

A young man with dark hair and freckles, wearing a red t-shirt, is smiling and looking towards the camera. He is holding an orange basketball hoop with both hands. In his right hand, he holds a basketball. The background is a blue wall with white lines, suggesting an indoor sports facility. A semi-transparent blue rectangle is overlaid on the image, containing the title text.

DGI Årsrapport 2024

DGI

dgi.dk



Indhold

Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
De folkevalgte revisorerers påtegning	9
Foreningsoplysninger	10
Ledelsesberetning	12
Udvikling i regnskabsåret	14
Indtægter fra Danske Spil A/S	15
Tilskud til landsdelsforeningerne	15
Egenkapital	16
Samfundsansvar og ESG	17
Bæredygtighed i DGI – med det gode liv i centrum	18
Afrapportering på styringsgrundlag med KUM	18
DGI's Strategihus	20
Medlemstal	21
Medlemstilfredshed	23
Kurser og uddannelser	24
Flere unge frivillige	25
Foreningsudvikling	25
Mangfoldighed og diversitet	26
#Gamechanger	28
Ligestilling mellem mænd og kvinder	30
DIF og DGI's Foreningspulje (Lokalforeningspuljen)	31
DGI som arbejdsplads	32
Anti-doping	34
Fremtidens foreninger	34
Trygge Idrætsmiljøer og Samværs politikker	35
Indkøbspolitik	36
Nyt landskontor – Svanemærket renovering	36
DGI Landsstævne – L2025	37
Forventninger til 2025	38
Anvendt regnskabspraksis	39
Resultatopgørelse	40
Balance	42
Noter	44
Bilag A – Nettoopstilling	54



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den administrative ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2024.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Vingsted, den 2. juni 2025

Jens Otto Størup
Administrerende direktør

Bestyrelsen:

Charlotte Bach Thomassen
Formand

Mogens Kirkeby
Næstformand

Dan Skjerning

Pia Allerslev

Christian Bigom

Ole Dreyer

Hanne Lene Haugaard

Lars Møller

Laura Vilsbæk



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til de stemmeberettigede på DGI's årsmøde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DGI for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit „Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af DGI i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de

yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DGI har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene har ikke været underlagt revision. DGI har desuden medtaget en anden form for opstillingsform for resultatopgørelsen i bilag A. Vi skal fremhæve, at dette resultatbudget og bilag A, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere DGI's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt



at likvidere DGI, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af DGI's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om DGI's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet

eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at DGI ikke længere kan fortsætte driften.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af

virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af. Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 2. juni 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Morten Rosager Weber
statsaut. revisor
mne49896



De folkevalgte revisorers påtegning

Til de stemmeberettigede på DGI's årsmøde

Vi har foretaget en gennemgang af udvalgte områder i overensstemmelse med de udarbejdede retningslinjer for den kritiske revision i DGI.

Vores ansvar er at gennemgå udvalgte områder samt afgive konklusioner og anbefalinger herpå.

Den udførte gennemgang

Gennemgangen er sket på baggrund af en årlig udarbejdet arbejdsfordeling mellem de folkevalgte revisorer og den eksterne revision.

Idet den eksterne revision (EY) jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet har fokus på den finansielle og forvaltningsmæssige revision har vi fokuseret på følgende områder:

- Risikostyring
- Opfølgning på anvendelse af inflationsmidler fra Social- og Boligministeriet
- God ledelsesskik – Diversitet og mangfoldighed
- DGI's kommunesamarbejder

Konklusion

Ved den udførte revision/gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at foreningen ikke har håndteret risikostyring, anvendelse af inflationsmidler fra Social- og Boligministeriet, god ledelsesskik eller DGI's kommunesamarbejder på en tilfredsstillende måde.

Vingsted, den 2. juni 2025

Hanne Frølund Møller
Folkevalgt revisor

Lars Høgh
Folkevalgt revisor

Foreningsoplysninger

Forening	DGI Vingsted Skovvej 1 7182 Bredsten
Telefon Hjemmeside	+45 79 40 40 40 www.dgi.dk
CVR-nr. Regnskabsår Hjemstedskommune	40 01 12 18 1. januar – 31. december 2024 Vejle
Bestyrelsen	Charlotte Bach Thomassen Mogens Kirkeby Dan Skjærning Pia Allerslev Christian Bigom Ole Dreyer Hanne Lene Haugaard Lars Møller Laura Vilsbæk
Direktion	Jens Otto Størup, Administrerende direktør
Revision	EY, Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36 Postboks 250 2000 Frederiksberg
Folkevalgte revisorer	Hanne Frølund Møller Lars Høgh
Bankforbindelse	Sydbank A/S Kirketorvet 4 7100 Vejle
Moms	DGI er momsregistreret og anvender retten til delvis fradrag af moms af fællesomkostninger, der vedrører såvel momsfri som momspligtige aktiviteter.





Ledelsesberetning



DGI arbejder for stærke frivillige foreninger i hele Danmark. Foreninger, som gennem idræt og motion med vægt på fællesskaber og bevægelsesglæde, styrker danskernes sundhed og fremmer foreningernes folkeoplysende kvaliteter. DGI har som ambition, at flest mulige i Danmark dyrker idræt og motion i vores medlemsforeninger.

Fondsfinansieringen af DGI's og DIF's fælles vision „Bevæg dig for Livet” (BDFL) udløb ved udgangen af 2024, men samarbejdet om at gøre Danmark til verdens mest idrætsaktive nation fortsætter. På flere områder samarbejder DGI og DIF om at gøre inaktive voksne til aktive voksne.

Bl.a. har vi fortsat en række fælles strategiske kommuneaftaler, og vi arrangerer Royal Run sammen med det danske kongehus. Royal Run vil i fremtiden være støttet af de samme fonde som hidtil, Nordea Fonden, Trygfonden og Novo Nordisk Fonden. I 2024 foregik Royal Run i fem værtsbyer Fredericia, Brønderslev, Aarhus, Kalundborg og København/Frederiksberg. Det samlede deltagerantal var 95.000. Hele 30% af deltagerne havde ikke tidligere deltaget i et motionsløb.

På DGI's årsmøde i 2022 blev en målsætning vedtaget om at der i 2030 skal være 2,0 mio. medlemmer i DGI-foreningerne. Et ambitiøst mål, som ser ud til at kunne indfries tidligere end ventet. I 2024 var der 1,940 mio. medlemmer i DGI-foreningerne. Et tal, som er vokset fra 2023 med mere end 72.000 medlemmer. 12 ud af 13 landsdelsforeninger i Danmark oplever medlemsvækst. På ti år er medlemstallet i DGI vokset med 27%. Antallet af frivillige i DGI-foreninger vokser fortsat og er i 2024 over 180.000 personer.

DGI arbejder målrettet efter at etablere et strategisk samarbejde med alle landets 98 kommuner. I 2024 havde 44 danske kommuner en strategisk aftale med DGI. Aftalerne betyder, at DGI og den enkelte kommune i fællesskab arbejder med at danne broer mellem de kommunale institutioner og idrætsforeninger. Der arbejdes f.eks. med lokale initiativer indenfor senioridræt, og at flere børn og unge oplever glæden ved at deltage i et fællesskab i en idrætsforening. DGI hjælper kommunen med viden og data og rådgiver i forhold til kommunens prioritering af idræt, motion og bevægelse.

I begyndelsen af året besluttede DGI at afsætte økonomi til en række strategiske indsatser indenfor tre temaer:

1. Flere børn og unge skal ind i foreningslivet og opleve glæden ved at være del af et fællesskab.
2. Flere ældre skal opleve en sund aldring, og at kroppen stadig kan bruges, når de kommer op i årene.

3. Foreningerne skal gøres klar til den digitale revolution, som foregår i disse år, og de skal rådgives om de muligheder, som digitaliseringen giver.

De tre strategiske temaer er konkretiseret ved 14 igangsatte indsatser indenfor de to temaer: Børn og unges foreningsdeltagelse og sund aldring. DGI's landsdelsforeninger driver i samarbejde med kommuner, fonde og eksterne samarbejdspartnere disse projekter, som påbegyndes i 2025 og afsluttes i 2026. Resultaterne fra disse indsatser skal anvendes til at styrke DGI's arbejde indenfor disse strategiske temaer.

Den 21. august 2024 foretog DGI en større organisationsændring på idrætsområdet. Fremover er de ti største idrætter i DGI organiseret i teams med en idrætsansvarlig, som har arbejdssted på DGI's landskontor i Vingsted, og tre udviklingskonsulenter, som har arbejdssted i hver af DGI's tre regionale administrative samarbejder (Region MidtNord, Region Syd og Region Øst). Den nye organisering skal øge DGI's evne til at udvikle og tilbyde relevante idrætsspecifikke produkter til medlemsforeningerne. Desuden skal hastigheden for udviklingen af nye produkter øges. Den 21. august blev der ligeledes foretaget en stor organisationsændring på landskontoret i DGI. Landskontoret er nu opdelt i to områder: Idrætter og foreningsunderstøttelse samt Partnerskaber, Kommunikation og Event. Idrætter og foreningsunderstøttelse har til formål at sikre effektive administrative processer og understøtte den nye idrætsorganisering i DGI. Partnerskaber, Kommunikation og Event har til formål at sætte en ny retning for DGI's kommunikation og interessevaretagelse samt styrke samarbejdet med bl.a. fonde om at sikre danskerne en sund aldring og sikre at flere børn og unge bliver en del af de fysiske fællesskaber i foreningerne.

DGI's interessevaretagende indsatser har i 2024 været rettet mod nationale kommissions-, reform- og lovgivningsarbejde med relevans for DGI og DGI-foreningerne, bl.a. Trivselskommissionen, den nye skoleaftale og -lov, sundhedsstrukturkommissionen og sundhedsreformen, aftalen om at lave en ny Folkesundhedslov, initiativet omkring afbureaukratisering på foreningsområdet og loven omkring og den basale erhvervskonto (foreningskonto). Flere af disse nationale politiske initiativer vil fortsætte ind i 2025. I slutningen af 2024 lancerede DGI sin nye hjemmeside dgi.dk. Den nye hjemmeside er væsentligt forbedret visuelt og langt mere brugervenlig end den gamle. Vi ønsker, at der på sigt kun er én digital indgang til DGI og ikke flere som i dag, hvor man udover vores hjemmeside dgi.dk kan besøge Vores Puls og Trænerguiden m.fl.

Udvikling i regnskabsåret

Resultat

Årets resultat udgør et overskud på 2.467 TDKK, mod et budgetteret overskud på 2.004 TDKK. En væsentlig andel af det realiserede resultat skyldes disponeringer fra 2018. Når vi korrigerer årets resultat for disponeringer, rammer vi et overskud på 8.195 TDKK (se Hovedbestyrelsens disponeringer under resultatopgørelsen). Resultatet på 8.195 TDKK er 6.191 TDKK bedre end det budgetterede resultat på 2.004 TDKK.

Den positive afvigelse i forhold til budgettet skyldes primært to årsager.

For det første har de finansielle poster (renteindtægter og renteomkostninger) bidraget væsentligt til den store positive afvigelse. De finansielle poster er budgetteret til 3.300 TDKK mod et resultat på 7.390 TDKK, en afvigelse på 4.090 TDKK. Det store afkast skyldes de betydelige positive afkast på obligationsmarkederne i 2024, samt at vi tidligere har foretaget investeringer i obligationer med en højere rente.

For det andet har vi oplevet en positiv afvigelse mellem de budgetterede og faktiske udgifter i Idræt og Fokus. Idræt og Fokus er budgetteret til -59.357 DKK mod et resultat på -55.856 TDKK, en afvigelse på 3.501 TDKK. I efteråret 2024 foretog vi en organisationsændring. Efter udmeldingen omkring organisationsændringen blev der arbejdet ihærdigt med at implementere den nye struktur i dagligdagen. Dette arbejde har medført, at aktivitetsniveauet har været mindre end forventet og har medført en positiv afvigelse i forhold til budgettet. Under særlige poster har vi hensat et beløb til imødegåelse af fremtidige tab på udlån.

Forbrugt disponering i tilskud til landsdelsforeningerne er 4.464 TDKK, som er disponeret fra Årsmødet i 2018 til Børn og Unges Lige Adgang til Foreningsdeltagelse. HR har anvendt disponeringerne fra Årsmødet i 2018 til kompetenceudvikling og rekruttering af idrætspolitiske ledere.

Udlovningsmidler

DGI har i 2024 indtægtsført 323.523 TDKK i tilskud fra Danske Spil mod budgetteret 321.017 TDKK. Årsagen til det højere tilskud fra Danske Spil skyldes en større stigning i forbrugerprisindekset end forventet.

Udviklingen i tilskud fra Danske Spil over de sidste fem år ses i fig. 1 øverst på modsatte side

For 2025 forventer vi en mindre stigning i tilskuddet fra Danske Spil, da udviklingen i forbrugerprisindekset forventes at være væsentlig mindre realiseret end fra 2023 til 2024.

Driftstilskud til landsdelsforeningerne

Der er i 2024 udbetalt 169.508 TDKK til landsdelsforeningerne mod budgetteret 169.998 TDKK.

Udviklingen i driftstilskud til landsdelsforeningerne over de sidste fem år ses i fig. 2 nederst på modsatte side.

Cash pool

DGI har indgået en aftale med Sydbank om et cash pool produkt. DGI's cash pool er en balancenettende cash pool, et fleksibelt kontosetup, der giver DGI mulighed for at samle konti på tværs af landsdelsforeninger og landsforeningen på én konto. De underliggende konti i såvel landsdelsforeningerne og landsforeningen er fortsat de aktive konti, der benyttes til daglige transaktioner.

Fordelen ved cash pool-topkonto for DGI er, at vi kan se vores samlede mellemværende mellem DGI og Sydbank på én konto og minimere de samlede renter til Sydbank.

En anden vigtig faktor i cash pool-ordningen er, at vi i DGI har mulighed for at investere overskudslikviditet i meget korte obligationer. Overskudslikviditet opstår, når vi ved årets start får udbetalt 1. rate af driftstilskuddet fra Danske Spil og igen, når vi modtager 2. rate. I 2024 har investering af overskudslikviditet udmøntet sig i et afkast på ca. 1.000 TDKK. Afkastet tildeles landsdelsforeningerne i forhold til den kapital, de har stillet til rådighed.

I landsforeningen har vi af Sydbank fået stillet en kassekredit til rådighed. Denne kassekredit kommer i spil i løbet af året alt efter vores pengestrømme. I de situationer, hvor vi benytter os af træk på kassekrediten, er cash pool-topkontoen med til at udligne trækket, så vi betaler mindst mulige udlånsrenter til Sydbank. Landsdelsforeningerne stiller deres likviditet til rådighed på topkontoen for landsforeningen og bliver kompenseret med en intern rente. I 2024 har denne beslutning udmøntet sig i ca. 2.600 TDKK ekstra til aktiviteter i landsdelsforeningerne.

Fig. 1

Indtægter fra Danske Spil A/S fra 2020-2025 i mio. kr.

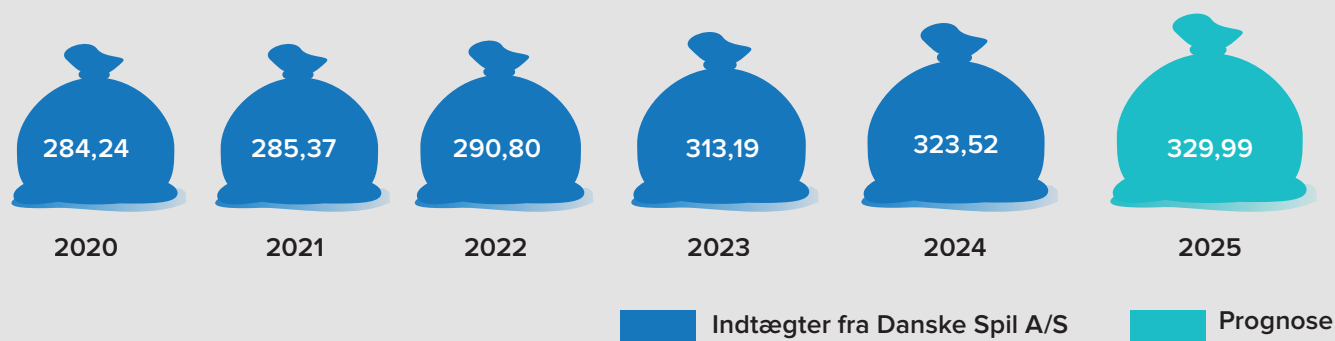
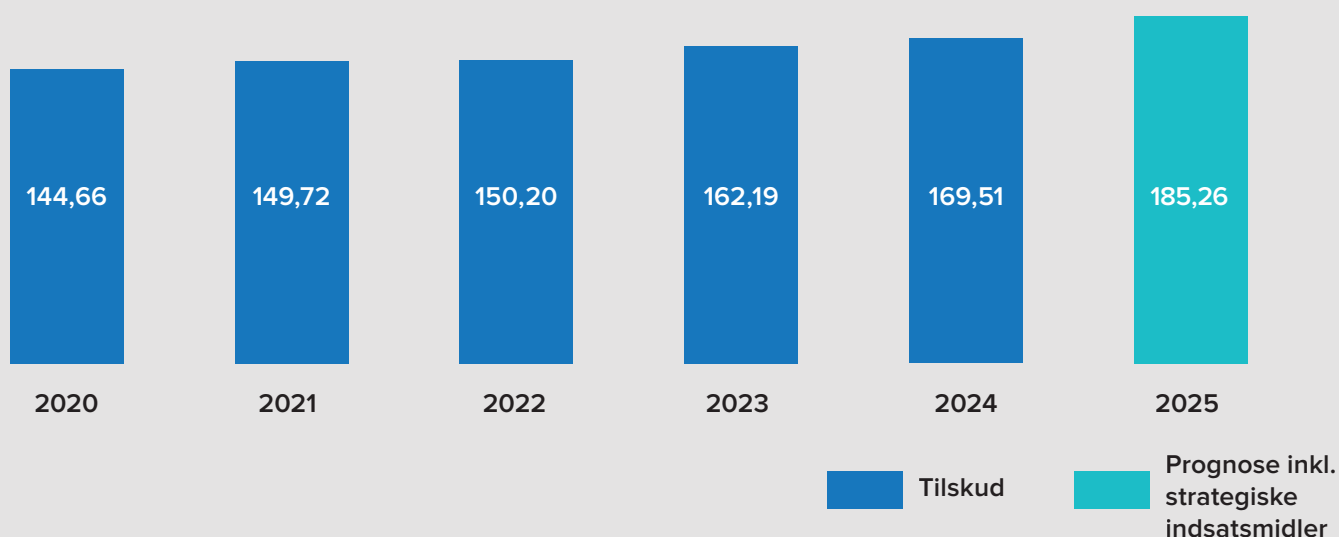


Fig. 2

Tilskud til landsdelsforeningerne fra 2020-2025 i mio. kr.

(Ekskl. midler til børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse)





Egenkapital

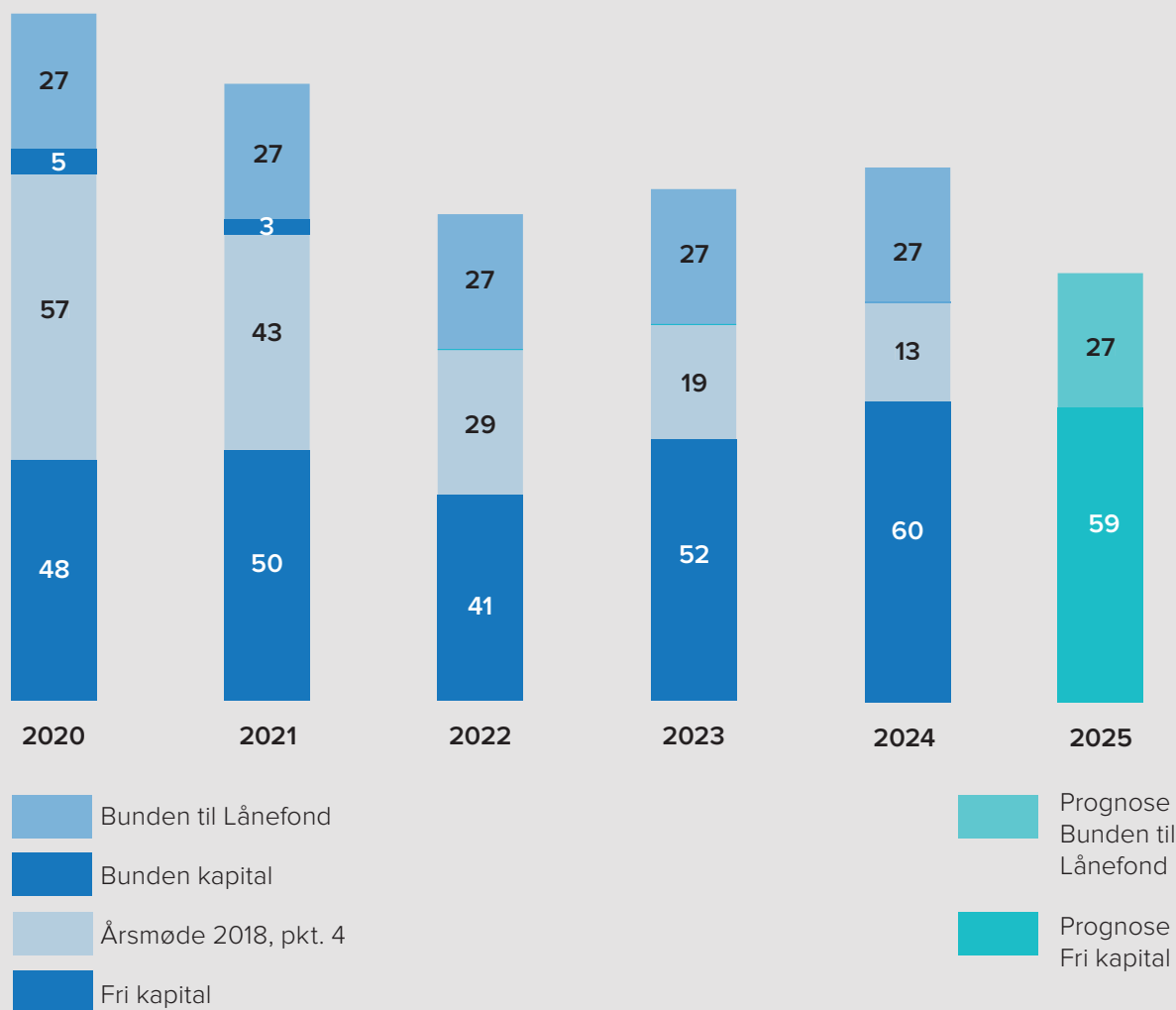
Lånepuljen til facilitetsudvikling er den del af egenkapitalen, der er bundet til at yde lån til udvikling af idrætsfaciliteter, der kan understøtte realiseringen af DGI's idrætspolitiske strategier. Ultimo 2024 var der udlånt 5.280 TDKK mod 4.244 TDKK ultimo 2023. Der kan maksimalt udlånes i alt 26.812 TDKK, som er disponeret i egenkapitalen.

Ved udgangen af 2024 var egenkapitalen på 99.914 TDKK mod 97.446 TDKK ved udgangen af 2023.

Den frie egenkapital udgjorde ved udgangen af 2024 59.735 TDKK mod 51.540 TDKK ved udgangen af 2023. Der er vedtaget et sæt retningslinjer for økonomi- og risikostyring for DGI. Heri indgår en model for, hvordan vi beregner den ønskede størrelse af DGI's frie egenkapital. For nuværende er det beregnede niveau 48.000 TDKK. Med et aktuelt niveau for den frie egenkapital på 59.735 TDKK pågår der i 2025 et arbejde med at afklare og beslutte, hvordan midler fra den frie egenkapital kan bringes i spil i forhold til at intensivere eller igangsætte strategiske initiativer.

Fig. 3

Egenkapital i mio. kr.





Samfundsansvar og ESG ▶▶▶

Bæredygtighed i DGI – med det gode liv i centrum

DGI er bygget på et fundament af folkeoplysning og samfundsansvar, som er dybt forankret i vores virke. Med samfundets udvikling er det nødvendigt, at vi også konstant udvikler vores bidrag til samfundet.

For at styrke arbejdet med bæredygtighed i DGI, bruger vi ESG som ledelses- og kommunikationsværktøj. Bæredygtighed handler om at skabe gode liv inden for de planetære grænser.

ESG-strukturen hjælper os med at konkretisere vores bidrag inden for tre kategorier:

- **Social (S):** Hvordan arbejder vi med at skabe gode liv med høj livskvalitet og trivsel?
- **Governance (G):** Hvordan arbejder vi med at styrke ansvarlig og demokratisk organisations- og foreningsledelse?
- **Environment (E):** Hvordan arbejder vi med at forbedre vores brug af naturens ressourcer?



Fig. 4

Vores formål i DGI prioriterer den sociale dimension som vores kernekompetence, og vi ser de ledelsesmæssige og miljømæssige dimensioner som vigtige understøttende dimensioner. Denne tilgang er illustreret herover i fig. 4. I de følgende afsnit beskrives DGI's ESG-indsatser med tekst, tal og cases. Vi starter med aktiviteter, der engagerer flest mulige i idræt og motion og styrker de frivillige foreninger (S), hvorefter vi går videre til forhold omkring ledelse og foreningskultur (G), inden vi runder af med miljø- og klimatiltag (E).

Siderne med DGI's ESG-indsatser er mærket med fremhævet kategori og i farver som fig. 4. F.eks. mærkes indsatser, der bidrager til kategorien Social (S), således:



Afrapportering på Styringsgrundlag med Kulturministeriet

DGI har som del af vores aftale med Kulturministeriet om finansiering gennem udlodningsloven et styringsgrundlag med tilhørende varige nøgletal, som vi hvert år rapporterer på for at vise, hvordan vi arbejder med at opfylde organisationens formål og bidrage positivt til samfundets udvikling. Afrapporteringen til Kulturministeriet sker årligt gennem

årsrapporten, hvor vi redegør for de varige nøgletal og de definerede kerneopgaver.

Herunder og på modsatte side ses en tabel fig. 5, med de varige nøgletal, der afrapporteres årligt. Derefter uddybes disse nøgletal og andre tiltag relateret til de specificerede opgaver i de efterfølgende afsnit.

Fig. 5

DGI'S VEDTÆGTER					
Nr.	Opgaver iht. formål	Nøgletal	2022	2023	2024
1	Engagere flest mulige i idræt og motion.	a. Antal medlemsforeninger b. Antal medlemmer c. Medlemstæthed i pct.	a. 6.690 b. 1.771.646 c. 29,86%	a. 6.740 b. 1.867.765 c. 31,33%	a. 6732 b. 1.940.523 c. 32,38%
Resultater og opgørelsesmetode uddybes i afsnittet 'Medlemstal'					

DGI'S VEDTÆGTER					
Nr.	Opgaver iht. formål	Nøgletal	2022	2023	2024
2	Styrke de frivillige foreninger som ramme om idræt og motion med vægt på fællesskab, udfordring, bevægelsesglæde og sundhed.	a. Medlemstilfredshed b. Kursisttilfredshed Resultater og opgørelsesmetode uddybes i afsnittene 'Medlemstilfredshed' og 'Kurser og uddannelser'	a. (ikke målt) b. 8,6 af 10	a. 7,4 af 10 b. 8,6 af 10	a. 7,3 af 10 b. 8,7 af 10
UDLODNINGSLOVEN					
Nr.	Opgave iht. udlovningsloven	Nøgletal	2022	2023	2024
3	Gøre en særlig indsats for mangfoldighed i idræt, herunder udvikling af handicapidræt og idræt for socialt udsatte grupper.	Ingen nøgletal, der afrapporteres på opgaverne i årsrapporten.			Se afsnittet 'Mangfoldighed og diversitet'
4	Have fokus på ligestilling mellem mænd og kvinder.	Ingen nøgletal, der afrapporteres på opgaverne i årsrapporten.			Se afsnittet 'Ligestilling mellem mænd og kvinder'
INTEGRITETSBEKENDTGØRELSEN					
Nr.	Opgave iht. bekendtgørelsen	Nøgletal	2022	2023	2024
5	Sikre at foreninger eller forbund m.v., der modtager tilskud, overholder de gældende dopingregler, jf. § 2, stk. 1.	a. Antal dopingsager i DGI's medlemsforeninger. b. Videreformidle relevante oplysningskampagner fra Anti Doping Danmark direkte til DGI's foreninger. Resultater og tiltag uddybes i afsnittet 'Anti-doping' * Afvigelsen fra 2023 til 2024 er på mere end 5%, men da der er tale om et tal af meget lille størrelse, vurderes det ikke at være en væsentlig afvigelse.	a. 8 dopingsager	a. 8 dopingsager	a. 8 doping-sager* b. Se afsnittet 'Anti-doping'
FINANSLOVEN					
Nr.	Lokalforeningspuljen	Nøgletal	2022	2023	2024
6	Uddele midler til lokale formål, fordelt bredt såvel geografisk som i forhold til foreninger og formål iht. Aftale om fordeling af spillehalsmidlerne nov. 2017.	a. Antal ansøgte og uddelte tilskud til idrætsforeninger b. Antal uddelinger fordelt geografisk (kommuner og regioner) og på formål.	a. 1.980 ansøgninger og 1.462 bevillinger	a. 2.370 ansøgninger og 1.592 bevillinger	a. 2.745 ansøgninger og 1.573 bevillinger. b. Uddelinger og fordeling uddybes i afsnittet 'DIF og DGI's Foreningspulje'

DGI's Strategihus

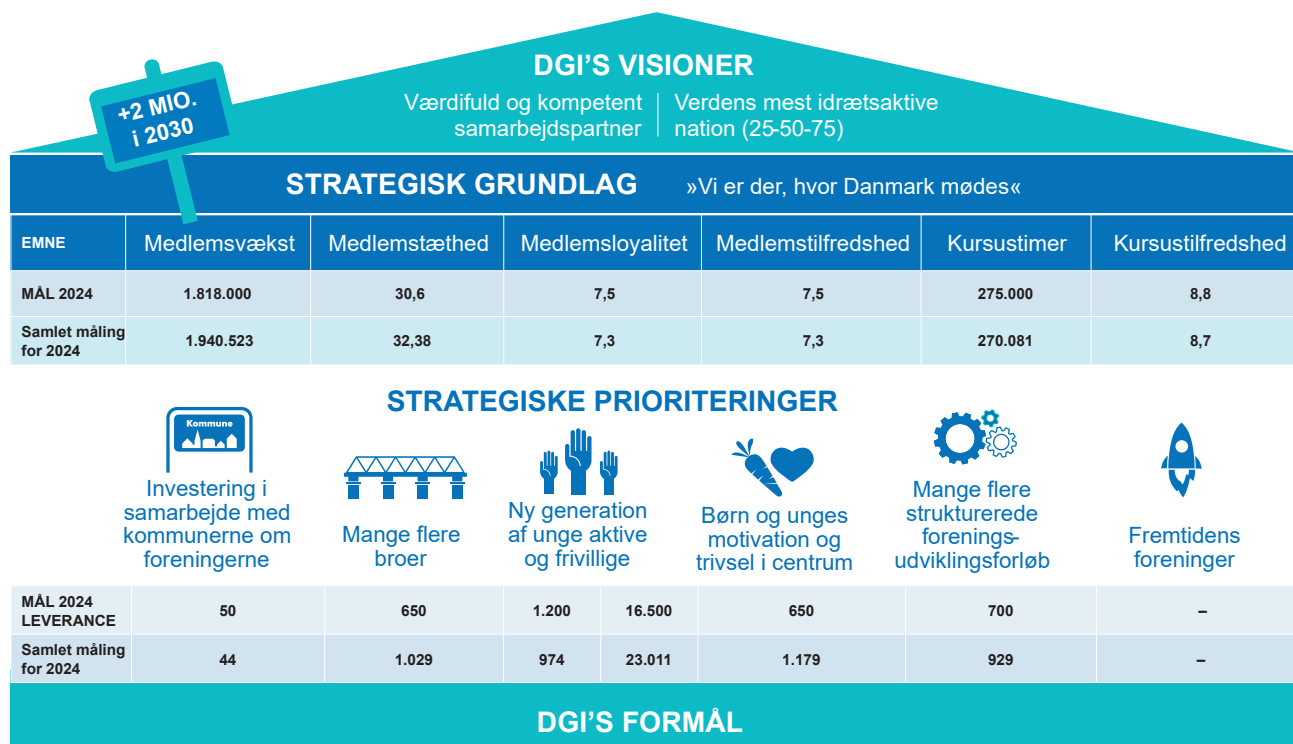


Fig. 6 DGI's Strategihus udfyldt med de fastsatte mål for 2024 sammenholdt med den samlede måling ved udgangen af 2024.

Strategihuset skaber overblik og sikrer fokus

I DGI arbejder vi med et fælles strategihus, der udgør en struktureret ramme, som beskriver DGI's visioner, strategiske grundlag, kerneopgaver og mål. Det fungerer som en vejledning og fælles retning for vores strategiske prioriteringer, styringsfokus og daglige arbejde. Strategihuset består af flere elementer:

- **Visioner og strategisk grundlag:** Beskriver DGI's overordnede mål og kerneopgaver.
- **Seks strategiske prioriteringer:** Særligt prioriterede områder i DGI.
- **Fælles måltal: 13 måltal, opdelt i seks organisationsmål og syv strategiske mål.**
De syv strategiske mål er bundet op på de strategiske prioriteringer. Disse måltal udgør organisationens fælles leverancemål.
Leverancemål er specifikke mål, der definerer de konkrete indsatser og aktiviteter, der leveres for at opfylde DGI's overordnede strategiske mål. Disse gør det muligt at vurdere, om vi arbejder med vores prioriterede indsatser og i hvilket omfang.

I de følgende afsnit gør vi status på de fælles måltal, samt de varige nøgletal og opgaver fra styringsgrundlaget med Kulturministeriet, og holder disse op mod samfundsansvar og ESG. Derudover beskrives yderligere indsatser på ESG-området, som ikke er nævnt i måltal og nøgletal.

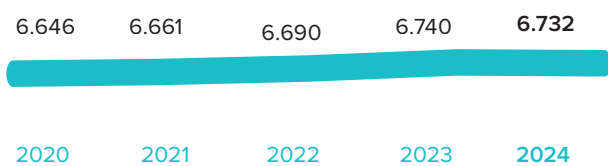
Medlemstal

Det står centralt i vores formål, at "DGI vil med foreningen som udgangspunkt engagere flest mulige i idræt og motion". Hvordan vi lykkes med at engagere flest mulige i idræt og motion vurderes på baggrund af følgende fire nøgletal, der baseres på data fra Centralt ForeningsRegister (CFR):

- Antal medlemsforeninger
- Antal medlemmer
- Medlemstæthed i procent
- Antal frivillige

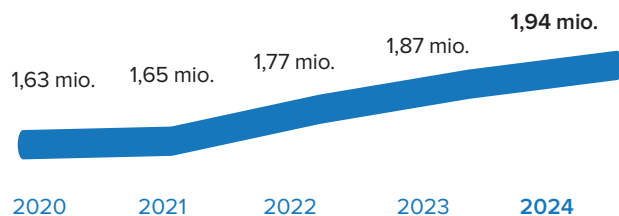
Antal medlemsforeninger

Fortæller om udviklingen og væksten i antallet af medlemsforeninger i DGI:



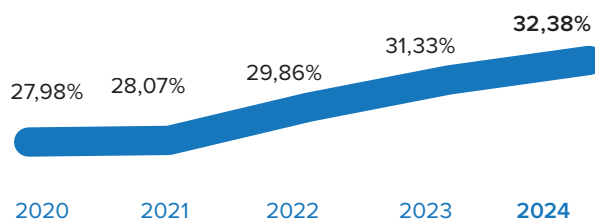
Antal medlemmer / Medlemsvækst

Fortæller, hvor godt vi understøtter DGI-foreningerne i at blive og forblive attraktive og relevante for danskerne at dyrke idræt i. Medlemsvækst opgøres som antallet af aktive udøvende medlemmer i DGI-foreninger:



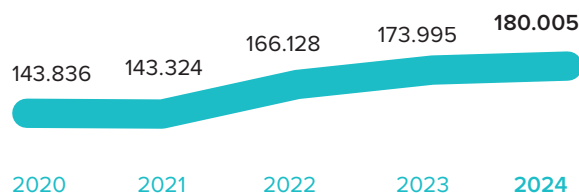
Medlemstæthed

Fortæller, hvor mange udøvende medlemmer der er i et område – set i forhold til befolkningsstørrelsen i det geografiske område:



Antal frivillige

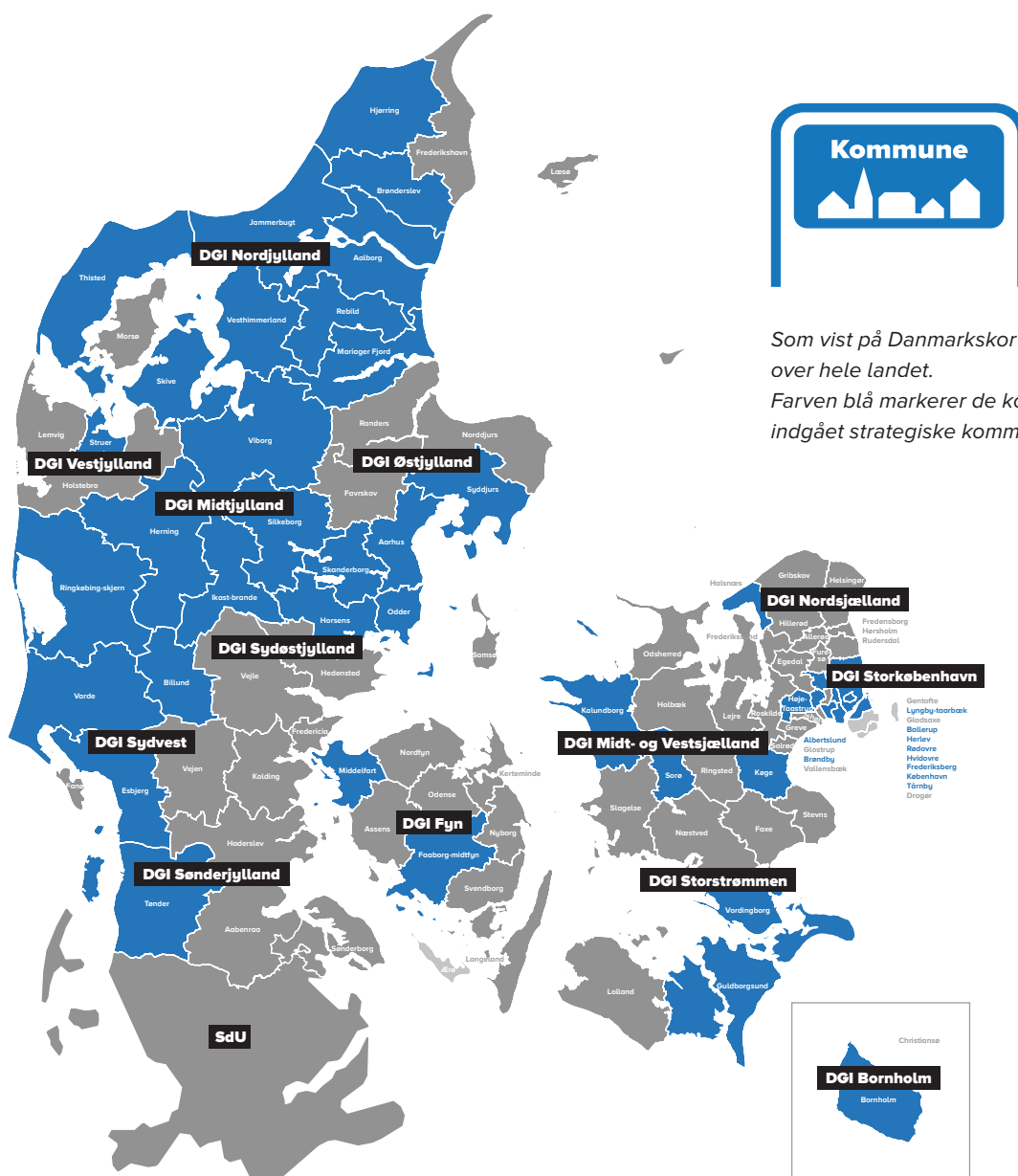
Fortæller om udviklingen og engagementet af frivillige i DGI's medlemsforeninger:



Som en del af indsatsen for at nå de borgere, der endnu ikke er en del af et foreningsfællesskab omkring idræt og motion, og ikke af sig selv kommer ind i foreningerne, arbejder vi i DGI strategisk med at etablere samarbejde med landets kommuner. Disse samarbejder skal hjælpe med at nå ud til flere borgere og engagere nye målgrupper i foreningslivet. DGI's strategiske samarbejdsaftaler med kommunerne er karakteriseret ved følgende:

- En længerevarende aftale på minimum tre år.
- Et samarbejde med to eller flere fagområder.
- Politisk afsæt og forankring hos alle partnere.
- En fælles vision, formål og værdier for samarbejdet.

Ved udgangen af 2024 har vi etableret 44 strategiske kommuneaftaler, hvilket bringer os tæt på det fastsatte mål på 50 aftaler. Det indikerer en positiv udvikling og et prioriteret fokus på at etablere samarbejder med kommunerne. I 2024 har der været fokus på at etablere bredere og mere robuste aftaler med kommunerne, der sikrer varige forandringer og stærkere fællesskaber.



Som vist på Danmarkskortet er aftalerne fordelt over hele landet.

Farven blå markerer de kommuner, hvor DGI har indgået strategiske kommuneaftaler



Medlemstilfredshed

De frivillige foreninger står helt centralt beskrevet i vores formål som rammen for idræt og motion, og vi arbejder derfor fokuseret med en række områder, der skal styrke foreningerne, udvikle de frivillige kompetencer og engagere nye unge frivillige. Derudover foretages hvert år en evaluering af, om vores medlemsforeninger er tilfredse og loyale overfor DGI. Dette følges og illustreres ved de følgende nøgletal.

Medlemstilfredshed

Medlemstilfredshed fortæller, om DGI-foreningernes formænd er tilfredse med den understøttelse, som DGI leverer. Opgøres via den årlige Medlems-tilfredsheds-måling til alle hovedformænd i DGI-foreningerne.

Resultatet fra 2024-målingen er 7,3 på en skala fra 0 til 10, hvilket er 0,2 procentpoint lavere end det fastsatte måltal på 7,5. Dette tal repræsenterer den gennemsnitlige medlemstilfredshed på tværs af alle landsdelsforeninger baseret på Medlemstilfredshedsmålingen. På baggrund af de data, som er indsamlet i hele Danmark, arbejdes der på indsatser, som vil øge tilfredsheden til målniveauet på 7,5.

Medlemsloyalitet

Medlemsloyalitet fortæller, om DGI-foreningernes formænd er så tilfredse med deres medlemskab, at de vil anbefale DGI til andre foreninger.

Resultatet fra 2024-målingen er på 7,3, på en skala fra 0 til 10, hvilket er 0,2 procentpoint lavere end det fastsatte mål i 2024 på 7,5. Dette tal repræsenterer den gennemsnitlige medlemsloyalitet på tværs af alle landsdelsforeninger baseret på Medlemstilfredshedsmålingen. På baggrund af de data, som er indsamlet i hele Danmark, arbejdes der på indsatser, som vil øge tilfredsheden til målniveauet på 7,5.

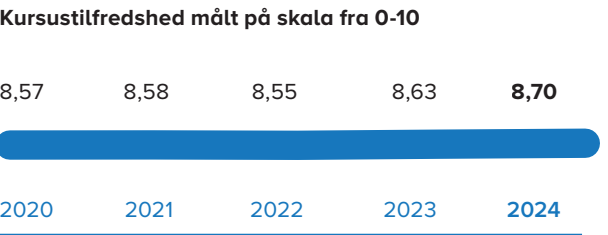
Kurser og uddannelser

Kurser og uddannelser er en helt central kerneopgave for DGI, hvilket betyder, at måltallene for kursisttilfredshed og kursisttimer indgår i strategihuset. Gennem kurser og uddannelsesaktiviteter skaber vi dygtige trænere og ledere i idrætsforeningerne, hvilket bidrager til et stærkt foreningsliv

Kursisttilfredshed

Fortæller, hvor tilfredse kursisterne på vores kursus- og uddannelses tilbud faktisk er med vores gennemførte tilbud:

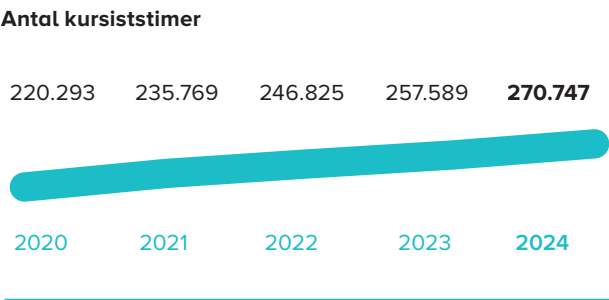
Kursisterne er generelt meget tilfredse med DGI's kurser. I 2024 var den gennemsnitlige tilfredshed på 8,7 ud af 10, hvilket er en lille stigning fra 8,63 i 2023. I 2024 havde organisationen sat et ambitiøst mål for 2024 på 8,8, og selvom der er en stigning i tilfredsheden, så er målet ikke indfriet. Der er fokus på at iværksætte indsatser, som hæver tilfredsheden til målniveauet.



Kursisttimer

Fortæller, hvor godt DGI lykkes med at formidle og videreføre vores værdier, koncepter og tilgange til de frivillige på kursus- og uddannelses tilbudsområdet, udtrykt i antal afviklede kursisttimer:

I 2024 registrerede vi 270.081 kursisttimer, og antallet af kursisttimer steg fra 2023 til 2024 med 12.413 timer. Målet for 2024 var 275.000 kursisttimer, hvilket var et ambitiøst mål sammenholdt med det indfrieede måltal for 2023.



Flere unge frivillige



Antal arrangementer og aftaler rettet mod at styrke muligheden for at endnu flere unge bliver frivillige:

Ved udgangen af 2024 er der i DGI afviklet 974 aftaler og arrangementer målrettet unge frivillige. På tværs af organisationen oplever vi et stigende fokus på at støtte foreningerne i at involvere flere unge frivillige. Positive tegn herpå inkluderer frivillighedsuddannelser med fokus på unge, samt hjælpetræneruddannelser og involvering af flere unge i DGI's egne beslutningsorganer. Der er fokus på at arbejde tæt sammen på tværs af organisationen for at sikre fortsat fokus på målgruppen unge.

