

Dansk Bibel-Institut

Leifsgade 33, 6.-7., 2300 København S

CVR-nr. 53 55 13 19

Årsrapport

2024

Fremlagt på instituttets repræsentantskabs- og
årsmøde den 4. april 2025. Godkendt på bestyrelsesmødet samme dag.

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
 Ledelsesberetning	
Oplysninger om Instituttet	6
Ledelsesberetning	7
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Dansk Bibel-Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med den i årsregnskabet angivne regnskabspraksis, bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1168 af 11. november 2024 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftstilskudsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Instituttet har i året modtaget driftstilskud på under 200.000 kr. Undertegnede står med sin underskrift inde for, at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftstilskudsbekendtgørelsens §9, stk. 4.

Instituttet er godkendt til at modtage personlige gaver efter reglerne i Ligningsloven §8a og til at modtage gavebrevsydelser efter samme lovs §12, stk 3.

Vi er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

København S, den 4. april 2025

Daglig ledelse

Henrik Nymann Eriksen
Rektor

Ellen Lodahl Pedersen
Sekretariatsleder

Maria Popp Jensen
Økonomifuldmægtig

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær
Formand

Jens Erik Rasmussen
Næstformand

Jens Jacob Madsen

Jens Jørgen Rasmussen

Torben Winther

Alex Dahl Karlsen

Kristoffer Sølvsten Burgdorf

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Dansk Bibel-Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bibel-Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1168 af 11. november 2024 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af instituttets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af instituttets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1168 af 11. november 2024 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af instituttet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1168 af 11. november 2024 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere instituttets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om instituttets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. indsamlingsloven og bekendtgørelse om indsamling nr. 160 af 26. februar 2020, bekendtgørelse om fordeling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål nr. 1168 af 11. november 2024 og bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet nr. 1701 af 21. december 2010. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 4. april 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45

Peter Arent Benkjer

statsautoriseret revisor

mne35785

Oplysninger om Instituttet

Instituttet

Dansk Bibel-Institut
Leifsgade 33, 6. -7.
2300 København S

Telefon: 33 13 55 00
Hjemmeside: www.dbi.edu

CVR-nr.: 53 55 13 19
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jens Peter Rejkjær, Formand
Jens Erik Rasmussen, Næstformand
Jens Jørgen Rasmussen
Jens Jacob Madsen
Torben Winther
Alex Dahl Karlsen
Kristoffer Sølvsten Burgdorf

Daglig ledelse

Henrik Nymann Eriksen, Rektor
Ellen Lodahl Pedersen, Sekretariatsleder
Maria Popp Jensen, Økonomifuldmægtig

Revision

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ved Vesterport 6, 5. sal
1612 København V

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Dansk Bibel-Instituts (DBI) hovedaktivitet er at muliggøre videnskabelig teologisk forskning og undervisning i teologi på Bibelens og folkekirkens evangelisk-lutherske bekendelsesgrundlag.

Den teologiske undervisning udbydes fortsat i samarbejde med Fjellhaug Internationale University College (FIUC-Oslo), igennem deres afdeling i København (FIUC-CPH) som er i DBI's lokaler og med DBI's lærer som undervisere. De akademiske medarbejdere indgår i kombinationsstillinger med delt ansættelse ved henholdsvis DBI og FIUC-CPH, typisk med fordelingen 50/50.

Væsentlige begivenheder i året samt det regnskabsmæssige resultat

Fra 2024 er FIUC-CPH ført i selvstændigt regnskab, og indgår derfor kun i DBI's regnskab med en samlet udgiftspost, som i 2024 beløb sig på 4,1 mio. kr. DBI er fortsat fuldt økonomisk ansvarlig for driften af FIUC-CPH. Ud over undervisning ved FIUC-CPH har DBI arrangeret kurser for præster og andre interesserede – både som nærværskurser og som online betalingskurser – samt givet supplerende undervisning til teologistuderende ved Københavns Universitet.

DBI har i 2024 søgt og opnået godkendelse efter ligningsloven § 8 H, som giver gavegiver fradragsret for gaver til forskning uden beløbsgrænse. I regnskabsåret modtog DBI 156 t.kr. til forskning.

Indtægterne blev i alt 13,4 mio. kr. inkl. renter og arv - mod budgetteret 10,7 mio. kr. I forhold til sidste år er indtægterne 2,6 mio. kr. større. Dette er inkl. en særlig gave til udviklingspuljen på 2,5 mio. kr.

Der er indgået testamentariske gaver til arvepuljen i regnskabsåret på 821 t.kr. sammenholdt med 567 t.kr. i 2023. Vi har overført 275 t.kr. til driften i 2024 fra arvepuljen. Bestyrelsen har besluttet at anvende 1,2 mio. kr. fra udviklingspuljen for at sikre egenkapitalen.

DBI har i regnskabsåret 2024 foretaget online indsamlinger på hjemmesiden og via MobilePay. Indtægterne herved opgøres til 1,1 mio. kr. og omkostningerne 54 t.kr. Overskuddet af indsamlingerne indgår sammen med de øvrige indtægter i driften for DBI og er anvendt til DBI's formål: Undervisning og forskning samt til at drive instituttet og opretholde øvrige aktiviteter med henblik på uddannelse og videreuddannelse af teologer og missionærer.

DBI's Center for Teologi i Praksis udbyder kurser og konsulenthjælp til menigheder i Danmark mod betaling. Kurser og konsulenthjælp sker dels i form af fysiske arrangementer og i form af online undervisning. Indtægten fra personlige støtter samt fra deltagergebyrer blev i 2024 på 147 t. kr. Til centret er der knyttet to 25 % ansættelser.

Af offentlige tilskud har vi modtaget Udlodningsmidler på 137 t.kr. fra Kulturministeriet, samt momskompensation på 61 t.kr. fra SKAT, som begge er anvendt til DBI's formålsbestemte arbejde i året.

Udgifterne blev i alt 11,6 mio. kr. inkl. renter og ekstraordinære poster sammenholdt med budgetteret 11,3 mio. kr. Løn er fortsat den største udgiftspost med 4,7 mio. kr. efterfulgt af støtten til FIUC-CPH på 4,1 mio. kr.

Årets resultat udviser et overskud på 1,8 mio. kr. før overførsler til og fra arvepulje og udviklingspulje. Efter regulering fra og til puljerne inkl. henlæggelse af ikke anvendte indsamlede

Ledelsesberetning

midler udviser årets resultat et overskud på 854 kr. Det overførte resultat vist under egenkapitalen er herefter positivt med 22 t. kr.

Årets resultat er acceptabelt grundet særgaven til udviklingspuljen, men det er fortsat en udfordring at få overensstemmelse mellem ordinære gaveindtægter og udgifter. Et udvalg under bestyrelsen arbejder med at sikre en bæredygtig økonomi for DBI over en 10-årig periode.

Den forventede udvikling

I starten af 2025 er der igangsat et arbejde med at udforme en ny kommunikations- og fundraisingstrategi. Arbejdet er delvist finansieret af BorgFonden. Målet er bl.a. at styrke fundraising arbejdet.

Fra efteråret 2024 er stipendierne blevet hævet til 75 % af SU. På samme tid er uddannelsesstilbuddet ændret, så færre studerende er berettiget til at søge stipendier, og den samlede udgift hertil er derfor ikke stigende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Bibel-Institut er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed tilpasset Dansk Bibel-Instituts særlige forhold. Regnskabspraksis afviger desuden fra årsregnskabsloven ved, at der er oprettet en særlig arvefordelingspulje.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Instituttet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Instituttet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra gaver, kollekter, arv, offentlige tilskud og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der modtages i regnskabsåret.

Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønsker.

Modtaget arv henlægges i en arvefordelingspulje, hvorfra der hvert år til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til instituttets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til Instituttets hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indregning af lejede lokaler	10 år	0-20%
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og EDB	3-5 år	0-20%

Småaktiver med en kostpris på under kr. 12.900 eksklusive moms omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Andre hensatte forpligtelser

Henlæggelser til arvefordelingspuljen indeholder gave og arv, som er formålsbestemte. Testamentarisk arv indtil 1 mdkk indgår i arvefordelingspuljen, hvorfra der hvert år overføres 20% af saldoen pr. 31. december året før det aktuelle regnskabsår.

Henlæggelser til udviklingspuljen består af arvebeløb over 1 mdkk, der overføres til udviklingspuljen, hvorfra der løbende overføres beløb til driften efter formålsbestemte behov.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note		2024	2023
1	Nettoomsætning	13.303.200	10.639.603
	Brutto resultat	13.303.200	10.639.603
2	Personaleomkostninger	-4.694.710	-4.575.577
3	Personaleomkostninger FIUC-CPH	0	-3.094.485
	Personaleomkostninger i alt	-4.694.710	-7.670.061
	Støtte til FIUC-CPH	-4.121.691	0
4	Markedsføringsomkostninger	-464.228	-592.187
5	Lokaleomkostninger	-1.191.224	-1.120.124
6	Administrationsomkostninger	-514.390	-535.745
	Kapacitetsomkostninger i alt	-6.291.533	-2.248.056
	Resultat før afskrivninger	2.316.957	721.485
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-49.244	-76.506
8	Andre driftsindtægter	42.983	138.344
9	Andre driftsomkostninger	-539.300	-1.108.291
	Resultat før finansielle poster	1.771.396	-324.967
10	Andre finansielle indtægter	56.841	41.507
11	Øvrige finansielle omkostninger	-8.194	-9.155
	Finansiering netto	48.647	32.353
	Årets resultat	1.820.043	-292.615
	Forslag til resultatdisponering		
	Overføres til overført resultat	854	160.721
	Overføres til udviklingspuljen	2.500.000	
	Overføres fra udviklingspuljen	-1.215.000	-850.000
	Overføres til arvefordelingspuljen	820.848	566.862
	Overføres fra arvefordelingspuljen	-274.795	-201.778
	Overføres til Den Frie Bibel puljen		31.580
	Overføres fra Den Frie Bibel puljen	-11.864	0
	Disponeret i alt	1.820.043	-292.615

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
12	Indretning af lejede lokaler	63.350	81.450
13	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	86.760	117.904
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>150.110</u>	<u>199.354</u>
	Andre værdipapirer og		
14	kapitalandele	689.230	666.731
15	Deposita	495.032	494.114
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.184.262</u>	<u>1.160.845</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.334.372</u>	<u>1.360.199</u>
Omsætningsaktiver			
Råvarer og hjælpematerialer		35.707	32.226
Varebeholdning i alt		<u>35.707</u>	<u>32.226</u>
16	Andre tilgodehavender	390.804	352.074
	Periodeafgrænsningsposter	97.395	82.813
	Tilgodehavender i alt	<u>488.200</u>	<u>434.887</u>
17	Likvide beholdninger	<u>4.420.287</u>	<u>2.668.651</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>4.944.193</u>	<u>3.135.764</u>
	Aktiver i alt	<u>6.278.565</u>	<u>4.495.963</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital			
18	Overført resultat	<u>22.392</u>	<u>21.539</u>
	Egenkapital i alt	<u>22.392</u>	<u>21.539</u>
Hensatte forpligtigelser			
19	Henlæggelse til DBI støttepulje	400.000	400.000
20	Henlæggelse til arvefordelingspulje	1.920.028	1.373.974
21	Henlæggelse til udviklingspulje	2.013.101	728.101
22	Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje	<u>92.560</u>	<u>104.424</u>
	Hensatte forpligtigelser i alt	<u>4.425.688</u>	<u>2.606.499</u>
Gældsforpligtigelser			
23	Private lån	<u>621.500</u>	<u>752.500</u>
	Langfristede gældsforpligtigelser i alt	<u>621.500</u>	<u>752.500</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	131.000	106.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	120.800	117.862
24	Gæld vedr. FIUC-CPH	373.878	378.288
	Anden gæld	<u>583.306</u>	<u>513.276</u>
	Kortfristede gældsforpligtigelser i alt	<u>1.208.984</u>	<u>1.115.426</u>
	Gældsforpligtigelser i alt	<u>1.830.484</u>	<u>1.867.926</u>
	Passiver i alt	<u>6.278.565</u>	<u>4.495.963</u>
26	Eventual poster		
27	Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		

Noter

	2024	2023
1. Nettoomsætning		
Høstofre	7.524	10.287
Arv	820.848	566.862
Legater	36.166	213.293
Gaver til forskning	155.500	0
Gaver fra ansatte, frivillig lønnedgang	315.864	181.584
Gaver (særindsamling RSN Ph.d.)	5.000	9.550
Kollekter	102.607	73.292
Gavebreve	2.433.194	2.348.919
Almindelige gaver	7.288.169	5.266.639
Gaveindtægter, ekstraordinære	650.000	550.000
Gaver i alt	11.814.873	9.220.426
Tips og lotto	137.155	157.565
Momskompensation	60.786	58.609
Bladpulje	80.695	67.909
Offentlige tilskud i alt	278.636	284.083
Skribenthonorarer	72.462	109.172
Deltagergebyrer	133.870	175.535
Netstudiegebyrer	40.500	26.100
Tilskud bacheloruddannelsen	105.000	118.300
Tilskud missionslærer	250.000	250.000
Tilskud ph.d. missionsteologi	43.620	0
Lejeindtægter KRB	59.223	44.996
Lejeindtægter Norea	9.383	18.205
Lejeindtægter ELM	20.574	20.005
Diverse udlejning	800	5.425
Lønrefusion	447.655	339.806
Annoncer	26.605	27.550
Øvrige indtægter i alt	1.209.691	1.135.093
	13.303.200	10.639.603

Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 67.015 (2023)

De under Gaver oplyste legater på kr. 36.166 er modtaget fra BorgFonden

Noter

	2024	2023
2. Personaleomkostninger		
Gager	4.078.426	4.118.727
Honorarer	76.000	14.373
Feriepenge	12.313	14.920
Personaleomkostninger	32.660	11.221
Regulering feriepengeforpligtelse	68.038	13.147
Rejse og ophold gæstelærer	9.777	72.359
Pensioner	338.809	250.208
ATP-bidrag	36.531	35.974
Andre omkostninger til social sikring	42.155	44.647
	4.694.710	4.575.577
3. Personaleomkostninger FIUC-CPH		
Gager	0	2.606.337
Regulering feriepengeforpligtelse	0	17.259
Pensioner	0	412.161
ATP-bidrag	0	24.804
Andre omkostninger til social sikring	0	33.923
	0	3.094.485
4. Markedsføringsomkostninger		
Rejseudgifter Information	16.110	26.836
Rejseudgifter Lærer	62.799	107.594
Rejseudgifter Repræsentantskab og bestyrelse	9.902	15.789
Annoncer	86.861	79.740
Fortæring	44.428	65.132
Blomster, gaver	2.109	6.400
Repræsentation	2.974	2.751
Trykning DBI-posten	51.088	69.977
Porto DBI-posten	187.959	217.967
	464.228	592.187

Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 0 (2024)

Heraf vedrører FIUC-CPH kr. 33.838 (2023)

Noter

	2024	2023
5. Lokaleomkostninger		
Husleje	910.611	878.006
Drift af Leifsgade 33	98.143	84.073
Rengøring	13.138	18.681
Småanskaffelser	5.953	0
Varme	96.232	99.162
Elektricitet	42.028	34.456
Reparation og vedligeholdelse	25.119	5.747
	1.191.224	1.120.124
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	3.950	12.232
IT-omkostninger	164.075	135.136
Reparation og vedligeholdelse	5.110	12.485
Mindre nyanskaffelser	4.420	3.293
Telefon og internet	50.435	44.338
Porto og gebyrer	38.778	60.555
Revisionshonorar	54.125	46.750
PBS omkostninger	20.136	33.704
Panopto, Canvas	0	40.540
Advokat	18.750	0
Forsikringer	55.346	51.917
Abonnement og kontingent	45.689	36.721
Omkostninger til online-indsamling	53.576	58.075
	514.390	535.745
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	0 (2024)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	49.442 (2023)	
7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på IT-systemer	18.100	9.050
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	0	38.353
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31.144	29.103
	49.244	76.506

Noter

	2024	2023
8. Andre driftsindtægter		
Salg af danske bøger	14.255	52.329
Salg af egne udgivelser	19.788	22.202
Salg på bogauktion	5.160	965
Kassedifference mv.	0	4
Salg af kopi og print	3.781	7.994
Censur	0	54.850
	42.983	138.344
9. Andre driftsomkostninger		
Administration Bachelor	5.545	291.881
Uddannelsesstøtte til studerende	344.700	368.500
Biblioteksøger	47.365	128.119
Driftsomkostninger bibliotek	21.191	21.404
Mødeudgifter	88.467	54.460
Ph.d.-udgifter	16.452	10.696
Udgifter kopimaskine	3.856	19.049
Køb af danske bøger	11.101	36.998
Lejlighed til studerende i Ryesgade, netto	623	6.102
Konsulentbistand vedr. Visions- og Strategiproces	0	171.083
	539.300	1.108.291
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	0 (2024)	
Heraf vedrører FIUC-CPH kr.	318.566 (2023)	
10. Andre finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	32.211	6.078
Kursregulering værdipapirer	24.630	35.430
	56.841	41.507
11. Øvrige finansielle omkostninger		
Rente og gebyrer	8.182	9.156
Rente bank	12	-2
	8.194	9.155

Noter

	2024	2023
12. Indretning af lejede lokaler og IT		
Kostpris 1. januar	473.922	383.422
Årets tilgang	0	90.500
Kostpris 31. december	473.922	473.922
Af- og nedskrivninger 1. januar	-392.472	-345.069
Årets afskrivninger	-18.100	-47.403
Af- og nedskrivninger 31. december	-410.572	-392.472
Regnskabsmæssig værdi 31. december	63.350	81.450
13. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	579.046	538.243
Årets tilgang	0	40.803
Kostpris 31. december	579.046	579.046
Af- og nedskrivninger 1. januar	-461.142	-432.039
Årets afskrivninger	-31.144	-29.103
Af- og nedskrivninger 31. december	-492.286	-461.142
Regnskabsmæssig værdi 31. december	86.760	117.904
14. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris 1. januar	666.731	631.301
Årets regulering	22.500	35.430
Kostpris 31. december	689.230	666.731
Regnskabsmæssig værdi 31. december	689.230	666.731

Beholdning af værdipapirer består af Danske Invest Mix Obligationer med 7.101 stk.

Noter

	2024	2023
15. Deposita		
Kostpris 1. januar	494.114	427.892
Årets regulering	918	66.222
Kostpris 31. december	495.032	494.114
 Regnskabsmæssig værdi 31. december	 495.032	 494.114
 16. Andre tilgodehavender		
Gaver og gavebrevsydelser	213.701	254.328
Debitorer	119.216	5.046
SU Lån	55.388	90.200
Deposita	2.500	2.500
	390.804	352.074
 17. Likvide beholdninger		
Kasse	13.943	6.480
Danske Bank, erhvervskonto	664.097	260.388
Danske Bank, erhvervsgiro	1.075.365	923.025
Danske Bank, erhvervsgiro SU	666.883	258.690
Danske Bank, netopsparing	2.000.000	0
Aftalekonto Indre Missions Hus	0	1.220.068
	4.420.287	2.668.651
 18. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar	21.539	-139.182
Årets overførte overskud eller underskud	854	160.721
	22.392	21.539
 19. Henlæggelse til DBI støttepulje		
Henlæggelse til DBI støttepulje 1. januar	400.000	400.000
	400.000	400.000

Noter

	2024	2023
20. Henlæggelse til arvefordelingspuljen		
Henlæggelse til arvefordelingspulje 1. januar	1.373.974	1.008.890
Henlagt i året	820.848	566.862
Overført til driften	-274.795	-201.778
	1.920.028	1.373.974
21. Henlæggelse til udviklingspulje		
Henlæggelse til udviklingspulje 1. januar	728.101	1.578.101
Henlagt i året	2.500.000	0
Overført til driften	-1.215.000	-850.000
	2.013.101	728.101
22. Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje		
Henlæggelse til Den Frie Bibel pulje 1. januar	104.424	72.844
Henlagt i året		31.580
Overført til driften	-11.864	
	92.560	104.424
23. Private lån		
Private lån, rentefri	637.500	743.500
Private lån, rente- og afdragsfri	115.000	115.000
	752.500	858.500
Heraf forfalder inden for 1 år	-131.000	-106.000
	621.500	752.500
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	262.500	350.000

Noter

	2024	2023
24. Gæld vedr. FIUC-CPH		
Mellemregning FIUC-CPH	373.878	-
Skyldige omkostninger til FIH Norge	0	122.476
Sociale bidrag	0	8.330
Feriepengeforpligtelse funktionærer	0	106.594
Periodeafgrænsningsposter	0	140.887
	373.878	378.288
25. Udgifter til FIUC-CPH		
Løn lærer	0	3.027.469
Rejse- og mødeudgifter	0	53.344
Bibliotek inkl. Panopto, Canvas, Inspira og citrix	0	122.075
Administration	0	280.811
Censur	0	-54.850
Gebyrer og diverse udgifter	0	20.173
	0	3.449.021
Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr.	0 (2024)	
Udgifter FIUC-CPH betalt af DBI kr.	3.449.021 (2023)	

26. Eventualposter

Eventualforpligtigelser

Leasingforpligtelser:

Dansk Bibel-Institut har indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 911 tdkk inkl. moms. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel, dog tidligst med fraflytning pr. 30. juni 2025. Huslejeforpligtelsen pr. 31.12.2024 udgør i alt 911 tdkk.

Noter

27. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

	2024
Indsamlinger til generelle formål	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	11.122.124
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-1.145.674
Resultat	9.976.450
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	4.046.6622
Støtte til FIUC-CPH	3.551.737
Andre driftsomkostninger, note 9	364.951
Anvendt i alt	7.963.349
Henlagt til senere anvendelse	2.013.101
Indsamlinger til stipendier til studerende	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	65.850
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-6.783
Resultat	59.067
Anvendt til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 9	59.067
Anvendt i alt	59.067
Henlagt til senere anvendelse	0
Indsamlinger til Center for Teologi i Praksis	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	13.600
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-1.401
Resultat	12.199
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	12.199
Anvendt i alt	12.199
Henlagt til senere anvendelse	0

Noter

	2024
Indsamlinger til Den Frie Bibel	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	107.100
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-6.931
Resultat	100.169
Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 2	112.033
Anvendt i alt	112.033
 Anvendt af henlagte midler	 -11.864
Indsamlinger: Julekalender 2024	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	20.335
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-2.095
Resultat	18.240
Anvendt til:	
Uddannelsesstøtte til studerende, note 9	18.240
Anvendt i alt	18.240
 Henlagt til senere anvendelse	 0
Indsamlinger til ph.d.-studium i missionsteologi	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	5.000
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-515
Resultat	4.485
Anvendt til:	
Ph.d.-udgifter, note 9	4.484
Personaleomkostninger, note 2	1
Anvendt i alt	4.485
 Henlagt til senere anvendelse	 0

Noter

	2024
Indsamlinger til ph.d.-studium i sjælesorg	
Indkomne midler: Gavebreve, alm. gaver, kollekt i kirker, og informationsmøder, jf. note 1.	9.500
Administrationsomkostninger: Andel markedsføring og fællesomkostninger, jf. note 4, 5 og 6	-615
Resultat	8.885
 Anvendt til:	
Ph.d.-udgifter, note 9	4.159
Støtte til FIUC-CPH	4.726
Anvendt i alt	8.885
 Henlagt til senere anvendelse	0
 Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, Facebook, nyhedsmail, blad og udsendte giverbreve. Det har i 2024 været muligt at støtte overnævnte 6 øremærkede indsamlinger, samt generel støtte til DBI's arbejde. Midlerne er anvendt til de angivne formål og DBI's arbejde jf. vedtægterne.	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Nymann Eriksen

Administrator

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 2b0d175c-7af5-4f9b-bcb2-da056efce1c6

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-07 12:44:18 UTC



Henrik Nymann Eriksen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 2b0d175c-7af5-4f9b-bcb2-da056efce1c6

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-07 12:44:18 UTC



Ellen Pedersen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: da487c31-20df-408f-a5b9-830ab9cc6eec

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-07 13:20:07 UTC



Jens Peter Rejkjær

Bestyrelsesformand

Serienummer: 7fb49e0d-4f8f-427e-a768-4068a7e38d0f

IP: 62.66.xxx.xxx

2025-04-07 17:55:21 UTC



Jens Erik Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb3c6cd6-833a-454e-9afd-691f321d8ffa

IP: 87.56.xxx.xxx

2025-04-08 05:53:36 UTC



Maria Popp Jensen

Daglig leder

På vegne af: Dansk Bibel-Institut

Serienummer: 8729b01e-8ecb-4e6b-9bc7-6f883ecfd808

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-09 11:11:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristoffer Sølvsten Burgdorf

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a56186c-c738-4040-9daa-2e801e845171

IP: 128.0.xxx.xxx

2025-04-09 13:08:34 UTC



Alex Dahl Karlsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8b6aaba6-159e-4180-a4e2-5a36db6f8d89

IP: 185.143.xxx.xxx

2025-04-09 16:31:42 UTC



Jens Jørgen Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7b07b1bf-efae-4698-9e22-e9c86939ce3c

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-10 06:32:24 UTC



Jens Jacob Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18603559-3140-4e70-b1b8-b30b822b690c

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-04-10 17:12:11 UTC



Torben Winther

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7bbd3796-cf71-4217-a228-514bd31b3c21

IP: 2.106.xxx.xxx

2025-04-10 17:33:38 UTC



Peter Arent Benkjer

RSM DANMARK STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 42f638b1-c41a-45f1-9c72-1a420714b11f

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-10 18:46:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.