



Verdens Børn - International Børnehjælp

International Child Welfare Service (ICWS)

CVR - nr. 12 18 64 95

Årsregnskab 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Organisationsoplysninger	1
Bestyrelsesberetning	2
Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2024	7
Balance pr. 31.12.2024	8
Note 1-5	9
Note 6 Fadderskaber	10
Note 7 Projektstøtte	11
Note 8 Uddannelsesfonden	12
Note 9 Indsamlingsaktiviteter	13

Organisationsoplysninger

Organisation

Verdens Børn - International Børnehjælp
Vandværksvej 32
5000 Odense C
CVR-nr. 12 18 64 95

Bestyrelse

Merete Hansson, formand
Steffen Havelund, næstformand
Tue Bo Hansen, kasserer
Ane Line Mathiassen Christensen
Marie Colding Ngounou
Charlotte Larsen

Revision

Revision 360 Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Den 03-05-2025 præsenterer bestyrelsen årsregnskabet
for 2024 på generalforsamlingen.

Bestyrelsesberetning

Aktivitet

Verdens Børn - International Børnehjælp, der blev stiftet i Danmark i 1974, er en uafhængig og ulønnet humanitær organisation, der ikke arbejder ud fra nogen politisk eller religiøs overbevisning.

Formålet er alene at yde direkte eller indirekte bistand til børn og unge, der på grund af krige, katastrofer eller social nød trænger til hjælp.

Hjælpen ydes uanset nationalitet, race, hudfarve, køn, sprog, religion eller politisk anskuelse.

Indsamlede midler anvendes til fordel for at hjælpe ca. 1.800 børn i Indien, Sri Lanka, Cambodia, Kenya, Uganda og Bulgarien med at få en grunduddannelse, herunder måltider på skolen/børnehjemmet, uniformer mv.

Personer og firmaer kan via hjemmesiden tegne fadderskab for et eller flere børn.

Fadderne modtager hvert år foto og årsrapport om barnets- og skolens udvikling, foruden at der 3 gange årligt udsendes VB's medlemsblad.

VB's frivillige og ulønnede medarbejdere deltager enkelte gange som foredragsholdere eller i støttekoncerter arrangeret af sponsoffirmaer.

En del af de indsamlede midler bruges på at finansiere undervisningsmateriale og inventar, samt at foretage reparationer og vedligeholdelse på nogle af de 20 skoler og børnehjem, som udgør rammen om børnenes skolegang. Der kan også være tale om at støtte tiltag, som skal fremme bedre hygiejne eller sikkerhed på skoler og børnehjem. Desuden tilbydes egnede unge en håndværksmæssig eller videregående boglig uddannelse.

Endvidere anvendes midlerne til at dække organisationens interne omkostninger og til at give fadderløse børn muligheden for at afslutte deres grunduddannelse.

Derudover vil de indsamlede midler kunne anvendes til mad til nødlidende børn (udenfor skolen/børnehjemmet) og deres familier samt andre med tilknytning til et af de projekter, vi støtter.

Økonomisk udvikling

Modtagne bidrag, medlemskontingenter og andre indtægter udgjorde i 2024 kr. 6.477.802, mod kr. 6.623.648 i 2023.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af regnskabet.

Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Verdens Børn - International Børnehjælp.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger og god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Bestyrelsen er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 31. marts 2025

Bestyrelse

Merete Hansson
formand

Steffen Havelund
næstformand

Tue Bo Hansen
kasserer

Ane Line Mathiassen Christensen

Marie Colding Ngounou

Charlotte Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Verdens Børn

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Børn - International Børnehjælp - for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger samt god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 31. marts 2025

Revision 360

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
CVR-nr. 44 77 55 30

Martin Godskesen
statsautoriseret revisor
MNE-nummer: 34514

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger (fondslovens) bestemmelser om god regnskabsskik, jf. nedenfor.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år, bortset fra indtægter (se denne).

Indtægter

Indtægter fra faddere og sponsorer vedrørende fadderskabsbidrag, projektstøtte og kontingent indtægtsføres fra 01-11-2024 på forfaldsdatoen, uanset hvilken periode indbetalingen vedrører. Tidligere blev alt indtægtsført på betalingsdatoen. Principskiftet har i 2024 reduceret overskuddet med kr. 13.665.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende fadderskaber og diverse ulandsprojekter omfatter årets udbetalte og hensatte beløb til disse formål.

