



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

Dansk Armeniermission

c/o Torvet Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N

CVR-nr. 57 66 13 13

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens bestyrelsesmøde den 7. april 2025.

Michael Thomsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og forretningsfører har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Dansk Armeniermission.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 (Indsamlingsbekendtgørelsen), samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 (Driftsregnskabsbekendtgørelsen) om tilskud under 200.000 kr. og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Foreningen har i året modtaget driftstilskud på under 200.000 kr. Undertegnede står med deres underskrift inde for at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet, jf. driftsregnskabsbekendtgørelsen §31, stk. 4.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aarhus N, den 7. april 2025

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Bestyrelse

Michael Thomsen
Formand

Ingrid Bjerre
Næstformand

Mona Krøgh Westh
Kasserer

Jørgen Sejergaard

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

Johannes Birk Christophersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Armeniermission

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Armeniermission for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, samt foreskrifterne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 og bekendtgørelse nr. 1168 af 11. november 2024. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabyhøj, den 7. april 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Hans Peter Roug

statsautoriseret revisor
mne33683

Foreningsoplysninger

Foreningen

Dansk Armeniermission
c/o Torvet Katrinebjergvej 75
8200 Aarhus N

Hjemmeside: www.armenien.dk

CVR-nr.: 57 66 13 13

Stiftet: 1. april 1964

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Michael Thomsen, Formand
Ingrid Bjerre, Næstformand
Mona Krøgh Westh, Kasserer
Jørgen Sejergaard
Anna-Kathrine Thunbo Pedersen
Johannes Birk Christophersen

Forretningsfører

Walther Plauborg Hansen

Revision

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Frichs Vej 36 L
8230 Aabyhøj

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Armeniermission er en folkekirkelig forening som primært arbejder i den tidligere sovjetrepublik Armenien, men også støtter armeniere i Libanon.

Foreningens formål er:

- at støtte den Armenske Apostolske Kirke i Armenien i dens bestræbelser på at genopbygge det armenske folks kristne identitet efter 70 års kommunisme
- at skabe opmærksomhed om det armenske folks historie
- at støtte armensk skolearbejde i Libanon
- at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen havde oprettet tre nye søndagsskoler i Nagorno-Karabakh, men efter at næsten alle har måttet flygte, er der forsøgt oprettet søndagsskoler i Armenien, specielt for børn fra Nagorno-Karabakh. Foreningen har desuden videreført aktiviteterne med at drive søndagsskoler i Armenien.

Aktiviteterne i Armenien sker via Charitable Danish Armenian Mission (CDAM) i Armenien, der er vores armenske del af organisationen. Via vores Executive Director for CDAM foregår alle aktiviteter i samarbejde med Den Armenske Apostolske Kirke.

Desuden har foreningen støttet den armenske skole i Beirut, Libanon, med 30.000 kr. i kvartalet. På grund af foreningens økonomiske situation sluttede støtten pr. 31.12.2024.

Aktiviteterne er tilrettelagt og gennemført i overensstemmelse med foreningens formål, målsætninger og budgetter.

Vi har i årets løb igen modtaget udlodningsmidler på 56.315 kr. fra Kulturministeriet, som er anvendt til aktiviteterne i Armenien.

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve, samt på møder og ved gudstjenester. Der henvises til note 13 vedrørende indtægter ved indsamlinger, samt anvendelsen heraf.

Årets nettoomsætning udgør 822.044 kr. mod 595.350 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat blev et underskud på 321.970 kr. mod et underskud på 750.269 sidste år.

Ledelsen anser ikke årets resultat for tilfredsstillende og der arbejdes derfor på forskellige muligheder for at øge indtægter og interesse for sagen. Der er blandt andet udsendt et opråb til medlemmer og modtagere af nyhedsbreve og blade i december 2024. Der arbejdes desuden på at skabe balance mellem økonomi og aktiviteter. Ligeledes arbejdes der på at øge antallet af medlemmer. På grund af flere års underskud overvejes salg af lejligheden i Jerevan.

Ledelsesberetning

Forventninger til det kommende år

I det nye år forventes både indtægter og udgifter at bliver mindre, og der budgetteres således også med et underskud i 2025. De økonomiske udsigter for 2025 og 2026 er så dystre, at bestyrelsen måske bliver nødt til at lukke for vores aktiviteter. Sker dette, kan det betyde at DAM lukker som organisation. Bestyrelsen ser dette som den sidste udvej, og frem til sommeren 2025 arbejdes der ihærdigt på løsningsforslag af forskellig art for at bibeholde en eller anden form for virksomhed. Muligvis kan vi blive nødt til at sælge lejligheden i Jerevan for at bibringe os nogle økonomiske midler. Desuden har vi ikke brug for lejligheden, såfremt vi må lukke for vores arbejde eller drosle væsentligt ned.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Armeniermission er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en forening.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Modtagne tilskud og gaver indtægtsføres på det tidspunkt, de modtages af Dansk Armeniermission. Formålsbestemte gaver og tilskud med direkte dispositionsanvisning hensættes til anvendelse i overensstemmelse med formålet eller giverens ønske.

Modtagne arvelodder henlægges i en arvepulje, hvorfra der årligt til resultatopgørelsen overføres 20% af saldoen ved årets afslutning.

Omkostninger

Omkostninger henføres til resultatopgørelsen for det år, omkostningerne vedrører.

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger

Omkostninger vedrørende grunde og bygninger indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år, samt reserver for henlagte midler.

I egenkapitalen indgår reserver, der er disponeret til særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Indtægter	822.044	595.350
2 Administration	-126.427	-114.621
3 Udearbejde	-929.663	-1.148.193
5 PR	-56.040	-50.921
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.884	-31.884
Årets resultat	-321.970	-750.269
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-321.970	-750.269
Disponeret i alt	-321.970	-750.269

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2024	2023
Anlægsaktiver			
6	Bygninger	560.229	592.113
	Materielle anlægsaktiver i alt	560.229	592.113
	Anlægsaktiver i alt	560.229	592.113
Omsætningsaktiver			
7	Periodeafgrænsningsposter	223.595	217.819
	Tilgodehavender i alt	223.595	217.819
8	Likvide beholdninger	657.163	1.038.145
	Omsætningsaktiver i alt	880.758	1.255.964
	Aktiver i alt	1.440.987	1.848.077

Balance 31. december

Passiver			
Note		2024	2023
Egenkapital			
9	Arvepulje	180.886	226.108
10	Overført resultat	1.150.912	1.472.881
Egenkapital i alt		1.331.798	1.698.989
Gældsforpligtelser			
11	Rentefrie lån	54.000	78.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	54.000	78.000
	Kortfristet del af langfristet gæld	24.000	24.000
12	Leverandører af varer og tjenesteydelser	31.189	47.088
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	55.189	71.088
Gældsforpligtelser i alt		109.189	149.088
Passiver i alt		1.440.987	1.848.077

Noter

	2024	2023
1. Indtægter		
Gaver § 8 A	491.649	436.202
Gavebreve § 12, stk. 3	68.600	57.600
Øvrige gaver	33.273	7.130
Testamentariske gaver	45.222	56.527
Tilbagebetaling afdrag ved gave 2020-22	0	-64.500
Gaver i alt	<u>638.744</u>	<u>492.959</u>
Kollekter	95.775	22.635
Høstoffer	3.010	5.972
Møder	11.000	6.360
Møder/gudstjenester i alt	<u>109.785</u>	<u>34.967</u>
Driftstilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	56.315	0
Jens Frøkjær-Jensen og hustrus legat	0	30.000
Projektilskud	0	21.124
Fonde mv. i alt	<u>56.315</u>	<u>51.124</u>
Medlemskontingenter	17.200	16.300
	<u>822.044</u>	<u>595.350</u>
2. Administration		
Kontorartikler/porto	17.785	2.305
Gebyrer mv.	4.299	4.315
Bestyrelsesmøder	11.607	6.725
Kontingenter	8.533	8.533
Revisor	26.313	21.750
Årsmøde	-2.850	1.400
Administration v. MF	22.620	26.040
IT-abonnementer mv.	38.120	43.553
	<u>126.427</u>	<u>114.621</u>
3. Udearbejde		
Libanon	120.200	360.600
Armenien	783.819	738.905
Rejser, jf. note 4	25.644	48.688
	<u>929.663</u>	<u>1.148.193</u>

Noter

	2024	2023
4. Rejser		
Rejseudgifter, Armenien	25.644	14.883
Rejseudgifter, besøg	0	28.341
Rejseudgifter, Libanon	0	5.464
	25.644	48.688
5. PR		
Trykning af blad	27.651	26.646
Porto - blad	17.883	15.304
Tryksager	2.994	2.988
Annoncering	625	1.250
Diverse	6.887	4.733
	56.040	50.921
6. Bygninger		
Kostpris 1. januar 2024	789.483	789.483
Kostpris 31. december 2024	789.483	789.483
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-197.370	-165.486
Årets af-/nedskrivninger	-31.884	-31.884
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-229.254	-197.370
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	560.229	592.113
7. Periodeafgrænsningsposter		
Andre forudbetalte omkostninger	223.595	217.819
	223.595	217.819

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
8. Likvide beholdninger		
Danske Bank 9007415	590.664	1.026.725
Danske Bank 039-57-19785	66.499	11.420
	657.163	1.038.145
9. Arvepulje		
Arvepulje 1. januar 2024	226.108	282.635
Overført til drift 20%, jf. regnskabspraksis	-45.222	-56.527
	180.886	226.108
10. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2024	1.472.882	2.223.150
Årets overførte overskud eller underskud	-321.970	-750.269
	1.150.912	1.472.881
11. Rentefrie lån		
Rentefrie lån i alt	78.000	102.000
Heraf forfalder inden for 1 år	-24.000	-24.000
	54.000	78.000
12. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.189	26.088
Afsat revisor	22.000	21.000
	31.189	47.088

Noter

31/12 2024

13. Indsamlinger i henhold til indsamlingsloven

Indsamlinger til generelle formål

Indkomne midler, andel gaver (514.022 kr.), gavebreve, kollekter, høstoffer og møder, jf. note 1	692.406
Overførte bidrag fra 2023	0
Andel af administrationsomkostninger note 2 og 5	<u>-133.083</u>
Resultat	<u>559.323</u>

Anvendt til:

Støtte til Danish Armenian Mission, Armenien, note 3	559.323
Anvendt i alt	<u>559.323</u>

Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
-------------------------------	----------

Indsamlinger til arbejdet i Libanon

Indkomne midler, andel af gaver, jf. note 1	10.900
Overførte bidrag fra 2023	0
Andel af administrationsomkostninger, note 2 og 5	<u>-2.095</u>
Resultat	<u>8.805</u>

Anvendt efter formålet til:

Andel støtte til Armenian Evangelical School, Beirut, Libanon, note 3	<u>8.805</u>
Anvendt i alt	<u>8.805</u>

Henlagt til senere anvendelse	<u>0</u>
-------------------------------	----------

Beretning om årets indsamlinger

Foreningen har i det forgangne år foretaget indsamling via nyhedsbreve og indsamlingsbreve samt møder og gudstjenester. Der har været øremærkede indsamlinger til arbejdet i Libanon. Der har ved året indsamlinger ikke været væsentlige begivenheder. Midlerne er anvendt til aktiviteter jf. Dansk Armeniermissions formål, herunder de øremærkede formål.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anna-Kathrine Thunbo Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 192a3ffc-a4fd-4fed-97cc-f288b23c1cdd

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-04-07 19:13:46 UTC



Michael Thomsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-08 13:09:39 UTC



Ingrid Bjerre

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b25b1cd-4e48-45c4-b59e-cc4b064e2c86

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-04-08 13:44:25 UTC



Jørgen Jensen Sejergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fa14a85-86e7-4de6-b6af-6d2d7784dfea

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-08 14:18:07 UTC



Mona Krøgh Westh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 68c0e201-e00c-46b7-916d-5aea03efdf08

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-08 14:25:28 UTC



Johannes Birk Christophersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e026411-f298-45b8-8878-e63b6a101513

IP: 87.73.xxx.xxx

2025-04-09 18:11:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Walther Kragh Plauborg Hansen

DANSK ARMENIERMISSION CVR: 57661313

Forretningsfører

Serienummer: 30fa7a7e-07f1-46a7-870a-dc040758f3d9

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-04-14 05:18:28 UTC

Mit  

Hans Peter Ingerslev Roug

RSM DANMARK STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: 60dee810-8680-4c0a-92ce-15aff3c2f434

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-14 06:04:12 UTC

Mit  

Michael Thomsen

Dirigent

Serienummer: e9230b9d-5cc6-40be-b53b-fc2c09f8ff48

IP: 91.195.xxx.xxx

2025-04-15 10:41:21 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.