

Dansk Center for Familier & Sorg
Rymarksvej 1
2900 Hellerup
CVR-nr. 16 02 06 48

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Stamoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse for 2024	14
Balance pr. 31. december 2024	15
Noter	17

Stamoplysninger

Dansk Center for Familier & Sorg
Rymarksvej 1
2900 Hellerup

CVR-nr.: 16 02 06 48
Organisationsform: Forening

Direktør

Birgitte Sofia Horsten

Bestyrelse

Christina Reimann Lundberg, formand
Jesper Gade Nissen, næstformand
Ulrik Brundin, økonomiansvarlig
Lene Bendtsen
Lisbeth Gade Nissen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Dansk Center for Familier & Sorg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Eldreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamling

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen foregår via hjemmeside/donationsmodul, online indsamlingsplatform (Betternow), sociale medier (Facebook), salg/auktion, merchandise og mobilepay og hjemmesiden Odendo.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Driftstilskud fra Sundhedsministeriet

Vi anser anvendelsen af driftstilskud for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbestemmelserne i henhold til regnskabsinstruks for driftstilskud på 500 t.kr. eller derunder fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet og tilskudsbrevet med sagsnr.: 2024-8692.

Driftstilskud fra Social- og Boligministeriet

Vi anser det i note 1 opstillede regnskab for anvendelsen af driftstilskud for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1842 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet og tilskudsbrevet j.nr.: 11482-0001.

Ledelsespåtegning

Aktivitetspuljen (note 2 og 3)

Vi anser anvendelsen af aktivitetspuljen for perioden 1. juni 2024 - 31. december 2024 for værende i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbestemmelserne i henholdvis regnskabsinstruks - projektilskud på under 500 t.kr. samt revisionsinstruks - projektilskud på under 500 t.kr. modtaget af aktivitetspuljemidlerne fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet og tilskudsbrevet sagsnr.: 2024-2374.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Hellerup, den 29. marts 2025

Direktør

Birgitte Sofia Horsten

Bestyrelse

Christina Reimann Lundberg
formand

Jesper Gade Nissen
næstformand

Ulrik Brundin

Lisbeth Gade Nissen

Lene Bendtsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Center for Familier & Sorg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Center for Familier & Sorg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med gældende regler som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herudover noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet, er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. marts 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Vi er her for hele familien i sorg og deres pårørende

Dansk Center for Familier & Sorg tilbyder specialiseret støtte til familier ramt af sorgen over at have mistet et barn uanset dødsårsag eller barnets alder, og deres pårørende.

Vi arbejder specialiseret og målrettet med at forebygge kompliceret sorg, og det gør vi med afsæt i fire fokus-punkter:

- 1) Professionel støtte og rådgivning, der kan igangsættes inden for 48 timer, der hviler på nyeste forskning og viden inden for området
- 2) God tilbagevenden til arbejds- og studielivet
- 3) Tværsektorielle og tværorganisatoriske samarbejder til gavn for familierne samt
- 4) Information og videreformidling om sorg til pårørende, på uddannelser, fagfolk, arbejdsgivere/kollegaer til forældre i sorg samt andre interesserede.

2024 har været et år, hvor vi har taget endnu et stort og vigtigt skridt hen mod at forbedre sorgindsatsen for de familier, som oplever den største sorg, og styrke de fagpersoner der møder dem. Forældre & Sorg skiftede navn til Dansk Center for Familier & Sorg. Navneskiftet blev besluttet på forårets generalforsamling, hvor medlemmerne enstemmigt stemte for en styrkelse af vores tilbud til familier i sorg. Med det nye navn følger et øget fokus på den helhedsorienterede indsats for familier, der mister, eller ved, at de snart skal miste, til døden midt i livet og et erklæret mål om at løfte og målrette sorgindsatsen generelt. Vi har altid været en organisation for hele familien, og med navneskiftet gør vi det endnu mere tydeligt. Som organisation kommer vi til at lægge større vægt på den helhedsorienterede indsats, for der er et reelt behov for, at flere bliver tilbudt hjælp, så snart sorgen rammer.

Aldrig tidligere har så mange kontaktet os og søgt vores hjælp og viden. Vi har oplevet en stor stigning i igangsatte terapeutiske forløb og en markant øget efterspørgsel på vores mangeårige erfaring og faglige viden fra både medier, virksomheder, politikere, fagpersoner og andre, som har en interesse i emnerne sorg og krise.

Det er både godt at se, hvor mange familier der søger specialiseret hjælp i Dansk Center for Familier & Sorg, og godt at se hvor mange fagpersoner der rækker ud efter undervisning, viden og faglig sparring hos os. Men samtidig viser det også, hvor stort behovet er, og at der har manglet et center som vores. Et center, der samler viden og tilbud, så det er lettere for familierne at få den specialiserede, målrettede hjælp, som de har brug for.

For kun på den måde kan vi forebygge at sorgen udvikler sig kompliceret eller behandlingskrævende.

En organisation for hele familien

I Dansk Center for Familier & Sorg tilbyder vi hjælp til alle forældre, uanset hvor i landet de befinder sig, og overordnet set ser vi en jævn fordeling af forældre ud over landet, når vi holder tallene op mod antallet af døde i regionerne.

Ledelsesberetning (fortsat)

Vi har rigtig godt fat i hele familien, og det bliver særligt tydeligt, når vi ser på, hvor mange mænd vi når. For vi har rigtig godt fat i fædrene! Der er ofte historier i medierne om, hvor svært det er at få mænd til at opsøge rådgivning og terapi, og generelt er det kun omkring 26% af mænd, der tager imod terapeutisk hjælp. I Dansk Center for Familier & Sorg var hele 34 % procent af dem, der fik sorgterapi i 2024 mænd, og ser vi på andelen af fædre i vores peer-to-peer tilbud (sorggrupper og forælder-til-forælder kontaktføreløb) og vores sorgseminarer, så er tallet helt oppe på 40%.

Det er vigtige tal, for hvis vi skal hjælpe familierne, så skal vi sikre, at både mødre og fædres sorg anerkendes, og at alle føler sig set og mødt i de tilbud, som vi har til dem. Sorg kan skabe afstand mellem mennesker, men når vi når begge parter i et forhold, så kan vi være med til at genetablere kontakten til gavn for hele familien.

Flere gør brug af vores tilbud om specialiseret sorgterapi

I 2024 havde vi nye terapeutiske samtaleforløb med 806 forældre, der havde mistet deres barn, og ser vi tilbage på de sidste 10 år, så er der tale om en stigning i samtaleforløb på 144%.

Vi har fortsat virkelig godt fat i de forældre, der mister spædbørn, og i 2024 talte vi med forældrene til 70% af de spædbørn, der døde. Den høje andel har været stabil siden 2020, og det skyldes især det gode samarbejde, som vi har med alle landets fødesteder, og at de retningslinjer, som siden 2016 har sikret, at forældre, der mister spædbørn, automatisk får tilbudt hjælp hos os, for alvor har slået igennem.

Vi ser også en stor stigning i antallet af forældre, der har mistet større børn, som får specialiseret terapi hos os (bl.a. fik forældrene til 38% af de børn og unge mellem 1 og 17 år, der døde, terapeutisk hjælp og støtte hos os i 2024), men det er også tydeligt, at der fortsat ikke er mange, som automatisk bliver henvist til os, og at de derfor selv skal finde frem til hjælpen.

Dansk Center for Familier & Sorg i 2024

1040 deltog i vores tilbud

806 forældre opstartede et terapeutisk samtaleforløb

34% af forældre i terapeutiske samtaleforløb var fædre

40% af de forældre, som deltog i peer-til-peer tilbud og sorgseminar, var mænd

Ledelse

Dansk Center for Familier & Sorg ledes af en bestyrelse, der vælges på den årlige generalforsamling. Bestyrelsen består af fem medlemmer (inkl. formand) samt to suppleanter.

Den daglige drift udfoldes på et sekretariat, som i 2024 bestod af 11 ansatte, herunder syv terapeutiske rådgivere, en administrativ medarbejder, en chef for strategi og kommunikation, en marketingmedarbejder samt direktøren. Dertil kommer 42 frivillige medarbejdere, som alle har gennemført en grunduddannelse hos os og løbende deltager i faglig opkvalificering.

Ledelsesberetning (fortsat)

Finansiering

Dansk Center for Familier & Sorg er primært finansieret af midler fra Socialministeriet. Midlerne er øremærket driftsstøtte til rådgivning og støtte til forældre, som mister et barn op til 18 år.

Derudover har organisationen modtaget midler fra Sundhedsministeriets udlodningsmidler fra Driftspuljen til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer og Aktivitetspuljen til sygdomsbekæmpende organisationer samt §18 midler fra en stor del af landets kommuner.

Vi modtager også midler fra medlemskaber, private donationer og indsamlinger og fra fonde målrettet udvidelsen af vores målgruppe.

Fortsat stigning i antal af forløb

I 2024 igangsatte vi 806 nyopstartede terapeutiske samtaleforløb, og af dem var 533 med mødre og 273 med fædre/medmødre.

Til sammenligning ser antallet af samtaleforløb de foregående år således ud:

- 759 forløb i 2023
- 721 forløb i 2022
- 673 forløb i 2021
- 692 forløb i 2020
- 581 forløb i 2019
- 461 forløb i 2018
- 390 forløb i 2017
- 371 forløb i 2016
- 331 forløb i 2015
- 318 forløb i 2014

Vi har de seneste mange år talt med forældrene til ca. 70% af de spædbørn, der dør årligt. Det er en stor andel af forældregruppen, og det tydeliggør at 1) ønsket om at modtaget terapeutisk strakshjælp er stort, og 2) at retningslinjerne, der sikrer automatisk henvisning til os allerede ude på hospitalet, virker.

Ser vi på hvor mange forældre, der har mistet et større barn eller en ung, som vi har haft terapeutiske forløb med, så har vi i 2024 talt med 92 forældre, og det er en markant fremgang siden 2021, som var første år, hvor vi tilbød hjælp til forældre, der havde mistet et større barn eller en ung, og hvor vi talte med 18 forældre. Det viser med tydelighed, hvor stort behovet for specialiseret sorgterapi er, og at det er et tilbud, som forældrene ønsker at gøre brug af.

Ledelsesberetning (fortsat)

Sorgseminar

I 2024 har vi, som planlagt, afholdt 4 seminarer.

Formålet med seminarerne er at skabe et trygt rum, hvor deltagerne får viden om sorg, og bliver introduceret til konkrete værktøjer, der kan hjælpe dem med at takle de udfordringer og svære situationer, som kan opstå. Både hos dem selv og i relation til andre.

Samtidig har forældrene mulighed for at spejle sig i de andres deltagers fortællinger, udveksle erfaringer og opbygge et netværk. Sorgseminaret faciliteres af to medarbejdere fra vores terapeutiske team.

Frivilligt ledet tilbud

Vores mere end 40 frivillige medarbejdere løfter nogle utrolig vigtige opgaver, når de faciliterer sorggrupper og har forældre-til-forældre kontaktforløb.

De en af grundstenene i vores organisation, og det er de, fordi de alle selv har mistet et barn, og derfor kan give håb til andre om, at man kan overleve selv den største sorg.

Sorggrupper

Formålet med sorggruppen er, at forældre, som har mistet deres barn, kan udveksle erfaringer og tanker i trygge rammer og derigennem finde forståelse for og indsigt i den situation, som de er i. Mødet med andre forældre, som har mistet, kan give en følelse af ro, og det kan være med til at lette ensomhedsfølelsen og gøre det nemmere at forholde sig til fremtiden.

Forældre-til-Forældre forløb

Hos nogle forældre, som har mistet deres barn, kan der være oplevelser eller omstændigheder, der fylder særligt meget, og som betyder, at de har et ønske om at tale med en anden, som har stået i en lignende situation.

Formålet med kontaktforløbet er derfor at give forælderen mulighed for at tale med en frivillig medarbejder, som de kan spejle sig i, så han/hun kan møde forståelse for og indsigt i sin situation. Kontaktforløbet foregår over telefonen og kan være én eller flere samtaler.

Fokus på 2025

I 2025 vil fokus fortsat være på at sikre, at hele familien gribes, og henvises til relevant specialiseret støtte. Sorgen over at miste et barn er så stor og alvorlig, at vi som samfund må sikre, at alle gribes, både når tragedien sker, i form af specialiseret hjælp, men også ved at sikre, at der står arbejdspladser, pårørende, venner mm klar til at hjælpe og støtte familierne når de igen er ved at være klar til at vende sig mod hverdagen igen.

Ledelsesberetning (fortsat)

Det allerede eksisterende tværsektorielle og tværorganisatoriske samarbejde med hospitaler, forskere m.v. vil fortsat være i fokus, ligesom tilbuddet om rådgivning til arbejdspladser er gældende for alle hvis en medarbejder mister et barn.

Fokus på kompetenceudvikling af alle ansatte, vil også fortsat være i fokus, for til stadighed at kvalitetssikre og imødekomme den stigende efterspørgsel på terapeutiske samtaler, så vi til stadighed sikrer forældre i sorg en fagligt specialiseret tilbud.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Opstillingsformen er tilpasset foreningens aktivitet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincip som sidste år.

Ved regnskabsaflæggelsen for 2024 er der foretaget ændring af det overførte driftstilskud fra Socialministeriet fra 2023 til 2024 med 762 t.kr., der således er forøget fra 129 t.kr. til 862 t.kr. Sammenligningstallene er tilpasset.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed, er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Såfremt tilskuddene ikke anvendes fuldt ud i regnskabsåret, afsættes disse som overførte bevillinger til næste regnskabsår under passiverne i balancen.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af rådgivning og øvrigt projektarbejde mv.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til foreningens overordnede ledelse, herunder aflønning af foreningens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	Budget 2024 (ikke- revideret) t.kr.	2023 t.kr.
Driftstilskud	1	6.316.777	5.929	4.870
Tilskud fra kommuner	3	116.230	75	128
Aktivitetspuljen	2,3	190.000	200	200
Momskompensation		9.021	6	9
Medlemsskaber	4	195.230	140	155
Indsamlede midler	5	370.258	200	552
Øremærkede midler (fondsdonationer)	6	380.000	250	400
Øvrige indtægter		99.387	93	27
Indtægter i alt		7.676.903	6.893	6.341
<i>Aktiviteter:</i>				
Drift af sekretariat	7	658.270	1.025	867
Rådgivning, sorggrupper mv.	2	4.700.635	4.716	4.016
Oplysning og formidling		1.525.845	612	510
Støtte til frivilligt arbejde	3	287.790	132	196
Årsmøde		190.225	265	147
Omkostninger i alt		7.362.765	6.750	5.736
Resultat før finansielle poster		311.138	143	605
Finansielle poster		25.715	2	3
Årets resultat		339.853	145	608

Forslag til resultatdisponering:

Årets resultat foreslås af ledelsen overført til den frie egenkapital.

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Varelager		36.345	35
Varebeholdninger		36.345	35
 Anlægsaktiver		 36.345	 35
 Tilgodehavender offentlige puljer		0	261
Tilgodehavende lønrefusion		0	67
Forudbetalte omkostninger		36.839	14
Andre tilgodehavender		374.207	5
Tilgodehavender		411.046	347
 Værdipapirer		74.850	60
Værdipapirer		74.850	60
 Likvide beholdninger		 2.729.646	 2.633
 Omsætningsaktiver		 3.215.542	 3.040
 Aktiver		 3.251.887	 3.075

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Overført resultat, primo		1.627.317	1.020
Årets resultat		339.853	608
Egenkapital		1.967.170	1.628
Periodiserede kontingenter		4.893	10
Feriepengeforpligtelse		296.184	272
Skyldige omkostninger		551.038	259
Periodiseret driftstilskud		432.602	891
Periodiserede øvrige tilskud		0	15
Kortfristede gældsforpligtelser		1.284.717	1.447
Gældsforpligtelser		1.284.717	1.447
Passiver		3.251.887	3.075

Noter

1. Driftstilskud

	2024 kr.	Budget 2024 (ikke revideret) t.kr.	2023 t.kr.
Driftstilskud Socialministeriet	5.600.000	5.600	5.500
Driftstilskud Socialministeriet, overført fra sidste år	891.471	129	0
Driftstilskud Socialministeriet, overført til næste år	(432.602)	0	(891)
Driftstilskud Sundhedsministeriet	257.908	200	261
Anvendte driftstilskud	6.316.777	5.929	4.870
Drift af sekretariat	658.270		848
Rådgivning	3.860.877		3.033
Støtte til frivilligt arbejde	81.560		33
Oplysningsmaterialer	1.525.845		510
Aktivitetspuljen	0		281
Årsmøde	190.225		165
I alt	6.316.777	5.929	4.870

Overskuddet er jf. BEK nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, overført til anvendelse inden for foreningens formål i efterfølgende regnskabsår.

2. Rådgivning og Sorggrupper

<u>Anvendte midler</u>			
Rådgivning under 21	4.320.635		3.033
Rådgivning over 21	380.000		543
Rådgivning i alt	4.700.635	4.089	3.576
<u>Dækkes af tilskud og indsamling:</u>			
Aktivitetspuljen aktivitet A	100.000		100
Fonde	380.000		400
Indsamling	359.758		0
Driftspuljer (note 1)	3.860.877		2.773
I alt	4.700.635	4.089	3.273

Noter (fortsat)**3. Støtte til frivilligt arbejde**

	2024 kr.	2024 (ikke revideret) t.kr.	2023 t.kr.
Odense Kommune	0		13
Aabenraa Kommune	8.000		10
Esbjerg Kommune	15.000		15
Frederikshavn Kommune	0		6
Hillerød Kommune	10.000		10
Aalborg Kommune	14.000		30
Roskilde Kommune	0		33
Vejle Kommune	14.250		11
Viborg Kommune	5.000		0
Holbæk Kommune	10.000		0
Århus Kommune	15.000		0
Silkeborg Kommune	7.100		0
Randers Kommune	17.880		0
Aktivitetspuljen aktivitet B	90.000		100
Tilskud modtaget i år	206.230	75	227
Støtte til frivilligt arbejde omkostninger	(287.790)	132	0
Resultateffekt	(81.560)	(57)	0

Underskuddet dækkes af driftspuljer jf. note 1.