Faldet i gælden til ulandsprojekterne (jf. note 7) er indtægtsført.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er opgjort til nominel værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer opført som omsætningsaktiver værdiansættes til balancedagens børskurs.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Andre finansielle gældsforpligtelser

Andre finansielle gældsforpligtelser består af skyldige fadderskabsbidrag og andre skyldige omkostninger mv. Disse måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne forudbetalinger i de tilfælde, hvor fadderen har indbetalt for flere år på en gang.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Fadderskaber	6	3.460.381	3.689
Kontingenter, bidrag m.v.	1	474.869	306
Tilskud fra Kulturstyrelsen	2	117.147	-20
Projektstøtte fra faddere og sponsorer	7	1.128.663	1.357
Fald i gæld til projekterne	7	191.872	0
Modtaget arv		905.564	1.079
Renteindtægter		10.796	18
Udbytte		21.529	12
Urealiseret kursgevinst		166.980	183
Indtægter		6.477.802	6.624
Fadderskaber	6	(3.780.836)	(3.959)
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterne	7	(1.320.535)	(1.343)
Stigning i gæld til projekterne		0	(14)
Ekstrabevilget støtte til projekterne		(126.334)	(249)
Henlagt til uddannelsesfonden af arv	8	(100.000)	(100)
Oplysningsomkostninger m.v.	3	(164.922)	(150)
Rejseudgifter		(207.435)	(234)
Administration af fadderskaber	5	(324.343)	(350)
Administrationsomkostninger øvrige	4	(79.351)	(78)
Omkostninger		(6.103.757)	(6.477)
Årets resultat		374.045	147
der henlægges til egenkapitalen			

Balance pr. 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Danske Bank, konto nr. 6000037		919.201	1.810
Danske Bank, konto nr. 3323196		1.117.024	369
Danske Bank, nr. 10520266		67.195	4
Danske Bank, nr.4779631346		746.570	266
Danske Bank, nr. 12378521 mobilepay		107.402	287
Danske Bank nr. 3412525442 mastercard		0	0
Danske Bank nr. 13510717 depotudbytte		20.919	279
Danske Bank, nr. 11466133 LAP 3		8.374	8
Likvide beholdninger		2.986.685	3.023
Værdipapirer		2.832.469	2.501
Værdipapirer i alt		2.832.469	2.501
Jyske Bank, konto nr, 1039192, Lipela		354.854	386
Jyske Bank, konto nr. 1092209, Lipela		36.099	63
Kortbetalinger undervejs		7.730	0
Debitorer		26.910	0
Forudbetalt til leverandører		8.043	166
Rejseforskud		14.000	0
Tilgodehavender		447.636	615
Omsætningsaktiver		6.266.790	6.140
Aktiver i alt		6.266.790	6.140
Passiver:			
Frit disponibel egenkapital (projektfond)			
Saldo primo		3.897.137	3.750
Årets resultat		374.045	147
Saldo ultimo		4.271.182	3.897
Formålsbestemt egenkapital (uddannelsesfonden)	8	646.552	618
Egenkapital		4.917.734	4.515
Skyldig projektstøtte	7	1.054.427	1.246
Forudbetalt fra faddere		48.305	0
Gæld til projekter		12.254	74
Skyldige omkostninger		126.859	173
Forudbetaling til børn		51.710	53
Skyldig ekstrabevilling		55.500	78
Kortfristet gæld		1.349.055	1.624
Gæld		1.349.055	1.624
Passiver i alt		6.266.790	6.140

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
1. Kontingenter, bidrag m.v.		
Kontingenter	167.350	183
Generel støtte	298.606	112
Shopsalg og diverse	8.913	11
	474.869	306
2. Tilskud fra Kulturstyrelsen		
Driftstilskud	104.887	-31
Portotilskud	12.260	11
	117.147	-20
3. Oplysningsomkostninger		
Trykning af medlemsblad	77.308	73
Forsendelse af medlemsblad	27.734	28
Markedsføring, fundraising mv.	59.881	49
	164.922	150
4. Administrationsomkostninger m.v.		
Revision	23.250	23
Møder	11.048	13
Tolk Bulgarien	17.348	0
Kontorartikler og diverse	943	2
Kontingenter og licenser	8.500	23
Forsikring	18.262	16
	79.351	78
5. Administration m.v. af fadderskaber		
IT, drift	175.808	157
IT, support	422	84
IT, implementering	22.109	0
PBS og Farpay	35.625	51
Porto	47.726	22
Gebyrer	22.510	12
Telefon, internet m.v.	4.925	6
Kontorartikler og diverse	15.219	19
	324.343	350

Noter

6. Fadderskaber

	2024		2024		2024		2024		2023		2023	
	Indbetalt		Videresendt		(Merudgift)/		Indbetalt		Videresendt		(Merudgift)/	
	bidrag	kr.	bidrag	kr.	merindtægt	kr.	bidrag	t.kr.	bidrag	t.kr.	merindtægt	t.kr.
Lukovit Bulgarien		15.420		(24.144)		(8.724)		19		(28)		(8)
Mechka Bulgarien		70.845		(85.740)		(14.895)		85		(98)		(13)
Dupnitsa Bulgarien		40.740		(44.460)		(3.720)		56		(63)		(8)
Santibari Nordindien		118.950		(123.480)		(4.530)		125		(126)		(1)
Durgapur Dip Children Campus Nordindien		523.939		(528.090)		(4.151)		534		(532)		2
Albella Nordindien		130.210		(135.120)		(4.910)		134		(135)		(1)
Khelagar Nordindien		135.350		(138.480)		(3.130)		145		(148)		(3)
Kariyalur Sydindien		119.090		(124.230)		(5.140)		123		(128)		(4)
V. Sithur Sydindien		68.830		(75.564)		(6.734)		70		(69)		1
Happy Home Sydindien		168.050		(167.880)		170		166		(180)		(14)
Happy Home norske faddere		99.126		(99.875)		(750)		101		(101)		0
Sct. Joseph Sydindien		525.470		(546.600)		(21.130)		550		(555)		(5)
Nat. Council Deaf Colombo Sri Lanka		117.090		(118.830)		(1.740)		132		(139)		(8)
Senkadagala Kandy Sri Lanka		102.230		(109.680)		(7.450)		105		(107)		(2)
Bright Hope Cambodia		45.289		(40.320)		4.969		40		(45)		(5)
Kakundi Uganda		228.930		(240.520)		(11.590)		256		(260)		(4)
Seeta CUP Uganda		10.290		(12.600)		(2.310)		12		(13)		(1)
Mukono Uganda		385.664		(426.152)		(40.488)		395		(409)		(14)
Entebbe Uganda		77.260		(79.800)		(2.540)		83		(98)		(16)
Madera Uganda		394.875		(400.362)		(5.487)		435		(432)		3
Uganda Anderskouvs Fond Madera+Mukono		82.733		(59.219)		23.514		123		(123)		-
Subtotal		3.460.381		(3.581.146)		(120.765)		3.689		(3.791)		(102)
Børn uden fadder		-		(199.690)		(199.690)		-		(168)		(168)
I alt 2024		3.460.381		-3.780.836		-320.455		3.689		-3.959		-270

Noter

7. Projektstøtte og gaver (kortfristet gæld)

	2024		2024		2024		2024		2023		2023	
	Saldo		Indsamlede		Anvendte		Saldo		Indsamlede		Anvendte	
	01.01.2024	kr.	midler	kr.	midler	kr.	31.12.2024	kr.	midler	t.kr.	midler	t.kr.
Lukovit Bulgarien	8.322		11.130		(11.808)		7.644		4		-	
Mechka Bulgarien	20.599		3.628		(23.927)		300		20		(7)	
Dupnitsa Bulgarien	12.990		12.310		(22.000)		3.300		12		(16)	
Santibari Nordindien	205.195		95.652		(132.080)		168.767		117		(79)	
Santibari Village School	25.000		24.657		-		49.657		93		(168)	
Sevakandra Nordindien	1.200		21.945		(10.000)		13.145		19		(15)	
Dip Children Durgapur Nordindien	7.673		53.275		(63.600)		-2.652		41		(44)	
Albella Nordindien	5.340		8.660		(5.000)		9.000		12		(10)	
Khelagar Nordindien	3.390		87.680		(87.675)		3.395		66		(66)	
Kariyalur Sydindien	11.584		8.855		(10.000)		10.439		7		(7)	
V. Sithur Sydindien	4.589		10.320		(10.000)		4.909		13		(15)	
Happy Home Sydindien	17.656		30.264		(45.404)		2.516		37		(21)	
Sct. Joseph Sydindien	22.077		23.910		(11.090)		34.897		64		(102)	
National Council for the Deaf, Colombo Sri Lanka	3.985		33.226		(24.000)		13.211		22		(19)	
Senkadagala Kandy Sri Lanka	455		18.090		(2.200)		16.345		24		(29)	
Bright Hope Cambodia	187.852		162.055		(180.000)		169.907		149		(255)	
Kakundi Uganda	14.995		23.470		(10.000)		28.465		15		(2)	
Seeta CUP Uganda	1.500		-		-		1.500		-		-	
Mukono Uganda	19.223		93.289		(101.303)		11.209		27		(20)	
Entebbe Uganda	60.754		5.600		(50.000)		16.354		10		(1)	
Madera Uganda	154.576		60.717		(122.500)		92.793		226		(129)	
Anderskouvs Fond, Madera	-		-		-		0		2		(2)	
Subtotal	-		-		-		0		-		-	
Indien, Uganda, Bulgarien, Sri Lanka, Cambodia	788.954		788.734		(922.587)		655.101		980		(1.003)	
Lipela, Kenya	448.972		339.929		(397.948)		390.953		377		(340)	
LAP 3, Uganda *	8.374						8.374		-		-	
I alt 2024	1.246.299		1.128.663		(1.320.535)		1.054.427		1.357		(1.343)	

* LAP 3 = Lwamaggwa Agribusiness Network Project No 3

Noter

8. Formålsbestemt egenkapital

		Saldo 01.01.2024	Indsamlede midler	Fra arv	Anvendte midler	Saldo 31.12.2024
		kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Uddannelsesfonden	2024	618.202	6.980	100.000	(78.630)	646.552
			Bulgarien		0	
			Indien		14.160	
			Uganda		58.170	
			Sri Lanka		6.300	
			I alt		78.630	
		Saldo 01.01.2023	Indsamlede midler	Fra arv	Anvendte midler	Saldo 31.12.2023
		kr.	kr. kr.		kr.	kr.
Uddannelsesfonden	2023	560.903	6.880	100.000	(49.581)	618.202
			Bulgarien		4.320	
			Indien		9.750	
			Uganda		31.341	
			Sri Lanka		4.170	
			I alt		49.581	

Noter

9. Indsamlingsaktiviteter

	Note	2024 t.kr.	2024 kr.	2023 t.kr.
Indsamlede midler				
Fadderskaber	6	3.460.381		3.689
Projektstøtte	7	1.128.663		1.357
Generel støtte	1	298.606		112
Kontingenter	1	167.350		183
Shopsalg	1	8.913		11
Uddannelsesfonden	8	6.980		7
		<u>5.070.893</u>	5.070.893	<u>5.358</u>
Omkostninger i forbindelse med indsamlinger:				
Medlemsblad, markedsføring	3	-164.922		-150
Administration af fadderskaber	5	-324.343		-350
Øvrige administrationsomkostninger	4	-79.351		-78
Rejseomkostninger	Resultatopg.	-207.435		-234
		<u>-776.051</u>	<u>-776.051</u>	<u>-812</u>
Overskud ved indsamlinger			<u>4.294.842</u>	<u>4.546</u>
Anvendelse:				
Fadderskaber	6	-3.780.836		-3.959
Projektstøtte fra faddere udbetalt til projekterr	7	-1.320.535		-1.343
Ekstrabevilget støtte til projekterne	Resultatopg.	-126.334		-249
Fra Uddannelsesfonden til projekter	8	-78.630		-50
		<u>-5.306.336</u>	<u>-5.306.336</u>	<u>-5.600</u>
De anvendte midler overstiger de indsamlede med			-1.011.494	-1.054

Indsamlingsnævnet har oplyst, at arv ikke betragtes som "indsamlede midler".

Derfor er den arv, som er indtægtsført i Resultatopgørelsen, ikke med i ovenstående opgørelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Godskesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: adc2ad8b-5b34-4c0f-8b67-e433eb05cfb6

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-01 05:56:28 UTC



Ane Line Mathiassen Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0109c6df-adec-49e2-83bc-02deea923ff2

IP: 147.78.xxx.xxx

2025-04-01 08:20:47 UTC



Tue Bo Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c94becc-5bef-4131-b396-bd481fbe1552

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-04-01 14:18:01 UTC



Merete Hansson

Bestyrelsesformand

Serienummer: 185eda69-d8df-4d35-b5ca-46a0b05619e8

IP: 87.60.xxx.xxx

2025-04-03 11:54:03 UTC



Steffen Havelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18f2e102-3b57-4aca-be76-0510b1685fcb

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-03 18:03:50 UTC



Marie Colding Ngounou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1f51f51e-009b-4054-9abd-11d1f83d1073

IP: 37.247.xxx.xxx

2025-04-04 05:50:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1f6957e8-a73b-4f4e-9ae5-61dc89616671

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-04 06:59:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter