



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Den Danske Israelmission

Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 46 04 71 17

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Penneo dokumentnøgle: M24Q2-F2L8D-VO2TN-KX0U4-J5QC3-5FFVA

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Den Danske Israelmission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024 om formidling af midler fra puljen til landsdækkende almennyttige formål og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud fra Kulturministeriet på under 200.000 kr. Undertegende står med deres underskrift inde for af driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aarhus N, den 7. marts 2025

Generalsekretær

Christian Rasmussen
generalsekretær

Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows
formand

Jan Holm Mortensen

Henrik Søgaard Kofoed

Merete Pihl Konrad

Jakob Wilms Nielsen

Peter Bjerre

Jeppe Ladegaard

Lene Skovsgaard

Til bestyrelsen i Den Danske Israelmission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Danske Israelmission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt forskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 7. marts 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Den Danske Israelmission
Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Telefon: 73561270
Hjemmeside: www.israel.dk

CVR-nr.: 46 04 71 17
Hjemsted: Aarhus
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Krista Rosenlund Bellows, formand
Jan Holm Mortensen
Henrik Søgaard Kofoed
Merete Pihl Konrad
Jakob Wilms Nielsen
Peter Bjerre
Jeppe Ladegaard
Lene Skovsgaard

Generalsekretær

Christian Rasmussen, generalsekretær

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Den Danske Israelsmissions aktiviteter

Den Danske Israelsmission har også i 2024 koncentreret arbejdet i at opfylde hovedformålet om at give jøder mulighed for at forholde sig til, hvem Jesus er. Arbejdet finder primært sted i Israel og Danmark. Det har vi dels gjort ved at sende en medarbejder ud – en dansk præst til arbejdet i Israel – og ved at samarbejde med vores partnere i Israel. Derudover har vi haft en væsentlig møde- og netværksaktivitet i Danmark..

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der henvises til note 21, vedrørende indtægter af indsamlinger, samt anvendelse heraf.

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Til Jerusalem var David Serner med familie udsendt i foråret. Han fungerede som præst i Den Danske Kirke i Jerusalem og desuden tilknyttet Caspari Center. Her er tiden primært gået med den sidste opfølgning på et bogprojekt omhandlende den messianske bevægelse i Israel, som blev udgivet primo 2022 og at arrangere og afvikle et 14-dages kursus for kirkeligt ansatte.

Terrorangrebet i Israel d. 7. oktober 2023 og den efterfølgende krig i Gaza har i høj grad indvirket på vores arbejde. Missionspiloterne, som er Israelsmissionens Unges projekt, men som vi kører lokalt i Israel, måtte aflyses både i foråret og i efteråret. På samme måde har arbejdet i Den Danske Kirke har været præget af svagere opslutning, da folk ikke har bevæget sig langt væk fra deres hjem, og arbejdet i kirken har reelt været lukket ned siden sommer. Det har været hensigten at sende et pensioneret præstepar derned, men dels pga. situationen og dels pga. manglende forsikringsmuligheder har det ikke være muligt.

Forsoningsarbejdet har også været stærkt påvirket af krigen, da parterne er så ramt af situationen, at overskuddet til at lytte til modpartens oplevelser og narrativer ikke er har været til stede. Behovet er således ikke blevet mindre, og det har ansporet os til igennem 2024 at forberede et nyt projekt med forsoningsorganisationen Musalaha, som er trådt i kraft per 1. januar 2025.

På den hjemlige front har ansættelsesgraden for fastansatte været på i alt 150 % i foråret og 122 % i efteråret. Antallet af studentermedarbejdere har været varierende.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Gaveindtægterne lå i 2024 på samme niveau som i 2023. Indtægterne fra genbrugsbutikkerne lå også på samme niveau som året før.

Fra Kulturministeriet har vi i året modtaget 68.140 kr. i udlodningsmidler, som er anvendt i året til aktiviteter i Den Danske Kirke i Jerusalem.

Ledelsesberetning

Arven fra 2008 betyder fortsat, at vores økonomiske tilstand er god og stabil. Det er besluttet af anvende 220.000 kr. til driften i 2024. Et eventuelt merafkast anvendes til at øge arvepuljens aktuelle størrelse.

Samarbejdet med Danske Bank fungerer tilfredsstillende og har i 2024 givet et positivt afkast på 16,5 %, hvilket er under niveau af hvad man har kunnet opnå i markedet. Der er et gebyr på 1,24% for at forvalte aftalen.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Danske Israelmission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Gaver og tilskud

Den Danske Israelmission er godkendt til at modtage gaver efter ligningslovens §8A og §12 stk. 3. Indtægter er specificeret efter disse af hensyn til rapportering til SKAT og de pålagte kontrolopgaver.

Anvendt regnskabspraksis

Arv og testamentariske gaver

Modtagne testamentariske gaver henlægges på testamentekontoen, hvorfra der årligt overføres 5% af saldoen ved årets slutning til resultatopgørelsen - dog maks. kr. 100.000. Bestyrelsen kan ved budgetlægning beslutte at overføre yderligere beløb fra testamentekontoen til dækning af særlige budgetposter. Der er i året overført kr. 220.000 til resultatopgørelsen.

Gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning til byggeri, som er opført, indregnes direkte på egenkapitalen.

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningen vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurs-
tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandele i i associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de associerede virksomheders resultat efter skat efter eliminering af forholdsmæssig andel af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50 %
Inventar	4 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i datervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

Andre værdipapirer

Værdipapirer der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Indtægter	2.170.683	2.258.391
2 Kommunikation og fundraising	-184.389	-187.494
3 Direkte missionsudgifter, Haifa & Tel Aviv	-170.700	-162.085
4 Andre eksterne omkostninger	-1.393.880	-1.544.200
8 Direkte missionsudgifter, Jerusalem	-499.584	-831.941
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-34.661	-34.661
Driftsresultat	-112.531	-501.990
10 Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	384	-1.807
11 Andre finansielle indtægter	636.569	327.850
12 Øvrige finansielle omkostninger	-4.368	-50.739
Årets resultat	520.054	-226.686
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til øvrige reserver	549.024	273.752
Disponeret fra overført resultat	-28.970	-500.438
Disponeret i alt	520.054	-226.686

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver			
13	Grunde og bygninger	3.151.249	3.185.910
	Materielle anlægsaktiver i alt	3.151.249	3.185.910
	Kapitalinteresse	2.829.891	2.829.507
	Andre værdipapirer og kapitalandele	4.299.771	3.101.706
	Finansielle anlægsaktiver i alt	7.129.662	5.931.213
	Anlægsaktiver i alt	10.280.911	9.117.123
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.980	0
	Andre tilgodehavender	127.089	4.146
	Periodeafgrænsningsposter	5.000	37.560
	Tilgodehavender i alt	142.069	41.706
14	Likvide beholdninger	675.932	1.935.709
	Omsætningsaktiver i alt	818.001	1.977.415
	Aktiver i alt	11.098.912	11.094.538

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
15	Egenkapital	4.612.368	4.641.338
16	Testamentekonto	5.426.913	5.646.913
17	Reserve, særlige formål	30.055	30.055
18	Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer	702.150	153.126
	Egenkapital i alt	10.771.486	10.471.432
Gældsforpligtelser			
	Rentefrie lån	21.000	37.500
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	21.000	37.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	5.000	0
19	Leverandører af varer og tjenesteydelser	119.715	115.321
	Gæld til associerede virksomheder	138.217	61.973
20	Anden gæld	43.494	408.312
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	306.426	585.606
	Gældsforpligtelser i alt	327.426	623.106
	Passiver i alt	11.098.912	11.094.538
21	Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven		
22	Eventualposter		

Noter

	2024	2023
1. Indtægter		
Almindelige gaver	909.576	892.530
Gaver ifølge forpligtelser	157.072	155.997
Møder og gudstjenester	80.388	96.541
Andre kollekter	78.692	48.451
Testamentariske gaver	220.000	280.000
Legatportioner	15.000	13.560
Gaveindtægter i alt	1.460.728	1.487.079
Kontingenter	63.100	62.100
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	68.104	85.695
Momskompensation	19.585	23.596
Bladpuljen	32.964	14.263
Dagpengerefusion	2.919	91.837
Lønrefusion - tilbagebetaling	127.298	0
Offentlige tilskud og kontingenter i alt	313.970	277.491
Indtægter salg	7.800	19.410
Indtægter salg i alt	7.800	19.410
Indtægter genbrug	294.946	282.106
Omkostninger genbrug	-26.305	-45.637
Genbrug i alt	268.641	236.469
Annonceindtægter	0	1.500
Driftstilskud fra Israelsmissionens Unge - MP	58.000	92.000
Diverse indtægter	61.544	3.552
Studieture	0	140.890
Øvrige indtægter i alt	119.544	237.942
	2.170.683	2.258.391

Noter

	2024	2023
2. Kommunikation og fundraising		
Trykning m.v.	48.890	52.546
Forsendelse	92.233	82.700
Fundraising m.v.	43.266	52.248
	184.389	187.494
3. Direkte missionsudgifter, Haifa & Tel Aviv		
Tilskud Immanuel Kirken	80.630	76.090
Muslim Background Believers	7.650	27.175
Tilskud - Ebenezer-hjemmet, Haifa	40.050	56.595
Det Israelske Bibelselskab	15.000	2.225
Jews for Jesus/Israel	27.370	0
	170.700	162.085
4. Andre eksterne omkostninger		
Møde og rejseudgifter, jf. note 5	92.304	77.359
Kontingenter og tilskud	51.501	44.443
Fællesadministration m.v., jf. note 6	165.618	160.104
Administrationsomkostninger, jf. note 7	1.084.457	1.262.294
	1.393.880	1.544.200
5. Møde og rejseudgifter		
Landsstyre- og FU-møder	4.668	7.994
Årsmøde	9.525	4.012
Rejseudgifter	64.936	59.514
Diverse mødeudgifter	13.175	5.839
	92.304	77.359

Noter

	2024	2023
6. Fællesadministration m.v.		
Husleje, Torvet	71.079	73.202
Administration v. MF	94.539	86.902
	165.618	160.104
7. Administrationsomkostninger		
Personaleomkostninger	906.904	1.089.045
Kontorartikler og tryksager	665	9.365
Edb-omkostninger	56.058	48.230
Telefon og telefax	6.351	2.211
Porto og gebyrer	38.301	38.187
Revisorhonorar	39.750	39.950
Advokat	230	0
Forsikringer	7.041	6.055
Faglitteratur og tidsskrifter	3.709	12.148
IT-support	4.786	2.454
Øvrige omkostninger	17.311	11.071
Medarbejdersamvær	3.351	3.578
	1.084.457	1.262.294
8. Direkte missionsudgifter, Jerusalem		
Den Danske kirke, jf. note 9	296.175	655.717
Caspari Center, Jerusalem, jf. note 9	99.948	169.925
Tilskud, jf note 9	103.461	6.299
	499.584	831.941

Noter

	2024	2023
9. Direkte missionsudgifter, Jerusalem (Specificeret)		
Den Danske Kirke:		
Personaleomkostninger	134.110	230.657
Lejlighed, netto	19.604	74.218
Rejseudgifter	57.588	15.407
Forsikringer	37.928	67.129
Lægebesøg m.v.	17.477	21.459
Udstyrbidrag	0	4.451
Gudstjenester, Johanneskapellet	5.750	11.530
Renovering af lejlighed	14.368	108.310
Diverse missionsudgifter	9.350	122.556
Den Danske Kirke i alt	296.175	655.717
 Caspari Center, Jerusalem::		
Volontørstøtte m.v.	99.948	169.925
Caspari Center, Jerusalem: i alt	99.948	169.925
 Tilskud:		
Tilskud til Mishkan	3.646	0
Studenterarbejdet, FCSI	80.000	0
Administrativt tilskud til IU	19.815	6.299
Tilskud i alt	103.461	6.299
	499.584	831.941
 10. Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		
Resultatandel, Torvet	384	-1.807
	384	-1.807

Noter

	2024	2023
11. Andre finansielle indtægter		
Renter	9.422	3.980
Renter, udlån	18.119	0
Udbytte porteføljeaktier	0	8.240
Realiseret gevinst på værdipapirer	60.004	0
Urealiseret kursregulering af værdipapirer	549.024	315.630
	636.569	327.850
12. Øvrige finansielle omkostninger		
Kursregulering af værdipapirer	0	42.322
Andre finansielle omkostninger, bankrenter	4.368	8.417
	4.368	50.739

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
13. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	3.466.086	3.466.086
Kostpris 31. december 2024	3.466.086	3.466.086
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-280.176	-245.515
Årets afskrivninger	-34.661	-34.661
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-314.837	-280.176
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	3.151.249	3.185.910
14. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning, Danmark	7.978	3.033
Kassebeholdning, Jerusalem	13.340	288
Danske Bank	556.109	596.959
Danske Bank, Mobilpay	60.018	84.438
Danske Bank, valutakonto	12.895	18.591
Danske Bank, Aftalekonto	718	1.200.000
Bank Hapoalim, Jerusalem	1.798	1.713
Danske Bank, Porteføljepleje, 9570 - 3385104855	19.573	30.687
Danske Bank, Porteføljepleje, 9570 - 13415641	3.489	0
Bankkonto 9	14	0
	675.932	1.935.709
15. Egenkapital		
Egenkapital 1. januar 2024	4.641.338	5.141.776
Årets overførte overskud eller tab	-28.970	-500.438
	4.612.368	4.641.338
16. Testamentekonto		
Saldo 1. januar 2024	5.646.913	5.926.913
Årets anvendelse	-220.000	-280.000
	5.426.913	5.646.913

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
17. Reserve, særlige formål		
Reserve, særlige formål 1. januar 2024	30.055	25.930
Årets henlæggelse	0	4.125
	30.055	30.055
18. Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer		
Reserve, urealiseret kursgevinst værdipapirer 1. januar 2024	153.126	-120.626
Henlagt af årets resultat	549.024	273.752
	702.150	153.126
19. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	88.215	84.821
Afsat revisor, advokat mv.	31.500	30.500
	119.715	115.321
20. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	19.219	44.165
ATP og andre sociale ydelser	891	2.556
Feriepenge	300	318
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	10.155	46.193
Mellemregning Israelsmissions unge	0	97.201
Skyldige omkostninger	0	1.682
Forudbetalt ture	0	174.700
LCJE Konference 2023	12.929	41.497
	43.494	408.312

Noter

31/12 2024

21. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

Indsamlinger til generelle formål	
Indkomne midler, andel af almindelige gaver, gaver ifølge forpligtelser, møder og gudstjenester og andre kollekter	1.225.728
Overførte bidrag tidligere år	0
Andel af administrationsomkostninger jf. note 7	-204.855
Resultat	1.020.873
Anvendt til:	
Tilskud til Immanuel Kirken jf. note 3	80.630
Caspari Center, Jerusalem jf. note 9	99.948
Den Danske Kirke, Jerusalem jf. note 9	296.175
Andel af løn- og personaleomkostninger anvendt til informations- og netværksarbejde i Danmark jf. note 7	544.120
Anvendt i alt	1.020.873
Henlagt til senere anvendelse	0

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangene år foretaget indsamling via foreningens hjemmeside, nyhedsbreve, magasin, udsendte indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. De indsamlede midler er anvendt til aktiviteter jf. Den Danske Israelsmissions formål.

22. Eventualposter

Eventualforpligtelser

DMR-U's medlemsorganisationer er pligtige til at bidrage til dækning af evt. driftsunderskud på DMR-U's regnskab i forhold til den tid, sekretariatet i det pågældende regnskabsår har anvendt på rådgivning, konsulentbistand og administration vedrørende projekter, rekruttering, udvælgelse og supervisering af udviklingsarbejdere og andre aktiviteter, der relaterer sig til de enkelte medlemsorganisationer. (DMR-U's vedtægter §8 stk. 4)

Den Danske Israelsmission har i fællesskab med Menighedsfakultetet og Promissio oprettet interessentselskabet Torvet Katrinebjergvej I/S, som opfører ejendom med fælles nye kontorfaciliteter. Der er i forbindelse med interessentskabet gensidige forpligtelser, som er udtrykt i vedtægterne §9.

§9 stk. 1: Interessenterne hæfter direkte solidarisk og personligt for interessentskabets forpligtelser.

§9 stk. 2: Indbyrdes hæfter interessenterne pro rata i samme forhold, som de har foretaget indskud.

De samlede aktiver i Torvet katrinebjergvej I/S udgør 8.532 t.kr. pr. 31. december 2024. De samlede forpligtelser udgør 42 t.kr.

Der påhviler Den Danske Israelsmission en huslejeforpligtelse svarende til 6 måneders husleje i alt t.kr. 41 på lejemålet beliggende Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N.

Den Danske Israelsmission har givet Israelsmissionens Unge mulighed for likviditetslån med en låneramme på op til 400.000 kr. Ved udgangen af 2024 er der et tilgodehavende hos Israelsmissions Unge på t.kr. 100.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Skovsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d11c8d1-6e52-4a2c-bd03-8007f6aa88ec

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-03-10 13:50:14 UTC



Christian Rasmussen

Generalsekretær

Serienummer: 070a8209-6c41-4e2c-89f8-c30478dda228

IP: 87.55.xxx.xxx

2025-03-10 14:59:26 UTC



Jan Holm Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5a209d2b-11d6-4a82-b152-dc6a31b15e1e

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-03-10 17:08:22 UTC



Jeppe Ladegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 390f55ee-397b-4751-a533-c89c70d8e80b

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-11 07:11:29 UTC



Merete Pihl Konrad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1cbc0d64-7abf-4b44-97b3-9d574028ec30

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-03-11 08:31:56 UTC



Jakob Wilms Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4130842c-909d-4d16-8e45-c34fc398e0e3

IP: 178.132.xxx.xxx

2025-03-11 08:39:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Krista Rosenlund Larsen Bellows

Bestyrelsesformand

Serienummer: 8e453f12-6fee-4d33-b238-9e320a412039

IP: 213.97.xxx.xxx

2025-03-11 16:46:54 UTC



Henrik Søgaard Kofoed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d48baec-f8a7-44ce-a6fb-5ae017e8c214

IP: 217.198.xxx.xxx

2025-03-12 14:30:34 UTC



Peter Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9ba92cc4-945e-44e3-b9af-3fca3aaedc8b

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-12 15:10:00 UTC



Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-03-12 16:05:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter