

KFUM's Sociale Arbejde

Landsorganisationen inkl. organisationsdrevne virksomheder

Årsregnskab 2024

Cvr. Nr. 40 24 89 18

Addo Sign identifikationsnummer: 76bd48b7-e03b-4f24-a1a6-0b7d310edfbc



<i>Indholdsfortegnelse</i>	Side
Ledelsespåtegning	2
Årsberetning	3-4
Den uafhængige revisors påtegning	5-9
Anvendt regnskabspraksis	10-12
Resultatopgørelse	13
Balance	14-15
Noter	16

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskab for 2024 for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Strib, den 3. juni 2025

Peder Meisner
Generalsekretær

Mikael Vissing
Forretningschef

Michael Aagaard Seeberg
Udviklingschef

Hovedbestyrelsen
Årsregnskabet vedtaget på bestyrelsesmødet den 3. juni 2025

Thomas Kirkeskov
Formand

Ane Kolby Kristiansen
Næstformand

Jan Strange

Allan Højer Hansen

Gitte Thybo Pihl

Karen-Marie Heltoft

Jan Rasmussen

Lise Hansen

Morten Krogsgaard Holmriis

Kristian Bierring Lauritsen

Britta Martinsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til hovedbestyrelsen for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde i Danmark for regnskabsåret 01.01.2024 -31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter i regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 er i overensstemmelse med god regnskabspraksis, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller,

hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i henhold til god regnskabsskik, indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision relateret til anvendelsen af ULFRI-midlerne jf. note 17

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 3. juni 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Morten Gade Steinmetz

Statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne34145

Lars Jørgen Viskum Madsen

Registreret revisor

MNE-nr.: mne18495

KFUM's Sociale Arbejde er en selvstændig frivillig landsorganisation omfattende 232 sociale institutioner, sociale tilbud samt en række sociale projekter funderet i landsorganisationens formål, som er på den danske folkekirkes grund at yde en diakonal og social indsats og bidrage til at skabe værdige kår for mennesker i udsatte livssituationer. Organisationens indsats løftes af 2.649 frivillige og 1.223 ansatte.

KFUM's Sociale Arbejdes diakonale, sociale indsats er rettet mod udsatte og sårbare børn, unge og voksne med behov for hjælp, støtte og omsorg til at håndtere livets udfordringer. Indsatsen koncentrerer sig om botilbud, misbrugsforebyggelse, behandlingstilbud, familiestøtte, omsorgsarbejde, beskæftigelses- og integrationsfremmende aktiviteter og behandling af misbrugsramte.

Regnskab 2024

KFUM's Sociale Arbejde i Danmark's årsregnskab for 2023 giver et retvisende billede af landsorganisationens aktiviteter. Resultat er på 0,5 mio.kr. Resultatet er primært overskud i de organisationsdrevne institutioner.

I 2024 lykkedes det at få indsatsen Social Drive-Out på finansloven med en treårig bevilling på 11,0 mio.kr fra SSA-reserven. Det er en anerkendelse af indsatsen, samtidig med, at det skaber et solidt grundlag for den videre udvikling af det udekørende og opsøgende arbejde.

KFUM's Sociale Arbejde er velkonsolideret og er således rustet til de kommende år. Vi forventer, at der fortsat vil være behov for indsats for de mennesker, der lever på kanten af samfundet.

Der er stor politisk opmærksomhed omkring det sociale område med mange lovinitiativer, og vi forventer, at der kommer pres på de offentlige bevillinger. Dette øger behovet for et økonomisk beredskab. Samtidig er der behov for at markere behovet og værdien af den værdige indsats.

I en organisation med mange indsatser sker det fra tid til andet, at en eller flere indsatser bliver udfordret økonomisk. I 2024 realiserer døgninstitutionen Birkelund et større underskud. Landsorganisationen har kautioneret for en kassekredit med en trækingsret på 2,0 mio.kr i 2024. Landsorganisationen har kautioneret for en trækingsret på op til 4,0 mio.kr. frem til og med juni 2025, hvorefter kautionen nedtrappes. Der arbejdes på at genrejse institutionen.

Landsorganisationen

Landsorganisationens øverste juridiske myndighed er hovedbestyrelsen og består af 12 personer; 4 medlemmer er valgt fra det værdibaserede bagland hvor Y's Men Region Danmark, KFUM og KFUK i Danmark, KFUM-spejderne i Danmark, samt Frivilligt Dreng- og Pigeforbund, FDF hver vælger 1 medlem. 5 medlemmer er valgt blandt de aktive i landsorganisationen: Repræsentanter i bestyrelser og styregrupper vælger 1 medlem, landsorganisationens ledere og souschefer vælger 3 medlemmer, mens de aktive frivillige vælger 1 repræsentant. Hovedbestyrelsen har desuden suppleret 3 medlemmer, der besidder særlige fagligheder, som hovedbestyrelsen ønsker, skal være til stede i hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for landsorganisationens økonomi og drift. Hovedbestyrelsen ansætter generalsekretær, udviklingschef, forretningschef og økonomichef som øverste daglige ledelse.

Institutioner

Landsorganisationen driver selv 16 institutioner. Disse kaldes organisationsdrevne institutioner og har alle tilknyttet en styregruppe bestående af lokale personer udpeget af hovedbestyrelsen.

Landsorganisationen har desuden oprettet en række institutioner, der i dag drives som selvejende institutioner med egen bestyrelse. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til disse bestyrelser i overensstemmelse med de selvejende institutioners vedtægter.

Landsorganisationen driver med udgangspunkt i hovedkontoret en række tilbud på tværs af institutioner samt selvstændige tilbud inden for både rådgivning og behandling.

Projekter

Udover de fast forankrede institutioner driver landsorganisationen en række projekter og indsatser rundt i landet. I 2024 udgør omsætningen i projekterne 29,5 mio.kr. Projekterne finansieres gennem bevillinger fra offentlige styrelser og i stigende grad gennem bevillinger fra private fonde.

Bevillinger indtægtsføres i takt med at midlerne anvendes. De største projekter i 2024 er:

Social Drive Out, der handler om at bringe nærvær og omsorg ud til yderkanterne til de, der ikke selv finder ind på et eksisterende tilbud. Social Drive Out blev etableret under den første Corona nedlukning. Der arbejdes målrettet på at sikre en fremtidig finansiering af indsatsen. Behovet for en indsats i udkanten er der, og behovet stiger. Social Drive Out finansieres af bevillinger fra Socialstyrelsen og private fonde.

Projekt Ballast er en målrettet indsat for børn og unge, der lever i familier hvor alkoholmisbrug er en del af hverdagen. Hver uge skabes et frirum for børn og unge sammen med projektets medarbejdere. Projekt Ballast er finansieret af Socialstyrelsen.

Rådgivningsindsatsen i form af gratis økonomisk og juridisk rådgivning udvikles fortsat. I 2024 er der modtaget ekstra midler til gældsrådgivningen, der arbejdes på at få gældsrådgivningen med ud på Social Drive Out. Gældsrådgivningen finansieres af midler fra Socialstyrelsen. Retshjælpen er udvidet til, så der nu drives retshjælp 12 steder i landet. Retshjælpen finansieres via midler fra Civilstyrelsen.

Projektet Go Gaming blev etableret i 2021 med midler fra Velux Fonden. I 2024 er der opnået tilskud fra Ole Kirkes Fond så projektet kan udvides i de kommende år. Projektet har til formål at bruge gaming som værktøj til at hjælpe unge til bedre trivsel.

Indsamlinger

Landsorganisationen er godkendt efter indsamlingsloven. Der er i 2024 gennemført en mindre kampagne under titlen Giv et måltid. Kampagnen indsamlede 2,4 t.kr. Midlerne går ubeskåret til måltider der uddeles i forbindelse med Social Drive-Out indsatsen. Hovedbestyrelsen har i 2024 besluttet at investere i indsamlingsområdet i 2025.

Konklusion

Det handler om mennesker. Små og store indsatser og projekter der hverdag skaber sociale forandringer for mennesker der af den ene eller anden grund lever i en udsat livssituation. Mere end 100 års arbejde har skabt grundlaget for arbejdet, så organisationen er rustet såvel menneskelig som økonomisk.

Årsregnskabet for KFUM's Sociale Arbejde inkl. organisationsdrevne virksomheder er i hovedtræk opstillet efter god regnskabsskik under hensyn til organisationens særlige forhold. Regnskabsprincipperne er således uændrede i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter (vederlag for administrations- og konsulentassistance, indtægter fra caféer, væresteder og butikker samt IT m.v.) indregnes i resultatopgørelsen, når retten til vederlaget er opnået eller når solgte varer er leveret.

Offentlige tilskud

Indregnes, når den aftalte modydelse er leveret.

Direkte omkostninger og administrationsomkostninger

Omfatter omkostninger vedr. ydelser til virksomheder, projektudgifter, kurser, varekøb, aktiviteter, ejendomme, personale, inventar og biler, kontorhold m.v. og IT.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rente- udgifter/omkostninger.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Ejendomme	25 år
Driftsmidler og biler	5 år
IT-udstyr	3 år

Aktiver med en kostpris på under 100 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Inventaranskaffelser i caféer og væresteder driftsudgiftsføres, idet der er modtaget tilskud til anskaffelserne.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under ekstraordinære poster.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominelt værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Henlæggelser

Består af henlagte beløb til ejendomsrenovering, arv modtaget af sociale caféer samt Hjertebanken.

Disponering til formålsbestemte aktiviteter

Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om disponering af midler til formålsbestemte aktiviteter. Beslutningen træffes i regnskabsåret, og beslutningen meldes ud. Disponeringen foretages i regnskabsåret og midlerne omkostningsføres i disponeringsåret.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er optaget til pantebrevsrestgælden, kursværdi er oplyst i noten.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Indtægter			
Omsætning i alt	1	99.523	99.789
Indtægter i alt		99.523	99.789
Direkte udgifter			
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder	2	19.134	15.758
Projektudgifter	3	28.874	29.532
Gager		20.712	19.357
Kursusudgifter		924	1.833
Varekøb og aktiviteter		5.937	6.590
Ejendomme og lokaler	4	9.813	9.376
Øvrige udgifter		1.322	1.020
Direkte udgifter i alt		86.716	83.465
Bruttoresultat		12.807	16.324
Administrationsomkostninger			
Personaleomkostninger	5	3.656	3.196
Inventar og biler	6	1.410	1.535
Kontorhold m.v.	7	3.285	4.038
IT-udgifter	8	2.876	2.718
Administrationsomkostninger i alt		11.227	11.487
Resultat før finansielle poster		1.580	4.837
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	9	357	65
Finansielle udgifter	10	2.428	2.135
Finansielle poster, netto		2.071	2.070
Resultat før henlæggelser		-491	2.767
Formålsbestemte henlæggelser netto		612	1.643
Resultat efter henlæggelser		-1.103	1.124

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

Aktiver	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lokaler	11	356	426
Ejendomme	11	110.004	102.425
Driftsmidler	11	4	15
IT-udstyr	11	289	233
Materielle anlægsaktiver i alt		110.653	103.098
Finansielle anlægsaktiver		1	1
Anlægsaktiver i alt		110.654	103.100
Omsætningsaktiver			
Varebeholdning			
Varelager		88	167
Varebeholdning i alt		88	167
Tilgodehavender			
Debitorer	12	15.844	7.685
Indskud m.v.		464	514
Forudbetalte omkostninger		151	162
Tilgodehavender i alt		16.459	8.361
Likvide beholdninger			
Indestående i pengeinstitutter	13	11.344	14.233
Kassebeholdning		162	135
Likvide beholdninger i alt		11.506	14.368
Omsætningsaktiver i alt		28.053	22.896
Aktiver i alt		138.707	125.996

Balance, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark 31. december

		2024	2023
Passiver	Note	t.kr.	t.kr.
Egenkapital			
Saldo primo		51.921	50.797
Korrektion primo		-135	0
Overskud iflg. resultatopgørelsen		-491	1.124
Egenkapital i alt		51.295	51.921
Henlæggelser	14	3.239	4.330
Langfristet gæld			
Prioritetsgæld		48.871	51.659
Andre lån		20	20
		48.891	51.679
Heraf overført til kortfristet gæld		-3.250	-3.320
Langfristet gæld i alt		45.641	48.359
Kortfristet gæld			
Prioritetsgæld - afdrag i 2025		3.250	3.320
Kassekredit		11.236	0
Kreditorer m.v.		11.599	9.727
Periodisering af tilskud, husleje m.v.		6.745	3.378
Depositum		784	745
Hensat feriepengeforpligtelse		4.589	3.955
Afspadseringsforpligtelse		329	260
Kortfristet gæld i alt		38.531	21.384
Gæld i alt		84.172	69.743
Passiver i alt		138.706	125.996
Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser.	15		

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
1 Omsætning		
Administration og konsulentassistance		
Daginstitutioner, børn	2.043	1.868
Behandlingstilbud, voksne	1.838	1.630
Boformer, voksne	2.497	1.633
Sociale caféer og væresteder, voksne	1.289	1.007
Døgnområdet, børn og unge	3.462	2.318
Genbrug og socialøkonomi	124	82
Forebyggelse og efterværn, børn og unge	404	149
Projekter, fonde og konsulentass.	2.404	2.159
Administration og konsulentassistance i alt	14.061	10.846
Indtægter IT (konsulentydelse og salg)	2.020	2.030
Salg fra caféer og væresteder	7.654	6.655
Salg/overskudsandel fra genbrugsbutikker	3.446	3.277
Andet salg	375	214
Aktiviteter	723	1.106
Kursusindtægt	539	1.224
Tilskud og gaver:		
Fonds og klubber	13.462	16.075
Gaver m.v.	1.654	2.389
Kirkekollekt m.v.	333	123
Støttemedlemmer	360	510
18 Indsamlinger	2	116
Modtaget arv	38	585
Kampagneindtægter	93	18
Tilskud og gaver i alt	15.942	19.816
Diverse	1.992	1.684
Indtægter i alt	46.753	46.851
Offentlige tilskud		
Børne- og Socialministeriet	14.289	13.684
17 ULFRI	666	339
Socialstyrelsen	5.136	4.052
Kommunale driftstilskud	18.941	19.182
Diverse fonde	805	702
Offentlige tilskud i alt	39.837	37.959
Driftsindtægter ejendomme		
Husleje	12.670	14.606
El og varme m.v.	263	373
Driftsindtægter ejendomme i alt	12.933	14.979
Omsætning i alt	99.523	99.789

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
2 Udgifter vedr. ydelser til virksomheder		
Gage vedr. administrative ydelser m.v.	18.712	14.490
Tilskud til virksomheder i øvrigt	423	1.269
Udgifter vedr. ydelser til virksomheder i alt	19.134	15.758
3 Projektudgifter		
Retshjælp	2.461	2.301
Økonomi og gældsrådgivning	3.863	3.584
Ballast	6.803	6.596
Hele Danmarks Familieklub	396	1.503
Konfliktmægling	892	738
Social Drive Out	3.620	6.217
KFUM Touren	161	255
Mangfoldighed på højskoler	258	157
Go Gamning	1.280	1.255
Tryk på Play	0	301
Ens om mad i Ribe	300	159
Ens om kultur	0	204
Fælles om mad	0	65
Social Digital Lab	1.144	155
Netværk der bær	0	38
Familieraketten	374	1.713
Spil' nota Ukraine indsats	0	564
Lokal Sjak	895	1.063
Jule og Vinterhjælp	140	855
Inflationshjælp	5.114	843
Giv et øjeblik	209	273
Ulfrimidler	666	639
Fællesskaber under tag	261	0
Projektudgifter HK	35	54
Projektudgifter i alt	28.874	29.532

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
4 Ejendomme og lokaler		
Husleje	1.839	1.919
Reparation og vedligeholdelse	1.850	1.437
Ejendomsskat og forsikring	1.997	1.447
Forbrugsafgifter	1.337	1.572
Rengøring	559	556
Diverse	965	1.328
Afskrivninger	1.265	1.116
Ejendomme og lokaler i alt	9.813	9.376
5 Personaleomkostninger		
Forsikringer	725	271
AUB m.v.	621	529
Fleksjobgebyr	97	137
Transport og ophold	1.131	1.098
Kursusudgifter og supervision	313	311
Falck og BST-assistance	1	1
Annoncer	119	83
Personaleudgifter i øvrigt	648	766
Personaleomkostninger i alt	3.656	3.196
Der har i alt været beskæftiget 155 personer i 2024 (148 i 2023)		
Antal personer beskæftiget i fuldtidsstillinger i gennemsnit: 94,5 (87,8 i 2023)		
Løn og gager indgår under de enkelte funktioner. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.		
6 Inventar og biler		
Anskaffelser u/20.000 kr.	971	1.050
Vedligeholdelse	151	303
Forsikring	97	48
Afskrivning inventar	10	12
Bildrift	181	121
Afskrivning biler	0	0
Inventar og biler i alt	1.410	1.535

