



Tlf: 96 26 38 00
 herning@bdo.dk
 www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
 Birk Centerpark 30
 DK-7400 Herning
 CVR-nr. 20 22 26 70

DANSKOASE
ÅRSRAPPORT
2024
35. REGNSKABSÅR

Penneo dokumentnøgle: L25UN-WVHWA-K2WVN-0M8FO-UL2JZ-B3MVB

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	2
Erklæringer	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6-7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter	11-14

FORENINGSOPLYSNINGER**Foreningen**

DanskOase
Grimhøjvej 6
8220 Brabrand

Hjemmeside: danskoase.dk

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemsted: Brabrand

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Christoffer Huus Højlund, formand
Henning Friis Overgaard, næstformand
Berit Brauner Bagger
Christina Kjær Preisler
Benjamin Mach Hornbæk Jensen
Johannes Thure Krarup
Ole Dalgaard
Marianne Muff Førrisdahl

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
7400 Herning

Pengeinstitut

Danske Bank
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2024 for DanskOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 31. december 2024.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og Indsamlingsbekendtgørelsen jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 9. april 2025

Generalsekretær

Keld Dahlmann

Bestyrelse

Christoffer Huus Højlund
Formand

Henning Friis Overgaard
Næstformand

Berit Brauner Bagger

Christina Kjær Preisler

Benjamin Mach Hornbæk Jensen

Johannes Thure Krarup

Ole Dalgaard

Marianne Muff Førreisdahl

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i DanskOase

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8 samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8 samt i overensstemmelse med Indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 9. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne23302

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

DanskOase er en kirkelig netværksbevægelse, der arbejder for fornyelse i den danske kirke ud fra Folkekirkens evangelisk-lutherske grundlag. Gennem konferencer, netværk og ressourceformidling ønsker vi at skabe rammer for, at troen bliver en hjertesag gennem levende fællesskaber, der er tilstede midt i samfundet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Budget, resultat og egenkapital

DanskOase realiserer i 2024 et overskud på 281.272 kr. mod et budgetteret underskud på kr. 22.536 kr.. Resultatet anses for at være meget tilfredsstillende og overføres til 2025. Det forbedrede resultat skyldes primært større gaveindtægter.

Øvrige nationale events

LederOase 2024 blev afviklet den 26-27. januar 2024 i Kolding med 170 deltagere fra 19 forskellige kirker.

Oaseweekend blev afviklet af frivillige i den første weekend i vinterferien på Rudehøj Efterskole med 96 deltagere. Vi er taknemmelige for det store arbejde, som gruppen af frivillige, der står bag, gør.

SommerOase 2024

I 2024 var der 3.436 deltagere og 1.855 dagsgæster. SommerOase blev realiseret med en budgetafvigelse på -192.327 kr., som primært skyldtes et merforbrug pga. dårligt vejr og lavere omsætning på deltagerbetalingen.

Menighedsnetværk

I 2024 har et team af frivillige udviklet et webinar kursus for menighedsrådsmedlemmer. Kurset blev afviklet online over 4 aftner. Webinarerne ligger nu tilgængeligt online på DanskOases hjemmeside og kan frit anvendes af menighedsråd og kommende menighedsrådsmedlemmer.

Generalsekretæren har nu været på besøg i 16 af DanskOases menigheder. Menighederne gør en kæmpe forskel for mennesker i lokalområderne. Menighedsnetværket i DanskOase består af 19 menigheder og fællesskaber med i alt 2.367 medlemmer over 18 år.

Tjenestenetværk

Præstenetværket i DanskOase består af 125 præster og teologiske medarbejdere. Der er etableret halvårslige konventer i 4 regioner, og der er stor opbakning til arrangementerne.

De øvrige nuværende netværk i DanskOase er:

- Netværk for profetisk tjeneste med fokus på Guds stemme for den enkelte.
- Lovsangsnetværket med fokus på sangskrivevents, netværkssamlinger, vejledning og sparring.
- Dybere Livnetværket med fokus på menneskelig og åndelig vejledning
- Der arbejdes med etablering af nyt netværk for stud.theoler

Partnerskaber

I DanskOase er der to vigtige partnerskaber. Det første er partnerskabet med BUO - Børne og UngdomsOase, som er en selvstændig organisation, der varetager Oasebevægelsens arbejde for aldersgruppen 0-30 år. Vi deler hverdag på landskontoret, har fælles medarbejderpolitik, personalemøder og laver SommerOase og LederOase sammen. I 2024 er samarbejdsaftalen mellem DanskOase og BUO blevet revideret.

Det andet partnerskab er Rudehøj Efterskole. Der er ligeledes i 2024 underskrevet en revidering af samarbejdsaftalen mellem DanskOase og Rudehøj Efterskole, hvor en række gensidige aftaler og forventninger er skrevet ind.

Organisation og sekretariat

Generalsekretærens arbejdsopgaverne fordeler sig på 4 hovedopgaver:

1. Daglig ledelse i DanskOase med ansvar for at Oaselederskabets beslutninger implementeres i organisation. En opgave der varetages i tæt samarbejde med sekretariatschef, konferencechef og BUOs landsleder.
2. Netværksledelse i menighedsnetværk og præstenetværk. En opgave som inspirator og facilitator, der skal fremme sammenhængskraften i bevægelsen og styrke gensidigheden i netværket. Indebærer menighedsbesøg over hele landet og kommunikation indadtil i netværket gennem nyhedsbreve, orienteringer og SoMe
3. Teologisk ledelse med overordnet ansvar for indhold af konferencer, SommerOase og LederOase.
4. Repræsentativ ledelse som DanskOases ansigt udadtil i samarbejde med vores eksterne netværkspartnere og i offentligheden.

Sekretariatet består foruden generalsekretæren af konferencechef, eventkoordinator, økonomimedarbejder og sekretariatschef.

Indsamlingsaktiviteter

DanskOase har i løbet af 2024 modtaget gaver fra faste givere til organisationens arbejde. Faste gaver kan oprettes via udfyldelse af blanketter, via danskoase.dk eller ved telefonisk henvendelse til sekretariatet og indbetales via kontooverførsel, dankort, MobilePay eller betalingsservice.

DanskOase har også modtaget løbende gaver som enkeltindbetalinger fra enkeltpersoner og menighedsfællesskaber til ovennævnte formål, primært via danskoase.dk med dankort, MobilePay eller bankoverførsel.

Derudover har DanskOase på SommerOase foretaget indsamlinger. Gaverne herfra er gået dels til DanskOase og til MAF og Mercy Chips. Gaverne er indbetalt via MobilePay, med dankort via danskoase.dk, eller ved bankoverførsel.

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 om indsamling mv., jf. bekendtgørelsen § 8 stk. 3. og Indsamlingsnævnet har givet tilladelse til indsamlingsaktiviteterne jf. Godkendelse Sagsnr.: 23-72-00805.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

Ledelsens forventninger til fremtiden

Vi forventer et øget aktivitetsniveau i 2025. Vi har derfor for regnskabsåret budgetteret med øgede omkostninger til styrkelse af vore aktiviteter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DanskOase for 2024 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt Indsamlingsloven og - bekendtgørelsen.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Tilskud, gaver, indsamling, medlemskontingenter, tilpsmidler, momskompensation, og diverse indtægter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet, hvor betaling modtages.

Huslejeindtægt samt honorarindtægter indregnes i takt med, at de indtjenes.

Udgifter

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration, kontorleje omkostninger vedrørende ledelse, blad og information samt afholdte arrangementer. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024	2023
INDTÆGTER.....	1	2.924.441	2.650.958
Personaleomkostninger.....	2	-2.300.906	-1.990.073
Administration.....	3	-334.727	-376.737
Lokalomkostninger.....	4	-125.873	-96.418
Ledelse, blad og information.....	5	-289.213	-144.694
Netværksomkostninger.....	6	-414.769	-448.952
SommerOase.....	7	757.675	910.455
Øvrige konferencer.....	8	72.337	11.018
RESULTAT FØR RENTER.....		288.965	515.557
Øvrige finansielle omkostninger.....		-7.693	-8.405
ÅRETS RESULTAT.....		281.272	507.152
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført overskud.....		281.272	507.152

