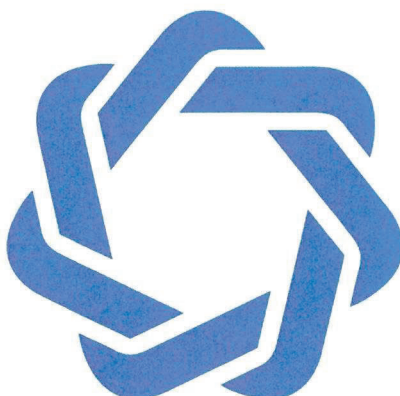




Astma-Allergi Danmark

Årsregnskab 2024

Godkendt på bestyrelsesmøde d. 2. maj 2025

Dirigent:

Organisationsoplysninger

Organisation

Astma-Allergi Danmark
Universitetsparken 4
4000 Roskilde

CVR-nr.: 55 33 50 28

Hjemstedskommune: Roskilde

Telefon: 43 43 59 11

Telefax: 43 43 54 33

Internet: www.astma-allergi.dk

E-mail: info@astma-allergi.dk

Bestyrelse

Jesper Bo Mortensen, formand

Michael Stanley Nielsen, næstformand

Lone Winther

Steen Allan Nielsen

Helle Røssel

Dan Pedersen

Hanne Sylvest Damsgaard

Direktør

Anne Holm Hansen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar-31. december 2024 for Astma-Allergi Danmark.

Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar- 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Det er derudover vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Organisations indsamlinger er foretaget i henhold til organisations indsamlingstilladelse og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for organisations formål for perioden 1. januar-31. december 2024 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og indsamlingsloven.

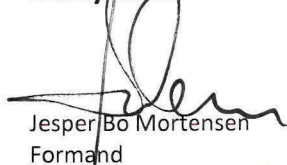
Roskilde, den 2. maj 2025



Direktør

Anne Holm Hansen

Bestyrelse



Jesper Bo Mortensen
Formand



Steen Allan Nielsen



Michael Stanley Nielsen
Næstformand



Dan Pedersen



Lone Winther

Helle Røssel



Hanne Sylvest Damsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Astma-Allergi Danmark

Revisionspåtegning på regnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Astma-Allergi Danmark for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelse nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelse nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

det social område (ULHAN) og bekendtgørelse 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision samt bekendtgørelserne nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsessberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af organisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

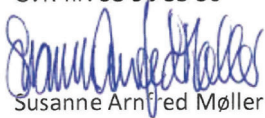
Den uafhængige revisors revisionspåtegning

København, den 2. maj 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Susanne Arnfred Møller

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24635

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Astma-Allergi Danmarks hovedaktivitet er at varetage interesser overfor medlemmer af foreningen samt andre indenfor det vedtægtsbestemte formål og de strategiske mål, der er fastsat.

Astma-Allergi Danmark er en forening, der arbejder for et bedre liv for medlemmer, deres pårørende og alle andre berørt af astma og allergi. Vi formidler viden, gennemfører projekter og kurser samt sætter politisk dagsorden på området. Vi udvikler teknologi, der vejleder og kampagner, der oplyser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på 611 t.kr. Hvilket er et bedre resultat end forventet. Formuen er på 20.954 t.kr.

De samlede indtægter er på i alt 32.561 t. kr., og de samlede udgifter er på 31.949 t.kr. Det er altså lykkedes at gennemføre de mange aktiviteter og samtidig sikre et tilfredsstillende resultat.

I 2024 har foreningen gennemført mange aktiviteter både som fysiske fællesskaber gennem fx weekendophold og gennem telefonrådgivning. Her har vi efter udvidelse af åbningstiden, fået markant flere. Ny teknologi som apps og hjemmesider er også noget vi har arbejdet med – redskaber som gør hverdagen tryggere og lettere. Vores aktiviteter har været understøttet af film og podcasts. Vores kurser har dækket bredt, og som noget nyt har vi i 2024 gennemført fysiske fællesskaber med danseaktiviteter til mennesker med astma med stor succes.

Allergimærkningen Asthma Allergy Nordic har udvidet med nye produkter og nye kriterier, og samarbejdet med det øvrige Norden har gjort det nemmere og mere tilgængeligt at finde produkter overalt med det samme mærke, som nu har afløst Den Blå Krans. Nyt navn samme indhold. Mærkningen er en stor succes for vores medlemmer og andre til at finde allergimærkede produkter.

Samarbejdet med forskere er gået over alt forventning. Foreningen har delt ud fra forskningsfonden og har samarbejdet med forskere indenfor mange områder. Fx har foreningen fortsat et tæt samarbejde med pollenforskere, så vi arbejder på at opfange nye allergifremkaldende pollen samt rådgive om, hvordan mennesker med pollenallergi kan mindske symptomer. Foreningen har også samarbejde med læger nationalt og internationalt omkring data og udvikling generelt. Det sikrer, at borgerne også i en fremtid kan leve et tryggere liv med forhåbninger til fremtiden.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til idag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.

Fremtidsudsigter for Astma-Allergi Danmark

Astma-Allergi Danmark fortsætter med et strategisk afsæt, hvor der hele tiden søges midler til aktiviteter, der styrker vores mål. Vi fortsætter med nye kursustilbud og nye apps som vigtige redskaber i dagligdagen for mennesker med astma og allergi.

Ledelsesberetning

Teknologi, og fysiske fællesskaber kombineret med rådgivning og vejledning gennem mærkningen, er vigtigt at fastholde og udvikle kontinuerligt.

Derudover styrker vi vores politiske mærkesager, som medlemmerne, deres pårørende og andre med astma og allergi, giver udtryk for, at der er behov for at fokusere på. Vi vil hele tiden være en del af den aktuelle debat, og fortsat støtte mennesker med astma og allergi gennem sundhedssystemet med faglige vejledninger og omsorg.

Alle aktiviteter kvalificeres inden opstart af foreningens medlemmer gennem forskellige kanaler og alle aktiviteter understøttes af den nødvendige økonomi.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik samt bestemmelserne i bekendtgørelse nr 228 af 07/03/2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende handicaporganisationer og -foreninger på det social område (ULHAN), og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indsamlede midler og tilskud

Modtagne tilskud til konkrete projekter, samt Tips- og lottomidler indtægtsføres i takt med, at tilskuddene anvendes.

Arveparter tages til indtægt i henhold til udlægsdatoen.

Indtægter som bidrag fra fonde, gaver mv., som ikke er øremærkede, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Samarbejdsaftaler indregnes i takt med at de optjenes. Medlemskontingenter indtægtsføres i takt med, at betalinger modtages.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Urealiserede kursreguleringer føres på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Skat

Astma-Allergi Danmark er fritaget for skatteansættelse efter selskabsskattelovens § 1, stk. 1, nr. 6.

Balancen

Værdipapirer

Obligationer og aktier er optaget til statusdagens børskurser. Realiserede kursreguleringer føres via resultatopgørelsen.

Kapitalandele i A-Ejendom 2002 ApS, der er et 100%-ejet datterselskaber, optages til anskaffelsesværdi, og nedskrives til genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtigelser

Hensatte forpligtigelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der er tale om modtagne donationer, som forventes afholdt i fremtiden.

Bevillinger, endnu ikke anvendte

Formålsbestemte midler til fremførsel er modtagne donationer, som er øremærkede til et bestemt formål, men som endnu ikke er anvendt til formålet.

Særlige forhold

Inventaranskaffelser o.l.

Inventaranskaffelser og andre længerevarende investeringer udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Beholdninger

Beholdninger af omkostningsvarer, herunder også beholdning af informationsmaterialer og andre lagervarer er ikke optaget som et aktiv i regnskabet, men udgiftsføres ved modtagelse.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2024

	<i>note</i>	2024 kr.	2023 (t.kr.)
Indsamlede midler og tilskud			
Medlemskontingenter		2.083.720	1.697
Tilskud til konkrete projekter		5.433.369	5.086
Samarbejdsaftaler, foredrag mv.		18.718.178	16.027
Bidrag fra fonde		815.000	1.015
Tips- og lottomidler	5	2.459.448	2.572
Indsamling i henhold til §8A, gaver og bidrag m.v.	4	119.398	91
Arveparter		1.882.618	1.193
		31.511.730	27.681
Rente/udbytte indtægter		1.049.391	907
Indtægter i alt		32.561.121	28.588
Udlodning til Astma-Allergi Danmarks formål			
Information- og forebyggelsesvirksomhed/Projekter	1	(6.541.306)	(6.677)
Øvrige aktiviteter og projektkostninger	1	(10.402.899)	(8.817)
Oplysnings- og presseaktiviteter	1	(5.610.884)	(4.991)
Aktiviteter med lokale netværk	1	(269.864)	(268)
Medlemsadm. foreningspolitisk arbejde samt adm.	1	(9.124.914)	(7.105)
Udgifter i alt		(31.949.866)	(27.858)
Årets resultat		611.254	729
Årets resultat er disponeret således			
Overført resultat		(338.746)	246
Anvendt henlæggelser		0	0
Fortagne henlæggelser		950.000	483
Resultatdisponering		611.254	729

BALANCE PR. 31.12.2024

	note	2024 kr.	2023 (t.kr.)
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver (depositum)		413.944	414
Anlægsaktiver i alt		413.944	414
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.392.403	1.874
Andre tilgodehavender		6.082.208	1.534
Værdipapirer	2	11.376.437	11.041
Likvide beholdninger		9.919.337	15.304
Omsætningsaktiver i alt		29.770.384	29.752
AKTIVER I ALT		30.184.328	30.166
PASSIVER			
Saldo pr. 1. januar 2024		20.007.361	18.775
Urealiseret kursregulering af værdipapir		335.165	189
Henlæggelser		950.000	798
Årets resultat		(338.746)	246
Egenkapital		20.953.781	20.007
Hensatte forpligtigelser		1.895.171	1.895
Kortfristede gældsforpligtigelser			
Bankgæld		121.316	95
Leverandørgæld		351.863	1.289
Anden gæld	3	3.105.203	3.609
Bevillinger, endnu ikke anvendte		3.756.995	3.271
Gældsforpligtigelser		7.335.377	8.263
PASSIVER I ALT		30.184.328	30.166
Kautions- og eventualforpligtigelser	6		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Foreningskapital	Henlæggelser	I alt
Saldo 01.01	19.209.611	797.751	20.007.361
Anvendt i året	0	0	0
Urealiseret kursregulering af værdipapirer	335.165	0	335.165
Årets resultat	(338.746)	950.000	611.254
Saldo 31.12	19.206.030	1.747.751	20.953.781

NOTER

1. Lønoplysninger

Den samlede udgift til lønninger, som indgår i de enkelte udgiftsposter:

Lønninger *)

Udgifter til pension og social sikring

I alt

*) Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen

2. Værdipapirer

Kapitalandele i datterselskaber

Børsnoterede værdipapirer

3. Anden gæld

Feriepengeforpligtigelser

Skyldige omkostninger

Skyldige lønomkostninger

Skyldig Asthma Allergy Nordic

4. Indsamlinger, §8 bidrag, donationer

Indkomne midler i alt, 2024

Midler er anvendt som følger:

Informations- og forebyggelsesvirksomhed

Øvrige aktiviteter og projektomkostninger

Oplysnings- og presseaktiviteter

Aktiviteter med lokale netværk

Medlemsadm., foreningspolitisk arbejde samt administration

Anvendt i alt

Resultat

5. Tips og lottemidler (ULHAN)

Indkomne midler i alt, 2024

Midler er anvendt som følger:

Informations- og forebyggelsesvirksomhed

Øvrige aktiviteter og projektomkostninger

Oplysnings- og presseaktiviteter

Aktiviteter med lokale netværk

Medlemsadm., foreningspolitisk arbejde samt administration

Anvendt i alt

Resultat

6. Kautions- og eventualforpligtelser mv.

Kautionsforpligtigelse:

Astma-Allergi Danmark hæfter som selvskyldnerkaunionist med solidarisk hæftelse for et hvert mellemværende mellem A-Ejendom 2002 ApS og Nykredit bank.

Eventualforpligtigelser

Organisationen har ingen eventualforpligtigelser

2024 kr.	2023 (t.kr.)
18.619.488	17.530
2.185.587	2.050
20.805.075	19.580
500.000	500
10.876.437	10.541
11.376.437	11.041
936.700	717
452.167	275
121.138	84
1.595.198	2.533
3.105.203	3.609

2024 kr.
119.398
24.445
38.876
20.968
1.008
34.100
119.398
0

2024 kr.
2.459.448
503.539
800.798
431.917
20.774
702.421
2.459.448
0