

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220
www.grantthornton.dk

Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, 2400 København NV

CVR-nr. 35 95 78 47

Specifikationer

1. januar - 31. december 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsens erklæring	1
Revisors erklæring om opstilling af det regnskabsmæssige specifikationshæfte	2
Specifikationer til resultatopgørelse	3
Specifikationer til balance	5

Ledelsens erklæring

Jeg har gennemgået og godkendt de regnskabsmæssige specifikationer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

De regnskabsmæssige specifikationer er udarbejdet og præsenteret i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Jeg skal erklære, at der efter min opfattelse ikke er yderligere forhold af betydning for de regnskabsmæssige specifikationer ud over de i specifikationshæftet anførte forhold.

København NV, den 26. marts 2025

Direktion

Michael Espensen

Revisors erklæring om opstilling af det regnskabsmæssige specifikationshæfte

Til ledelsen i Fonden Morgencafé for Hjemløse

Vi har opstillet det regnskabsmæssige specifikationshæfte for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af fondens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Det regnskabsmæssige specifikationshæfte omfatter specifikationer til resultatopgørelse og balance.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere det regnskabsmæssige specifikationshæfte i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Det regnskabsmæssige specifikationshæfte samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af det regnskabsmæssige specifikationshæfte, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille det regnskabsmæssige specifikationshæfte. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt det regnskabsmæssige specifikationshæfte er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det regnskabsmæssige specifikationshæfte er således udelukkende tiltænkt til Deres brug og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Dem som Fonden Morgencafé for Hjemløse's daglige ledelse og bør ikke distribueres til andre parter.

København, den 26. marts 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd

statsautoriseret revisor
mne6161

Specifikationer til resultatopgørelse

	2024 kr.	2023 kr.
1. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		
Cafedrift	474.696	394.214
Sundhedsrummet	166.745	139.446
Eksklusioner og events	187.168	110.130
	828.609	643.790
2. Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger, jf. specifikation nr. 3	24.724	68.889
Bilomkostninger, jf. specifikation nr. 4	114.676	129.510
Lokaleomkostninger, jf. specifikation nr. 5	1.051.603	991.892
Administrationsomkostninger, jf. specifikation nr. 6	312.457	339.567
	1.503.460	1.529.858
3. Salgsomkostninger		
Restaurationsbesøg	0	502
Gaver og blomster	7.092	5.620
Rejser	11.388	62.378
Annoncer, hjemmeside	6.244	389
	24.724	68.889
4. Bilomkostninger		
Brændstof	36.039	40.460
Forsikring og grøn ejerafgift	45.060	44.334
Vedligeholdelse og reparationer	33.577	44.716
	114.676	129.510

Specifikationer til resultatopgørelse

	2024 kr.	2023 kr.
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	785.065	676.064
El, vand og gas	123.580	180.602
Reparation og vedligeholdelse	16.621	69.546
Rengøring og renovation	282.337	185.680
Huslejeindtægt fra Sundhedsrummet	-120.000	-120.000
Huslejeindtægt kunstrummet	-36.000	0
	1.051.603	991.892
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	7.107	19.095
It-omkostninger	12.286	14.804
Vedligeholdelse af inventar	1.085	24.425
Mindre nyanskaffelser	38.566	16.910
Telefon	23.814	22.382
Porto og gebyrer	2.733	2.135
Revisorhonorar	83.250	80.250
Regnskabs- og øvrig assistance, projekter m.v.	37.500	44.250
Advokat	0	15.625
Forsikringer	22.918	14.675
Kontingenter	45.054	49.140
Konsulentomkostninger	31.686	6.383
Uddannelsesomkostninger	6.489	29.493
Øvrige omkostninger	-31	0
	312.457	339.567
7. Finansielle omkostninger		
Renter, kreditorer	0	512
Ikke-fradragsberettigede renter	4.413	0
	4.413	512

Specifikationer til balance

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
8. Andre tilgodehavender		
Øvrige tilgodehavender	0	1.302
Skuret i Sydhavnen	269.000	0
	269.000	1.302
9. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring	6.251	13.470
Forudbetalt husleje	231.567	226.572
Afgifter vedr. køretøjer	6.748	8.802
	244.566	248.844
10. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	112.518	216.547
ATP og andre sociale ydelser	6.930	7.100
Feriepenge	6.033	3.543
Øvrige skyldige lønposter	18.813	0
Tilbagebetaling af PUF 2024	46.503	0
Skyldige personaleudlæg	185	0
	190.982	227.190
11. Periodeafgrænsningsposter		
Bevilning fra Københavns kommune, første kvartal næste år	321.130	313.280
Donation vedr. køkken, 2015	0	6.816
Donation vedr. Foodtruck, 2015	52.741	97.948
Donation OAK foundation	0	150.000
Donation vedr. opgradering af køkken, 2017	116.663	123.955
Donationer vedr. sundhedsrum, indretning samt bil	250.000	250.000
Donation fra Orient Fond, vedr. 2025	420.000	0
Donationer vedr. sundhedsrum, fremtidig drift	541.770	1.085.129
	1.702.304	2.027.128

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Leon Espensen

Direktør

Serienummer: a2cd1901-18d3-4505-b638-6faa1dd92b02

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-25 08:54:15 UTC



Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-04-25 09:43:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, 2400 København NV

CVR-nr. 35 95 78 47

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 26. marts 2025.

Susanne Larsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 26. marts 2025

Direktion

Michael Espensen

Bestyrelse

Susanne Larsen

Pia Nielsen

Carsten Bardrup Nielsen

Jette Meta Johansson

Rebecca Ingemann Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til i Fonden Morgencafé for Hjemløse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26. marts 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd

statsautoriseret revisor
mne6161

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Morgencafé for Hjemløse Theklavej 48 2400 København NV CVR-nr.: 35 95 78 47 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Susanne Larsen Pia Nielsen Carsten Bardrup Nielsen Jette Meta Johansson Rebecca Ingemann Madsen
Direktion	Michael Espensen
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank, Banegårdsvej 9, 2600 Glostrup

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er et mangefacetteret og helhedsorienteret socialpædagogisk tilbud, der har til formål at imødekomme og afhjælpe de mange udfordringer, som den store gruppe af hjemløse – unge som ældre, ensomme psykisk syge, alkoholafhængige og stofmisbrugere – oplever i deres hverdag.

Morgencafé for Hjemløses væsentligste aktiviteter er følgende: 1) Her-og-nu-omsorg f.eks. mad, søvn, sårpleje, tøj, sovepose etc. 2) Behandling og støtte ift. at komme ud af misbrug 3) Motivation og bistand ved længerevarende behandling 4) Forebyggende indsatser særligt med henblik på sygdom. 5) Besøgsvirksomhed hos faste brugere ved ophold i fængsel og på sygehus 6) Hjælp til myndighedskontakt og etablering af egen bolig.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Særlige aktiviteter og projekter

Samarbejde med SKURET i Sydhavnen

Morgencaféen har i 2024 samarbejdet med Foreningen SKURET om en social indsats målrettet særligt den grønlandske gruppe, der har ophold omkring Hørdums Plads.

SKURETs mobile opholdsrum og opsøgende arbejde har været en vigtig forlængelse af Morgencaféens indsats og har bidraget til at skabe tryghed og inkluderende fællesskaber i lokalområdet i Sydhavnen.

Gennem året har vi sammen fokuseret på sundhedsfremme, rådgivning og sociale aktiviteter, der tilbyder målgruppen alternativer til drikkefællesskaber og hjælper med livsmestring. Vi har opbygget et tæt samarbejde, hvor Morgencaféen bidrager med rådgivning og administrationsbistand. Herudover har vi udlånt medarbejdere til at løfte SKURETs tilbud om mad og sundhed.

Livsmestring Fællesskab

Mange mennesker, især dem der befinder sig i udsatte livssituationer, oplever ensomhed og manglende sociale relationer - med store konsekvenser for livskvaliteten.

Med etableringen af Kunstrummet benytter Morgencaféen kunst og kreativitet til at aktivere udsatte mennesker og skaber positive fællesskaber. Kreativitet og håndværk er en direkte metode til at skabe trygge fællesskaber og styrke den enkeltes livsmestring og sociale kompetencer. Kunstrummet er et begrænset og trygt fællesskab, der har skabt mulighed for at tiltrække andre brugere, end dem der normalt er mest aktive i det "store fællesskab". Det har skabt nye relationer, kan opstå og brugere der føler sig i periferien af det "store fællesskab", eller ikke har en nær relation til andre, støttes til at blive inkluderet.