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
7 Kontorhold m.v.		
Kontorartikler m.v.	239	265
Fotokopiering	20	18
Telefon og internet	320	406
Annoncer, tryksager, PR m.v.	44	77
Fragt, porto og gebyr	113	99
Aviser, bøger, kontingenter og abonnementer	619	671
Møder, repræsentation og gaver	151	141
Revision	1.737	2.302
Tab på debitorer	4	0
Diverse	37	58
Kontorhold m.v. i alt	3.285	4.038
8 IT-udgifter		
Abonnementer	1.606	1.450
Softwareanskaffelser u/20.000 kr.	221	72
Hardwareanskaffelser u/20.000 kr.	404	616
Køb/salg IT	470	429
Forsikringer	21	5
Afskrivninger	126	126
Diverse	28	21
IT-udgifter i alt	2.876	2.718
9 Finansielle poster		
Indtægter		
Renter bank	170	17
Renter debitorer	187	48
Indtægter i alt	357	65
10 Udgifter		
Renter bank	129	119
Øvrige renteudgifter	125	372
Gebyrer bank	258	200
Prioritetsrenter	1.916	1.444
Udgifter i alt	2.428	2.135

Addo Sign identifikationsnummer: 76bd48b7-e03b-4f24-a1a6-0b7d310edfbc

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
11 Materielle anlægsaktiver		
Ejendomme	110.004	102.425
Driftsmidler	4	15
IT-udstyr	289	233
Indretning af lokaler	356	426
Materielle anlægsaktiver i alt	110.653	103.099

	Indretning af lokaler	Ejendomme	Driftsmidler	IT-udstyr
Materielle anlægsaktiver				
11a Anskaffelsessum				
Anskaffelsessum primo	700	131.331	203	1.702
Tilgang i året	0	8.874	0	183
Afgang i året	0	-31	0	0
Anskaffelsessum ultimo	700	140.174	203	1.885
Af- og nedskrivning m.v.				
Afskrivning primo	274	28.905	188	1.470
Årets afskrivning	70	1.265	11	126
Årets nedskrivning	0	0	-54	0
Afskrivning på årets afgang	0	0	0	0
Af- og nedskrivning ult.	344	30.170	199	1.596
Mat.anlægsaktiver i alt	356	110.004	4	289

Ejendommenes kontantværdi ved den offentlige vurdering 2022 udgør kr. **122.045 t.kr.**

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

	2024	2023		
	t.kr.	t.kr.		
12 Debitorer				
Debitorer, tilgodehavender	15.423	6.159		
Tilgodehavender institutioner	420	1.525		
Debitorer i alt	15.844	7.685		
13 Indestående i pengeinstitutter				
Danske Bank	321	7.917		
Indestående via organisationsdrevne virksomheder	11.024	6.316		
Indestående i pengeinstitutter i alt	11.344	14.233		
14 Disponeret til formålsbestemte aktiviteter				
	Primo	Tilgang	Afgang	Ultimo
Ejendomme	417	0	417	0
Institutioner	385	0	0	385
Hjertebanken	1.929	612	0	2.541
Social Drive Out	500	0	187	313
Cafe Projekt	600	0	600	0
Optimering af administration	500	0	500	0
Disponerede midler i alt	4.331	612	1.704	3.239

15 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er håndpantset følgende ejerpantebreve:

Nom.t. kr. 6.320. i ejendommene Storegade, Varde - Strandvejen, Middelfart - Kongelyset,

Slagelse - Kirkegade, Frederiksværk - Højskolevej, Strib og Svendsgade, Odense.

Nom. t.kr. 1.220 i ejendommene Strandvejen, Middelfart og Jernbanegade, Skærbæk

Nom. t.kr. 1.500 i ejendommen Højskolevej, Strib.

Nom. t.kr. 1.000 i ejendommen Bredgade, Lemvig.

Nom. t.kr. 2.500 i ejendommen Mindelundsvej 112, Odense.

Nom. t.kr. 1.950 i ejendommen Bullerupvej 3, Odense

Nom. t.kr. 3.600 i ejendommen Storegade18, Varde

Kaution for kassekredit Frørupskolen t.kr. 1.000

Kaution for kassekredit Forbrovej t.kr. 1.000

Kaution for kassekredit Birkelund t.kr. 4.000

Kaution

Sikkerhed stillet af KFUM's Sociale Arbejde for KFUM's Sociale Arbejdes Ejendomsfond, København overfor Realkredit Danmark udgør 23.161 t.kr.

