

Landsforeningen for Marfan Syndrom

Sdr. Rind Vej 58, 8800 Viborg
CVR-nr. 20 07 86 34

Årsrapport for 2024

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 16

Foreningen

Landsforeningen for Marfan Syndrom
c/o Lizzia Lykke Poulsen
Sdr. Rind Vej 58
8800 Viborg
Hjemsted: Viborg
CVR-nr.: 20 07 86 34
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Lizzia Lykke Poulsen
Næstformand Lars Bonde
Kasserer Vivian Edlund
Karina Sørensen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Landsforeningen for Marfan Syndrom.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 27. februar 2025

Bestyrelsen

Lizzia Lykke Poulsen
Formand

Lars Bonde
Næstformand

Vivian Edlund
Kasserer

Karina Sørensen

Til medlemmerne i Landsforeningen for Marfan Syndrom

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen for Marfan Syndrom for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Viborg, den 27. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jacob Skals

Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Nettoomsætning	580.620	563.850
2	Omkostninger	-340.239	-288.293
	Bruttofortjeneste I	240.381	275.557
4	Personaleomkostninger	-127.313	-242.140
	Bruttofortjeneste II	113.068	33.417
5	Salgsomkostninger	-11.441	-4.012
6	Administrationsomkostninger	-130.326	-85.091
	Andre eksterne omkostninger i alt	-141.767	-89.103
	Årets resultat	-28.699	-55.686

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-28.699	-55.686
I alt	-28.699	-55.686

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
7	Andre tilgodehavender	220.799	151.381
8	Periodeafgrænsningsposter	13.845	21.189
	Tilgodehavender i alt	234.644	172.570
	Indestående i kreditinstitutter	451.198	540.733
9	Likvide beholdninger i alt	451.198	540.733
	Omsætningsaktiver i alt	685.842	713.303
	Aktiver i alt	685.842	713.303

PASSIVER

	Overført resultat	595.138	650.824
	Årets resultatdisponering	-28.699	-55.686
	Egenkapital i alt	566.439	595.138
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.000	22.000
10	Anden gæld	7.403	96.165
11	Periodeafgrænsningsposter	90.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	119.403	118.165
	Gældsforpligtelser i alt	119.403	118.165
	Passiver i alt	685.842	713.303

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Tilskud, handicappuljen	173.387	122.266
Tilskud, driftspuljen (indenrigs- og sundhedsministeriet)	220.799	151.381
Tilskud, aktivitetspuljen	35.818	120.000
Kontingenter, medlemmer	65.950	65.700
Gaver, landsindsamling §8a	9.512	24.925
Gaver, medlemmer	35.141	23.400
Konsulenttid	0	29.260
Landsmøde	38.850	26.600
Småindtægter, diverse	1.163	318
I alt	580.620	563.850

2. Omkostninger

Omkostninger, handicappuljen	135.831	99.526
Omkostninger, aktivitetspuljen	123.359	85.381
Landsmøde	81.049	103.386
I alt	340.239	288.293

3. Specifikation af Aktivitets- og Handicappulje

Handicappuljen:

Tilskud	173.387	122.266
Kost og logi	-79.863	-52.877
Aktivitet	-36.342	-26.176
Transport	-4.126	-7.973
Revision	-14.000	-8.000
Administration	-1.500	-3.500
Handicappuljen i alt	37.556	23.740

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

3. Specifikation af Aktivitets- og Handicappulje - fortsat -

Aktivitetspulje: :

Tilskud	30.000	120.000
Egenbetaling	5.818	0
Kost og logi	-113.138	-73.298
Aktivitet	-10.221	-5.920
Transport	0	-6.163
Revision	0	-1.000
Aktivitetspulje: i alt	-87.541	33.619

4. Personaleomkostninger

Lønomkostninger	184.225	208.561
Ændring i skyldig løn	-91.341	4.109
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbetalt)	25.769	26.270
Rejse- og befordringsgodtgørelse	8.660	3.200
I alt	127.313	242.140

5. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	4.937	4.012
Rejser	254	0
Annoncer	6.250	0
I alt	11.441	4.012

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	3.056	-2.768
Software	11.569	8.074
Mindre nyanskaffelser	5.551	10.926
Telefon og internet	3.121	2.877
Porto og gebyrer	7.591	7.904
Revisorhonorar	27.503	19.127
Bestyrelsesmøder	28.840	17.475
Forsikringer	7.090	6.595
Kontingenter	3.248	3.248
Indsamlingsnævnet	3.633	3.633
Generalforsamling	1.498	0
Møder	2.079	0
Sjældne dag	5.024	0
Bestyrelsesgodtgørelse	7.070	8.000
Europæisk møde	13.453	0
I alt	130.326	85.091

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

7. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende, driftspulje	220.799	151.381
I alt	220.799	151.381

8. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	13.845	21.189
I alt	13.845	21.189

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

9. Likvide beholdninger

Danske Bank, 4707809353	233.748	395.094
Danske Bank, 8840962	7.179	6.941
Danske Bank, 3186527682	0	94.497
Danske Bank, 3186651375	46.339	37.289
Danske Bank, 3186527690	63.924	6.904
Danske Bank, 3186651383	8	8
Danske Bank, 3578442618	100.000	0
I alt	451.198	540.733

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	6.809	4.351
ATP og andre sociale ydelser	594	473
Lønninger	0	89.477
Feriepenge	0	1.864
I alt	7.403	96.165

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodiseret tilskud	90.000	0
I alt	90.000	0

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og reklame og administration.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Forklaring af offentlige puljer

Handicappuljen: Socialministeriet handicappulje til støtte af koloniophold, familielejre i ind- og udland samt kursusvirksomhed for handicappede børn og unge og deres forældre.

Aktivitetspuljen: Aktivitetspuljen, Sundhedsministeriet Udlodningsmidler.

Driftspuljen: Driftspuljen, Sundhedsministeriet udlodningsmidler.