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024	2023
Lejededpositum og andre tilgodehavender		540.000	600.000
Finansielle anlægsaktiver		540.000	600.000
ANLÆGSAKTIVER		540.000	600.000
Mellemregning Børne- og UngdomsOase		579.796	0
Andre tilgodehavender		188.208	87.354
Periodeafgrænsningsposter		23.457	26.235
Tilgodehavender		791.461	113.589
Indestående i pengeinstitutter		1.881.059	2.309.306
Likvide beholdninger		1.881.059	2.309.306
OMSÆTNINGSAKTIVER		2.672.520	2.422.895
AKTIVER		3.212.520	3.022.895
PASSIVER			
Overført overskud		2.247.144	1.739.992
Overført af årets resultat		281.272	507.152
EGENKAPITAL		2.528.416	2.247.144
Langfristede gældsforpligtelser	9	259.803	253.112
Langfristede gældsforpligtelser		259.803	253.112
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.383	53.318
Mellemregning Børne- og UngdomsOase		0	17.261
Anden gæld	10	138.384	158.111
Netværksprojekter		39.659	39.629
Periodeafgrænsningsposter		223.875	254.320
Kortfristede gældsforpligtelser		424.301	522.639
GÆLDSFORPLIGTELSE		684.104	775.751
PASSIVER		3.212.520	3.022.895
Eventualposter mv.	11		
Indsamlingsregnskab	12		

NOTER

	2024	2023	Note
Indtægter			1
Gaver og indsamlinger til DanskOase.....	1.391.694	1.171.298	
Gaver til andre formål.....	864.992	678.674	
Medlemskontingent.....	545.290	545.470	
Tips- og Lottomidler.....	118.147	89.265	
Momskompensation.....	291.914	235.208	
Honorarindtægter netværk.....	107.813	95.937	
Annoncer, bogsalg, cd-salg mv.....	16.000	0	
Diverse indtægter.....	38.814	64.828	
Bidrag ydet til andre organisationer.....	-450.223	-229.722	
	2.924.441	2.650.958	
Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	6	6	
De samlede personaleomkostninger udgør:			
Løn og gager.....	2.211.821	1.794.509	
Honorar.....	36.350	67.279	
Skyldige feriepenge.....	29.076	484	
Overførte lønninger.....	-570.158	-309.027	
Pensioner.....	308.564	217.659	
Omkostninger til social sikring.....	54.004	52.094	
Andre personaleomkostninger.....	231.249	167.075	
	2.300.906	1.990.073	
Administration			3
Kontorhold.....	23.493	17.045	
Telefon og internet.....	32.132	46.618	
Revision.....	43.711	43.750	
Forsikringer.....	15.338	10.076	
Kontingenter.....	43.336	37.713	
Bankgebyrer.....	64.905	61.046	
It-omkostninger.....	97.885	115.843	
Fragt og porto.....	2.716	3.295	
Diverse.....	24	479	
Mindre nyanskaffelser.....	11.187	40.872	
	334.727	376.737	
Lokalomkostninger			4
Husleje.....	125.182	96.089	
Reparation og vedligeholdelse.....	691	329	
	125.873	96.418	

NOTER

	2024	2023	Note
Ledelse, blad og information			5
Annoncer.....	6.050	4.391	
Fundraising.....	18.188	15.296	
Ledermøder.....	29.628	15.727	
Øvrige omkostninger.....	219.757	100.811	
Repræsentation.....	6.106	7.399	
Reklamer og tryksager.....	9.484	1.070	
	289.213	144.694	
Netværksomkostninger			6
Oasekirker i netværket.....	414.769	448.952	
	414.769	448.952	
SommerOase			7
Indtægter			
Deltagerbetaling.....	4.392.067	4.446.097	
Salg i caféer, boder mv.....	1.134.115	1.165.190	
Diverse indtægter.....	183.395	174.289	
	5.709.577	5.785.576	
Omkostninger			
Honorar og kørsel, talere.....	-261.188	-159.265	
Leje af jord, telte og udstyr.....	-2.982.559	-2.827.005	
Diverse omkostninger og forplejning.....	-113.296	-183.633	
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.....	-220.024	-185.627	
Leje af biler og maskiner.....	-69.756	-64.063	
Forbrugsafgifter.....	-156.991	-154.085	
Pladsdrift.....	-107.279	-116.199	
Rengøring mv.....	-215.278	-260.696	
Varekøb til cafeer, bogsalg mv.....	-573.330	-682.977	
Annoncer.....	-140.559	-105.820	
Udsmykning og småanskaffelser.....	-111.642	-135.751	
	-4.951.902	-4.875.121	
SommerOase i alt.....	757.675	910.455	

NOTER

	2024	2023	Note	
Øvrige konferencer			8	
Indtægter				
Stævneafgift.....	168.983	76.108		
	168.983	76.108		
Omkostninger				
Honorarer og kørsel, talere.....	-37.712	-26.095		
Lokalomkostninger og leje af udstyr.....	-2.584	-13.578		
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger.....	-3.812	0		
Varekøb til køkken mv.....	-52.538	-25.417		
	-96.646	-65.090		
Øvrige konferencer i alt.....	72.337	11.018		
Langfristede gældsforpligtelser			9	
	1/1 2024 gæld i alt	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Anden gæld.....	6.000	5.000	1.000	1.000
Feriepengeindfrysning.....	248.112	255.803	0	255.803
	254.112	260.803	1.000	256.803
			2024	2023
Anden gæld				10
A-skat og AM-bidrag.....			51.547	109.958
ATP og sociale omkostninger.....			10.692	4.449
Feriepengeforpligtelse.....			47.772	18.696
Beskattede feriepenge.....			83	164
Skyldige pensioner.....			27.290	23.844
Afdrag på gældsbev.....			1.000	1.000
			138.384	158.111
Eventualposter mv.				11
Foreningen har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 63 tkr. i opsigelsesperioden.				

NOTER

	2024	Note
Indsamplingsregnskab		12
Indtægter		
Gaver jf. Ligningslovens § 12, stk. 3.....	254.725	
Gaver jf. Ligningslovens § 8A.....	1.830.706	
Indsamlinger/kollekt.....	171.257	
	2.256.688	
Omkostninger		
Videresendte gaver.....	-450.223	
Netværksomkostninger.....	-414.769	
Arrangementer og events.....	-5.048.550	
Eget bidrag til formålsbestemte aktiviteter.....	3.678.592	
CollectPay.....	-18.188	
Gebyr Indsamplingsnævnet.....	-3.550	
	-2.256.688	
Indsamplingsregnskab i alt.....	0	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Keld Dahlmann

Daglig ledelse

Serienummer: 2d56c40f-a60b-4d84-a8f3-cc542d1a2350

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-09 13:48:41 UTC



Henning Friis Overgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 659aaf2f-0c5e-4077-a23e-f659dc1b9e58

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-04-09 13:50:49 UTC



Ole Dalgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bbb1693-20fd-4bf1-b062-29a049357160

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-04-09 15:19:42 UTC



Marianne Muff Førrisdahl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4bebb87-f515-46ce-9de7-dd24e6308bee

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-04-09 17:15:59 UTC



Christoffer Huus Højlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e1b21efb-a1d6-4248-9f9c-cce809763adb

IP: 93.160.xxx.xxx

2025-04-10 06:11:36 UTC



Benjamin Mach Hornbæk Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f74beca8-14d5-48ac-854d-40426cd790bf

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-04-10 17:55:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Berit Braüner Bagger

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4ca063de-0721-48e1-b341-f2818c01f3ec

IP: 37.49.xxx.xxx

2025-04-11 12:25:52 UTC



Christina Kjær Preisler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 30b4b6e5-1a11-44a2-a454-c927c6228360

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-04-11 14:02:12 UTC



Johannes Thure Krarup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24c4d629-1eda-460d-a538-389524553ec4

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-12 14:09:49 UTC



Steen Pedersen

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: c658f941-c2a5-403d-8296-c4cc2eea0c63

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-12 14:59:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.