninger.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nicolai Jann Rexen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aaabc083-18c9-427c-8197-a81e71e5ea10

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-03 06:16:31 UTC



Nassim Ali Haiba

Bestyrelsesformand

Serienummer: 1bcdb326-3afb-4d45-a5ed-d4e783917f07

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-06-03 06:35:31 UTC



Sarah Hamideh Mansour

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd24c56e-9d1c-4fab-90cb-2e62df81f721

IP: 92.43.xxx.xxx

2025-06-03 11:43:07 UTC



Mahmoud Al-Subaihi

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a21e210-07ef-46b6-b725-19379b6c00c4

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-03 14:47:54 UTC



Aicha Mellah

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5247e2b6-e16e-4401-a085-17f0800f0bae

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-06-04 10:46:58 UTC



Sadia Talib Bundgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c585e3c8-a9b0-4bbc-b215-990c11e4201b

IP: 90.196.xxx.xxx

2025-06-05 17:09:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Stender

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 783fc3ad-07b4-4e03-85b9-bfbd1cb58a9

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-06-05 17:51:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.