

MOSAIK

Hjulhusvej 12B
9550 Mariager

CVR-nr. 31920930

Årsrapport for 2024

Godkendt på foreningens generalforsamling
den 21. maj 2025

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 for MOSAİK.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamlingsregnskab

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Vi anser det i noterne til årsregnskabet opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte MOSAİK's generelle arbejde for perioden 1. januar - 31. december 2024, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i Bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Mariager, den 23. april 2025

Bestyrelse

Martin Lorenzen
Formand

Tove Merrild
Næstformand

Dan Jacobi
Medlem

Julie Osias
Medlem

Mikael Schlosser
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i MOSAIK

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MOSAIK for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. april 2025

HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED

CVR-nr. 35649417

Michael Harboe
Registreret revisor
mne661

Foreningsoplysninger

Foreningen	MOSAİK c/o Mariager Højskole Hjulhusvej 12B 9550 Mariager
CVR-nr.	31920930
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
Bestyrelse	Martin Lorenzen Tove Merrild Dan Jacobi Julie Osias Mikael Schlosser
Revisor	HARBOE CONSULT ApS - GODKENDT REVISIONSVIRKSOMHED Jens Kofods Gade 1 1268 København K
CVR-nr.:	35649417

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i at drive en kirkelig forening, herunder arrangere Sommercamp.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens events såsom Sommercamp til flg. formål SC Wildcard, MOSAİK generelt, gæstetaler på SC og Himmelske Dage i 2025.

Årsberetning Mosaik 2024

I januar var Mosaiks bestyrelse samlet til Visionsdøgn i Vejle – en god tradition og en fantastisk måde at begynde året på. Det var den daværende bestyrelse bestående af Sam Michaelsen (formand), Martin Lorenzen (næstformand), Tove Merrild, Preben Westh, Gideon Jakobsen og Mikael Schlosser, der mødtes for at søge retning og vision for det nye år. Temaet for 2024 blev ”Sammen om Jesus”, og vi arbejdede videre med analysen af vores stærke og svage sider, samt de muligheder og udfordringer, vi ser for os i netværket. Det blev et inspirerende døgn, hvor der også blev kigget frem mod, hvad der kunne blive vigtigt i 2024 og videre frem.

Første begivenhed på Mosaiks årshjul var seniorpræstedagen i Korsør. Her sørgede Preben ikke bare for godt værtskab, men brillerede også på guitaren! Dagen havde fokus på vores ansvar som kirker og præster for at åbne op for karismatikken og dens rolle i vores menighedsliv. Det blev en rig dag med refleksion, samtale og fordybelse i kirkerelevante emner. Bestyrelsen fik også mulighed for at binde tråde fra Visionsdøgnet til netværket som helhed.

Mosaik Leder'24 blev afholdt i Mariager med stor opbakning og bredt fokus. En af højdepunkterne var oplæg fra Jesper Oehlenschläger, som inspirerede deltagerne med fokus på evangelisation og vigtigheden af den personlige fortælling. Det blev en konference, hvor netværket igen viste sin styrke i fællesskab og retning.

I juli samledes vi igen til Sommercamp i Mariager – årets store nedslagspunkt. Med temaet ”Sammen om Jesus” var der et stærkt fokus på Helligånden gennem hele ugen. Vi havde besøg af Peter Wenz og Larry Henderson, og alle generations spor havde godt fremmøde. Der var god balance mellem fornyelse og kontinuitet, og vi kunne med glæde konstatere, at deltagerantallet endelig vendte tilbage til det niveau, vi så før Corona – en kæmpe sejr! Campen var dog også udfordret af nye brandregler og regnvejret, men teamet lykkedes rigtig godt med opgaven. En særlig tak skal lyde til de mange frivillige, som var med til at bære campen – både dem der trak store læs og dem der gjorde de små ting, som fik det hele til at glide.

Superdøgn 2024 blev afholdt i Herning med 67 deltagere. Det var endnu en god samling i netværkets kalender, hvor vi blev inspireret og opmuntret i tjenesten. David Laadal Mortensen var gæstetaler og havde fokus på ledelse af frivillige og hvordan vi som ledere skal navigere i mange opgaver og samtidig lede sundt.

D. 4. november blev der afholdt en ekstraordinær generalforsamling i Kolding. Her blev det stemt igennem, at Martin Lorenzen overtog formandsposten efter Sam Michaelsen, som havde meddelt sin beslutning om at stoppe til bestyrelsen i september og orienteret netværket både skriftligt og på Superdøgnet. På vegne af netværket vil vi gerne sige en kæmpestor tak til Sam for hans mangeårige dedikation, lederskab og hjerte for Mosaik. Du har sat et stærkt aftryk.

Som appendix til beretningen noteres det, at en ny bestyrelse trådte ind d. 2. januar 2025. Den består af:

Martin Lorenzen, formand (Alive Kirken, Hillerød)
Tove Merrild, næstformand (Kolding Kirkecenter)
Dan S. Jacobi (Aalborg)
Mikael Schlosser (Thisted)
Jonathan Bisgaard (Mariager)
Julie Osias (København)

Ledelsesberetning

Ved udgangen af 2024 var status, at der er 39 medlemskirker i netværket heraf 34 der betaler kontingent, og 5 tilknyttede gennem medlemskirker. Vi har 8 fællesforetagender og 3 tilknyttede organisationer samt 167 ledermedlemmer. Der er i årets løb ikke kommet nye kirker til. men fællesskabet er styrket på flere områder både gennem lederudvikling, fælles events og lokal forankring.

Temaet "Sammen om Jesus" har foldet sig smukt ud i løbet af året. Det har skabt fokus, fordybelse og fællesskabet omkring den kerne, som samler os. I både ord og handling har vi set, hvordan dette tema har været levende i kirker, i ledelse og i netværksrelationer.

På vegne af bestyrelsen vil jeg gerne sige tak. Tak til alle jer der har givet af jeres tid, kræfter og hjerte til frivillige, præster, ledere, samarbejdspartnere og deltagere. 2024 har været et år med skifte, fornyelse og fremdrift og vi går håbefulde og forventningsfulde ind i 2025.

Anvendt regnskabspraksis

Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MOSAİK for 1. januar 2024 - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og foreningens vedtægter samt i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Indsamling

Indsamlingsnoter er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger og indsamlingsloven.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank.

Hensatte forpligtelser

Indtægter opført som forpligtelser udgøres af indsamlinger der inden statusdagen er besluttet til anvendelse af øremærkede/godkendte formål i den efterfølgende regnskabsperiode.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Indtægter	1	3.843.146	3.504.803
Personaleomkostninger	2	-742.500	-775.439
Dækningsbidrag		3.100.645	2.729.364
Konferencer / møder	3	-326.303	-253.991
Aktiviteter, udgifter	4	-1.391.109	-1.365.346
Udvendige rammer	5	-769.589	-578.701
Administrationsomkostninger	6	-373.725	-416.170
Forsikringer / kontingenter	7	-188.376	-189.082
Omkostninger		-3.049.101	-2.803.290
Driftsresultat		51.544	-73.926
Andre finansielle indtægter		3.189	1.111
Finansielle omkostninger	8	-298	0
Årets resultat		54.435	-72.816

Balance 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		85.821	22.000
Andre tilgodehavender		9.180	995
Periodeafgrænsningsposter	9	7.533	0
Tilgodehavender		102.534	22.995
Likvide beholdninger	10	1.898.068	1.291.036
Omsætningsaktiver		2.000.602	1.314.031
Aktiver		2.000.602	1.314.031
Passiver			
Overført resultat		1.161.765	1.107.330
Egenkapital		1.161.765	1.107.330
Andre hensættelser		72.591	115.652
Hensatte forpligtelser		72.591	115.652
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.313	72.154
Skyldige uddelinger til andre menigheder		733.149	700
Anden gæld	11	17.784	18.194
Kortfristede gældsforpligtelser		766.245	91.049
Gældsforpligtelser		766.245	91.049
Passiver		2.000.602	1.314.031
Eventualforpligtelser	12		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	13		
Indsamlingsregnskab	14		

Noter

	2024	2023
1. Indtægter		
Kontingenter (ledernetværk, kirker, organisationer)	475.640	275.000
Konferenceafgifter	2.647.674	2.458.424
Salg og stadepladser	374.026	269.637
Indsamlinger	149.414	142.837
Udlodningsmidler	819.768	274.603
Udlodningsmidler, fordelt	-733.149	0
Momskompensation	108.337	84.252
Øvrige indtægter	1.436	50
	3.843.146	3.504.803
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	582.009	536.049
Andre omkostninger til social sikring	6.662	6.502
Andre personaleomkostninger	153.829	232.888
	742.500	775.439
 Gennemsnitligt antal beskæftigede	 2	 2
3. Konferencer / møder		
Mødeudgifter	70.623	98.944
Kurser og konference eksterne	1.300	6.220
Hotel og forplejning	247.474	146.200
Diverse udgifter konferencer	6.906	2.628
	326.303	253.992

Noter

	2024	2023
4. Aktiviteter, udgifter		
Rejseudgifter ansatte (inkl. forplejning)	21.677	10.447
Spisekort/madbilletter	114.995	82.504
Ledermad	48.646	72.183
Lederfest v. SC	31.974	31.977
Opbygning/klargøring/materialer	211.287	107.599
Lyd & lys	548.460	412.489
Leje af udstyr/stole/telte/tivolitog mv.	282.219	475.959
Koncerter / gæstedag	15.512	52.236
Erhvervsseminar	0	275
Backstage & Greenroom	0	3.450
Varekøb køkken	80.498	73.400
Slikbod udgifter	40.873	52.436
Støtte fra Ungmosaik	-5.031	-9.609
	1.391.110	1.365.346
5. Udvendige rammer		
Leje af toiletvogne mv.	338.187	203.667
Køb/leje af materiel	105.746	38.001
Renovation	47.285	46.748
Diverse udgifter	96.395	37.029
Nyinvesteringer	39.228	104.832
El	88.187	91.075
Vand	53.239	56.593
Varme	1.321	756
	769.588	578.701

Noter

	2024	2023
6. Administrationsomkostninger		
Annoncer, tryksager og video	58.790	66.134
Camp-magasin	31.725	26.130
Website m/moms	9.344	1.825
Website u/moms	2.400	0
Konsulentbistand	3.219	15.902
App	12.000	0
Repræsentation (gaver)	3.010	8.663
Telefoni	974	1.709
Kontorartikler	11.465	11.805
Porto	162	1.979
IT-udstyr, software mm	36.950	45.179
Kortterminaler mv	6.492	4.976
ID armbånd	11.821	13.094
Revision	54.875	76.875
Regnskabsassistance	60.268	79.828
Gebyrer	30.572	28.332
Danløn	630	440
Diverse	35	0
Øvrige udgifter	38.152	33.044
Kassedifferencer	840	254
	373.724	416.169
7. Forsikringer / kontingenter		
Erhvervs- og ansvarsforsikring	17.093	17.197
Arbejdsskadeforsikring	20.557	18.794
Kontingenter	150.725	153.091
	188.375	189.082
8. Finansielle omkostninger		
Renter SKAT	61	0
Renteudgifter kreditorer	237	0
	298	0

Noter

	2024	2023
9. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	7.533	0
Saldo ultimo	7.533	0

10. Likvide beholdninger

Spk. DK - 6612205785	792	6.907
Spk. DK - Sommercamp 0001041495	2.466	4.188
GUF kasse SC	500	500
Spk. DK - Hovedkonto 2072056445	1.236.724	562.842
Spk. DK - SC gaver 2072056518	4.556	10.012
Spk. DK - VISA/DK Allan 2072956217	1.640	3.124
Spk. DK - SC GUF 2074646169	20.302	20.557
Spar Nord konto	631.089	682.904
	1.898.069	1.291.034

11. Anden gæld

Skyldig ATP	2.475	852
Feriepengeforpligtelse	15.309	17.342
	17.784	18.194

12. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

13. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Noter**14. Indsamlingsregnskab 2024**

Indsamlet	209.195
Indsamlingsresultat	209.195
Gæstetaler fra Gospel Forum Stuttgart (Peter Wentz)	46.876
Himmelske Dage 2025	24.840
Kanal Hayat	4.316
MOSAİK	53.454
Lad os tale om tro	450
Betesda	8.250
International Aid Services (IAS)	2.378
Sommercamp Wildcard	68.631
Anvendt indsamlingsresultat	209.195

Indsamlingerne er udført i overensstemmelse med bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.