Ledelsesberetning

De mindre fællesskaber er inspireret af "craft psykology" og bygger på en tilgang med håndværk og kreativt arbejde som det fælles tredje, der kan støtte brugernes vej ind i fællesskabet. Fællesskaberne foregår tre timer alle hverdage og faciliteres af to projektmedarbejdere, der arbejder hver for sig. Aktiviteterne afvikles i et åbent værksted, hvor brugerne kan komme når der er lyst og overskud. Typisk varer aktiviteterne ud over den sædvanlige åbningstid og er derfor et alternativ til at gå hjem til en tom lejlighed eller "over på pladsen"

Ansvarligt forbrug og produktion

Den overvejende del af Morgencafé for Hjemløses naturressourceforbrug kommer gennem råvarer og færdigvarer til produktion af de mange årlige måltider mad til vores hjemløse, psykisk syge og socialt udsatte. En stor og fortsat stigende del af denne produktion er baseret på råvarer og færdigvarer doneret af private såvel som offentlige aktører, som ikke kunne finde anvendelse for disse madvarer i deres egen organisation som ellers ville have medført madspild og fødevarerstab.

I Hjælperiet kunne hjemløse og socialt udsatte handle gratis. Hjælperiet har et bredt udvalg af tøj, sko, soveposer, hundemad, gamle mobiltelefoner samt andre basale fornødenheder såsom personlig hygiejne. Produkterne er doneret af private personer – og af virksomheder, som ikke længere ønsker at markedsføre eller sælge de pågældende produkter. Dette genbrug er også et lille bidrag til en bæredygtig udvikling.

København Kommunes økonomiske tilsyn

Morgencafé for Hjemløse modtog i 2024 en positiv rapport fra Københavns Kommunes økonomiske tilsyn med følgende hovedkonklusioner:

- Morgencaféen for Hjemløse fremstår økonomisk bæredygtig og med mulighed for opretholdelse af drift
- Morgencaféen for Hjemløses økonomi giver mulighed for den fornødne kvalitet i forhold til prisen og målgruppen
- Morgencaféen for hjemløses økonomi fremstår med gennemsigtighed

Økonomiske forhold

Morgencafé for Hjemløse fastholdt i 2024 stedets kernetilbud og øvrige aktiviteter på et tilfredsstillende niveau. Morgencafé for Hjemløse er et af de ganske få væresteder i København og Danmark, der tilbyder udsatte borgere to daglige måltider mad helt gratis.

Morgencafé for Hjemløse kan konstatere et stigende antal brugere med psykiske udfordringer, hvoraf en del af dem har psykiatriske diagnoser. Vi har grund til at tro, at det skyldes et stort pres på de tilbud, der er for denne målgruppe i sundhedsvæsenet. Og vi har ligeledes grund til at tro, at denne udvikling vil fortsætte.

Ledelsesberetning

Morgencaféen for Hjemløse udbyggede i 2024 sundhedstilbuddet til samfundets svageste ved ansættelse af en psykiatrisk sygeplejerske. Sygeplejersken har styrket Sundhedsrummets mulighed for at tilbyde denne gruppe brugere de rette eksisterende tilbud i Sundhedsrummet, men samtidig kunne identificere et behov for psykiatrisk hjælp, og med kendskab til det etablerede system kunne øge sandsynligheden for den rette og den rettidige behandling i dette system.

I 2024 har Morgencaféen fastholdt fire hjemløse ansat på socialt frikort, og i det omfang det har været muligt haft socialt udsatte i praktikforløb i samarbejde med Københavns Kommune.

Fonden Morgencafé for Hjemløse har i 2024 realiseret en nettoomsætning i form af donationer og bevillinger fra fonde, foreninger m.m. for i alt kr. 4.146.037, herunder fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, som har støttet 250.000 kr., Augustinus Fonden som har støttet med 700.000 kr. og TrygFonden med 250.000 kr. 40 % af Morgencafé for Hjemløse indtægter kommer fra donationer fra private fonde på 100.000 kr. og derunder.

Ændring i bestyrelsen

Peter Rasmussen er udtrådt af bestyrelsen. Rebecca Ingemann Madsen er indtrådt i bestyrelsen.

Ændring af fondens registreringsforhold

Fondens registrering som erhvervsdrivende og socialøkonomisk virksomhed er ophævet. Fonden følger fortsat bestemmelserne for socialøkonomisk virksomhed og bestemmelserne for erhvervsdrivende fonde.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen er opgjort til et overskud på kr. 785.458. Egenkapitalen udgør kr. 5.999.113 pr. 31. december 2024. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og forventet.

I forbindelse med regnskabets godkendelse har bestyrelsen udmøntet en række poster under egenkapitalen som formålsbestemte henlæggelser.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder af betydning efter regnskabsårets afslutning.

Aktiviteter 2025

Der vil være en del ekstraordinære aktiviteter i 2025. Vil vil starte og gennemføre en strukturel tilpasning af organisationen, hvilke betyder at der bl.a. gennemføres et generationsskifte.

Derudover vil vi forsætte med at Morgencaféen bliver endnu mere miljø bæredygtig, vi står overfor udskiftning af vores varebiler som fremadrettet skal være el-biler.

Da der er mange mennesker gennem huset hver dag, er sliddet stort, vil derfor opgradere og istandsætte bruger område.

Ledelsesberetning

Der er en stor efterspørgelse på et udadgående team, vi vil i 2025 etablere et sådan med bl.a. fodterapeut og hjælp til læge- og hospitalsbesøg, projektet skal køre i 2025 og 2026.

REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden følger de regler der er gældende for socialøkonomiske virksomheder. Under henvisning til §8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i de følgende om:

1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere Den daglige leder modtager en løn på kr. 473.968 årligt. I henhold til vedtægterne betales der ikke honorar til bestyrelsen.

2. Aftaler indgået med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens § 70 oplyses det, at fonden samarbejder meget med Augustinus fonden, og at Augustinus fonden økonomisk har bidraget til Fonden Morgencafé for Hjemløse.

3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Fonden har i regnskabsåret ikke uddelt midler eller andre aktiver.

4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke

Fonden driver en morgencafé for hjemløse og har i den forbindelse sikret bedre vilkår for socialt udsatte. Fonden har i løbet af året tilbudt varm mad, tøj, læge, fysioterapeut, frisør mv. til socialt udsatte.

Fonden tilbyder socialrådgivning og juridisk rådgivning. Endvidere samarbejder fonden med offentlige myndigheder, der kan bidrage med jobmuligheder og boligformidling.

Fondens bestyrelse er selvsupplerende og det offentlige har ikke udpegningsret.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden har valgt at følge oplysningsforpligtelserne i årsregnskabslovens § 77a, som gælder for erhvervsdrivende fonde.

I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

Ledelsesberetning

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- | | |
|---|---------------------------------|
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | Fonden følger denne anbefaling. |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | Fonden følger denne anbefaling. |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Fonden følger denne anbefaling. |

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Fonden vurderer, at kompetence som bestyrelsesmedlem er mere egnet frem for et alderskriterium, hvorfor det ikke er fundet nødvendigt med aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Susanne Larsen	Pia Nielsen	Carsten Bardrup Nielsen
Stilling	Erhvervskvinde	Direktør	Flytekniker
Alder	75	56	67
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	August 2014	September 2016	December 2023
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	2025	2024	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Organisation, ledelse, økonomi og NGO-ledelse herunder frivillige	Viden om boligmarkedet og byggeri	Tillidsmand
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlem, Tidligere CEO i SAS i Danmark og præsident for Røde Kors	Direktør i BDK og bestyrelsesmedlem i Bygherreforeningen og Fonden Fristaden Christiania	SAS AB bestyrelse
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

	Jette Meta Johansson	Rebecca Ingemann Madsen
Stilling	Pensionist	Advokat
Alder	73	33
Køn	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	Januar 2023	August 2024
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2027	2028
Medlemmets særlige kompetencer	Pædagogisk baggrund, ledelseserfaring.	Rådgivning af fonde og foreninger
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Morgencafé for Hjemløse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne tilskud og bevillinger der anses at vedrøre regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen som nettoomsætning.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden her ikke erhvervsmæssig aktivitet af betydning. Sammenholdt med at et eventuelt overskud anvendes til almennyttige formål i henhold til fondens vedtægter, ifalder fonden ikke skattepligt.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Fonden grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt.

Derudover omfatter egenkapitalen de af bestyrelsen besluttede henlæggelser til særlige anvendelse i kommende år samt overført resultat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, såvel langfristede som kortfristede, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter, tilskud og gaver, der anses at vedrøre de kommende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
1 Nettoomsætning	5.892.303	5.280.125
4 Andre driftsindtægter	72.365	65.070
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-828.609	-643.790
Andre eksterne omkostninger	-1.503.460	-1.529.858
Bruttoresultat	3.632.599	3.171.547
3 Personaleomkostninger	-2.587.789	-2.758.581
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-310.556	-295.207
Driftsresultat	734.254	117.759
Finansielle indtægter	55.617	5.312
Finansielle omkostninger	-4.413	-512
Resultat før skat	785.458	122.559
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	785.458	122.559
Forslag til resultatdisponering:		
Årets uddelinger	0	50.000
Overføres til overført resultat	285.458	72.559
Henlæggelse til uddelingsramme	500.000	0
Disponeret i alt	785.458	122.559

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		2024 kr.	2023 kr.
Anlægsaktiver			
5	Indretning af lejede lokaler	516.146	673.466
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	615.729	687.883
	Materielle anlægsaktiver i alt	1.131.875	1.361.349
7	Deposita	336.742	328.612
	Finansielle anlægsaktiver i alt	336.742	328.612
	Anlægsaktiver i alt	1.468.617	1.689.961
Omsætningsaktiver			
	Andre tilgodehavender	269.000	1.302
	Periodeafgrænsningsposter	244.566	248.844
	Tilgodehavender i alt	513.566	250.146
	Likvide beholdninger	6.172.015	5.927.888
	Omsætningsaktiver i alt	6.685.581	6.178.034
	Aktiver i alt	8.154.198	7.867.995

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital			
	Grundkapital	300.000	300.000
	Uddelingsramme	500.000	0
	Henlæggelse initiativer i projektområdet i København	650.000	650.000
	Særlige formålsbestemte henlæggelser	4.150.000	3.000.000
	Overført resultat	399.113	113.368
	Henlæggelse af gaver til fremtidig drift	0	1.150.287
	Egenkapital i alt	5.999.113	5.213.655
Gældsforpligtelser			
8	Igangværende projekter	97.263	63.880
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	164.536	336.142
	Anden gæld	190.982	227.190
	Periodeafgrænsningsposter	1.702.304	2.027.128
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.155.085	2.654.340
	Gældsforpligtelser i alt	2.155.085	2.654.340
	Passiver i alt	8.154.198	7.867.995
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
10 Eventualposter			
11 Nærtstående parter			

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital kr.	Uddelings- ramme kr.	Henlæggelse initiativer i projekt- området i København kr.	Særlige formåls- bestemte henlæggelser* kr.	Overført resultat kr.	Henlæggelse af gaver til fremtidig drift kr.	I alt kr.
Egenkapital 1.							
januar 2023	300.000	0	650.000	3.000.000	40.809	1.150.287	5.141.096
Uddelt for 2023	0	-50.000	0	0	0	0	-50.000
Resultatandel	0	50.000	0	0	72.559	0	122.559
Egenkapital 1.							
januar 2024	300.000	0	650.000	3.000.000	113.368	1.150.287	5.213.655
Resultatandel	0	500.000	0	0	285.458	0	785.458
Overførsel	0	0	0	1.150.000	287	-1.150.287	0
	300.000	500.000	650.000	4.150.000	399.113	0	5.999.113

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Nettoomsætning		
Tilskud fonde, foreninger m.m.	4.146.037	3.545.804
Tilskud Københavns kommune	1.253.122	1.176.942
Tilskud Københavns kommune - § 18	250.000	250.000
Tilskud Socialstyrelsen - PUF	219.171	208.817
Tilskud Socialstyrelsen - Julehjælp	8.000	11.000
Indsamling, se note 2	71.463	87.562
PUF returbetaling 2023	-8.987	0
PUF returbetaling 2024	-46.503	0
	5.892.303	5.280.125

•Det anførte tilskud fra Københavns kommune - § 18 midler - er benyttet til afholdelse af varekøb for køkkenet samt lønomkostninger afholdt til medarbejder i køkkenet.

Fra Københavns Kommune er der i henhold til bevillingstilsagn modtaget driftstilskud for 2024 på 1.253.122 kr., der anses for medgået til dækning af fondens løbende driftsrelaterede omkostninger på i alt:

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	828.609
Andre eksterne omkostninger	1.503.460
Personaleomkostninger	2.587.789
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	310.556
Finansielle omkostninger	4.413
I alt	5.234.827

Efter fradrag af formålsbestemte modtaget indtægter til projekter på i alt 703.232 kr., har fonden i 2024 haft løbende restende driftsomkostninger på 4.531.595 kr. af i alt 5.199.765 kr.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
2. Indsamlingsregnskab		
Indsamlet beløb		
Private donationer	6.415	60.349
Facebook fundraising	3.332	16.190
MobilePay	41.250	6.283
Madbilletter	20.466	4.740
	<u>71.463</u>	<u>87.562</u>
Indsamlingens resultat (overskudsgrad udgør 100%)	<u>71.463</u>	<u>87.562</u>

De indsamlede midler er anvendt til indkomst af råvarer til køkkenet

Anvendt regnskabspraksis for indsamlingsregnskabet

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis:

Indsamlet beløb

Indsamlede beløb er modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingen.

Omkostninger

Omkostningerne omfatter alle direkte omkostninger forbundet med gennemførelse af indsamlingen.

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	2.388.458	2.624.095
Pensioner	115.000	70.000
Andre omkostninger til social sikring	84.331	64.486
	<u>2.587.789</u>	<u>2.758.581</u>
Direktion	473.968	467.670
Bestyrelse	0	0
Direktion og bestyrelse	<u>473.968</u>	<u>467.670</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>	<u>7</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
4. Andre driftsindtægter		
Andel af tilskud til forbedring af Sundhedsrummet. Indtægtsføres i takt med afskrivninger	72.365	65.070
	72.365	65.070
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2024	1.218.208	889.197
Tilgang i årets løb	0	329.011
Kostpris 31. december 2024	1.218.208	1.218.208
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-544.742	-392.727
Årets afskrivninger	-157.320	-152.015
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-702.062	-544.742
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	516.146	673.466
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	1.399.549	1.379.251
Tilgang i årets løb	81.081	20.298
Kostpris 31. december 2024	1.480.630	1.399.549
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-711.665	-568.474
Årets afskrivninger	-153.236	-143.192
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-864.901	-711.666
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	615.729	687.883

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
7. Deposita		
Kostpris 1. januar 2024	328.612	268.785
Tilgang i årets løb	8.130	59.827
Kostpris 31. december 2024	336.742	328.612
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	336.742	328.612
8. Igangværende projekter		
Kunstprojektet		
Samlede indtægter vedr. kunstprojektet	1.253.483	753.265
Samlede omkostninger vedr. kunstprojektet	-1.156.220	-689.385
	97.263	63.880
9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
10. Eventualposter		
Eventualaktiver		
Ingen.		
Eventualforpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser:		
Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 717 t.kr.		
Fonden kan opsige lejekontrakten med 6 måneders skriftlig varsel.		
11. Nærtstående parter		
Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.		
Transaktioner med nærtstående parter		
Ingen.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Bardrup Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 693ed067-c165-4506-a5ef-4e85b670b12b

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-23 05:56:22 UTC



Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 8f4a509d-a430-4e63-9b35-0f5ad6759bae

IP: 83.94.xxx.xxx

2025-04-23 06:18:14 UTC



Jette Meta Johansson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fb8d1afb-6be3-422f-9af3-3191cbac40c0

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-23 06:54:09 UTC



Pia Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d944067-7a36-489e-8d95-39e2a6f56d64

IP: 80.160.xxx.xxx

2025-04-23 07:20:50 UTC



Rebecca Ingemann Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1503534a-3149-4388-be18-4ce09d13e8c1

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-04-23 08:43:50 UTC



Michael Leon Espensen

Direktør

Serienummer: a2cd1901-18d3-4505-b638-6faa1dd92b02

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-25 08:54:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: WFFHN-7KZEH-HSL6U-MTOJG-WFJ6G-9SGQM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-04-25 09:43:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.