Antal deltagere indenfor aldersgruppen 13 til 24 år på kurser/uddannelser og instruktion/workshop:

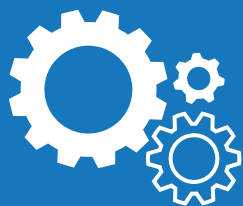
Ved udgangen af 2024 estimeres det, at vi i DGI har haft 23.000 unge mellem 13-24 år på kurser og uddannelser, hvilket overstiger målet på 16.500. Dette understreger et stigende fokus i organisationen på at involvere og øge antallet af unge frivillige i vores medlemsforeninger.

Frivillighed som valgfag

17-årige Felix er blevet hjælpetræner i fodboldklubben, efter han i 10. klasse havde valgfag om frivillighed. »Hvis vi ikke havde haft det her forløb i skolen, var jeg nok ikke endt med at blive hjælpetræner på U11-holdet,« siger Felix Jensen.

I Vesthimmerlands Kommune har Felix og de andre elever i 10. KlasseCenteret kunnet vælge frivillighed som valgfag. DGI har stået for undervisning af eleverne og guidning af de medvirkende foreninger, hvor eleverne har været i praktik. Felix spillede fodbold i klubben Farsø Ullits IK, men havde aldrig overvejet at blive frivillig. »Med valgfaget fik jeg lov at prøve rollen som hjælpetræner, og siden er der bare vokset en følelse af glæde for det. Det har givet mig mod på mere,« siger Felix Jensen. Han er glad for, at klubben efter forløbet spurgte ham, om han ville være hjælpetræner.

Valgfaget om frivillighed på 10. KlasseCenter Vesthimmerland har været så stor en succes, at kommunen fra efteråret 2025 udbreder valgfaget til alle folkeskoler med udskolingsklasser, fortæller udvalgsformand Per Nyborg: »Ambitionen er at skabe en ny kultur, hvor frivillighed bliver en naturlig del af unges hverdag. Samtidig vil vi styrke koblingen mellem skole og foreningsliv, så flere unge får muligheden for at engagere sig, og foreningerne bliver bedre rustet til at tage imod dem.«



Foreningsudvikling

Udover kursusaktiviteter der udvikler de frivilliges kompetencer, arbejder vi i DGI også fokuseret med udvikling af foreningen som helhed, bl.a. gennem strukturerede foreningsudviklingsforløb. Et struktureret foreningsudviklingsforløb forstås ved et udviklingsforløb i en forening, og ved at:

- Forløbet er forankret i foreningens ledelse – bestyrelsen er afgørende og skal afsætte ressourcer til forløbet.
- Flere personer fra foreningen skal ønske en forandring over tid.
- Forløbet skal afholdes over tid.
- Flere i foreningen er med i forløbet med

udgangspunkt i foreningens formål.

- Der arbejdes med konkrete mål i forløbet gennem udfyldt udviklingsplan med klare mål om at skabe forandringer.

Antal af strukturerede foreningsudviklingsforløb:

Fra 2023 til 2024 har der været en betydelig vækst i antallet af foreningsudviklingsforløb, som er steget fra 748 til 929, hvilket svarer til en stigning på 24%. Det samlede mål for 2024 var 700 foreningsudviklingsforløb, hvilket betyder, at vi har overgået det samlede mål med i alt

229 forløb på tværs af organisationen. Dette gode resultat skyldes et målrettet fokus på at udvikle DGI-foreningerne igennem implementering af strukturerede foreningsudviklingsforløb og ikke mindst, at vi står fagligt styrket på dette område. Foreningsudviklingsforløb fungerer som en løftestang til at styrke arbejdet med de øvrige strategiske prioriteringer, som f.eks. fokus på unge frivillige og børn og unges trivsel. Ligeledes bidrager vores samarbejdsaftaler med kommunerne til at styrke fokus på og arbejdet med foreningsudviklingsforløb.

Mangfoldighed og diversitet

Det er en del af DGI's formål at gøre idræt tilgængeligt for alle, og vi arbejder derfor med at øge mangfoldigheden og diversiteten blandt vores medlemmer, så endnu flere kan blive en del af fællesskaberne og opleve bevægelsesglæden. Det er ligeledes en del af DGI's opgaver i henhold til udlodningsloven at gøre en særlig indsats for mangfoldighed i idræt. I det følgende kommer et udpluk af tiltag og fokusområder fra DGI's virke i 2024, der arbejder med øget mangfoldighed



Mange flere broer til de danske idrætsforeninger

Antal unikke brobygningsforløb til danske idrætsforeninger og andre bevægelsesaktiviteter:

Ved udgangen af 2024 har vi registreret 1.029 broer, hvilket overstiger det fastsatte mål på 650 broer. Dette resultat viser en succesfuld indsats fra landsdelsforeningerne i at bygge bro mellem kommunale forløb, institutioner og idrætsforeningerne.

DGI's brobygningsindsatser er primært knyttet til institutioner og især børn og unge i grundskolen (6-17 år), som udgør cirka 75% af alle forløb. Dette understreger, at brobygning er en vigtig tilgang i vores ambition om at gøre en forskel for børn og unge.

Brobygning mellem forening og skole: Amager Judo skaber nye medlemmer

Amager Judo har opnået stor succes med at samarbejde med skoler om judohold, der afholdes lige efter skoletid. Målet er at få flere børn til at blive aktive, og derfor tilbyder Amager Judo ikke kun judo i foreningens egne lokaler, men også på skolerne.

»For os som forening er der to motivationer i at samarbejde med skolerne. Vi får udbredt kendskabet til judo, og vi får flere medlemmer i foreningen,« siger Henrik Hemmingsen, træner og sportschef i Amager Judo.

Amager Judo står for introforløb med de nye 0. klasser i maj, hvor de prøver judo fem gange. Efter sommerferien kan børnene blive meldt ind i foreningen og gå på de hold, der træner på skolen. En ansat fra skolen følger børnene til træningen lige efter skoletid.

Lige nu har Amager Judo 50 medlemmer på Dyve-keskolen og samarbejder også med andre skoler.



Børn og unges trivsel og motivation i centrum

Antal arrangementer og aftaler som involverer en af DGI's fire faglige tilgange til motiverende idrætsmiljøer:

Med et motiverende idrætsmiljø menes både den fysiske og sociale ramme, hvor idrætten udspiller sig. DGI's arbejde med Motiverende Idrætsmiljøer består af viden og værktøjer, der styrker børn og unges trivsel og motivation for deltagelse og fortsættelse i foreningsidræt. Det står på fire faglige tilgange, der supplerer hinanden.

- Livsfaser giver et indblik i og en forståelse for målgruppen.
- ABC for mental sundhed er en metode til at give nye medlemmer en god velkomst og styrke fællesskabet i foreningen.
- Kropslig dannelse er kropslige kompetencer, selvtillid, motivation samt viden og forståelse, der tilsammen giver

gode forudsætninger for at kunne deltage i idræt gennem hele livet.

- GO! Handler om, hvad der motiverer den enkelte til at dyrke idræt. Nogle motiveres mest af udfordring, andre af sundhed, sjov eller fællesskab.

I 2024 er der gennemført 1.179 indsatser med formålet om at styrke børn og unges trivsel og motivation, hvilket næsten er en fordobling af det fastsatte mål på 650. Resultatet for 2024 afspejler en stærk fælles indsats i organisationen med at kompetenceudvikle internt, implementere Motiverende Idrætsmiljøer i idrætternes uddannelse samt at udvikle personale, trænere og ledere til at skabe trivsel og motivation for børn og unge via blandt andet workshops, foreningsudvikling og certificeringer.

IDRÆT ER F^{OR} ALLE

Solsikkeprogrammet: En bro til inklusion i idrætsforeninger

Solsikkeprogrammet er et internationalt initiativ, som vil øge forståelsen for usynlige handicaps, og hjælpe med at skabe plads til dem, der lever med disse udfordringer i hverdagen. DGI trådte i sommeren 2024 ind i Solsikkeprogrammet som den første landsdækkende civilsamfundsorganisation med et mål om at styrke foreningerne i arbejdet med at skabe plads til forskellighed. DGI's deltagelse i Solsikkeprogrammet betyder, at idrætsforeninger nu kan blive en del af programmet og dermed skabe bedre oplevelser for børn og unge med usynlige handicaps. Solsikkesnoren og andre Solsikke-symboler, som armbånd og kasketter, kan bæres, hvis man ønsker at signalere et behov for ekstra hjælp, tid eller tålmodighed til foreningens trænere og andre medlemmer. Udover at bruge Solsikkesnoren til inklusion i foreningerne anvender DGI også Solsikkesnoren internt for at skabe en inkluderende arbejdsplads.

Nannas historie: At gøre en forskel

Nanna Holm Lorentsen, som er 18 år og har autisme, har haft positive erfaringer med Solsikkesnoren. Hun har været en del af trænerteamet i Vorbasse KFUM, hvor hun har bidraget til at skabe et inkluderende miljø for børn med autisme. Nanna fortæller: „Jeg kan godt lide at gøre en forskel. Jeg kan godt lide, at børnene får lov til at føle sig normale i en eller anden grad og føler sig velkomne. Og så giver det mig mulighed for at se børnene udvikle sig – både svømmemæssigt, men faktisk mest socialt“. Hendes autisme har endda vist sig at være en fordel i trænerrollen, da hun lettere kan forstå og støtte børn med lignende udfordringer. Solsikkesnoren har også hjulpet Nanna i hendes dagligdag uden for træningen. Når hun bærer Solsikkesnoren, slipper hun for at bekymre sig om, hvad andre tænker om hende, og det viser samtidig, at andre gerne må tage lidt ekstra hensyn til hende.

Foreningsliv for Alle: En støtte til økonomisk udsatte børn og unge

Foreningsliv for Alle er en pulje administreret af DGI, der har til formål at fremme mangfoldighed inden for idræt og sikre, at idrætsforeningernes fællesskab også er tilgængeligt for socialt udsatte grupper. DGI's medlemsforeninger kan ansøge om støtte til udsatte medlemmers kontingent, fripladser på idrætsskoler samt udgifter til deltagelse i stævner og turneringer, så flere kan blive en del af fællesskabet. Siden 2015 har Poul Due Jensens Fond ydet finansiell støtte til puljen, mens Social- og Boligstyrelsen har bidraget med inflationsmidler i 2023 og 2024. Derudover er der indgået en aftale med LIDL, som gør det muligt at donere flaskepant til „Foreningsliv for Alle“. I 2024 udvalgte puljen 1.676.707 kr., hvoraf størstedelen (994.587 kr.), gik til kontingentstøtte. Der blev i alt givet tilsagn til 1.442 ansøgninger om kontingent- og stævnestøtte, samt 508 ansøgninger om fripladser.

Berits historie: En verden til forskel

Berit Rosengaard Grønbech, frivillig og træner i Basketballklubben BMS Herlev, har ad flere omgange søgt DGI's pulje „Foreningsliv for Alle“, og puljen har gjort en verden til forskel. Berit fortæller: »Det har en kæmpe betydning. Her kan vi søge om støtte til eksempelvis kontingent eller stævner, så alle kan komme med på tur. For det gør en enorm forskel for drengenes fællesskab, at alle er en del af den samme oplevelse og føler sig ligeværdige.«

For at udbrede kendskabet til puljen og sikre, at flest muligt får glæde af muligheden, har DGI bl.a. i 2024 udarbejdet en video, som er delt på DGI's Facebook-side. Ansøgningsformular og yderligere beskrivelse af puljen findes på dgi.dk.

Styrkede samarbejder om parasport

I 2024 har vi haft fokus på at levere indhold og tiltag i de strategiske kom-muneaftaler omkring parasport og Idræt for Sindet, som i de foregående år er indgået som en del af Bevæg Dig For Livet kampagnen i samarbejde med Parasport Danmark og DAI.

For at styrke og videreudvikle indsatsene på området har der derudover været et stort fokus på indgåelsen af et nyt samarbejde omkring Idræt for Sindet mellem Parasport Danmark, DAI og DGI, som bygger videre på de erfaringer, resultater og relationer, der er opbygget gennem

tidligere samarbejder og indsats. Den nye aftale forventes godkendt i de tre organisationer i første halvår af 2025. Derudover har vi arbejdet målrettet med usynlige handicaps gennem Solsikkeprogrammet, som beskrevet øverst på siden.



#Gamechanger

DGI har i 2024, sammen med DIF og de øvrige organisationer i Idrættens Regnbuekoalition, videreført indsatsen #Gamechanger som led i Kulturministeriets handleplan for at fremme trivslen for LGBT+-personer i idrætsforeningerne. Ambitionen for DGI og partnerorganisationerne er, at alle skal kunne føle sig velkomne i idrættens fællesskaber uanset seksualitet eller kønsidentitet. Indsatsen fokuserer primært på at sikre en inkluderende kultur – både på banen, blandt forældre og tilskuere og i omklædningsrummet – blandt andet ved at undgå nedsættende eller stigmatiserende sprogbrug og fremme en inkluderende kultur. Projektet har en landsdækkende rækkevidde med aktuelt 110 deltagende foreninger spredt over hele landet, fra Spjald til Skagen og fra Nysted til Helsingør. Det overordnede mål er, at der ved udgangen af 2025 skal være i alt 150 #Gamechanger-foreninger med cirka 150.000 medlemmer.

I 2024 har der været fokus på at genbesøge #Gamechanger-foreninger fra den foregående projektperiode for at styrke og fastholde de indsatser, der allerede er igangsat. Erfaringerne viser, at genbesøgene har været yderst effektive og markant styrket effekten af tidligere initiativer, så en inkluderende kulturforandring forankres i den enkelte forening.

Samarbejdet mellem DIF og DGI sker i en klar arbejdsdeling, men med løbende koordinering og udveksling af viden på tværs af organisationerne indenfor foreningsudvikling, kommunikation, kampagner, hjemmeside og nye initiativer som podcasts og e-læringsmoduler.

Tidligere i projektet har der primært været fokus på fodbold og håndbold, men i 2024 blev #Gamechanger-indsatsen udvidet til to nye idrætter: svømning og basketball. DGI Svømning og SvømDanmark samt DGI Basketball og Danmarks Basketball Forbund trådte ind i samarbejdet. DGI har haft en udførende rolle i samarbejdet med lokale idrætsforeninger inden for disse to idrætter.

I 2024 blev de første samarbejder med lokale svømmeklubber etableret. Her var der et særligt fokus på udfordringer som nøgenhed, binære omklædningssystemer samt generel kropskultur og blufærdighed. Indsatsen handlede om at skabe et trygt og inkluderende idrætsmiljø i svømmehallerne samt at sikre en inkluderende kommunikation. Svømmeklubberne har givet positiv feedback på sparringsmulighederne med #Gamechanger-konsulenterne og den sikkerhed, det



giver at have en instans at rette henvendelse til i konkrete sager. Målet for 2024-25 var at indgå samarbejde med 13 svømmeclubber, hvoraf ni blev opnået i 2024.

I basketball blev der i 2024 ligeledes sat fokus på #Gamechanger-indsatsen. Erfaringerne viser, at basketballklubber generelt er progressive og åbne over for inklusion. Idrætten minder dog mere om de traditionelle holdboldspil i #Gamechanger-projektet, hvorfor indsatsen primært har omhandlet sprogbrug på banen, især i pressede situationer. Alle basketballforeninger i projektet har modtaget et boldnet med regnbuefarvede basketballbolde i høj kvalitet samt et #Gamechanger-banner for at synliggøre inkluderende fællesskaber. Målet for 2024-25 var at indgå samarbejde med 13 basketballklubber, hvoraf fem samarbejder blev etableret i 2024.

I 2024 blev der ligeledes arbejdet videre med foreninger inden for fodbold og håndbold. Her har DGI arbejdet med foreningsudvikling i samarbejde med Dansk Håndbold og DBU. DGI har klædt konsulenter i Dansk Håndbold samt DBU Jylland og DBU Sjælland på til at understøtte kulturforandringen i foreningerne. Det samlede mål for de to idrætter er

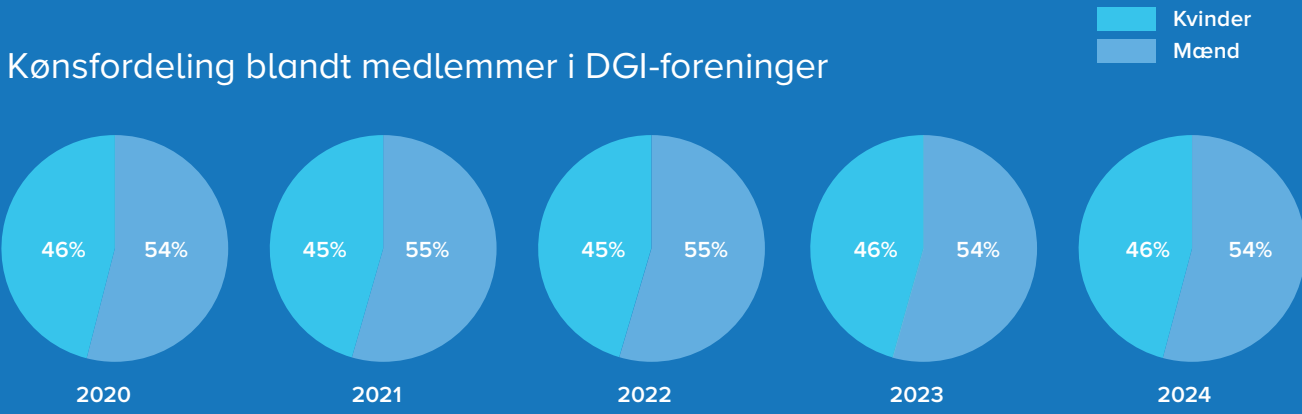
at nå 25 foreninger indenfor henholdsvis fodbold og håndbold i 2024-25.

DGI har i 2024 samlet værdifulde erfaringer fra projektet. En væsentlig indsigt er, at kulturforandringer tager tid, hvilket understreger betydningen af genbesøg hos #Gamechanger-foreningerne. Derudover har det vist sig afgørende, at foreningsledelsen i den enkelte forening sender klare signaler om den ønskede kulturforandring, så trænere og medlemmer oplever opbakning til den adfærdændring og retning, som foreningen tilstræber gennem #Gamechanger-projektet.



Ligestilling mellem mænd og kvinder

Som en del DGI’s opgaver i henhold til udlodningsloven og samarbejdsaftalen med Kulturministeriet skal DGI i sit virke have fokus på ligestilling mellem mænd og kvinder. I det har vi fokus på medlemsudvikling for hhv. mænd og kvinder, samt kønsfordelingen i den centrale ledelse i DGI (hovedbestyrelse samt landsdelsforeningsbestyrelser).



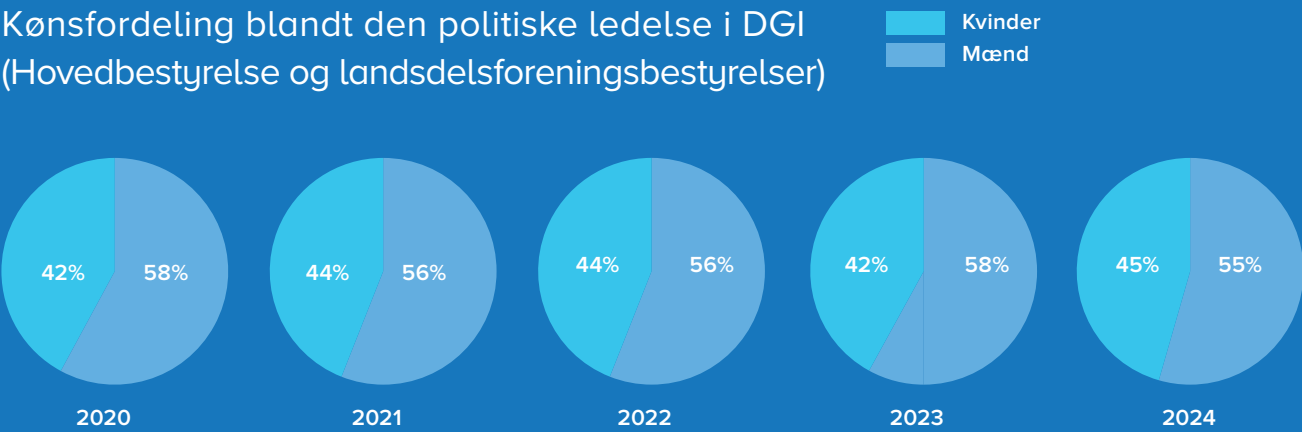
Ligestilling i idrætsforeninger: Kvinder udgør næsten halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne

Der er 44 procent kvinder i idrætsforeningernes frivillige bestyrelser, hvilket er et langt højere tal end i andre sektorer. DGI’s formand Charlotte Bach Thomassen mener, at det er vigtigt, at foreningsbestyrelserne går forrest og afspejler medlemmerne: »Det er virkelig dejligt og vigtigt, at vi i idrætsforeningerne har mange kvinder repræsenteret i bestyrelserne. Jeg er stolt over, at vi i DGI-foreningerne går forrest og bidrager til reel ligestilling. Det er der mange andre organisationer og virksomheder, der

kan lære af. Samtidigt er jeg slet ikke i tvivl om, at både mænd og kvinder her får gode erfaringer med ledelse og rollen som bestyrelsesmedlem, som de kan bruge mange andre steder.«

- DGI’s tal viser at:**
- Ud af 31.345 registrerede bestyrelsesmedlemmer i DGI’s 6.700 idrætsforeninger er der 44 procent kvinder og 56 procent mænd – det er samme andel som sidste år.
 - Ud af 7.372 registrerede forpersoner er 29 procent kvinder og 71 procent mænd.
 - Ud af de 117 medlemmer som sidder i DGI’s 14 landsdelsbestyrelser samt DGI’s hovedbestyrelse er der nu samlet 45 procent kvinder og 55 procent mænd. Sidste år var andelen af kvinder 42 procent.

Kønsfordeling blandt den politiske ledelse i DGI (Hovedbestyrelse og landsdelsforeningsbestyrelser)





DIF og DGI's Foreningspulje

(Lokalforeningspuljen)



Idrætsforeninger fra hele landet kan søge økonomisk støtte i DIF og DGI's foreningspulje. Puljen har som mål at støtte hverdagens fællesskaber og skabe rum til udvikling i idrætsforeningerne. I løbet af 2024 har DIF og DGI's Foreningspulje modtaget 2.745 ansøgninger fra danske idrætsforeninger og foretaget 1.573 bevillinger for i alt 52,8 mio. kr.

Midlerne fra DIF og DGI's Foreningspulje er gået til et bredt udsnit af idrætsforeninger i Danmark og en lang række forskellige tiltag, herunder f.eks. udvikling af e-roningsaktiviteter i Fredericia Roklub, løbebane til ny aktivitetspark i Sindal Idrætsforening og gymnastikområde for børn og unge i GymHelsing. Således har DIF og DGI's foreningspulje også i 2024 i høj grad opfyldt puljens formål ved at støtte hverdagens fæl-

lesskaber og skabe rum til udvikling i en lang række danske idrætsforeninger.

Med bevillinger til idrætsforeninger i alle landets regioner er midler fra DIF og DGI's Foreningspulje kommet bredt ud i foreningsdanmark.

DIF og DGI's Foreningspulje administreres af DIF, og det fulde årsregnskab for Foreningspuljen kan findes i DIF's årsregnskab.

Der henvises desuden til DIF og DGI's foreningspuljens hjemmeside, hvor puljen er beskrevet og der kan læses mere om bevillingerne:

www.dif.dk/radgivning-og-stotte/stottemuligheder/dif-og-dgi-s-foreningspulje

Regional fordeling	Antal	T. kr.
Nordjylland	200	6.616
Midtjylland	502	17.188
Syddanmark	361	10.851
Sjælland	208	7.291
Hovedstaden	302	10.897
Tilsagn i alt	1.573	52.843

DGI som arbejdsplads

Anciennitet og medarbejderomsætning i DGI landsorganisation

Anciennitet (31.12.2024)	År	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%
(Antal medarb.)	0-3 år	110	49	107	48	104	47	96	46	93	43
	4-10 år	62	27	66	30	69	31	64	30	71	33
	11-25 år	42	19	37	17	38	17	41	19	41	19
	>25 år	12	5	11	5	12	5	11	5	10	5
I alt		226	100	221	100	223	100	212	100	215	100
Gennemsnitsalder		45		45		45		46		45	
Årsværk		191		187		182		187		187	
Medarbejderomsætning		2020		2021		2022		2023		2024	
Praktikanter (lønnede og ulønnet) undtaget		23,19		18,84		25,21		12,04		18,75	

Anciennitet
Opgørelsen over anciennitet viser, at fordelingen over årene er stabil. Gennemsnitlig alder ligger også stabilt omkring 45 år, hvilket sammenholdt med personaleomsætningen indikerer, at der fortsat ansættes modne medarbejdere.

Medarbejderomsætning
2024-tallet reflekterer korte ansættelser i Bevæg Dig for Livet og Verdensholdsregi samt organisationstilpasning i august 2024.

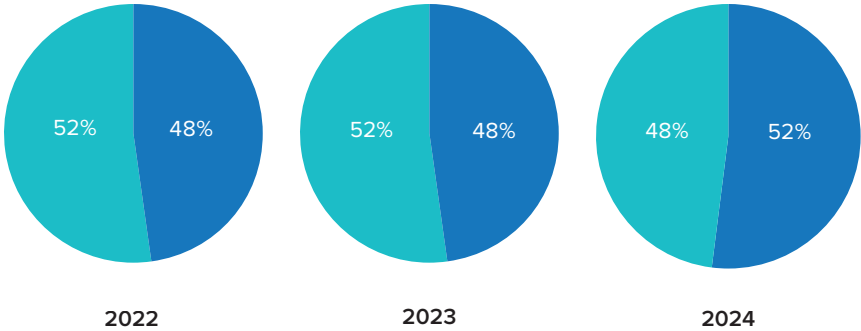
Mangfoldighed og diversitet i DGI landsorganisation
DGI’s årsmøde vedtog i 2021 Politik for mangfoldighed og diversitet, som bl.a. har til formål at sikre, at der er vedvarende fokus på mangfoldighed og diversitet i DGI samt forpligte til at samle nuværende og igangsætte nye initiativer og

forandringer i DGI. Ambitionen er, at begreberne bliver en forankret del af DGI’s ledelseskultur og en konstant påmindelse om at lade mangfoldighed og diversitet indgå i overvejelserne forud for initiativer og aktiviteter i landsorganisationen. Landsorganisationen arbejder med mangfoldighed og diversitet på mange måder, som det fremgår af eksemplerne nedenfor.
DGI ønsker at tiltrække kvalificerede kandidater til organisationens arbejde og samtidig have fokus på mangfoldighed og diversitet. På køn og alder har vi en hensigtsmæssig fordeling blandt ansatte på landskontoret. I 2024 øgedes diversiteten i direktionen i landsorganisationen, idet begge køn nu er repræsenteret.

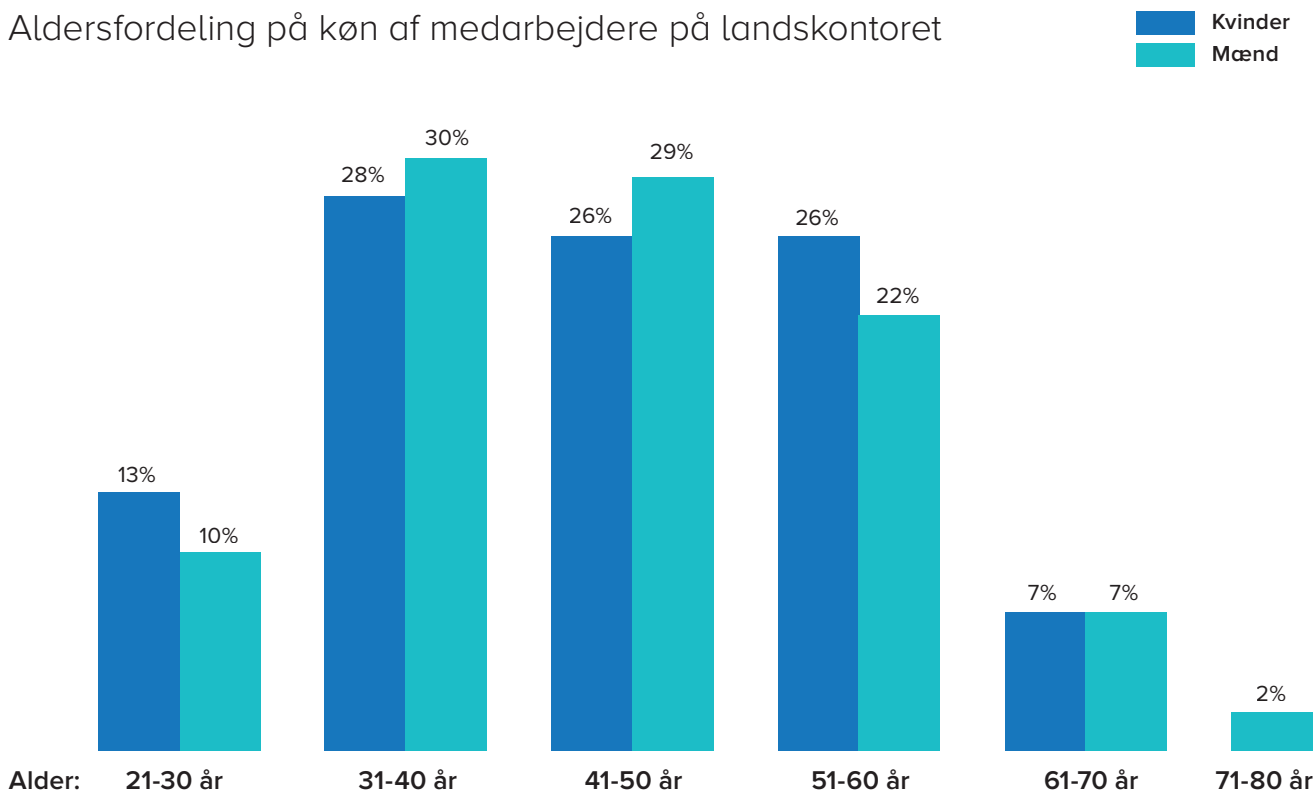
Kønsfordeling blandt medarbejdere på landskontoret

Kvinder

Mænd



Aldersfordeling på køn af medarbejdere på landskontoret



I stillingsopslag understreger vi, at DGI betragter mangfoldighed som en styrke, og opfordrer alle uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge ledige stillinger. Generelt modtager vi mange kvalificerede ansøgninger på de opslåede stillinger, og det er et bærende princip, at vi rekrutterer efter kompetencer og til hver en tid stræber efter at få det bedste match til den ledige stilling.

Fra 2024 blev lønnet barselsorlov for nærtstående til solo-mødre og -fædre samt sociale forældre implementeret. I 2025 er disse rettigheder udvidet til også at omfatte surrogatforældre, hvilket er aftalt i Direktørforum og gælder på tværs af DGI. Desuden udvises stor fleksibilitet for at skabe god worklife-balance og imødekomme forskellige livsfaser. Dette forstærkes af leverandørskiftet på pension og sundhedsforsikring, hvor DGI fra 1.4.2025 vil samarbejde med PFA, hvilket bl.a. indebærer, at vi årligt vil modtage et tilskud til sundhedsindsatser blandt medarbejdere.

I landsorganisationen er der en opmærksomhed på at tilbyde mænd og kvinder lige løn for lige arbejde, og eventuelle forskelle udlignes ved de årlige lønreguleringer i december.



Medarbejdermotion

I DGI ved vi, at motion er vigtigt, og at motion skaber fællesskab. Derfor tilbydes alle medarbejdere en times ugentlig motion i arbejdstiden (½ times 'betalt' af organisationen, ½ time af medarbejderens egen tid). Planlægningen af aktiviteterne går på skift mellem afdelingerne, hvilket resulterer i en bred og varieret palette af tilbud fra klassiske boldspilsidrætter til gå- og løbeture, styrketræning, yoga og Qigong.

Anti-doping

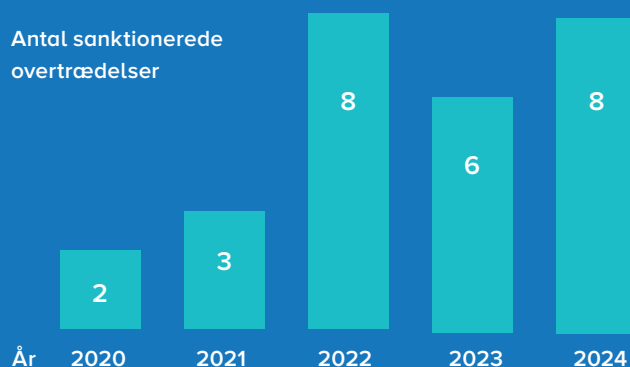
Som en del af vores aftale med Kulturministeriet skal DGI arbejde for at sikre, at foreninger overholder gældende dopingregler, hvilket naturligvis også stemmer overens med DGI's værdier og fokus på breddeidræt, fællesskaber og bevægelsesglæde.

DGI varetager opgaven med at håndtere dopingsager fra medlemsforeninger og kommercielle aktører. Vi følger særligt tallet for medlemsforeningerne, og i 2024 blev der registreret otte foreningssager om doping. Tallet opgøres pba. Anti Doping Danmarks oversigter over udelukkelsessager i henhold til Motionsdopingreglementet.

Derudover skal DGI videreformidle oplysningskampagner fra Anti Doping Danmark og viden om doping til DGI's foreninger. Dette gøres via dgi.dk, hvor der under vejledning og råd til foreninger er et vidensunivers med en samling artikler og links under titlen Forebyg doping i foreningen. Siden kan findes her:

<https://www.dgi.dk/raad-og-vejledning/rammer-og-kultur-i-foreningen/forebyg-doping>

Udvikling i antallet af dopingsager



Fremtidens foreninger



Antal af strukturerede foreningsudviklingsforløb, som DGI's landsdelsforeninger gennemfører, der forbereder foreningerne på fremtidige udviklingstendenser på de udvalgte udviklingsmål - Digitalisering, Good Governance og Demografisk udvikling:

I 2024 blev der arbejdet med at definere måltal for den sjette strategiske prioritering: Fremtidens foreninger. Målet for 2025 er at nå 225 foreningsudviklingsforløb med fokus på et af de tre temaer: Digitalisering, ESG – med fokus på Good Governance og Demografisk Udvikling. Det forventes, at størstedelen af disse forløb vil fokusere på digitalisering, da det er den mest afprøvede indsats af de tre temaer i DGI.

Alle landsdelsforeninger har fokus på alle tre temaer:

- **Digitalisering:** Vi vil hjælpe foreningerne med at gennemføre digitale planer. Der vil være særlig fokus på de foreninger, der endnu ikke har et medlemssystem eller en hjemmeside

for at hæve bunden på foreningernes digitaliseringsniveau.

- **ESG med fokus på Good Governance:** Vi vil bidrage til at etablere „God foreningsledelse” og fremme et produktivt samarbejde mellem bestyrelse, ansatte og frivillige, hvilket understøtter foreningens udvikling. Sammen med DGI Storkøbenhavn er der lavet en Good Governancetest, som vil blive offentliggjort i løbet af foråret. Ønsket er at gøre foreningerne nysgerrige til at gå i dialog med DGI om Good Governance – herunder særligt fokus på trygge idrætssmiljører og samværs politikker.
- **Demografisk udvikling:** Vi vil støtte foreningerne med indsigt baseret på fakta om foreningens lokalområde og de livsfaser, som forandrer lokalområdets behov til foreningslivet. Foreningerne støttes i at arbejde strategisk og udvikle tiltag som er relevante for borgerne i lokalsamfundet, f.eks. multisport, familieidræt, fleksible medlemskaber og samarbejde med andre foreninger.

Trygge Idrætsmiljøer og Samværs- politikker i Foreningerne

Som en del af arbejdet med Good Governance i foreningerne under Fremtidens Foreninger, har vi i DGI en proaktiv og forebyggende tilgang til at skabe trygge idrætsmiljøer for medlemmer i vores foreninger. Dette arbejde bygger på kendte metoder og erfaringer. Vi rådgiver og vejleder medlemmerne med det formål at forebygge problemer lokalt i den enkelte forening. Derudover støtter vi også medlemmerne i at håndtere akutte og kritiske situationer, hvilket skaber tryghed og empowerment i foreningen.

DGI's beredskab, som sikrer vores foreninger og skaber trygge idrætsfællesskaber, består af fire fokusområder:

- **Synlighed og opmærksomhed:** Viden og dialog skal skabe bevidsthed, som forebygger grænseoverskridende adfærd.
- **Etablering af robuste beskyttelsespolitikker:** Udarbejdelse af en samværspolitik i foreningen som skaber gode rammer for opførsel.

- **Styrkelse gennem uddannelse og ressourcer:** Kompetenceudvikling for udøvere, trænere og frivillige gennem kurser og uddannelse.
- **Engagement i aktiv risikostyring:** Forebyggende, opfølgende arbejde samt beskrivelse af scenarier for områder med særlig risiko.

Af konkrete tiltag i 2024 kan nævnes:

- Etablering af samarbejde med Sex og Samfund.
- Indtrædelse som fritidslivets repræsentant i Social & Boligministeriets "Strategisk netværk om vold og seksuelle overgreb mod børn".
- DGI Netværk om Børns Sikkerhed og Socialt samvær etableret
- Opdragsgiver på rapporten "Trygge Idrætsfællesskaber" udarbejdet af Analyse og Tal.
- Rådgivning og kommunikation i krænkelssager udarbejdet
- Materialet "Sådan skaber I trygge idrætsfællesskaber i foreninger" udarbejdet i samarbejde med Sex & Samfund.



Det er trygt og godt at være med i en idrætsforening

Det viser den første nationale undersøgelse af omfanget af grænseoverskridende oplevelser i landets idrætsforeninger.

Mere end 9 ud af 10 medlemmer i idrætsforeningerne føler, at de kan være sig selv og har det godt med de andre medlemmer. Men samtidig har 15 procent af de voksne medlemmer haft grænseoverskridende oplevelser.

DGI står bag den nye undersøgelse 'Trygge idrætsfællesskaber' i sam-

arbejde med Sex og Samfund. Den er udarbejdet af analysebureauet Analyse & Tal med midler fra Miljø- og Ligestillingsministeriet.

»Langt de fleste medlemmer oplever, at det er trygt at være aktiv i en forening. Det er rigtig godt. Men det er vigtigt, at vi har for øje, at særligt unge, LGBT+ personer og medlemmer blandt etniske minoriteter i højere grad end andre har grænseoverskridende oplevelser. Det skærper vi

vores fokus på at modvirke sammen med idrætsforeningerne,« siger DGI's formand Charlotte Bach Thomassen.

DGI følger op på undersøgelsen med nye anbefalinger til idrætsforeningerne om at skabe trygge idrætsfællesskaber. Derudover har DGI bl.a. revideret sine forslag til samværspolitikker og opkvalificerer de konsulenter, der arbejder med foreningsrådgivning.



Indkøbspolitik

I 2024 udviklede vores nye centrale indkøbsfunktion en indkøbspolitik, der har til formål at sætte rammerne for DGI's indkøb af varer og tjenesteydelser samt understøtte indkøbsprocesserne i hele organisationen. Indkøbspolitikken er baseret på FN's 17 verdensmål, hvor de naturligt falder indenfor DGI's virke. Denne politik er en integreret del af vores arbejde og understøtter et dagligt fokus på socialt, økonomisk og miljømæssigt ansvar.

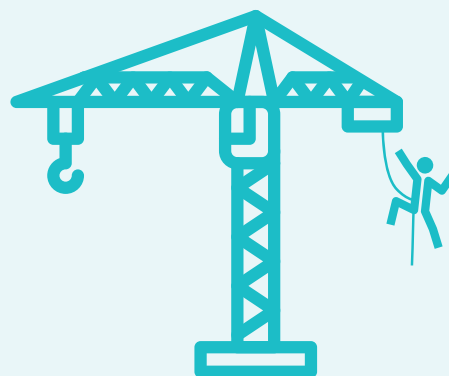
Indkøbspolitikken har tre centrale værdier, der alle tager højde for miljø- og klimabelastning:

- **Værdiskabende:** Fokus på et livstidsperspektiv, hvor produktets levetid og samlede omkostninger til service, drift, administration, vedligeholdelse og bortskaffelse indtæn-

kes og vægtes. Dette betyder, at der ikke kun er fokus på indkøbspris, men også på at indkøbe produkter med lang levetid, som kan repareres og vedligeholdes, hvilket bidrager til at mindske det samlede ressourceforbrug.

- **Ansvarlighed:** Indkøbspolitikken understøtter den grønne omstilling, og klimaaftryk og miljømæssig belastning er vigtige parametre ved vurdering og valg af leverandører. Der lægges også vægt på menneskerettigheder, arbejdsforhold og integritet i beslutningerne.
- **Samarbejde:** Lægger vægt på dialog og fælles udvikling, hvor vi forud for alle aftaler med samarbejdspartnere spørger ind til ESG-forhold og dokumentation. Dette både for at påvirke leverandører og for i fællesskab med samarbejdspartnere at blive klogere og udvikle os.

Nyt landskontor – Svanemærket renovering



Vores landskontor i Vingsted er blevet for småt, og vi skal derfor flytte til større lokaler. Under processen med at finde nye rammer er der taget hensyn til klima og miljø, og valget er faldet på en eksisterende bygning ved banegården i Vejle, som vi kan renovere og omdanne til et Svanemærket hovedkvarter med gode arbejdsforhold for vores medarbejdere. Derudover er der i processen lagt vægt på, at det nye landskontor skal være et godt mødested på tværs af DGI.

Renovering af en eksisterende bygning er valgt bl.a. fordi, det er mere klimavenligt end nybyggeri. Det skyldes brugen af allerede producerede byggematerialer, hvilket forlænger deres levetid, samt at renovering og energioptimering reducerer CO₂-aftrykket fra den eksisterende bygnings anvendelse. Derudover ligger bygningen tæt på offentlig transport, hvilket giver mulighed for at reducere CO₂ fra transport både for vores medarbejdere og fra mødeaktiviteter.

For yderligere at minimere klima- og miljøbelastning fra renovering og drift af det nye landskontor har vi valgt, at bygningen skal opnå certificering med Svanemærket.

Svanemærket er en international certificeringsordning, der ser på klima- og miljøaftryk i hele byggeriets livscyklus. Der er krav til materialer, byggeproces, brugsfase, håndtering af affald og recirkulering af byggematerialer. Der fokuseres også på et godt indeklima uden sundhedsskadelige stoffer, hvilket var en vigtig faktor, da vi valgte denne certificering.

Renoveringen af det nye landskontor er påbegyndt, og forventes at være færdig i 2026, hvor de fulde fordele af stedet kan nydes. For at sikre et meningsfuldt sammenligningsgrundlag og mulighed for at følge udviklingen, etableres baselinemåling for klimabelastningen samt klimamål for drift af landskontoret efter flytningen.



DGI Landsstævne – L2025

DGI Landsstævne er Danmarks største idrætsfestival. Landsstævnet finder sted hvert fjerde år, og afholdes hver gang i en ny værtsby. Det næste landsstævne foregår i 2025 i Vejle, hvor der d. 3.-6. juli er lagt op til fire dage med idræt om dagen og fest og koncerter om aftenen. Der vil være mere end 30 idrætter at vælge imellem, og vi forventer 20.000-25.000 deltagere.

Ved Landsstævnet 2025 er bæredygtighed en central del af DGI's strategiske indsatsområder, og alle arbejdsgrupper arbejder målrettet med at indtænke såvel social som klima- og miljømæssig bæredygtighed. Den fysiske placering af landsstævnepladsen i Vejle er en del af en transformation og etablering af Ny Rosborg som en ny, bæredygtig bydel, som opbygges, når landsstævnet er slut. Meget af arbejdet med at klargøre området til bebyggelse kan Landsstævnet udnytte, og vi undgår således at bruge ressourcer på etablering af en midlertidig stævneplads. Vi har i 2024 udarbejdet grønne guidelines, der fungerer som pejlemærker for vores bæredygtige indsats:

- Ved alle indkøb skal det overvejes, hvilke bæredygtige

muligheder der er, så bæredygtighed bliver et parameter i beslutningsprocessen.

- Inden for affaldshåndtering har vi fokus på at minimere affaldsmængderne, og derudover lægges der særlig vægt på genanvendelse af det affald, der ikke kan undgås.
- Vi prioriterer klimavenlig mad og drikke ved at vælge forplejningstyper og serveringsformater som genererer mindre madspild, samt tilbyder vegetariske og veganske alternativer.
- Transportområdet fokuserer på grøn mobilitet ved at fremme cykling, samkørsel og offentlig transport, samt reducere brugen af shuttlebusser.
- Strøm og energi skal i videst muligt omfang dækkes af fastnetstrøm og undgå brug af diesel- og benzindrevne generatorer.
- Kommunikation og citydressing skal være miljøvenlig ved at undgå papir og bruge genbrugsmaterialer, samt sikre en „end of life strategy” for alle materialer.

Ligeledes arbejder vi gennemgående med social bæredygtighed gennem et stort fokus på frivillighed, inkluderende fællesskaber og øget tilgængelighed.

Innovativ upcycling: Efterskoleholdet skaber unikt holdtøj til L2025

Efterskoleholdet har taget et innovativt skridt ved at upcycle eksisterende tøj til det holdtøj, de ca. 5200 elever bærer til parade, åbningsshow og aktiviteter ved DGI Landsstævnet 2025. I stedet for at producere nyt tøj, skal eleverne arbejde kreativt med at genbruge og forvandle det tøj, de allerede har. Upcycling sker ved at udvikle stencils med efterskoleholdets logo og navn og efterfølgende lade

elevernes selv spraye deres tøj med tekstilspray. På den måde får tøjet et ensartet udtryk, men deltagerne kan samtidig skabe et personligt udtryk.

Udover at reducere klima- og miljøbelastningen i forhold til køb af nyt tøj, giver det også eleverne praktiske kompetencer i at upcycle tøj, og der sættes fokus på bæredygtighed og vaneændringer i forhold til tekstiler og tøjindustrien.

I 2024 er der blevet arbejdet intensivt med udvikling af designs og undervisningsmateriale, der understøtter upcycling-processen. Yderligere er der afholdt test-workshops og udsendt materialer, så alt er klar til, at eleverne på de 63 efterskoler i foråret 2025 kan være kreative og i fællesskab blive klar til en oplevelsesrig uge ved L2025. Det forventes, at projektet vil upcycle ca. 13.000 stykker tøj.





Forventninger til 2025

Arbejdet med at istandsætte DGI's nye landskontor i centrum af Vejle fortsætter i 2025. Renoveringen bliver Svanemærket og vil med sin placering tæt på banegården sikre en langt bedre anvendelse af DGI's landskontor til møder på tværs af DGI's administration og for DGI's mange frivillige udvalg. Det nye landskontor er indflytningsklart den 17. februar 2026.

Fra den 3. juli 2025 danner Vejle rammen om DGI's Landsstævne. 25.000 deltagere vil dyrke en lang række idrætter på Ny Rosborg i Vejle, som er centrum for landsstævnet. I de fire dage, som stævnet varer, vil Vejle summe af mange gymnastikopvisninger, konferencer, shows og stærke musikartister.

DGI vil i 2025 fortsætte arbejdet med at sikre sig stærke partnerskaber med fonde og samarbejdspartnere for at løfte de to strategiske indsatsområder indenfor sund aldring og børn og unge ind i foreningslivet.

I 2024 oplevede aktie- og obligationsmarkederne store positive afkast og kursgevinster. 2025 udviser allerede i starten af året nogle helt andre afkastforventninger på de finansielle markeder. Indsættelsen af den nye præsident i USA og trusler om global handelskrig risikerer at medføre store udsving i kurserne på aktier. DGI har 85% af sin værdipapirbeholdning

investeret i obligationer. Det forventes derfor, at de store kursudsving har en mindre betydning for DGI. Dog er forventningerne til de finansielle indtægter i DGI i 2025 væsentlig lavere end i 2024. Der er i 2025 budgetteret med en dansk inflation på 2%, hvilket er på samme niveau som i 2024. Købekraften i samfundet og dermed lønforventningerne for 2025 forventes på samme niveau som i 2024.

I 2025 fortsætter vi i DGI med det øgede fokus på ESG, både med henblik på at styrke formidlingen af vores nuværende aktiviteter og rolle som samfundsaktør, samt med at hæve ambitionsniveauet for vores ESG-indsatser. Der er udvalgt to strategiske fokusområder for det udvidede ESG-arbejde i 2025. For det første vil der være fokus på det interne ESG-arbejde i DGI's landsorganisation, hvor der indenfor alle tre områder vil være fokus på at indsamle data og viden om det eksisterende impact, øge gennemsigtigheden og dokumentationen gennem en ESG-rapport, samt sætte ambitiøse mål og igangsætte nye initiativer. For det andet vil der være et øget fokus på at aktivere og implementere ESG-tankegang og tiltag i vores medlemsforeninger landet over. Dette vil ske gennem den eksisterende strategiske prioritering "Fremtidens Foreninger", som allerede har et ESG-fokus integreret, som yderligere skal styrkes og rulles ud i hele landet.

Anvendt regnskabspraksis



Årsrapporten for DGI for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Andel overskud Danske Spil

Indtægterne (tilskud) indregnes i resultatopgørelsen i overensstemmelse med bevillingsperioden.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde måles til kostpris med fradrag af nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid der udgør:

Bygninger 5-50 år

Driftsmidler og inventar 3-5 år

Aktiver med en kostpris på under 100 TDKK pr. enhed indregnes som udgifter i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsudgifter og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab medtages i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalinteresser udgør fællesledede selskaber. Fællesledede selskaber optages i årsrapporten til oprindelig anskaffelsespris. Værdien reduceres med nedskrivning, hvis der identificeres indikationer på et nedskrivningsbehov. Udlån optages til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris. Værdiansættelsen er i øvrigt sket under hensyntagen til imødegåelse af ukurante og langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Projektmellemregninger

Projektmellemregninger vedrører igangværende projekter og er opført både under aktiver og passiver.

Aktiver er udtryk for aftale med ekstern bevillingsgiver, men hvor bevillingen endnu ikke er modtaget.

Passiver fremgår med modtaget bevilget beløb fratrasket de på statusdagen afholdte projektkomkostninger.

Værdipapirer og valutabeholdninger

Værdipapirer optages til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Valutabeholdninger værdiansættes til kursværdi pr. statusdagen.

Bilag A

Viser regnskabet opstillet efter Kulturministeriets bekendtgørelse

Resultatopgørelse

	Note	Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
		TDKK	TDKK	TDKK
Indtægter				
Tilskud fra Kulturministeriet		323.523	321.017	313.188
Gaver og arv		373	0	85
Fondsindtægter	1	7.054	0	6.911
Øvrige tilskud	2	6.928	450	27.391
Deltagerindtægter		11.609	4.985	14.622
Sponsorindtægter		540	1.110	363
Annonceindtægter		111	150	60
Rettighedsindtægter		825	1.356	521
Øvrige indtægter	3	13.570	1.505	9.732
Salg af varer og tjenesteydelser		10.305	8.436	7.707
Periodisering Projekter		14.486	0	-17.361
Indtægter i alt		389.325	339.008	363.219
Udgifter				
Tilskud til Landsdelsforeningerne	4	-179.024	-174.998	-173.146
Tilskud til lokalforeninger		-11.598	-1.025	-5.382
Overført til Skydebaneforeningen Danmark		-6.427	-6.582	-7.017
Direkte omkostninger		-2.398	-2.737	-4.992
Aktivitetsomkostninger		-9.644	-9.799	-6.470
Personaleomkostninger	5	-124.924	-104.145	-118.848
Administrationsomkostninger	6	-56.129	-35.402	-49.252
Kommunikationsomkostninger		-3.422	-4.183	-4.694
Afskrivninger		-684	-1.433	-655
Udgifter i alt		-394.248	-340.305	-370.457
Resultat før finansielle poster		-4.923	-1.296	-7.238

Resultatopgørelse

	Note	Regnskab	Budget	Regnskab
		2024	2024	2023
		TDKK	TDKK	TDKK
Finansielle poster				
Finansielle indtægter	7	12.651	4.300	14.199
Finansielle omkostninger	8	-5.261	-1.000	-5.629
Årets resultat før disponeringer		2.467	2.004	1.332
Disponering				
Overført fra Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse, landsdelforeninger		-4.301	0	-6.152
Overført fra Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse		-163	0	300
Overført fra Kompetenceudvikling og rekruttering af idrætspolitiske ledere		-1.264	0	-692
Overført fra Fremtidens digitale forening		0	0	-3.074
Overført til fri egenkapital		8.195	2.004	10.950
Disponering i alt		2.467	2.004	1.332



Balance

	Note	31/12 2024	31/12 2023
		TDKK	TDKK
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver	9	45.079	877
Materielle anlægsaktiver i alt		45.079	877
Foreningsfitness, DGI's andel		5.173	5.173
Finansielle anlægsaktiver i alt		5.173	5.173
Anlægsaktiver i alt		50.252	6.050
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger		3.557	3.906
Varebeholdninger i alt		3.557	3.906
Tilgodehavender			
Tilgodehavender		12.818	12.178
Lånepuljen	10	5.280	4.244
Mellemregning med landsdelsforeningerne og Landsstævne		0	9
Projektmellemregninger (tilgode)	11	20.725	29.561
Periodeafgrænsningsposter		936	37.802
Tilgodehavender i alt		39.759	83.794
Likvide beholdninger			
Bundne likvider		242	276
Likvider		11.042	7.977
Værdipapirer		185.335	140.128
Likvide beholdninger i alt		196.619	148.381
Omsætningsaktiver i alt		239.935	236.081
Aktiver i alt		290.187	242.131

Balance

	Note	31/12 2024	31/12 2023
		TDKK	TDKK
Passiver			
Egenkapital			
Primo		51.540	40.590
Årets resultat efter disponering		8.195	10.950
Fri kapital		59.735	51.540
Lånepuljen til facilitetsudvikling	12	26.812	26.812
Disponeret jf. Årsmødebeslutning 2018	13	13.367	19.094
Bunden kapital		40.179	45.906
Egenkapital i alt		99.914	97.446
Kortfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		10.443	13.196
Periodeafgrænsningsposter		28.797	907
Bankgæld		110.730	81.387
Projektmellemregninger	11	18.869	33.961
Ikke forbrugte bevilgede tilskud, udviklingspuljen m.v.		418	588
Gavekonto - Indsamlede gaver efter ligningslovens §8A	14	2.520	2.618
Kreditorer		18.496	12.028
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		190.272	144.684
Passiver i alt		290.187	242.131
Donationer	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Eventualforpligtelser	17		

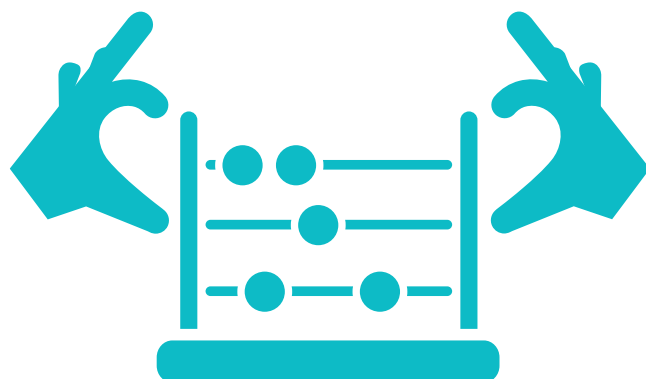


Noter

		Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
		TDKK	TDKK	TDKK
1	Fondsindtægter			
	Nordea-fonden	4.992	0	-2.164
	A.P Møller og Hustru Fonden	1.737	0	0
	TrygFonden	0	0	3.112
	Poul Due Jensens Fond	0	0	2.000
	Mary Fonden	325	0	400
	Egmont Fonden	0	0	3.994
	Regulering periodisering	0	0	-431
	Fondsindtægter i alt	7.054	0	6.911
2	Øvrige tilskud			
	Danmarks Idrætsforbund	4.501	0	4.124
	GymDanmark	500	0	500
	CISU Civilsamfund i udvikling	0	0	-9
	Slots og Kulturstyrelsen	1.635	450	514
	ISCA	238	0	5.944
	Velliv	0	0	350
	Bevæg dig for livet	54	0	900
	Kulturministeriet	0	0	588
	Digitaliserings- og ligestillingsministeriet	0	0	868
	Social og Boligstyrelsen	0	0	12.500
	Sygeforsikringen "danmark"	0	0	1.000
	Innovationsfonden	0	0	-62
	Dansk Flytningehjælp returnering	0	0	-28
	Danmarks Radio	0	0	202
	Øvrige tilskud ialt	6.928	450	27.391
3	Øvrige indtægter			
	Udlejning af materiel og lokaler	4.551	0	90
	Øvrige driftsindtægter	8.248	1.505	8.360
	DGI - Aktivitets- og udviklingstilskud	0	0	6
	BDFL - Aktivitets- og udviklingstilskud	771	0	305
	Interne DGI og Landsdelsforeninger	0	0	971
	Øvrige indtægter i alt	13.570	1.505	9.732

Noter

		Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
		TDKK	TDKK	TDKK
4	Tilskud til Landsdelsforeningerne			
	DGI Nordjylland	-15.684	-15.740	-15.096
	DGI Vestjylland	-8.452	-8.478	-8.247
	DGI Midtjylland	-12.484	-12.528	-12.259
	DGI Østjylland	-19.688	-19.735	-18.362
	DGI Sydøstjylland	-13.346	-13.382	-12.839
	DGI Sydvest	-9.692	-9.717	-9.516
	DGI Sønderjylland	-8.732	-8.763	-8.581
	DGI Fyn	-14.461	-14.501	-14.103
	DGI Midt- og Vestsjælland	-18.071	-18.131	-17.287
	DGI Nordsjælland	-13.707	-13.757	-13.028
	DGI Storkøbenhavn	-20.321	-20.372	-18.394
	DGI Storstrømmen	-9.764	-9.788	-9.564
	DGI Bornholm	-3.553	-3.565	-3.499
	SDU	-1.552	-1.542	-1.418
	Tilskud Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse	-4.301	0	-6.151
	Tilskud til Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse, Storbypuljen	-163	0	300
	Kommunesamarbejde	-2.288	-2.250	-2.250
	Rejsepulje	-471	-400	-450
	Aktivitets- og udviklingstilskud	-2.293	-2.350	-2.402
	Tilskud til landsdelsforeninger i alt	-179.024	-174.998	-173.146



Noter

	Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
	TDKK	TDKK	TDKK
5 Personaleomkostninger			
Løn til medarbejdere	-108.302	-95.844	-101.614
Honorar til folkevalgte	-3.134	-2.419	-2.791
Instruktørløn, timeløn og B-indkomst	-3.350	-1.533	-1.927
Honorar på regning	-2.942	-981	-4.913
Øvrige personaleomkostninger	-1.790	-1.058	-1.461
Konsulentbistand	-2.352	-26	-2.199
Feriepengeforpligtelser	-1.798	-12	-1.932
Offentlige skatter og afgifter	-1.697	-1.532	-1.627
Kurser og uddannelse	-1.909	-985	-2.237
Refusion	2.349	245	1.853
Personaleomkostninger i alt	-124.924	-104.145	-118.848
Specifikation af hovedbestyrelses honorar:			
Formand	1.078		
Næstformand (36% af formandens honorar)	388		
Bestyrelsesmedlem (12% af formandens honorar)	129		
<i>På DGI's hjemmeside er hvert bestyrelsesmedlem præsenteret. Se mere på nedenstående link:</i>			
https://www.dgi.dk/om-dgi/organisation/hovedbestyrelsen			
6 Administrationsomkostninger			
Øvrige omkostninger	-2.254	-2.218	-6.500
Kørsels- og rejseomkostninger	-16.126	-9.513	-14.664
Lokaleomkostninger	-9.190	-6.437	-5.986
Vedligeholdelse	-1.159	-223	-290
Småanskaffelser	-1.390	-1.317	-1.530
IT-omkostninger	-14.628	-9.870	-10.765
Kommunikation	-2.649	-2.341	-3.419
Revision og regnskab	-1.166	-900	-1.065
Konsulentomkostninger	-3.341	-1.400	-3.264
Abonnementer	-753	-768	-1.098
Hensættelse til tab på debitorer	-3.017	0	0
Kontingenter	-455	-415	-671
Administrationsomkostninger i alt	-56.129	-35.402	-49.252

Noter

		Regnskab 2024	Budget 2024	Regnskab 2023
		TDKK	TDKK	TDKK
7	Finansielle indtægter			
	Renteindtægter	79	4.300	980
	Renteindtægter til landsdelsforeninger, cash pool	0	0	-942
	Obligationsrenteindtægter	6.891	0	4.322
	Kursregulering på obligationsbeholdning, urealiseret	3.846	0	9.671
	Kursregulering på obligationsbeholdning, realiseret	1.728	0	57
	Valutakursgevinster	1	0	1
	Renteindtægter af udlån	103	0	107
	Aktieudbytte	3	0	3
	Finansielle indtægter i alt	12.651	4.300	14.199
8	Finansielle omkostninger			
	Renteomkostninger	-239	-1.000	-1.400
	Renteomkostninger til landsdelsforeninger, cash pool	-3.599	0	0
	Obligationsrenteomkostninger	-1.120	0	0
	Kursregulering på obligationsbeholdning, urealiseret	-26	0	0
	Kursregulering på obligationsbeholdning, realiseret	-116	0	-4.098
	Valutakurstab	-4	0	-5
	Finansielle gebyrer	-157	0	-127
	Finansielle omkostninger i alt	-5.261	-1.000	-5.629
9	Materielle anlægsaktiver			
		Grunde og bygninger	Driftsmateriel og inventar	I alt
		TDKK	TDKK	TDKK
	Anskaffelsesum			
	Kostpris 1. januar 2024	616	25.254	25.870
	Årets tilgang	41.482	3.447	44.929
	Årets afgang	0	-1.044	-1.044
	Kostpris 31. december 2024	42.098	27.667	69.755
	Afskrivninger 1. januar 2024	616	24.377	24.993
	Årets afskrivninger	0	684	684
	Tilbageført ved afgang	0	-1.001	-1.001
	Afskrivninger 31. december 2024	616	24.060	24.676
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	41.482	3.597	45.079

Noter

		31/12 2024	31/12 2023
		TDKK	TDKK
10	Lånepuljen		
	DGI Huset Aabybro	200	300
	DGI Flexfodboldbane Esbjerg	112	225
	DGI Huset Vordingborg	660	880
	Vestbjerg Idrætsforening	160	180
	Silkeborg Tennisklub	320	360
	Thisted Tennisklub	63	72
	LBK Gistrup	280	315
	Nykøbing Falster Skateklub	0	18
	DGI Huset Vordingborg, PADEL-CENTER ApS	2.000	0
	Isenvad Fodboldklub af 1964	25	50
	Isenvad Badmintonklub	25	50
	Snaptun Kajakklub	23	45
	Herrup-Bjergby Fællesforening	27	54
	Herborg Ungdomsforening	100	150
	Traberg GF	60	80
	Roskilde eSport	40	40
	Mørke Idrætsforening	75	100
	Tim GIF	120	160
	Aalborg Klatreklub	120	150
	Nr. Felding GIF	100	120
	GaK	150	180
	Videbæk Lawn Tennis Klub	150	180
	Nors Boldklub	150	175
	Tåsinge Tennis og Padel Klub	320	360
	Lånepuljen i alt	5.280	4.244



Noter

		31/12 2024	31/12 2023
		TDKK	TDKK
11	Projektmellemregninger (aktiver)		
	Global IRTS	67	0
	On Trail	4.595	4.595
	Stier og Spor - der hvor du bor	1.012	1.012
	DGI Verdensholdet - Unges trivsel og sunde fællesskaber	39	349
	DGI Verdensholdet - Nordisk identitet	230	0
	Foreningsliv for alle – Vol. 2	0	1.000
	Inflationshjælp til Foreningsliv for alle	0	2.500
	Lift - Unge ud af ensomhed	200	200
	Generationer i Bevægelse	3.112	3.112
	Iceheart	3.380	3.380
	DigiFit	212	212
	Alle børn i forening	2.770	3.994
	Op på cyklerne	4.992	0
	Trygge fællesskaber	0	434
	Erasmus+ Grassroots Esports	116	248
	Inflationshjælp	0	8.525
	Projektmellemregninger aktiver i alt	20.725	29.561



Noter

		31/12 2024	31/12 2023
		TDKK	TDKK
11	Projektmellemregninger (passiver)		
	Global IRTS	219	0
	Stier og Spor - der hvor du bor	0	1.008
	HappyMoves	101	314
	Sekretariat for Kampagnen Mødestedet 2023-2024	38	77
	Team Fred	56	117
	Aktivitetmidler Landsbyklynger (restmidler)	0	105
	Impulspuljen Velliv	35	161
	Giv Liv i Forening	0	1.060
	Stier og Spor - der hvor du bor	225	0
	Giv Liv 2.0	129	0
	On Trail	2.511	2.797
	Mødestedet - udbetalinger	149	149
	DGI Verdensholdet - Unges trivsel og sunde fællesskaber	0	383
	DGI Verdensholdet - Nordisk identitet	292	0
	Foreningsliv for alle – Vol. 2	2.099	1.900
	Inflationshjælp til Foreningsliv for alle	92	1.594
	#Gamechanger 2. fase*	495	17
	Lift - Unge ud af ensomhed	388	280
	Generationer i bevægelse	685	2.202
	DIRTT 2	86	107
	Iceheart	2.531	1.671
	DigiFit	203	693
	Alle børn i forening	2.324	3.880
	Op på cyklerne	3.762	0
	Trykke fællesskaber	61	516
	Verdensholdet Hold 14 2023-2024	0	2.132
	Erasmus+ Grassroots Esports	4	88
	Inflationshjælp	2.384	9.540
	Gæld til partnere (projekter)	0	3.170
	Projektmellemregninger passiver i alt	18.869	33.961
	Projektmellemregninger i alt	1.856	-4.400

* I 2024 udgjorde indtægterne på #Gamechanger 2. fase 1.022 TDKK og omkostningerne 545 TDKK.

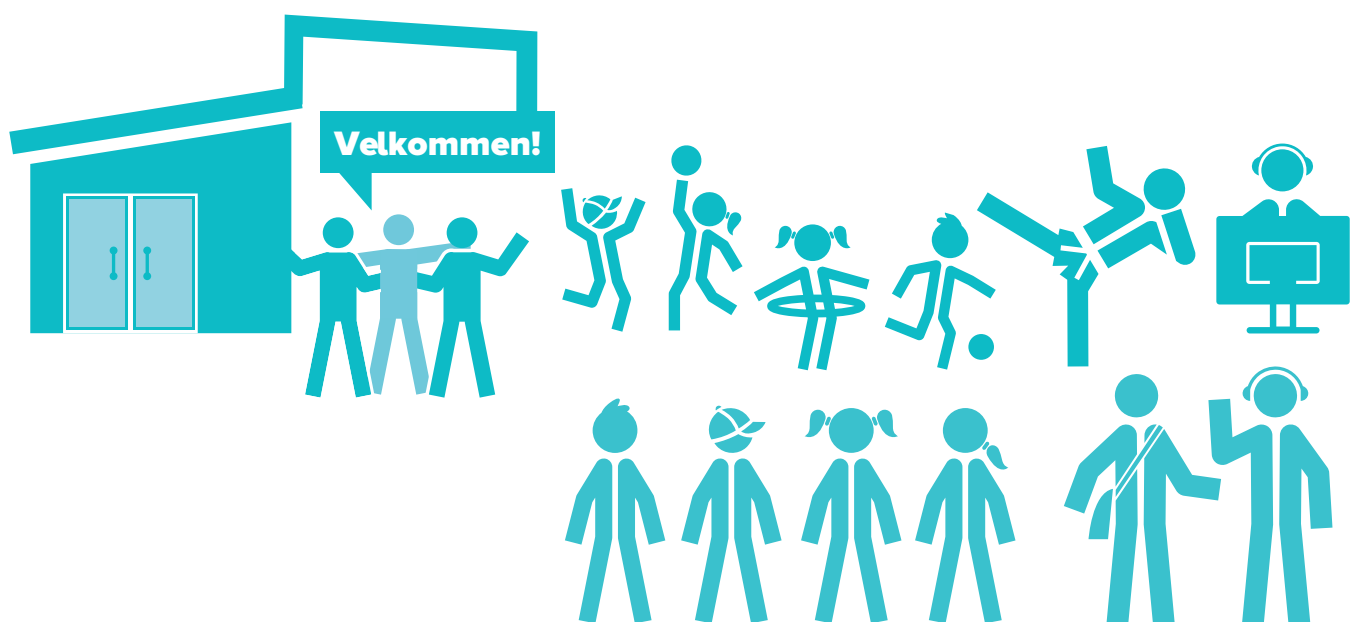
Overskuddet i 2023 udgjorde 17 TDKK

Overskuddet i 2024 udgjorde 477 TDKK

Samlet overskud på 494 TDKK overføres til næste år.

Noter

		31/12 2024	31/12 2023
		TDKK	TDKK
12	Lånepuljen til facilitetsudvikling		
	Lånepulje til facilitetsudvikling	26.812	26.812
	Heraf udlånt jf. note 10	-5.280	-4.244
	Frie midler i lånepuljen til facilitetsudvikling	21.532	22.568
13	Disponeret jf. Årsmødebeslutning 2018		
	Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse, Landsdelsf.	9.352	13.652
	Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse	1.352	1.515
	Kompetenceudvikling og rekruttering af idrætspolitiske ledere	2.663	3.927
	Fremtidens digitale forening	0	0
	Disponeret jf. Årsmødebeslutning 2018	13.367	19.094



Noter

	31/12 2024	31/12 2023
	TDKK	TDKK
14 Gavekonto - Indsamlede gaver efter ligningslovens §8A		
Saldo pr. 1. januar	2.618	3.348
Modtagne gaver	494	957
Afgivne gaver	-592	-1.687
Gavekonto - Indsamlede gaver efter ligningslovens §8A i alt	2.520	2.618

Specifikation af afgivne gaver		
Bagenkop Idrætsforening	131	0
Bedsted KFUM	19	0
Bredballe Idrætsforening	54	0
Engum U&I	31	0
Hersom/Bjerregrav Idrætsforening	47	0
Lemming IF	111	0
Tjørring IF, Hovedbestyrelse	63	0
Taars-Ugilt Idrætsforening	75	0
Veddum idrætsforening	30	0
Haderup Forenede Sportsklubber	0	109
Ejsing Boldklub	0	871
Bjergby-Mygdal Idrætsforening	0	14
Lystrup Idrætsforening	0	119
Bøvling Ungdoms- og Idrætsforening	16	147
SMIFF09	0	122
GGIF Gymnastik - Grindsted Gymnastik og Idrætsforening	0	10
Højmark Gymnastikforening	0	190
Haverslev Idrætsforening	12	105
Regulering DGI's bidrag	3	0
Specifikation af afgivne gaver i alt	592	1.687



Noter

15 Donationer

DGI har i det forgangne år foretaget indsamlinger via onlinetilmeldingen på vores hjemmeside til Foreningsliv for alle, som er en landsdækkende støtteordning til udsatte børn og unge. Ordningen giver mulighed for støtte til kontingent, stævnedeltagelse og fripladser på idrætsskoler. Foreningsliv for alle er desuden støttet af Poul Due Jensens Fond, Lidl og Social- og Boligstyrelsen. Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4. Der er i 2023 indsamlet TDKK 84 i donationer til Foreningsliv for alle. Disse midler er forbrugt i 2024. Der er i 2024 indsamlet 34 TDKK, der forventes forbrugt i 2025.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er lavet en sikkerhedsstillelse for DGI Huset i Nordkraft for i alt 5.000 TDKK for perioden 2020 til 2025.

DGI hæfter for deres gæld i Foreningsfitness, hvor DGI har et 50% ejerskab af Foreningsfitness I/S med DIF.

17 Eventualforpligtelser

DGI har indgået lejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 6 måneder. Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2024 TDKK 765.

DGI har indgået lejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 12 måneder. Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2024 TDKK 1.130.

DGI har indgået en lejekontrakt med uopsigeligt lejemål på 4 år, med tidligst fraflytning primo september 2026. Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2024 TDKK 805.

DGI har indgået leasingaftale vedrørende driftsmaterial. Forpligtelsen udgør pr. 31. december 2024 TDKK 1.114.

Jf. fusionsaftale mellem DGI og De Danske Skytteforeninger er DGI forpligtet til: At understøtte Skydebaneforeningen Danmarks virke med 10.000 TDKK i 2014. Beløbet nedtrappes med 500 TDKK årligt i 10 år, hvorefter foreningen vil modtage 5.000 TDKK. Beløbet for det kommende år 2025, udgør 6.556 TDKK. (pristalsreguleret)



Bilag A – Nettoopstilling

	Regnskab	Budget	Regnskab
	2024	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK
Tilskud fra Danske Spil A/S	323.523	321.017	313.188
Overført til Skydebaneforeningen Danmark	-6.427	-6.582	-7.017
Øvrige indtægter	2.376	1.500	2.000
Renter	7.380	3.300	8.574
Indtægter i alt	326.852	319.234	316.745
Tilskud til landsdelsforeninger	-130.128	-129.121	-121.884
Tilskud til forsikringer	-15.345	-17.000	-16.813
Tilskud til DGI Skydning	-6.500	-6.500	-14.822
Tilskud til landsdelsbaserede idrætter	-8.946	-8.877	-8.676
Tilskud til Strategisk indsatspulje	-8.588	-8.500	0
Tilskud til kommunesamarbejde	-2.288	-2.250	-2.250
Børn og unges lige adgang til foreningsdeltagelse	-4.464	0	-5.851
Rejsepuljen	-471	-400	-450
DGI landsdelsforeninger i alt	-176.730	-172.648	-170.746
Generelt	-15.549	-16.537	-19.003
Idrætter	-21.363	-22.746	-24.744
Fokusområder	-15.015	-16.547	-16.304
Kommune, partnerskab og event	-3.929	-3.527	-2.916
Verdensholdet	-316	0	0
Idræt og Fokus i alt	-56.172	-59.357	-62.967
Medier & Marketing	-15.743	-17.833	-15.592
HR og Ledelsessekretariat	-14.900	-16.667	-12.778
Jura	-1.432	-1.352	-1.250
Digital	-28.206	-24.388	-24.088
CFR	-54	-359	-362
SKV	1.320	750	1.375
Økonomi	-10.333	-10.955	-9.764
Servicecenter	-828	454	-410
DGI stabene i alt	-70.176	-70.350	-62.869

Bilag A – Nettoopstilling

	Regnskab	Budget	Regnskab
	2024	2024	2023
	TDKK	TDKK	TDKK
Politik & Presse	-3.618	0	-3.452
Politik & Presse i alt	-3.618	0	-3.452
Personale	-8.055	-5.574	-6.338
Administration	-2.654	-1.462	-1.403
Administrationscenter	-1.870	-4.456	-4.196
Administration i alt	-12.579	-11.492	-11.937
Udviklingsmidler	-135	0	-262
Play the Game	-75	0	0
ISCA	-2.155	-2.350	-2.350
Øvrige i alt	-2.365	-2.350	-2.612
Særlige poster	-2.061	400	-175
Særlige poster i alt	-2.061	400	-175
Afskrivninger	-684	-1.433	-655
Afskrivninger i alt	-684	-1.433	-655
Resultat før disponeringer	2.467	2.004	1.332





dgi.dk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pia Allerslev Uth

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: d2a2c92e-e91b-4f8c-a200-ffda0636d5b3

IP: 92.241.xxx.xxx

2025-06-02 11:24:57 UTC



Laura Vilsbæk Olesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: bc2b24ad-61d2-42d2-b47d-b7344b7e019a

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-06-02 11:46:31 UTC



Hanne Lene Hugaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 8dd25bd4-c81a-4a68-8d86-bfe258148254

IP: 78.157.xxx.xxx

2025-06-02 11:57:24 UTC



Jens Otto Størup

Direktør

På vegne af: DGI

Serienummer: 8fce52de-35fe-4b17-baad-6421b0a28155

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-02 12:20:40 UTC



Dan Kenny Lygum Skjarning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 94bc97f9-b116-4057-9c0c-437fc8d0dd39

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-02 12:28:47 UTC



Charlotte Bach Thomassen

Bestyrelsesformand

På vegne af: DGI

Serienummer: 9b946b8c-2a14-40b4-a718-a06fdb70c54d

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-06-02 14:59:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Henrik Dreyer

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 588932f7-f562-4607-8580-bfd29fcc333f

IP: 185.108.xxx.xxx

2025-06-04 18:57:44 UTC



Mogens Kirkeby

Næstformand

På vegne af: DGI

Serienummer: 925d2c60-5a15-49a4-8f9e-4098640280d0

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-06-06 10:07:35 UTC



Christian Bigom

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 33555b01-b8a3-45ea-b71a-b6690ba75e4e

IP: 194.45.xxx.xxx

2025-06-08 10:55:23 UTC



Lars Møller Hansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: DGI

Serienummer: 0aaa593f-233b-4fc6-b8d9-9215b56710a8

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-06-10 06:24:14 UTC



Hanne Frølund Møller

Kritisk / intern revisor

Serienummer: ef3effc8-9785-4c24-b1ef-49a26a31608e

IP: 93.165.xxx.xxx

2025-06-10 14:43:52 UTC



Lars Peter Høgh

Kritisk / intern revisor

Serienummer: 42945c56-ea00-4283-99f7-e271a3ec475c

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-06-10 14:55:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Rosager Weber

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: f711ada1-17e6-4128-83bb-42ab85f822a2

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-11 09:24:24 UTC



Ulrik Benedict Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 732cb4e7-8215-446a-997c-ab4b20a9363c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-12 07:57:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.