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

Lejekontrakter m.v.

Organisationen står som lejer i kontrakter i organisationsdrevne institutioner med en samlet årlig leje på i alt kr. 1.839 t.kr med en gennemsnitlig opsigelsesperiode på 6 måneder.

Til sikkerhed for lejemålene er der indbetalt depositum på i alt 784 t. kr.

Lejemålene benyttes og betales af caféer, genbrugsbutikker m.v.

Der er 7 leasing aftaler på biler i projekt Ballast, som udløber samtidig med projektet, samlet restforpligtelse på leasingaftalerne udgør 286 t.kr. med udløb i 2026.

16 Organisationsdrevne virksomheder

Landsorganisationens årsregnskab indeholder tal fra følgende virksomheder:

	Årsresultat	Egenkapital
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Hovedkontoret, Strib	-1.417	42.529
Genbrugt	17	51
Børnekontakten, Kolding	-67	258
Gademix, Kolding	62	488
Café Paraplyen, Haslev	216	421
Kafé Kolind	-359	289
Den Brogede Verden, Frederiksberg	0	4
Café Paraplyen, Varde	-2	464
Folkekøkkenet, Kolding	-51	672
Café Paraplyen, Frederiksberg	243	526
Café Parasollen, Vejle	-14	813
Café Finns Paraply, Esbjerg	68	794
Værestedet Perlen, Nykøbing Mors	221	764
Café Paraplyen, Taastrup	20	426
Café Stevnen, St. Heddinge	38	147
CaféRetro, Odder	612	2.196
Café Grenaa	-100	-38
KORN180	22	491
	<u>-491</u>	<u>51.295</u>

Noter, KFUM's Sociale Arbejde i Danmark

17 ULFRI j.nr. 11715-0266 (bevilling t.kr. 666)

Tilskuddet, der er anvendt i tilskudsperioden, er anvendt i henhold til organisationens formål samt fremsendt budget.

Udgifter afholdt i bevillingsåret 2024

	Udgifter
Løn	520
Kontorhold	60
Husleje	66
Forsikringer m.v.	5
Revision	15
I alt	666

Indtægter 666 t. kr. fremgår af note 1.

18 Indsamlede midler indsamlingsloven j. nr. 20-72-00405

Giv et måltid	2
Afholdt administration	0
Uddelte måltider	2

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

Mit  Morten Gade Steinmetz Statsautoriseret revisor c7cf31e0-4c01-4270-9067-a660bc296126 2025-06-03 15:34:07Z	Mit  Kristian Bierring Lauritsen HB-medlem 91640310-a23e-4f60-b6c6-65581fed8e4e 2025-06-03 15:41:21Z
Mit  Lise Hansen HB-medlem 85adc806-82d4-454d-a170-0f393aa53522 2025-06-03 16:36:17Z	Mit  Karen-Marie Heltoft HB-medlem 98bbec6f-7f79-4890-8eaf-99f025e5460b 2025-06-03 16:38:51Z
Mit  Mikael Vissing Jakobsen Forretningschef 2246c0e5-b043-481c-abfd-4a9cc0163206 2025-06-03 16:40:08Z	Mit  Thomas Kirkeskov Formand for hovedbestyrelsen 66fbb4ae-a4a7-43a1-bb72-b009aece99a0 2025-06-03 17:25:00Z
Mit  Jan Ejvind Strange HB-medlem ae5b94ea-c2e9-4b3d-9e81-29c2c298a0a9 2025-06-03 20:15:13Z	Mit  Jan Rasmussen HB-medlem 351ddfea-3b63-404b-b50d-238d5fee0bbb 2025-06-03 20:19:40Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Addo Sign identifikationsnummer: 76bd48b7-e03b-4f24-a1a6-0b7d310edfbc

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Dokumenter i transaktionen

Årsregnskab 2024 koncern.pdf	SHA256: 7e5dc1a55805b12cb27358b7f46aa521a30fbce50cdb59e3c8db33567cd362ea
Rapportering 2024.pdf	SHA256: e189eeb3d5e6ef7d549b16ded53e30a4cb0dc35445ce3462c43378eb62c7607b

Addo Sign identifikationsnummer: 76bd48b7-e03b-4f24-a1a6-0b7d310edfbc



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.