4. Kontingenter

Kontingenter familie	148.782	130	123
Kontingenter, enkelte	46.448	10	32
Kontingenter i alt	195.230	140	155

Noter (fortsat)**5. Indsamlingsregnskab**

	2024	2023
	kr.	t.kr.
Gaver og privat støtte m.m.*	414.912	303.102
Fundraising via medlemmer, VENO	0	52.741
Charity middag	0	171.312
Indsamlede midler i alt	414.912	527.155
Direkte omkostninger forbundet med indsamlingen		
Indsamlingsgebyr	10.500	10.000
Omkostninger Charity middag	0	58.811
Indkøb webshop	44.654	0
Direkte omkostninger i alt	55.154	69.711
Resultat	359.758	457.444

Overskuddet er anvendt til løn til personale, der yder terapeutisk rådgivning

*Indkøb webshop er modregnet indtægter i resultatopgørelsen, deraf indsamlede midler jf. side 14 på 370.258 kr.

6. Øremærkede midler

	2024
	kr.
Jascha Fonden	100.000
Aase og Ejnar Danielsens Fond	250.000
Laurits Fonden	30.000
I alt	380.000

Noter (fortsat)

7. Drift af sekretariat

Lokaler

	2024 kr.	Budget 2024 (ikke revideret) t.kr.	2023 t.kr.
Husleje	369.240	362	356
Fordeling til projekter	(299.704)	(267)	(267)
	69.536	95	90

Personale

Lønninger	4.585.677	4.554	3.856
Lønrefusion, sygdom mv.	(290.124)	(272)	529
Regulering af feriepengeforpligtelse	24.601	0	(2)
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbidrag)	638.317	702	547
Sociale bidrag, ATP, ekstra tillæg mv.	98.225	0	93
Personaleudgifter	47.057	29	43
	5.103.753	5.013	4.008
Fordeling til projekter	(4.619.193)	(4.356)	(3.609)
	484.560	657	398

Administrationsomkostninger

Telefon	60.023	75	58
Porto og gebyr	26.219	33	41
Kontorartikler	29.069	18	21
Kopimaskine	18.361	5	8
It-udgifter og drift af netværk	163.021	50	221
Nyanskaffelser	54.459	5	44
Forsikring	67.625	62	60
Kontingenter	168.839	135	169
Faglitteratur og presseklip	0	10	2
Honorar for revision og assistance inkl. regulering tidligere år	95.625	165	95
Bogføringsmæssig assistance	65.813	0	74
Mødeudgifter mv. personale	20.425	21	22
Kursusudgifter, personale	0	100	32
Lønadministration	3.511	3	3
Supervision	0	70	36
Repræsentation	1.493	18	6
Bestyrelsesmøder	28.827	35	19
	766.868	805	911
Fordeling til projekter	(699.135)	(532)	(532)
	75.348	273	379

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgitte Sofia Horsten

Underskriver

Serienummer: 133b5f21-df76-4364-989b-7ed7bbc36ba3

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-03-29 13:04:03 UTC



Ulrik Brundin

Underskriver

Serienummer: f3ce6ab2-54e5-4cb7-8d6f-ca97e457cc30

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-03-29 13:34:06 UTC



Jesper Gade Nissen

Underskriver

Serienummer: e3ac5644-5cdc-4ccb-9b05-409af3f1b4fd

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-03-29 13:37:32 UTC



Christina Reimann Lundberg

Underskriver

Serienummer: 51f7cc0d-134a-4aec-8aac-bf9a9904eae

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-03-29 13:37:58 UTC



Lene Haunstrup Skovgaard Bendtsen

Underskriver

Serienummer: 64362ea9-0d28-498e-9160-5255c8ff54d0

IP: 93.162.xxx.xxx

2025-03-30 07:14:11 UTC



Christian Dalmose Pedersen

Underskriver

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-30 13:48:15 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Hasling Gade Nissen

Underskriver

Serienummer: f89a9177-5ecf-4ebd-bfd2-01a58a8fd9e5

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-03-30 16:20:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter