

ÅRSRAPPORT 2024

Indhold

Ledelsespåtegning.....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Organisationsoplysninger.....	5
Beretning	6
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse.....	12
Balance	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Ungdommens Røde Kors.

Årsrapporten udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, samt BEK nr. 160 af 26/02/2020 Bekendtgørelse om indsamling m.v. samt Bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsrapporten giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet og pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, beretningen omhandler.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af regnskabet.

Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

København, den 8. maj 2025.

Direktør og Landsstyrelsen har underskrevet digitalt.

Signe Burchardi Jarvad
Direktør

Jonas Wiederholt Larsen
Landsforperson

Daniel Falk
Organisatorisk næstforperson

Benedikte Rønn Sørensen
Politisk næstforperson

Gustav Emil Lange
Landsstyrelsesmedlem

Mathilde Bager
Landsstyrelsesmedlem

Andreas Samuel Jeppesen
Landsstyrelsesmedlem

Fatima Murkas
Landsstyrelsesmedlem

Sille Andrea Nørgaard
Landsstyrelsesmedlem

William Oscar Brinch Nielsen
Heide
Landsstyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Ungdommens Røde Kors' medlemmer

Vi har revideret årsregnskabet for Ungdommens Røde Kors for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. samt Bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Ungdommens Røde Kors' aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Ungdommens Røde Kors' aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

BESTYRELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, og bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling mv. samt Bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere Ungdommens Røde Kors, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge

af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål, paragrafferne 6-15, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Ungdommens Røde Kors' interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Ungdommens Røde Kors' evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Ungdommens Røde Kors ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Vi kommunikerer med den øverste bestyrelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr.

1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af organisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 8. maj 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne19708

Susanne Arnfred Møller
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24625

Organisationsoplysninger

Organisation

Ungdommens Røde Kors
Hejrevej 30, 2. sal
2400 København NV

Landsstyrelse

Landsforperson: Jonas Wiederholt Larsen

Organisatorisk næstforperson: Daniel Falk

Politisk næstforperson: Benedikte Rønn Sørensen

Landstyrelsesmedlemmer: Andreas Samuel Jeppesen
William Oscar Brinch Nielsen Heide
Mathilde Bager
Fatima Murkas
Sille Andrea Nørgaard
Gustav Emil Lange

Daglig ledelse

Direktør: Signe Burchardi Jarvad

Landsmødevalgte revisorer: Andreas Larsen
Mads Ejvind Straarup

Revisor: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Beretning

Ungdommens Røde Kors er Danmarks største humanitære ungdomsorganisation. Vi er en frivillig, social organisation, der laver indsatser for og med børn og unge i hele Danmark og ude i verden. I Ungdommens Røde Kors er vi tusindvis af unge, der brænder for at gøre noget ved de sociale udfordringer, der findes for børn og unge i samfundet. Vi insisterer på, at alle kan gøre en forskel, og at alle kan være noget særligt for nogen.

Fokusområder i 2024

I 2024 har Ungdommens Røde Kors blandt andet haft fokus på at videreføre vores 300 aktiviteter for 10.000 børn og unge på tværs af landet. Med 4.000 frivillige i løbet af et år, har vi som altid også haft fokus på tilknytning af eksisterende frivillige, samt tiltrækning og rekruttering af nye. Vi har i 2024 for alvor fået succes med vores nye online rekrutteringsstrategi, og vi oplever stor interesse i at være frivillig hos os. Frivillighed er den absolut vigtigste ressource for at skabe de forandringer, Ungdommens Røde Kors ser et behov for, og det er gennem denne indsats, at Ungdommens Røde Kors gør en forskel.

Der har, som i tidligere år, været stor opmærksomhed på økonomisk robusthed i vores organisation i 2024. Vi har haft fokus på, at vores fondsfinansierede projekter står på realistiske budgetter i forhold til vores indsatser og ambitioner, ligesom vi igen har skruet op for vores fundraising-indsatser hos både private personer og gennem erhverv.

Vi ser, at behovet for data, it og automatisering er stigende for at fremtidssikre organisationen. Vores nye CRM-system forventes færdigimplementeret i løbet af 2025. Med det nye system forventer vi at kunne arbejde langt mere datadrevet, både når det kommer til frivillige og aktivitetsunderstøttelse, men også i forhold til vores fundraising-indsatser hos både private personer og erhverv. Det er blevet tydeligt, at der er potentiale i at automatisere langt flere administrative processer.

I efteråret 2024 stoppede Ungdommens Røde Kors' direktør, og der har derfor været fokus på at rekruttere en ny direktør med rette kompetencer. Landsstyrelsen har ansat Signe Burchardi Jarvad, der startede som direktør den 1. januar 2025.

Økonomi

Årets resultat blev et overskud på 753t. kr. Omsætningen er vokset fra 50 mio. kr. i 2023 til 55 mio. kr. i 2024.

I 2023 modtog vi en toårig bevilling fra SSA-reserven, der forvaltes af Social- og Boligstyrelsen. Tilskuddet fra SSA-reserven har i 2024 udgjort 2,1 mio. kr., og har været med til at dække udgifter til blandt andet styrkede klub- og lektiecaféer, frivilligindsatser, og oprettelsen af et fortællerkorps af unge erfaringseksperter, der kan kaste lys på samfundets skyggesider.

Driftstilskuddet fra DUF er i løbet af 2024 anvendt til en række formålsbestemte aktiviteter, herunder administrativ support i sekretariatet, husleje, ledelse, og lønmidler til blandt andet arbejdet med vores 27 lokalafdelinger, der er et vigtigt fundament for organisationen.

Organisationen opgør sin egenkapital med og uden interne fonde. Midlerne i de interne fonde anvendes i de kommende år til de formålsbestemte aktiviteter. Organisationens egenkapital eksklusiv de interne fonde er på 3,4 mio. kr. Organisationens egenkapital inklusiv de interne fonde er på 9,6 mio. kr.

Vi har i slutningen af 2024 modtaget større flerårige bevillinger fra fonde til finansiering af de kommende års aktiviteter og indsatser for særligt udsatte unge.

Ungdommens Røde Kors' økonomi er baseret på henholdsvis øremærkede og frie midler, og der har i 2024 fortsat været fokus på at finde den rette balance mellem de to typer finansiering. Som

organisation er der store fordele i at øge andelen af frie midler, da de muliggør strategiske prioriteringer og bæredygtig drift, som er nødvendig for organisationen på længere sigt.

Landsstyrelsen har i 2024 haft vedvarende fokus på økonomisk robusthed i organisationen, og nøgleord som blandt andet soliditetsgrad, likviditetsgrad, fondspipeline og agilitet har fyldt i drøftelserne.

Aktiviteter og lokalafdelinger

Ungdommens Røde Kors har implementeret en ny organisering i 2024; vores 27 lokalafdelinger er blevet opdelt i tre regioner med det formål at styrke understøttelsen af det lokale engagement. Med regionaliseringen er der skabt grobund for flere netværksarrangementer, mere sparring på tværs og stærkere frivilligfællesskaber.

Vores 300 aktiviteter er fordelt over hele landet – fra Vendsyssel til Bornholm. Vi er til stede på en række forskellige institutioner; asylcentre, krisecentre, hospitaler (somatik og psykiatri), fængsler, sikrede institutioner, børne- og ungehjem, og som et helt nyt tilbud åbnede vi også op med aktiviteter på bosteder i december. Vores indsatser på særligt hospitalerne og anbringelsesområdet er vokset markant, og vi oplever en stigende efterspørgsel på vores tilbud.

Foruden institutionsområdet er vi stærkt lokalt forankret med klub- og lektiecaféer over hele landet. En indsats der i særlig grad varetages af vores lokalafdelinger. Derudover har vi mentor-forløb, Ung på Linje (ungetelefon med chat og samtaler) og weekend- og ferielejre. Sidstnævnte er vores allerstørste aktivitet med ca. 1000 frivillige og 1450 børn og unge, der får sommerferieminder for livet.

Med hjælp fra SSA-midlerne er det i 2024 lykkedes at starte et fortællerkorps med unge erfaringseksperter. Det er et vigtigt led i vores strategi, at vi vil give mikrofonen til dem, det handler om. Med erfaring fra indlæggelse i sundhedssystemet, oplevelser som anbragt, tiden i et fængsel eller erfaring med et liv på flugt, sætter de spotlight på samfundets skyggesider, og skaber pres for en positiv forandring. Vi har oprettet fortællerkorpset, fordi mange af de unge, der deltager i vores aktiviteter, ofte efterspørger en mulighed for at råbe op, fortælle sin historie og bruge sig selv til at gøre en forskel. Derfor udspringer URK's fortællerkorps fra de mange sociale aktiviteter, vi laver i hele Danmark.

101 år på bagen

I 2024 kunne vi holde 101-års fødselsdag for alle vores frivillige og samarbejdspartnere. 250 gæster kom fra nær og fjern, og med oprettelsen af tre nye priser for hhv. årets ildsjæl, årets fællesskab og årets samarbejdspartner, fik vi både hyldet og fejret vores seje frivillige og samarbejdspartnere. Vi forventer, at traditionen med prisuddeling vil fortsætte mange år endnu, ligesom vores fokus på at opbygge gode og værdifulde samarbejder med alt fra Røde Kors til fonde, andre organisationer og virksomheder også fortsat vil være en vigtig værdi og et fokus for os i fremtiden. Vi stræber efter altid at være til stede, hvor vi ser et udækket behov. Og vi samarbejder med andre, fordi vi ved, at vi aldrig selv er hele løsningen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis, samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte for ungdomsformål.

I årsregnskabet 2024 er anvendt regnskabspraksis uændret.

Generelt om indretning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller tilgodehavender. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger, inventar og kontorudstyr, beholdninger af varer til salg eller til forbrug m.fl. Tilgodehavender er typisk tilgodehavender fra salg, tilgodehavende bevillinger, eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Tilgodehavender er også betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand, det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for tilskud, som er modtaget inden balancedagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er bevillinger fra offentlige myndigheder eller organisationer, donationer i form af arve og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, kontingentbetalinger fra medlemmer, renter på bankindeståender o.l.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er aktivitetssomkostninger i form af transport og forplejning samt løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter o.l. I omkostninger indgår også årlige af- og nedskrivninger på anlægsaktiver som inventar og kontorudstyr. Mindre anlægsinvesteringer udgiftsføres ved anskaffelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Organisationens indtægter omfatter bevillinger fra private fonde og offentlige puljer, kontingenter, donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt salg af varer på hjemmeside mv.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter fra offentlige puljer og private fonde i form af bevillinger indregnes i resultatopgørelsen, når der foreligger en bevillingsskrivelse eller andet endeligt tilsagn. Formålsbestemte projektmidler indtægtsføres dog først i takt med at tilskudsbetingelserne er opfyldt, som hovedregel i takt med at der afholdes omkostninger på projektet.

Tilskud fra Røde Kors i Danmark og Dansk Ungdoms Fællesråd indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn af giver og det er sandsynligt, at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales.

Indtægter i form af donationer, indsamlinger o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Ikke kontante donationer o.l. indregnes ikke i resultatopgørelsen.

Indtægter ved andre aktiviteter i form af salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægterne indregnes eksklusive moms og afgifter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende virksomhed

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende virksomhed omfatter omkostninger, der er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført.

Omkostninger vedrørende Fundraising & Kommunikation omfatter bl.a. direkte omkostninger til kampagner, medlemshvervning og generel kommunikation til alle interessenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder løn og gager, samt allokering af fællesomkostninger.

Omkostninger ved andre aktiviteter omfatter direkte omkostninger forbundet hermed (se indtægter ved andre aktiviteter).

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte aktivitetsomkostninger i form af bl.a. omkostninger til transport, forplejning, uddannelse af frivillige, tryksager, honorarer til eksterne foredragsholdere/konsulenter, direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager samt allokering af fællesomkostninger.

Fællesomkostninger

Fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende virksomhed eller formålsbestemte aktiviteter. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom afholdelse af årligt landsmøde, møder mv for landsstyrelsen, deltagelse i Folkemødet, revision, lokale, IT, kontorhold og personale. Endelig er der foretaget modregning for den i året modtagne momskompensation.

Allokering af fællesomkostninger

En andel af fællesomkostningerne allokeres forholdsmæssigt til hovedaktiviteterne efter fordelingsnøgler baseret på personalets registrerede tidsforbrug anvendt på hovedaktiviteterne.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og omkostninger, finansielle gebyrer, kursgevinster og -tab på transaktioner i fremmed valuta o.l.

Balancen**Anlægsaktiver**

Driftsmidler m.v. omkostningsføres i anskaffelsesåret, medmindre det er større anskaffelser. Større anskaffelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Deposita, som vedrører husleje, optages til det til enhver tid regulerede og indbetalte beløb.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for handelsvarer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Leverandørgæld og anden gæld

Måles til kostpris på tidspunkt for indgåelse af forpligtelsen. Anden gæld indeholder bl.a. feriepengeforpligtelse for personalet.

Mellemregning med projekter

Måles til kostpris svarende til modtagne, men endnu ikke anvendte bevillinger til specifikke formål.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes typisk til balancedagens valutakurs. Undtaget herfra er valutabeholdninger som vedrører bevillingsdonorer. Her foretages kursomregning på baggrund af donors regler. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med anskaffelse af finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af egenkapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse

	NOTE	2024	2023
Offentlige midler	1	9.922.379	9.309.716
Private midler	2	45.238.172	40.724.362
Indtægter ved andre aktiviteter		9.600	-
INDTÆGTER VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		55.170.152	50.034.078
Fundraising & Kommunikation	3,6	-9.736.771	-9.008.703
Omkostninger ved andre aktiviteter		-9.249	-
RESULTAT VED INDTÆGTSSKABENDE VIRKSOMHED		45.424.132	41.025.375
Nationale aktiviteter	4,6	-35.200.544	-26.257.723
Internationale aktiviteter	5,6	-7.564.023	-9.263.817
OMKOSTNINGER VED FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		-42.764.567	-35.521.540
RESULTAT EFTER FORMÅLSBESTEMTE AKTIVITETER		2.659.565	5.503.835
Ikke fordelte fællesomkostninger	6,7	-2.056.284	-1.622.751
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		603.281	3.881.083
Finansielle indtægter		188.151	-
Finansielle omkostninger		-38.755	-29.355
ÅRETS REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT		752.677	3.851.728
Forslag til resultatdisponering:			
Bunden egenkapital i fonde		-56.772	-1.826.042
Fri egenkapital		695.905	2.025.685

Balance

		2024	2023
Andre tilgodehavender		451.508	83.313
Tilgodehavende hos tilknyttede organisationer	8	6.945.643	7.004.026
Tilgodehavende bevillinger	8	29.741.010	18.747.374
Periodeafgrænsningsposter		1.924.370	667.180
Tilgodehavende i alt		39.062.531	26.501.893
Deposita		73.161	57.741
Likvide beholdninger		17.696.249	22.139.997
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		56.831.940	48.699.631
AKTIVER I ALT		56.831.940	48.699.631
Egenkapital primo		8.878.520	5.026.792
Årets regnskabsmæssige resultat		752.677	3.851.728
Egenkapital ultimo	9	9.631.197	8.878.520
Leverandørgæld		1.139.134	1.022.755
Gæld til tilknyttede organisationer		207.807	211.409
Øvrig gæld	10	2.761.583	2.153.776
Periodeafgrænsningsposter		590.877	2.580.194
Mellemregning med projekter		42.501.344	33.852.977
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		47.200.744	39.821.111
GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT		47.200.744	39.821.111
PASSIVER I ALT		56.831.940	48.699.631
Eventualforpligtelser og garantier	11		
Indsamlingsregnskab	12		

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Resultat før finansielle poster	603.281	3.881.083
Af- og nedskrivninger	-	-
Andre hensatte forpligtelser	-	-
Øvrige ikke kontante indtægter og omkostninger	-	-
Ændring i driftskapital	-5.196.425	2.852.900
	-4.593.144	6.733.983
Modtagne finansielle indtægter	188.151	-
Betalte finansielle omkostninger	-38.755	-29.355
Pengestrømme vedrørende drift	-4.443.748	6.704.627
Køb mv. af finansielle anlægsaktiver	-	-
Salg af finansielle anlægsaktiver	-	-
Pengestrømme vedrørende investeringer	-	-
Ændring i likvider	-4.443.748	6.704.627
Likvider primo	22.139.997	15.435.369
Valutakursreguleringer likvider primo		
Likvider ultimo	17.696.249	22.139.997
Ændring i driftskapital		
	2024	2023
Ændring i tilgodehavender	-12.576.058	-10.551.561
Ændring i leverandørgæld mv.	7.379.633	13.404.461
I alt	-5.196.425	2.852.900

Noter

NOTE 1	Offentlige midler	Nationale	Internationale	Fælles	2024	2023
	Offentlige puljer	2.207.209	2.760.259	135.925	5.103.392	4.552.308
	Tilskud Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF)	-	-	2.718.987	2.718.987	2.757.408
	Tilskud SSA (Social- og boligministeriet)	-	-	2.100.000	2.100.000	2.000.000
		2.207.209	2.760.259	4.954.912	9.922.379	9.309.716

NOTE 2	Private midler	Nationale	Internationale	Fælles	2024	2023
	Tilskud Dansk Røde Kors	-	-	2.236.404	2.236.404	2.131.173
	Medlemmer* og støtter	-	-	9.494.001	9.494.001	6.793.642
	Fondsbevillinger, donationer, CSR m.v	25.697.757	4.018.801	3.791.209	33.507.767	31.799.547
		25.697.757	4.018.801	15.521.615	45.238.172	40.724.362

	*Medlemmer pr. 31-12	2024	2023
	Antal medlemmer totalt	3.723	2.792
	Medlemmer under 30 år	2.901	2.234
	DUF-medlemmer (15-29 år og bosiddende i Danmark)	3.030	2.215

NOTE 3	Fundraising & Kommunikation	2024	2023
	Mobilisering	2.948.113	3.285.559
	Løn (fra Note 7)	4.097.225	3.756.249
	Andel af Fællesomkostninger (fra Note 6)	2.691.432	1.966.895
		9.736.771	9.008.703

NOTE 4	Nationale aktiviteter	2024	2023
	Aktiviteter	16.709.094	12.417.495
	Løn (fra Note 7)	13.552.624	10.428.843
	Andel af Fællesomkostninger (fra Note 6)	4.938.827	3.411.385
		35.200.544	26.257.723

NOTE 5	Internationale aktiviteter	2024	2023
	Aktiviteter	2.411.790	4.211.532
	Løn (fra Note 7)	3.822.535	3.871.255
	Andel af Fællesomkostninger (fra Note 6)	1.329.698	1.181.030
		7.564.023	9.263.817

		Allokering			Fundraising og Kommunikation	2024	2023
NOTE 6	Fællesomkostninger	Før allokering	Nationale (til Note 4)	Internationale (til Note 5)	(til Note 3)		
	Governance	223.405	-	-	-	223.405	200.807
	Domicil	2.408.176	-1.138.855	-306.618	-620.623	342.079	406.859
	Revision	349.398	-	-	-	349.398	202.788
	IT	1.311.789	-620.361	-167.022	-338.068	186.338	177.583
	Øvrig drift	3.075.754	-1.454.561	-391.617	-792.668	436.908	93.849
	Personale (fra Note 7)	3.647.719	-1.725.050	-464.441	-940.073	518.155	540.867
		11.016.241	-4.938.827	-1.329.698	-2.691.432	2.056.284	1.622.751

NOTE 7	Personale	2024	2023
	Løn, gager, feriepenge og pensioner	25.088.349	20.438.113
	Sociale omkostninger	31.754	111.135
		25.120.103	20.549.248

Fordeler sig på resultatposterne således:

	2024	2023
National (til Note 4)	13.552.624	10.428.843
International (til Note 5)	3.822.535	3.871.255
Fundraising og Kommunikation (til Note 3)	4.097.225	3.756.249
Fællesomkostninger (til delvis fordeling) (til Note 6)	3.647.719	2.492.901
	25.120.103	20.549.248

Gennemsnitlig antal ansatte (årsværk v. ATP metoden)	44,5	39
		15

NOTE 8 Tilgodehavende bevillinger		2024	2023
Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2025	27.209.411		
Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2026	5.322.031		
Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2027	4.155.212		
Tilgodehavende bevillinger forfalder i 2028	-		
Tilgodehavende bevillinger i alt	36.686.653	29.741.010	18.747.374
- heraf tilgodehavende hos tilknyttede organisationer		6.945.643	6.876.547
		36.686.653	25.623.921

NOTE 9 Egenkapital		2024	2023
Egenkapital primo		8.878.520	5.026.792
Årets regnskabsmæssige resultat		752.677	3.851.728
Egenkapital ultimo		9.631.197	8.878.520
- heraf fondsreserve		3.413.245	3.356.474

NOTE 10 Øvrig gæld		2024	2023
Feriepengeforpligtelse		1.370.118	1.518.835
Løn m.v.		1.127.728	45.644
Moms		263.736	346.353
Anden gæld		-	242.945
		2.761.583	2.153.776

NOTE 11 Eventualforpligtelser og garantier
Der er stillet en bankgaranti på kr. 502.539 i relation til deposita på lejemål.

NOTE 12 Indsamlingsregnskab
Indsamlingsregnskab jf. BEK nr 160 af 26/02/2020 Bekendtgørelse om indsamling m.v.
Indsamlingsregnskabet er udarbejdet til opfyldelse af kravene i bekendtgørelsen.

Indsamling til fordel for	Ferielejlere	Frie midler	2024	2023
Indkomne bidrag	150.077	2.467.033	2.617.109	2.638.550
<i>Administrationsomkostninger (forbundet med indsamlingen):</i>				
Kommunikation	-	370.055	370.055	395.782
Gebyr til indsamlingsnævnet	-	3.533	3.533	3.533
Drift af indsamlingskanaler	-	25.671	25.671	61.632
Resultat inden uddeling til formålet	150.077	2.067.774	2.217.850	2.177.602
Anvendt i alt	145.331	2.067.774	2.213.105	1.238.886
Henlagt til uddeling i 2025	4.746	-	4.746	938.716

Anvendelse efter formålet:

Ferielejlere: Indsamlingerne er foretaget af de frivillige via URK's platforme.

Disse beløb er brugt til aktiviteter, drift og afholdelse af ferielejlere på de enkelte lejre.

Frie midler: Der er foretaget diverse egenindsamlinger, fundraisere via Facebook (eks. ved fødselsdage), SMS-indsamlinger, kortbetalinger samt donationer via Mobilepay løbende hen over året til URK's generelle arbejde.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gustav Emil Lange

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f31e4ee-8004-4459-a37e-c8f8f24000f1

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-09 09:08:28 UTC



Mathilde Bager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 103116aa-a00d-477a-ac4b-b9fe20fb41a9

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-05-09 09:08:52 UTC



Fatima Murkas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 05843a5f-4445-4011-a87f-64f24fd89021

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-09 09:20:29 UTC



Lars Kronow

Revisor

Serienummer: a0ff4569-1a75-4c9c-95be-3bfe9559c57a

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-09 09:41:12 UTC



Sille Andrea Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce39e225-3885-40dd-a91b-26c202c6c047

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-09 10:33:39 UTC



Benedikte Johanne Rønn Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d162dd98-5b56-4a79-9153-186232d41e5e

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-09 12:28:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Daniel Falk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a668139d-210e-402c-a166-b5ec8a2f3703

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-09 13:56:45 UTC



Andreas Samuel Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a8803743-8d68-42bc-bffa-ca44769d86f5

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-05-10 18:54:07 UTC



William Oscar Brinch Nielsen Heide

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e19b39fd-df29-4485-8d30-33a000eea38c

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-11 06:31:54 UTC



Susanne Arnfred Møller

Revisor

Serienummer: 0b107f8d-ed5c-4154-a3c4-5f4baab80e45

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-05-11 13:31:28 UTC



Jonas Wiederholt Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 95017bbb-1ab0-4cb8-94b7-fe69fab800ee

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-05-11 18:49:37 UTC



Signe Burchardi Jarvad

Adm. direktør

Serienummer: 719c8587-6eae-407a-97a4-2ead442744e1

IP: 91.143.xxx.xxx

2025-05-12 12:21:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.