

Kristent Pædagogisk Institut

Kirkebyvej 14, 7400 Herning

Cvr. nr. 21 52 29 45

Årsregnskab 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

Oplysninger om KPI	2
Ledelsesberetning.....	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse for året 2024	9
Resultatopgørelse KPI-Akademi.....	10
Balance for året 2024	11
Noter	12
Noter vedrørende indsamlinger.....	13

OPLYSNINGER OM KPI

Kristent Pædagogisk Institut

KPI har ifølge dets vedtægter (§3) følgende formål:

Formålet med KPI er at bidrage til teologisk og pædagogisk gennemtænkning med henblik på at fremme pædagogisk praksis: Undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har ifølge dets vedtægter (§4) følgende målgruppe:

Stk. 1: KPI henvender sig til faggrupper og enkeltpersoner, som ønsker at fordybe sig i spørgsmål vedrørende undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse, f.eks. lærere, lærerstuderende, pædagoger, pædagogstuderende, teologer, teologistuderende, forældre, medarbejdere i kristent børne- og ungdomsarbejde m.fl.

Bestyrelsen

Malene Futtrup Fibiger, *formand*
Steen Møller Laursen, *Kasserer*
Mathias Richard Jepsen-Hansen
Sara Hummelmoose Hørning

Daglig leder

Hanne Terp Legarth

Revisor

Rønne Revision,
Store Torvegade 12,1, 3700 Rønne
Telefon: 56 95 05 95
E-mail: info@ronnerevision.dk
Cvr nr. 74717810

Ledelsesberetning 2024

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Kristent Pædagogisk Institut (KPI) arbejder jf. sit formål med at bidrage til pædagogisk og teologisk forskning og granskning med henblik på at denne kan formidles og anvendes i praksis i undervisning, opdragelse, vejledning og forkyndelse mm. i skole, institution, kirke og hjem.

KPI har i 2024 modtaget udlodningsmidler på 57.839 kr., som er anvendt til KPI's formålsbestemte arbejde i året.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og ved møder og gudstjenester. Der henvises til note 4, vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Resultatet af KPI's ordinære drift i 2024 blev et underskud på 38.802 kr. Ledelsen anser resultatet for acceptabelt.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 2024 for Kristent Pædagogisk Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, så årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Administrator/leder

Hanne Terp Legarth, *institutleder*

Kristent Pædagogisk Instituts bestyrelse:

Således vedtaget den 24. april 2025

Malene Futtrup Fibiger, *formand*

Steen Møller Laursen, *kasserer*

Mathias Richard Jepsen-Hansen

Sara Hummelmosse Hørning

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Kristent pædagogisk Institut.

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kristent Pædagogisk Institut for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Kristent Pædagogisk Instituts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Kristent Pædagogisk Instituts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budget er ikke revideret

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024 og 2025. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen og noterne, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere instituttet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision,

der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af instituttets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kristent Pædagogisk Instituts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kristent Pædagogisk Instituts ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rønne, den 24. april 2025

Rønne Revision I/S
Statsautoriseret revisionsvirksomhed
CVR-nr. 74717810

Dan Andersen
registreret revisor
mne35435
FSR – danske revisorer

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Grundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven regnskabsklasse A, almindeligt anerkendt regnskabspraksis samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

De væsentligste principper er omtalt nedenfor.

Kontinuitet:

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme principper som tidligere år.

Indtægterne:

Indtægtskriterium for gaver, er givers indbetalingsdato. For gavebreve er det de årlig forpligtende beløb. Der hvor gavebrevsbeløbet er en procent af en given årsindkomst, medtages à conto beløbet og restopgørelsesbeløbet indtægtsføres i det efterfølgende år. Kursusgebyr indtægtsføres på udfaktureringsdatoen.

Omkostningerne:

Der sker udgiftsførelse på faktureringsdato, dog sker der periodisering af omkostninger der har relation til projekter, der er årsoverskridende fra aktuelt indkomstår til det nye indkomstår.

Periodisering iøvrigt:

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår de vedrører uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres.

Indtægterne er henført til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender m.v. måles til nominel værdi med fradrag af hensættelser til tab. Tilgodehavenderne er gennemgået og vurderet med henblik på eventuel hensættelse til tab.

Debitorer værdiansættes med fradrag af eventuel hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdi. Kursændringer føres i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser:

Under langfristet og kortfristet gæld indregnes KPI's feriepengeforpligtelse til fastansat personale. Ændringen i feriepengeforpligtelsen ved årets udgang er medtaget i KPI's resultatopgørelse.

Øvrige aktiver og passiver:

Øvrige aktiver og passiver indregnes til nominelle beløb.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	Indtægter	2024	Budget 2024	Budget 2025	2023
	Medlemskontingent.....	175.700	180.000	182.000	177.200
	Gavebrevsgaver	127.926	130.000	130.000	126.656
	Almindelige gaver.....	181.686	210.000	210.000	213.777
	Borg Fonden modtaget til KPI-Akademi	0	0	25.000	35.000
	Kurser, konferencer.....	70.532	175.000	15.000	98.625
	Efterskolekursus.....	53.598	0	90.000	0
	Foredrag og øvrige aktiviteter.....	47.996	90.000	86.000	82.379
1	Øvrige indtægter	97.497	67.800	76.800	108.171
	Momskompensation.....	6.298	5.000	5.000	5.129
	Indtægter i alt	761.223	857.800	819.800	846.937
	Udgifter				
2	Personaleomkostninger	556.804	580.230	583.390	537.782
3	Rejser – og befordringsgodtgørelse	22.924	3.200	31.200	26.822
	Kursus	0	0	12.000	41.865
	Nyhedsbrev / årsskrift	17.419	16.000	17.500	17.524
	Internettet	0	1.500	0	0
	Information i øvrigt (pjece m.m.)	0	8.000	0	0
	Honorar – layout	17.288	0	2.000	7.000
	Porto nyhedsbrev.....	16.440	15.000	17.500	15.661
	Porto i øvrigt	0	1.000	1.000	464
	Gebyrer.....	9.568	9.000	9.000	7.917
	Bøger og blade	916	800	2.000	1.475
	Kontingenter og abonnementer	15.150	9.000	15.000	10.113
	Kursusudgifter.....	37.902	140.000	0	579
	EDB-drift	64.906	97.000	30.000	27.309
	Kontorhold	217	1.000	2.000	96
	Telefon	1.205	1.080	1.200	1.057
	Forsikringer.....	7.140	7.000	7.300	6.910
	Revision	16.875	19.000	15.000	12.625
	Repræsentation.....	1.048	2.000	0	1.227
	Bestyrelsesmøder og generalforsamling	4.987	10.000	8.000	17.297
	KPI- Akademi	3.069	0	38.000	59.853
	Afskrivninger	6.167	0	0	6.167
	Udgifter i alt.....	800.025	920.810	792.090	799.743
	Årets resultat	-38.802	-63.010	27.710	47.194

Note	Balance	2024	2023
Aktiver			
Anlægsaktiver:			
Driftsmidler primo		18.750	18.750
Tilgang		0	0
Af og nedskrivninger primo		-11.306	-5.139
Åres af og nedskrivning		-6.167	-6.167
Driftsmidler i alt		1.277	7.444
Omsætningsaktiver:			
Mobilepay konto		16.312	15.195
Indestående Danske Bank A/S nr.167 750 29.....		186.861	139.574
Depot Danske Invest		265.171	333.238
Andre tilgodehavender/forudbetalinger		2.700	12.875
Omsætningsaktiver i alt.....		471.044	500.882
Aktiver i alt.....		472.321	508.326
Passiver			
Egenkapital:			
Egenkapital primo		449.145	401.951
Overført årets resultat.....		-38.802	47.194
Egenkapital i alt		410.343	449.145
Kortfristet gæld:			
Skyldige A-skat, feriepenge og atp		19.842	27.605
Skyldige omkostninger		42.136	31.576
Kortfristet gæld i alt		61.978	59.181
Gæld i alt.....		61.978	59.181
Passiver i alt.....		472.321	508.326

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
1 Øvrige indtægter		
Indsamlinger.....	14.738	18.791
Salg bøger	8.811	8.484
Tips og lotto midler.....	57.839	59.281
Renteindtægter / aktieudbytte	9.054	3.120
Kursregulering værdipapirer	7.055	17.865
Annoncer	0	810
	97.497	108.171
2 Personaleomkostninger		
Løn, pension, atp, feriepengeforpligtelse, daglig leder.....	507.242	481.257
Udbetalt honorar	8.542	12.916
Regulering feriepengeforpligtelse.....	90	0
Barselfond/AER	1.601	1.682
Videreuddannelse.....	9.929	12.295
Administration M.F.....	29.400	27.360
Diverse personaleomkostninger	0	2.272
Løn konsulenter.....	0	0
	556.804	537.782
3 Rejse og befordringsomkostninger		
Ansatte	21.226	24.118
Bestyrelsen	1.698	2.704
	22.924	26.822

Noter til årsregnskabet

Note

Indsamlinger til generelle formål

Indkomne midler: Gavebrev og almindelige gaver	324.350
Overførte bidrag fra tidligere år	0
Administrationsomkostninger	-49.669

Resultat	274.680
-----------------	----------------

Anvendt til:	
Personaleomkostninger, note 3	274.680

Anvendt i alt	274.680
----------------------	----------------

Henlagt til senere anvendelse	0
--------------------------------------	----------

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i året foretaget offentlige indsamlinger via nyhedsbreve udsendte indsamlingsbreve, samt ved møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. KPIs formål.

Malene Futtrup Fibiger

Navn returneret af MitId: Malene Kirstine Futtrup Fibiger
Bestyrelsesformand
ID: 5c70c3f9-ae09-4306-80a8-00d29b85d6af
IP-adresse: 87.61.212.207:45779
Dato for underskrift: 24-04-2025 12:36:20 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Steen Møller Laursen

Navn returneret af MitId: Steen Møller Laursen
Bestyrelsesmedlem
ID: ea50f908-042a-4a26-8694-d88a0bd20945
IP-adresse: 185.125.223.135:14820
Dato for underskrift: 24-04-2025 06:50:40 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Mathias Richard Jepsen-Hansen

Navn returneret af MitId: Mathias Richard Jepsen-Hansen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4aaf18c9-f5eb-47e2-9b40-5407d94d9091
IP-adresse: 185.143.255.206:20950
Dato for underskrift: 24-04-2025 21:04:49 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



sara Hummelrose Hørning

Navn returneret af MitId: Sara Hummelrose Hørning
Bestyrelsesmedlem
ID: bb52f813-9679-4bd9-88f5-d8007bc56903
IP-adresse: 85.184.181.154:63724
Dato for underskrift: 24-04-2025 14:24:46 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Hanne Terp Legarth

Navn returneret af MitId: Hanne Terp Legarth
Daglig leder
ID: e923047d-5fa6-49f9-a5df-78af3ab0f9b3
IP-adresse: 93.160.28.54:59962
Dato for underskrift: 24-04-2025 08:11:57 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Dan Andersen

Navn returneret af MitId: Dan Linddal Bechmann Andersen
registreret revisor
ID: 4f5d0f7a-b210-4412-aecd-2f3e455ce84f
IP-adresse: 176.22.75.102:42526
Dato for underskrift: 25-04-2025 06:07:39 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId

